



# ASTEN

## Ensino

### Manual de Uso do Aluno

Versão - Backend: 0.4.5-Release

Versão - Frontend: 0.3.4-Release

Última Revisão do Documento: 26/01/2026

Santa Maria - RS - 2026  
© 2026 - AVMB Soluções em TI

<b>Conhecendo o Asten Ensino.....</b>	<b>2</b>
Funcionalidades Gerais.....	2
Tela de Login.....	2
Redefinição de Senha.....	3
Menu de Perfil.....	5
Funções de Personalização.....	6
Modo Dark.....	7
Modo Alto Contraste.....	8
Mudança de Idiomas.....	8
Apresentando o Portal do Aluno.....	9
Home do Aluno.....	10
Horários do Aluno.....	14
Matrículas (Solicitação de Turmas).....	14
Meu Curso.....	17
Notas.....	18
Integralização.....	19
Comunicações.....	20
Relatórios.....	21
Biblioteca.....	22
Diploma.....	25
Processos.....	26

## Conhecendo o Asten Ensino

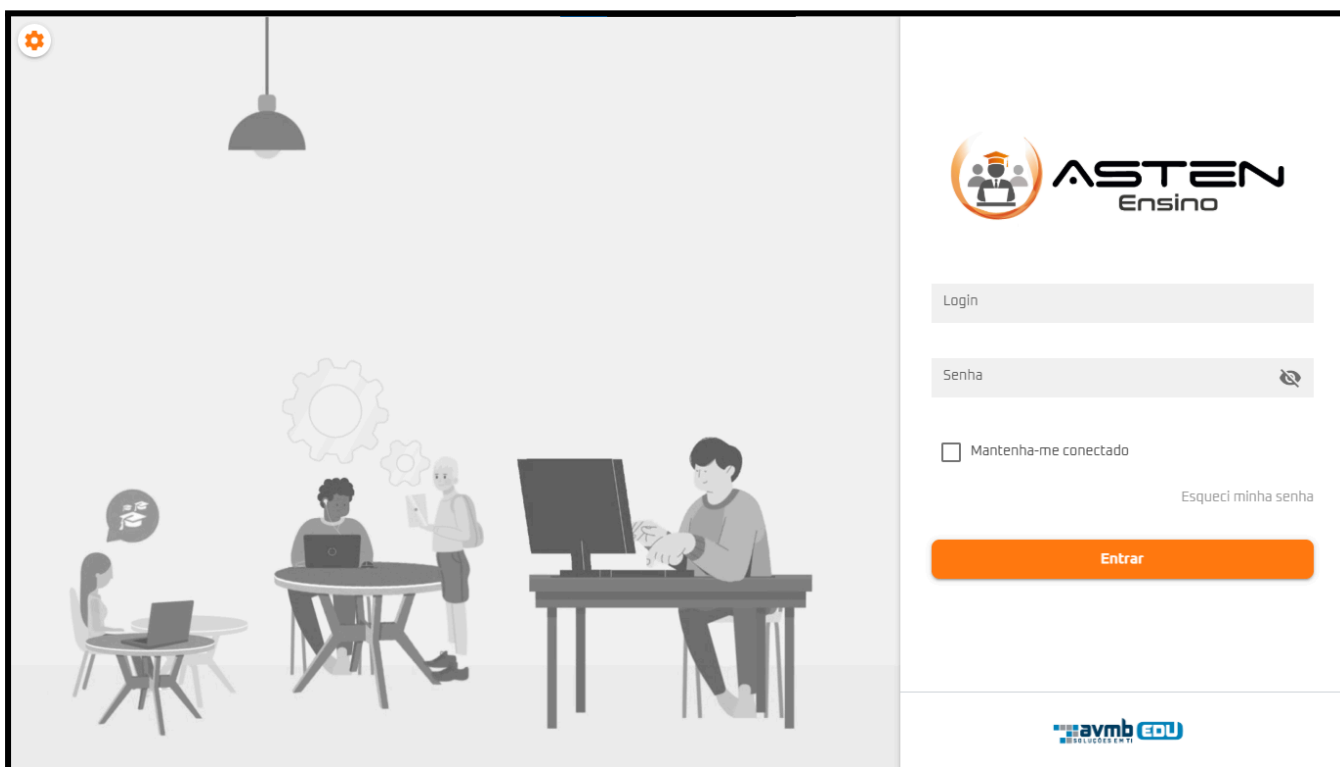
O Asten Ensino se constitui de uma recriação dos já existentes e consolidados portais criados pela AVMB, essa recriação tem como intenção trazer a grande variedade de funcionalidades dos antigos portais, mas com tecnologias mais recentes e otimizadas, além de uma identidade visual mais moderna.

