



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – UNIRIO
ESCOLA DE ARQUIVOLOGIA
NÚCELO DOCENTE ESTRUTURANTE

1 ATA DA VIGÉSIMA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA
2 DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE DA ESCOLA
3 DE ARQUIVOLOGIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS
4 HUMANAS E SOCIAIS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO
5 ESTADO DO RIO DE JANEIRO.
6

7 Aos vinte e seis dias do mês de abril de dois mil e dezenove, às quinze horas, reuniram-
8 se na sala 401 do prédio do Centro de Ciência Humanas e Sociais da Universidade
9 Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO) os membros do Núcleo Docente
10 Estruturante da Escola de Arquivologia. Justificou a ausência o professor Antonio
11 Rodrigues de Andrade e Rosale de Mattos Souza. Passando aos pontos da pauta: 1)
12 **Apresentação de proposta do item “Instalações, laboratórios e equipamentos” para**
13 **o novo Projeto Pedagógico do Curso (PPC).** A professora Priscila Ribeiro Gomes
14 apresentou e foi aprovada a seguinte proposta. A UNIRIO está estruturada por
15 departamentos que oferecem disciplinas, onde estão alocados os docentes, e por Escolas
16 ou Faculdades que reúnem estudantes, estruturam e oferecem cursos. A Escola de
17 Arquivologia se organiza em três instâncias: deliberativa, que é seu colegiado tem papel
18 central no acolhimento e aprovação de propostas e sugerir à direção ações que as
19 efetivem; executiva, constituída pela direção da escola e pelo coordenação do curso,
20 responsáveis por convocar o colegiado, o NDE e CIAC e desenhar ações para o
21 desenvolvimento do curso; administrativa, onde participam a direção e coordenação e
22 técnicos administrativos, responsáveis pela operacionalização da vida acadêmica. É
23 fundamental que as relações entre docentes e discentes, discentes e direção/coordenação
24 se deem para além da sala de aula, com o uso de instrumentos de comunicação e de
25 locais próprios para conversas, exercício de práticas profissionais e pesquisa. É
26 fundamental para desenvolvimento do curso, em seus diversos aspectos (conteúdos,
27 metodologias, métodos de orientação, métodos didático-pedagógicos dentre outros),
28 proporcionar um ambiente de permanente reflexão, proposição e articulação do corpo
29 docente que antecedem deliberações e ações. É fundamental, portanto, ao
30 desenvolvimento do curso que se conte com infraestrutura adequada em meios de
31 informação/comunicação e espaços equipados. Em termos de infraestrutura tecnológica
32 de comunicação, a Rede UNIRIO conta com rede local com acesso à Internet banda
33 larga (RedeCOMEP - RedeRIO - RNP), com velocidade de pelo menos 1 Gbps com os
34 seus campi interligados pelo anel óptico da Rede Comep do Rio de Janeiro.
35 Complementa a isso o acesso sem fio no prédio do Centro de Ciências Humanas e
36 Sociais e computadores nas salas de departamentos, laboratórios e no espaço da Escola.
37 Esta infraestrutura deve ser acionada em vista de adequada comunicação. A
38 Coordenação do Curso de Arquivologia está instalada em um amplo espaço de 40 m²,
39 equipado. O espaço de trabalho para o coordenador viabiliza as ações acadêmico
40 administrativas, permite o atendimento de indivíduos ou grupos com privacidade e
41 dispõe de infraestrutura tecnológica, que possibilita formas distintas de trabalho. A
42 Coordenação do Curso conta ainda com a estrutura da Secretaria da Escola no
43 desenvolvimento de suas atribuições, que ocupa espaço ao lado, separado, com 20 m²,
44 duas estações de trabalho; balcão de atendimento; possui dois agentes administrativos
45 lotados no setor. Com a expansão do REUNI, incluindo-se aí cursos no Centro de
46 Ciências Humanas e Sociais (CCH), onde encontra-se a Escola de Arquivologia, a

