



REGULAMENTO PARA PARTICIPAÇÃO E APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS ACADÊMICOS NA 18ª SEMANA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO– SEG 2026

A Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD torna público o presente regulamento e convida os docentes e discentes para participarem da **18ª SEMANA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO** que acontecerá entre os dias **19 e 23 de outubro de 2026**, quando poderão ser apresentados trabalhos acadêmicos referentes às atividades desenvolvidas nos Projetos de Ensino no **ano de 2026** dos seguintes programas: **Monitoria, PET/MEC, PET/UNIRIO, PIBID, PROTES, PRADIG** ou vinculados a trabalhos de conclusão de curso, dentre outras atividades de graduação.

1. DAS INSCRIÇÕES DE PARTICIPANTES E SUBMISSÕES DE ATIVIDADES E TRABALHOS

1.1. A participação na SEG é **facultativa** para todos os discentes que desejem apresentar seus trabalhos vinculados a projetos de ensino, trabalhos de conclusão de curso ou demais atividades desenvolvidas.

PERÍODO DE INSCRIÇÃO E SUBMISSÃO DE ATIVIDADES E TRABALHOS

1.2 Os trabalhos submetidos poderão ser apresentados nos seguintes formatos, a serem indicados no momento da submissão: comunicação oral, exposição e oficinas.

1.3 Os trabalhos a serem apresentados poderão ser submetidos na forma de resumo simples, seguindo as especificações conforme modelo sugerido (ANEXO I).

Os(as) autores(as) com deficiência ou alguma dificuldade de mobilidade que irão participar da SIA 2026 devem informar esta condição no formulário de submissão do trabalho.

2. DO MODO DE ENVIO DAS SUBMISSÕES E PRAZO LIMITE DE ENTREGA

2.1. As submissões serão realizadas no período determinado no cronograma, por meio do preenchimento do formulário de inscrição (<https://forms.gle/UVh8ctXf8RtgSU8d9>), no qual será anexado o resumo.

2.2. Os certificados de apresentação serão concedidos aos estudantes que enviarem resumo e apresentarem seus trabalhos no dia estabelecido, assim como aos organizadores das oficinas propostas e ofertadas.

3. APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS E OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES

3.1. A apresentação dos trabalhos deve obedecer às seguintes orientações:

COMUNICAÇÃO ORAL: Cada trabalho terá no máximo 10 minutos para apresentação. Todos(as) os(as) apresentadores(as) deverão permanecer até o término da sessão.

O arquivo contendo a apresentação em formato PowerPoint ou similar deverá ser enviado para o e-mail **prograd.dpae@unirio.br** até a data prevista no cronograma. O título do e-mail deverá conter o título da sessão, data e hora da apresentação e o arquivo deverá ser nomeado conforme a seguir: "NOME_DO_APRESENTADOR_DATA_DA_APRESENTAÇÃO".

EXPOSIÇÃO: Poderá englobar exposição de materiais, feira de ações/produtos, pôster, dentre outras possibilidades. A exposição deverá ficar montada por três horas (por turno). Cada trabalho terá de 5 a 10 minutos para apresentação aos(as) avaliadores(as), sendo, portanto, obrigatória a presença dos(as) autores(as) durante toda a duração da exposição. A responsabilidade pelo material exposto será dos(as) autores(as). No caso de pôster, o conteúdo não precisa seguir o modelo do resumo submetido e o(a) apresentador(a) deverá levar a



apresentação em banner impresso, conforme especificações abaixo:

- Medida aproximada de 1,20 m de altura por 0,90 m de largura, considerando essas medidas o limite máximo.
- Confeccionado com cordão para pendurar (galhardete).
- Escrito em língua portuguesa e possibilitar leitura a aproximadamente 1,5 m de distância.

OFICINA: Deverá ser realizada com duração de 60 a 120 minutos e as atividades deverão estar descritas no resumo.

4. DA AVALIAÇÃO

4.1. Os trabalhos aceitos nas modalidades Comunicação Oral e Exposição serão avaliados durante sua apresentação, considerando as seguintes orientações: originalidade, relevância do tema, capacidade de comunicação e interação da proposta com o segmento de ensino.

4.2. Cada trabalho será avaliado por dois(duas) avaliadores(as). No caso das apresentações orais, o(a) coordenador(a) de sessão poderá ser um(a) dos(as) avaliadores(as).

5. CRONOGRAMA

Inscrição de Apresentadores e Submissão de Trabalhos	24 de agosto a 20 de setembro de 2026
Divulgação da programação	05 de outubro de 2026
Inscrição nos minicursos/oficinas	06 a 13 de outubro de 2026
Envio das apresentações orais por e-mail	06 a 13 de outubro de 2026

6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1. Todos os dados solicitados na inscrição devem ser informados de forma correta e completa, pois servirão de base para a elaboração do livro digital de resumos, programação e dos



certificados;

6.2. Informações adicionais poderão ser obtidas pelo e-mail **prograd.dpae@unirio.br**. Caberá ao Comitê Gestor da SEG, em colaboração com os(as) coordenadores(as) das sessões, organizar as atividades, visando à integração e à troca de experiências;

6.3. Casos não previstos neste regulamento serão resolvidos pelo Comitê Gestor.

Rio de Janeiro, 21 de agosto de 2026.

DPAE/PROGRAD

ANEXO I

O TÍTULO DEVE SER EM NEGRITO, CAIXA ALTA, CENTRALIZADO, FONTE CALIBRI, CORPO 12

Nome Sobrenome do Primeiro Autor ¹; Nome Sobrenome do Segundo Autor² (Mudança no número apenas se for filiação diferente); etc.

1 - Filiação – Instituição (ex: *Departamento de Ciência de Alimentos; Escola de Nutrição; Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro*)

2 - Filiação – Instituição

Nome do responsável: o responsável deve ser docente ou técnico da UNIRIO.

Apoio Financeiro: Indicar se há apoio de agência de fomento (ex: *FAPERJ, CNPq, CAPES, UNIRIO etc*). O arquivo deve ser salvo em PDF/A.

RESUMO: no máximo 3 páginas, fonte Calibri (11). Deverá conter uma breve descrição da atividade, contendo os objetivos e a metodologia da ação/projeto/minicurso.

Texto

Texto

Texto

Texto

Texto

Texto

Palavras-chave: negrito; apresentar, no mínimo, 3 palavras-chave, separadas por ponto e vírgula (;).