### Funcionalidades Gerais

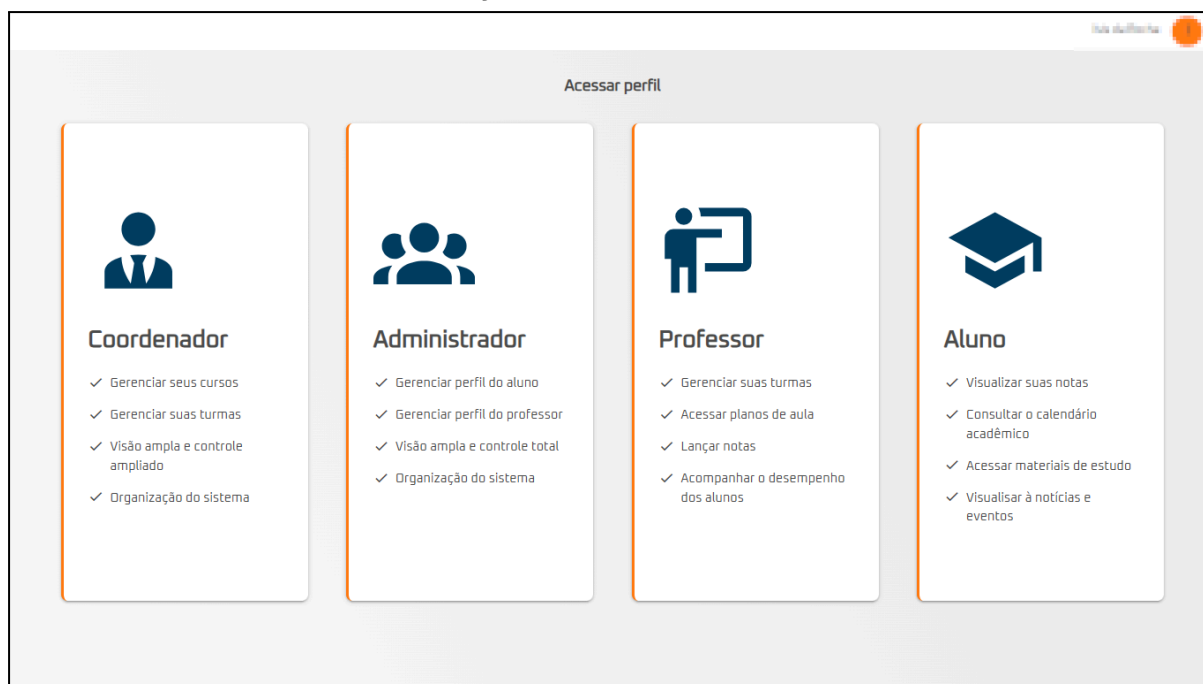
O Asten Ensino é constituído por dois portais: Aluno e Professor, além dos perfis de administrador que permite editar muitas das funcionalidades dos portais e coordenador que permite realizar a administração dos cursos associados. Mas antes de conhecermos os portais em si, vamos falar sobre algumas funcionalidades que são compartilhadas por todos os usuários.

### Tela de Login

Uma mudança interessante em relação ao Antigo Portal do Aluno/Professor, é que o Asten Ensino permite que todos os usuários (**Professores, Alunos, Administradores e Coordenadores**) acessem o portal pela mesma página de login.



Após o usuário realizar o login, se ele possuir mais de um tipo de perfil, ele será levado automaticamente para a tela de seleção de perfis para decidir qual será utilizado.



### **Redefinição de Senha**


A Redefinição de senha do Asten Ensino é feito pelo link “Esqueci minha senha” localizado logo acima do botão entrar na tela de login.



Ao acessar o botão de “esqueci minha senha” será levado até a tela de requisição para redefinição de senha. Uma vez lá, para continuar o procedimento de redefinição:

- Preencha o campo “login” com o usuário que terá a senha redefinida.
- Após preencher o login, basta clicar no botão de “Enviar” para que o e-mail de redefinição seja enviado para o e-mail cadastrado do usuário.

- Após alguns momentos, será recebido um e-mail do remetente “[suporte.astenensino@astenensino.avmb.com.br](mailto:suporte.astenensino@astenensino.avmb.com.br)” com um botão no fim da mensagem, esse é link de redirecionamento para redefinição da senha:
- Ao clicar no botão presente no e-mail você será direcionado para uma nova tela, onde será possível aplicar uma nova senha:



**Redefinição de Senha**

Preencha o formulário para concluir o processo de redefinição de senha.