Ata da 21ª Reunião Ordinária do NDE do bacharelado em Arquivologia – 26/04/2019



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – UNIRIO
ESCOLA DE ARQUIVOLOGIA
NÚCELO DOCENTE ESTRUTURANTE

47 expansão dos espaços de trabalho tornou-se uma necessidade. Embora a Escola de
48 Arquivologia e os departamentos que atendem a suas demandas contem com espaços
49 variados próprios equipados, onde os docentes podem desenvolver seus planejamentos
50 didáticos e atender a discentes e orientandos, um novo prédio, que deve ser entregue ao
51 CCH em 2019, garantirá a extensão de espaços mais individualizados. Formalmente a
52 Escola de Arquivologia conta com membros discentes em seu colegiado, entretanto,
53 deve proporcionar meios de comunicação ágeis com os estudantes. Além do Sistema de
54 Informações para o Ensino (SIE), instrumento de gestão administrativa e acadêmica da
55 universidade (ferramenta ERP com os seus usuários definidos de acordo com o perfil de
56 acesso), a manutenção de sua página na web deve garantir uma visão completa do curso,
57 de seus docentes, de seus meios e dar transparência dos atos administrativos. Deve
58 também, em benefício do estudante, ser instrutiva, orientando os caminhos e
59 procedimentos, reduzindo a necessidade de consulta pessoal à estrutura administrativa.
60 É também desejável que a Escola mantenha meios ágeis de informação em rede social
61 para comunicação intensa com a comunidade do curso. Encontros entre docentes que
62 permitam intercâmbios de metodologias e que pautem reflexões e inovações na oferta
63 de conteúdos têm como lugar privilegiado os departamentos. Propostas e diagnósticos
64 apresentados pela Escola desdobram-se nos departamentos, que são os ofertantes de
65 disciplinas aos cursos. Na UNIRIO os departamentos estão instalados em salas para
66 servirem como este espaço de diálogo, reuniões e deliberações, contando com
67 mobiliário e computadores com acesso à rede, com apoio técnico-administrativo
68 próprio. Os departamentos oferecem disciplinas para diversos cursos e, dentro de suas
69 especificidades temáticas, precisam articular tanto demandas específicas quanto
70 demandas transversais que favorecem a interdisciplinaridade. Coloca-se primordial uma
71 comunicação permanente entre a Escola de Arquivologia e os departamentos por
72 diversas vias. Além da transparência pela página, o uso de vias formais, com demandas
73 diretas, e o estímulo a que os docentes do curso façam as pontes necessárias com seus
74 departamentos, repassando informações, colocando expectativas e pautando questões
75 em benefício do curso em suas reuniões. A proximidade entre docentes e discentes na
76 sala de aula deve ser ampliada em favor da aprendizagem nos laboratórios. Os docentes
77 da Escola de Arquivologia contam com laboratórios de informática para o ensino e com
78 laboratórios cujas atividades estão especificamente voltadas ao ensino, pesquisa e
79 extensão em Arquivologia. Conforme Resolução n.º 4.707-A, de 5 de outubro de 2016,
80 que dispõe sobre a criação, monitoramento e acompanhamento de Laboratórios e de
81 Núcleos de Ensino, Pesquisa e Extensão e Cultura e Multidimensional no âmbito da
82 UNIRIO, os laboratórios são avaliados permanentemente. São laboratórios em que se
83 objetiva desenvolver atividades de pesquisa, extensão e ensino; realizar cursos,
84 seminários, oficinas, workshops e debates; divulgar a produção de pesquisas e
85 atividades de ensino e extensão; estabelecer intercâmbio interdepartamental e
86 interinstitucional, em âmbito nacional e internacional; integrar alunos de graduação e
87 pós-graduação; contribuir com a formação permanente de professores; desenvolver
88 atividades didáticas complementares às disciplinas dos Cursos de Arquivologia e os
89 outros aos quais os pesquisadores associados estejam vinculados. Esses laboratórios
90 didáticos atendem às necessidades do curso, tem normas de utilização e segurança. Há
91 disponibilidade de recursos de tecnologias da informação e comunicação adequados às
92 atividades. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, da qual, para constar,

Ata da 21ª Reunião Ordinária do NDE do bacharelado em Arquivologia – 26/04/2019



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – UNIRIO
ESCOLA DE ARQUIVOLOGIA
NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE

93 foi lavrada a presente Ata, que vai assinada por mim, Presidente da reunião. Segue lista
94 de participantes em anexo.

95
96
97
98


Priscila Ribeiro Gomes
Presidente da reunião

LISTA DE PRESENÇA

Este documento é parte integrante da Ata da 21ª Reunião Ordinária do Núcleo Docente Estruturante do Curso de Arquivologia (26/04/2019)

Antonio Andrade	
Eliezer Pires da Silva	<i>Está</i>
Geni Chaves Fernandes	<i>Justificou</i>
Priscila Ribeiro Gomes	<i>pe</i>
Rosale de Mattos Souza	<i>Justificou</i>
Núcleo de Apoio Pedagógico - Convidado	<i>Justificou</i>
Núcleo de Apoio Pedagógico - Convidado	<i>Justificou</i>
Núcleo de Apoio Pedagógico - Convidado	<i>Justificou</i>