

**ATA DA 17ª SESSÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO INTERNA DE  
AUTOAVALIAÇÃO DO CURSO DE ARQUIVOLOGIA DA UNIRIO – CIAC,  
REALIZADA NO DIA 23 DE AGOSTO DE 2021**

Aos vinte e três dias do mês de agosto de dois mil e vinte e um, às quatorze horas e trinta minutos, reuniram-se, por meio da plataforma de reuniões virtuais *Google Meet*, os membros da Comissão Interna de Autoavaliação do Curso de Arquivologia da UNIRIO, professores Renato Crivelli Duarte, Mariana Lousada e Priscila Ribeiro Gomes; o técnico-administrativo Cláudio Martinez Falconi; os representantes discentes Sabrina Nery Camargo e Thales Oliveira do Nascimento, para tratar da seguinte pauta: **1) Distribuição das atividades para elaboração do relatório final da consulta CIAC 2020.** Ao iniciar a reunião, o professor Renato esclareceu aos membros da Comissão a alteração das datas planejadas para a aplicação da consulta, definida na reunião anterior para ter início em 05 de julho de 2021. O professor relatou que houve dificuldades na obtenção de dados de docentes necessários para a configuração da lista de respondentes na plataforma LimeSurvey. As dificuldades se deram na obtenção do número de CPF dos docentes que haviam lecionado no curso de Arquivologia nos dois semestres de 2020. Foi feita a solicitação da listagem de docentes com seus respectivos dados, a saber: nome, e-mail e CPF, porém a Direção da Escola informou não dispor de meios para obtenção dos números de CPF. Com o apoio do servidor Cláudio, foi elaborada a listagem de respondentes a partir dos quadros de oferta de disciplinas no período da consulta, sendo possível obter nome e endereço de e-mail dos docentes. Após, foi realizado um cotejamento com dados da consulta da CIAC de 2019 buscando identificar aqueles docentes que haviam participado de consultas anteriores e aqueles que não haviam. Para os professores coincidentes com a consulta de 2019 foi possível aproveitar os dados já disponibilizados à CIAC anteriormente. Para os professores que não constavam na listagem anterior, foi necessário o contato direto solicitando o envio dos números de seus CPF. Esse contato foi dirigido a 09 (nove) docentes e se deu via e-mail enviado pela Direção da Escola de Arquivologia, conforme solicitação enviada pelo professor Renato à Direção da Escola. Dos professores contatados, a Escola obteve o retorno de 03 (três) docentes que enviaram o dado solicitado, restando 06 (seis) docentes sem resposta. A Comissão foi informada de todos os acontecimentos e acompanhou todo esse processo por meio de e-mails constantemente trocados entre seus integrantes. Com o atraso na obtenção dos dados e a falta de retorno de seis docentes, foi necessário que a Comissão resolvesse se daria início à consulta, já atrasada, sem a participação desses docentes ou se aguardaria mais tempo. A Comissão, unanimemente, por e-mail, resolveu por dar início à consulta, ainda que sem a participação de todos os docentes. Assim, a consulta foi iniciada em 26 de julho de 2021 com previsão de se encerrar em 09 de agosto de 2021. Como havia sido previsto e planejado na última reunião, o baixo número de participação demandou a prorrogação do prazo para respostas, que se estendeu até o dia 15 de agosto de 2021. Encerrado o período de consulta, o professor Renato produziu os extratos da consulta disponíveis na plataforma LimeSurvey e compartilhou com a Comissão para que fosse dado início aos trabalhos de elaboração do relatório final. Finalizado o esclarecimento, o professor Renato deu início ao ponto de pauta **1) Distribuição das atividades para elaboração do relatório final da consulta CIAC 2020.** Após uma rápida apresentação dos relatórios extraídos da plataforma, a Comissão entendeu que seria mais conveniente a manutenção dos dois grupos de trabalho constituídos para a elaboração dos

questionários discente e docente, agora sendo eles responsáveis pela elaboração das análises dos dados e estruturação da apresentação de cada um dos relatórios (discente e docente). Após a análise e organização dos relatórios, os grupos encaminharão suas minutas ao professor Renato, que será responsável por reuni-los e organizar o relatório final. Foi estabelecido o padrão a ser utilizado na apresentação dos dados, para que ambos os relatórios tenham estrutura similar. O prazo para encaminhamento das minutas dos relatórios ao professor Renato é até dia 20 de setembro de 2021. A Comissão entendeu que o processo de elaboração, finalização e aprovação do relatório final poderá ser realizado por e-mail, não sendo necessário o agendamento da próxima reunião, sendo ela chamada caso se mostre necessário. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a Sessão, da qual, para constar, foi lavrada a presente Ata, que vai assinada por mim, Presidente da reunião.

---

Renato Crivelli Duarte  
Presidente

TTDD: 010.