Nova Senha

Confirmar Nova Senha

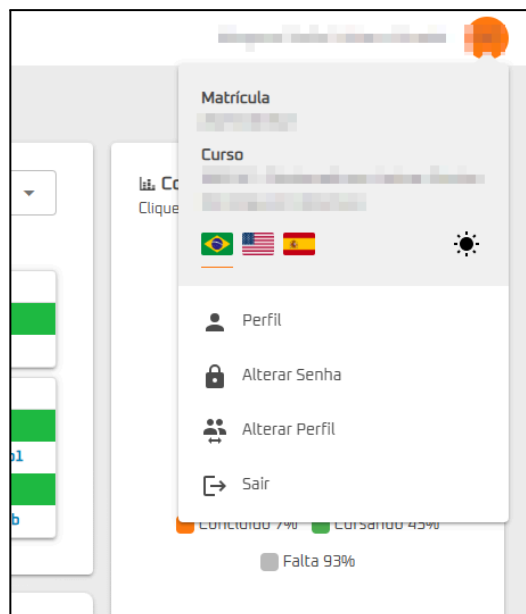
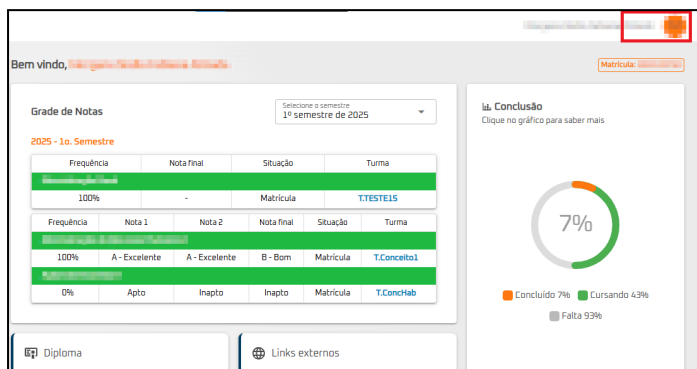
- ✘ Mínimo de 8 caracteres
- ✘ Letra maiúscula
- ✘ Letra minúscula
- ✘ Número
- ✘ Caractere especial (@#\$%^&+=!)
- ✘ Não pode conter espaços em branco

**Enviar**

- Após preencher os campos para criar uma nova senha, claro deve estar de acordo com as regras presentes na parte de baixo da tela.
- Após clicar em “Enviar”, você será direcionado para a tela de login, caso a senha não seja aceita ocorrerá um erro dizendo qual dos requisitos ainda não foi concluído.

## Menu de Perfil

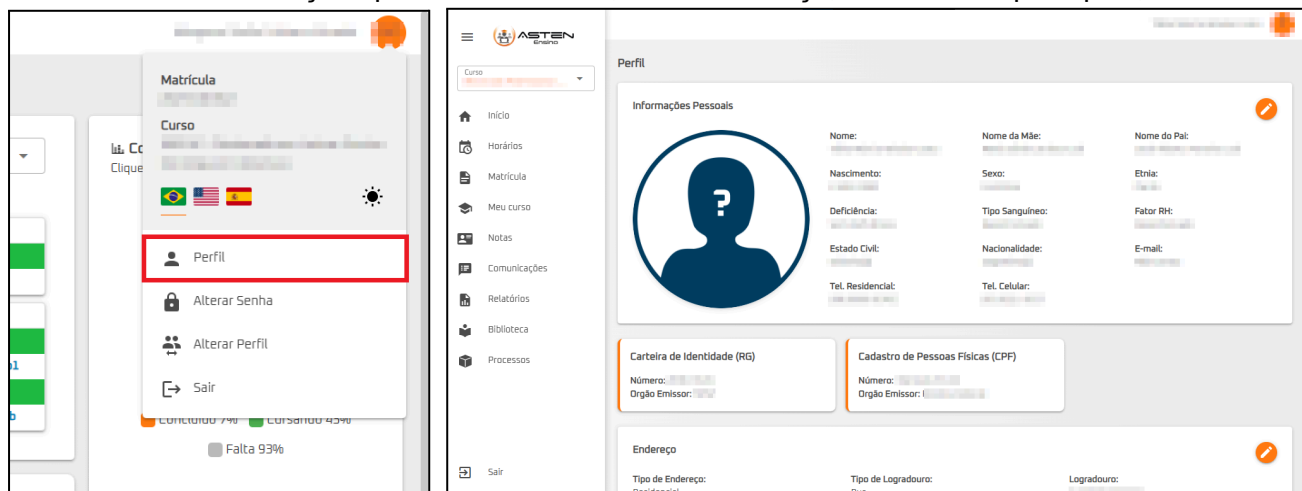
O menu de perfil refere-se a um pequeno menu que abre após o usuário clicar em sua foto de perfil.



O menu conta com algumas opções de personalização do Asten Ensino, algumas funcionalidades, como acesso a informações do usuário, acesso a tela para troca de perfis e a capacidade de alterar a senha de forma direta.

