



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS
ESCOLA DE ARQUIVOLOGIA
CURSO DE ARQUIVOLOGIA

Procedimentos TCCI, TCCII e ESTÁGIOS I, II, III – 2025.1

1) Trabalho de Conclusão de Curso I:

- a) Os Orientadores encaminharão por e-mail os projetos de pesquisas corrigidos com as observações e respectivas notas ao Professor João Marcus, ministrante da disciplina de TCC I, até o dia 26 de julho de 2025;
- b) O Professor João Marcus aferirá sua nota de forma/estrutura, a partir da qual terá a média final para lançamento no SIE, até o dia 06 de agosto de 2025.
- c) O TCC I encaminhado ao Professor João Marcus deve ser em formato PDF e .DOC;
- d) O assunto do e-mail deve ser “TCC I 2025.1 - acrescido do NOME E SOBRENOME DO DISCENTE”. **ATENÇÃO:** pedimos especial atenção a essa exigência sobre o assunto!

2) Trabalho de Conclusão de Curso II:

- a) A banca de avaliação do TCC II, composta por dois docentes, além do orientador, deverá ser definida com o máximo de antecedência possível;
- b) Os Orientadores deverão enviar a versão final do TCC II em formatos .PDF e .DOC, assim como a Ata de Avaliação do TCC II (em formato .DOC) previamente preenchida com todos os dados, exceto as notas, aos professores membros da banca de avaliação, até o dia 20 de julho de 2025;
- c) Após a avaliação da Banca, o Orientador(a) encaminhará o TCC II e a Ata de Avaliação assinada por todos os membros da Banca à Secretaria da Escola de Arquivologia, ainda que sem certificação digital, até o dia 01 de agosto de 2025 com a média final do discente. **ATENÇÃO:** pedimos especial atenção para que as assinaturas sejam todas emitidas pelo portal de assinaturas do gov.br: <
https://sso.acesso.gov.br/login?cliente=assinador.itl.br&authorization_id=187e6fe01cf>;
- d) O assunto do e-mail deve ser “TCC II 2025.1 - acrescido do NOME E SOBRENOME DO DISCENTE”. **ATENÇÃO:** pedimos especial atenção a essa exigência sobre o assunto!
- e) A Secretaria da Escola encaminhará as Atas das Avaliações das Bancas de TCC II ou, a critério do ministrante da Disciplina TCC II, Professor Danilo Bueno, uma listagem dos alunos com suas respectivas notas, a quem compete fazer o lançamento das notas no SIE até o dia 15 de fevereiro de 2025.

3) Estágios Supervisionados I, II e III:

- a) Os discentes devem enviar seus Mapas de Estágios (Avaliação da Supervisão onde o estágio é feito, mais o Relatório de Atividades do Discente) por e-mail institucional aos professores ministrantes das respectivas disciplinas em formato .PDF, até o dia 26 de julho de 2025. (Estágio I – Profa. Fernanda Monteiro; Estágio II – Prof. Flávio Leal e Estágio III – Prof. Renato Crivelli);
- b) O assunto do e-mail deve ser ESTÁGIO I - 2025.1 ou ESTÁGIO II - 2025.1 ou ESTÁGIO III - 2025.1, conforme o caso, acrescido do NOME E SOBRENOME DO DISCENTE. **ATENÇÃO:** pedimos especial atenção a essa exigência sobre o assunto!
- c) Solicitamos aos professores ministrantes que, após a correção, orientações, etc., nos enviem o mapa de notas para ciência dos faltosos, e façam o lançamento das notas no SIE até o dia 06 de agosto de 2025.

Qualquer dúvida entrar em contato com a Escola de Arquivologia: cch_arquivologia@unirio.br