## Informações do Perfil

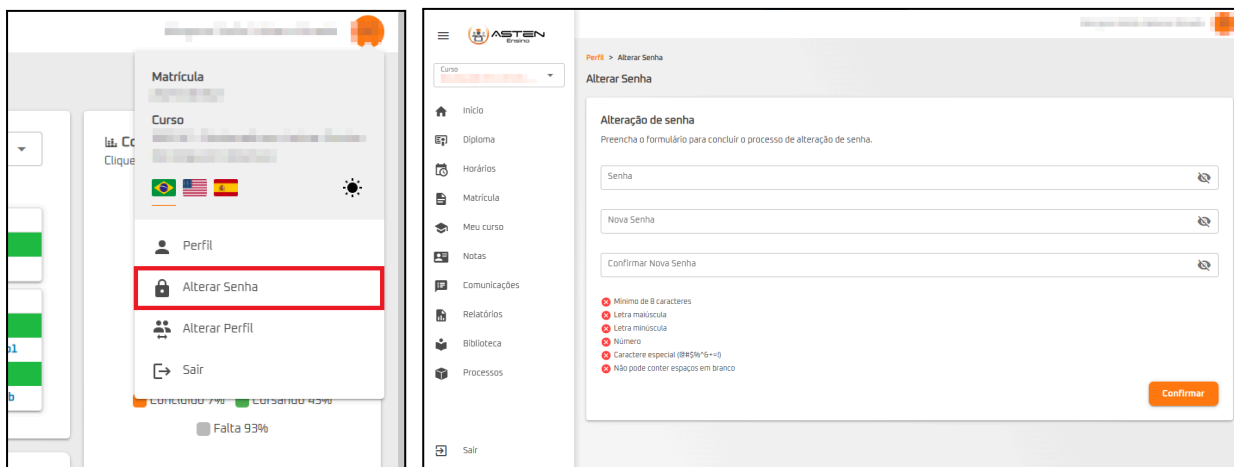
A tela de informações é acessada pelo botão “Perfil” no menu. A tela de informações contém as informações pessoais do aluno, como endereço, documentos principais, etc.



Com as permissões do administrador, é possível fazer a edição do endereço, alterar a foto de perfil e alterar alguns dos dados de contato do aluno.

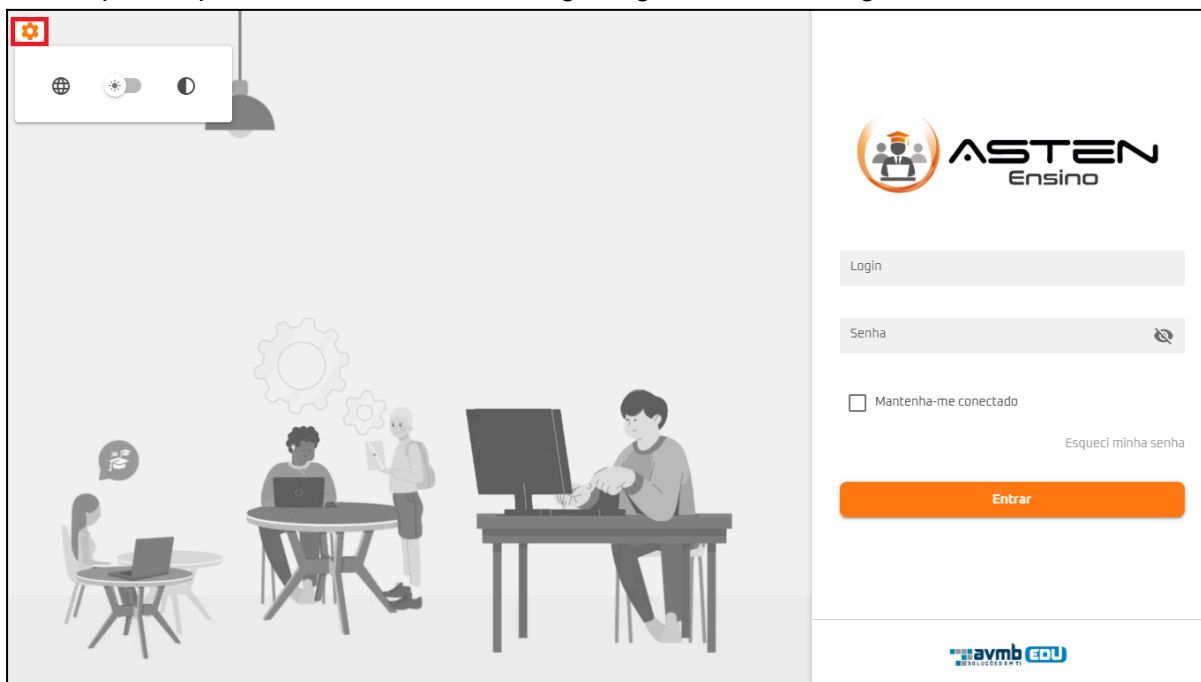
## Alterar senha

A segunda funcionalidade presente no menu da foto de perfil, “Alterar Senha”, funciona como a redefinição de senha apresentada anteriormente no manual, então é usado para alterar a senha e colocar uma nova de acordo com os requisitos.



## Funções de Personalização

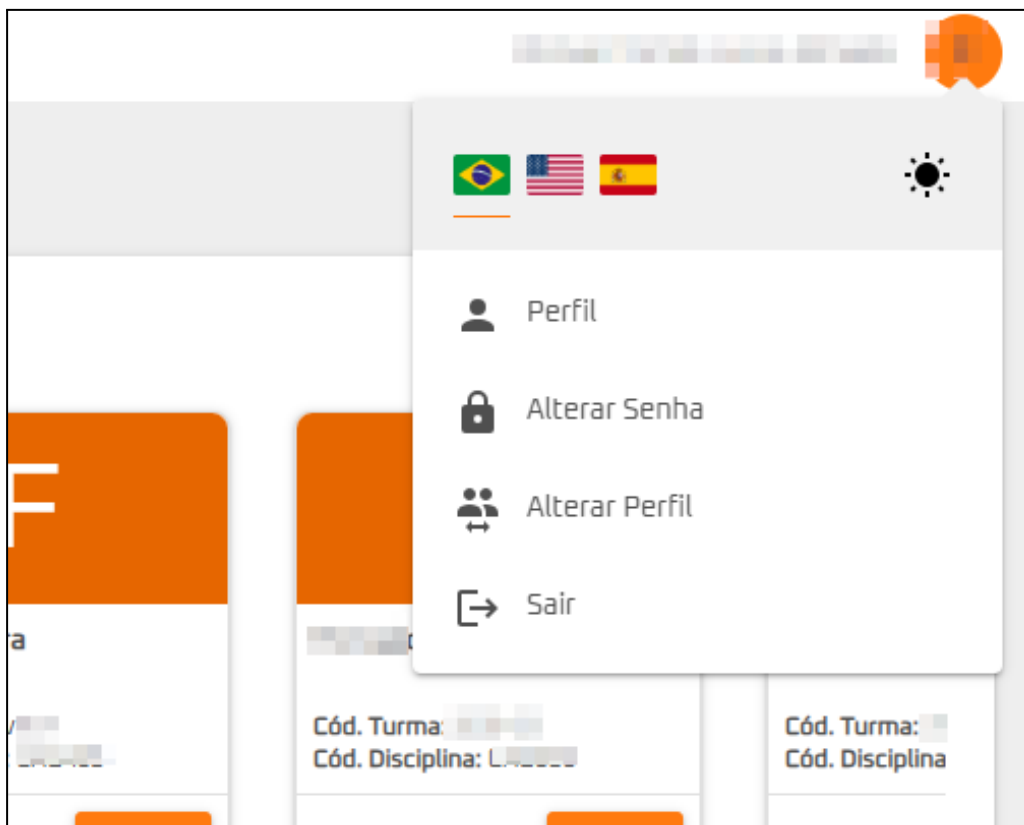
Dentro do Asten Ensino há funções de personalização que alteram o visual e linguagem do Portal, como já dito anteriormente essas configurações podem ser acessadas pelo menu da foto de perfil e pelo botão com ícone de engrenagem na tela de login.



Dentro do menu da foto de perfil as funções gerais são ativadas por meio dos botões em forma de bandeiras para a troca de idioma e o botão que pode trocar o tema, o ícone do botão muda de acordo com o tema:

- Sol para tema claro.
- Lua para tema escuro.
- Esfera repartida para alto contraste.

Por padrão o tema claro é aplicado no portal.



### Modo Dark

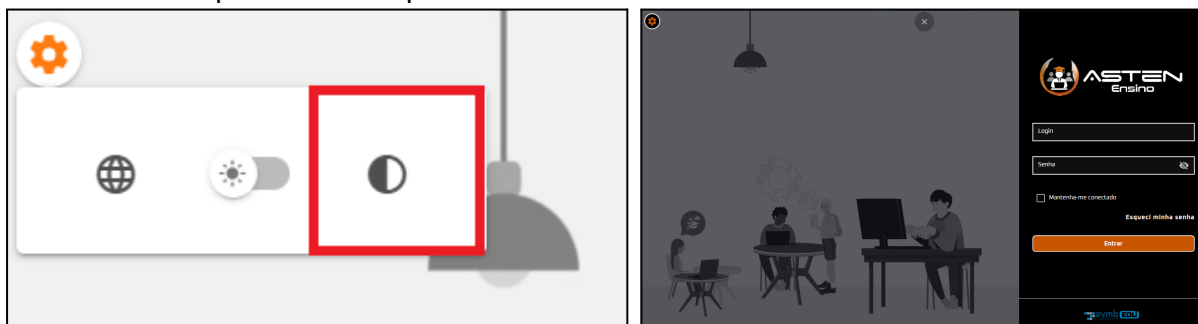
Para ativar o modo dark, basta clicar no slider com um ícone de sol no menu de engrenagem. Após ativado, o modo dark será aplicado a todo portal.



E como já dito anteriormente, por meio do menu de perfil, é onde podemos ativar o modo dark após o login.

## Modo Alto Contraste

Para ativar o alto contraste, basta clicar no terceiro ícone. Após ativado, o modo alto contraste será aplicado a todo portal.



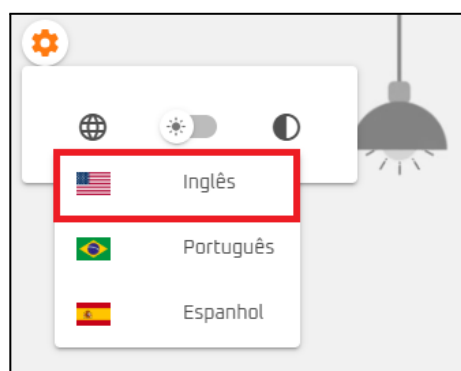
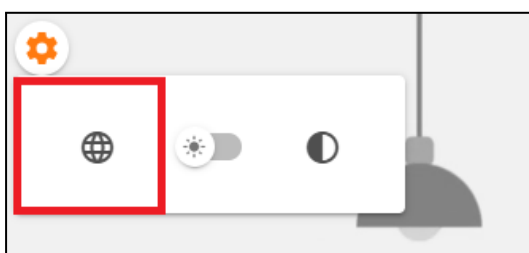
E como já dito anteriormente, por meio do menu de perfil, é onde podemos ativar o alto contraste após o login.

## Mudança de Idiomas

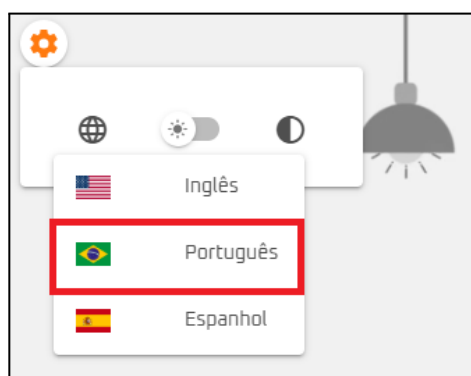
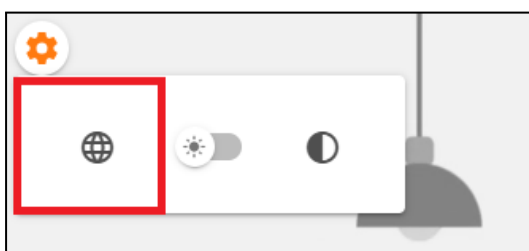
A funcionalidade de mudança de idioma está vinculada ao botão com ícone de um globo, após clicar no botão será exibido um dropdown com os idiomas suportados pelo asten ensino.

Atualmente o Asten Ensino tem suporte a 3 idiomas:

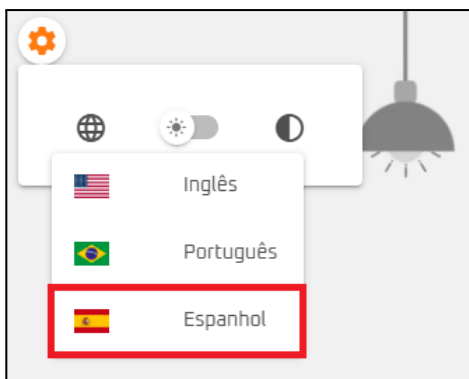
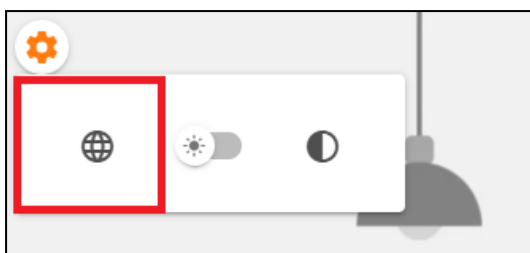
- **Inglês:**



- **Português:**



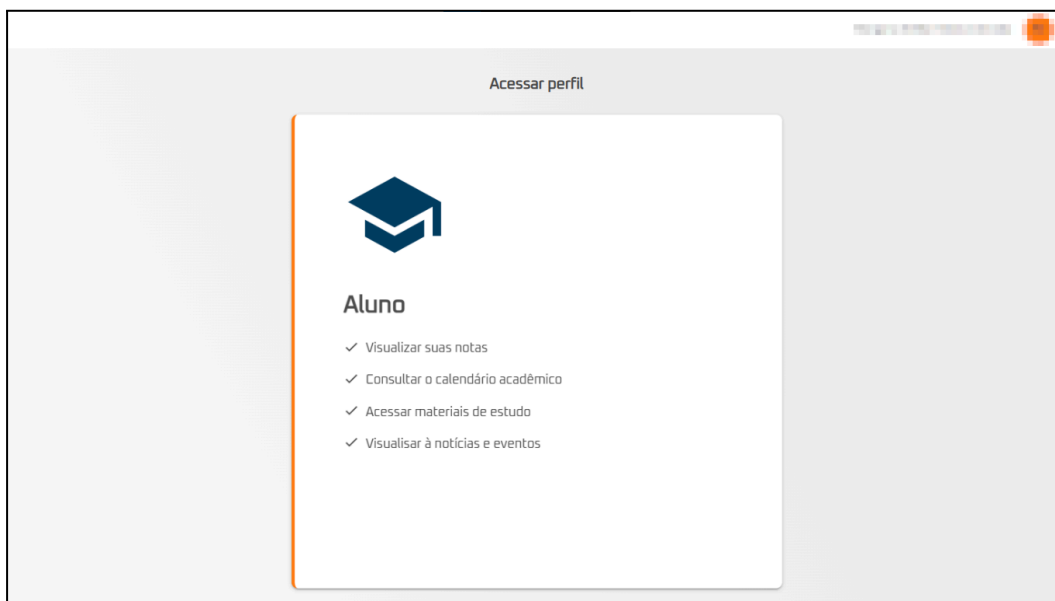
- **Espanhol:**



E como já dito anteriormente, por meio do menu de perfil, é onde podemos alterar o idioma do Asten Ensino após o login, a forma de troca é idêntica antes e após o login .

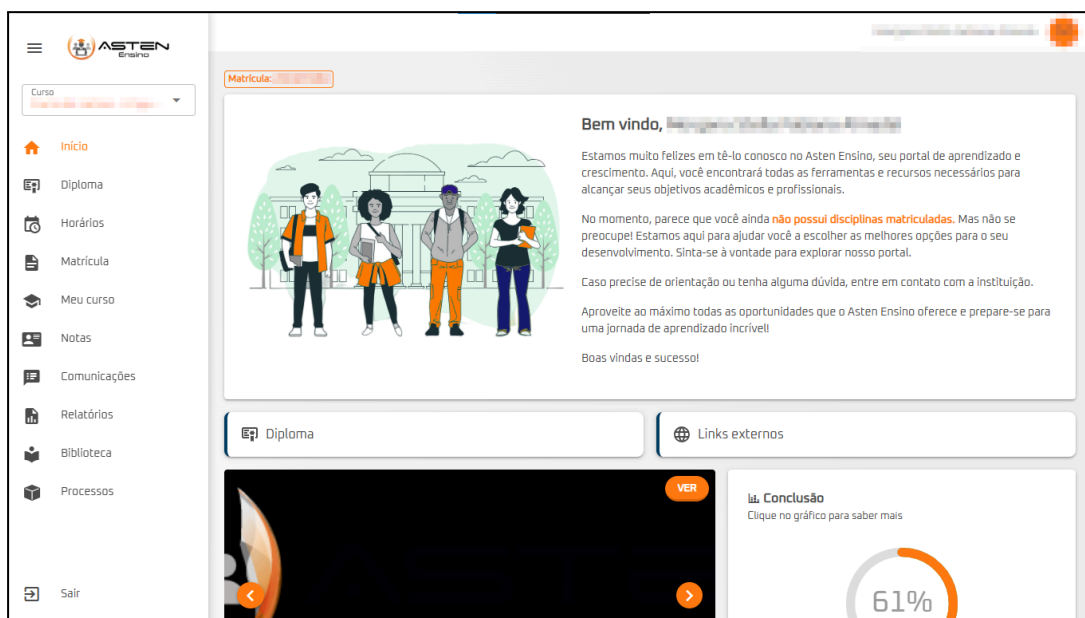
## Apresentando o Portal do Aluno

Como explicado anteriormente o Asten Ensino é dividido em dois portais: Portal do Aluno e Portal do Professor. Será apresentado e explicaremos as muitas telas e funcionalidades do Asten Ensino. Começando agora pelo portal do aluno. Acessamos o perfil de aluno:



## Home do Aluno

Se entendermos a tela de login como a entrada da residência, a home se caracteriza como a sala de casa, sendo o ponto inicial de onde pode se ir a todos os diferentes ambientes do portal e tendo um gostinho de tudo.



**Bem vindo,** [\[nome do aluno\]](#)

Estamos muito felizes em tê-lo conosco no Asten Ensino, seu portal de aprendizado e crescimento. Aqui, você encontrará todas as ferramentas e recursos necessários para alcançar seus objetivos acadêmicos e profissionais.

No momento, parece que você ainda **não possui disciplinas matriculadas**. Mas não se preocupe! Estamos aqui para ajudar você a escolher as melhores opções para o seu desenvolvimento. Sinta-se à vontade para explorar nosso portal.

Caso precise de orientação ou tenha alguma dúvida, entre em contato com a instituição.

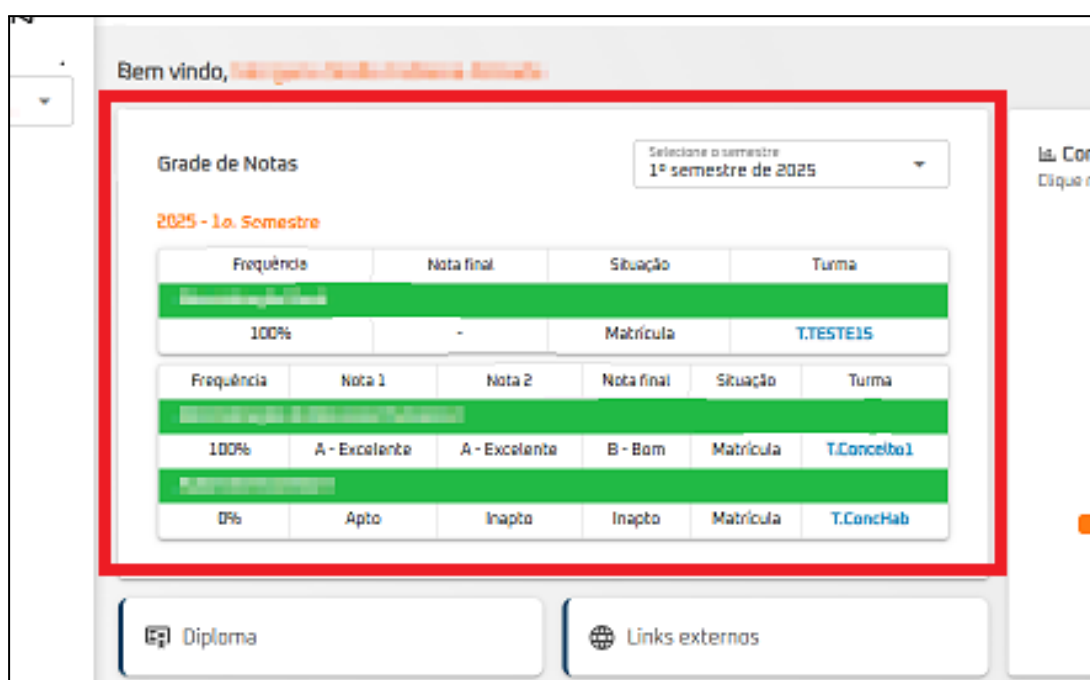
Aproveite ao máximo todas as oportunidades que o Asten Ensino oferece e prepare-se para uma jornada de aprendizado incrível!

Boas vindas e sucesso!

**Conclusão**  
 Clique no gráfico para saber mais

61%

## Exibição de Notas do Período Atual:



**Grade de Notas**

Selecione o semestre  
 1º semestre de 2025

**2025 - 1.º Semestre**

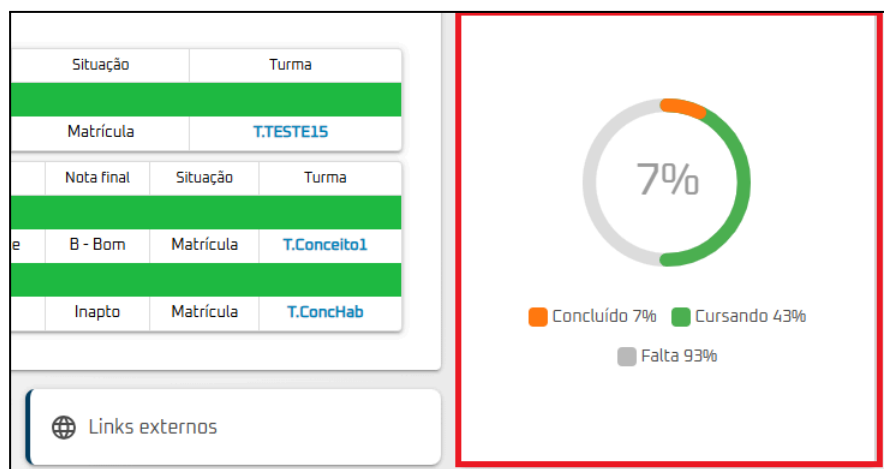
Frequência	Nota final	Situação	Turma
100%	-	Matrícula	T.TESTE15

Frequência	Nota 1	Nota 2	Nota final	Situação	Turma
100%	A - Excelente	A - Excelente	B - Bom	Matrícula	T.Concelbo1
0%	Apto	Inapto	Inapto	Matrícula	T.ConcHab

Para acesso rápido do aluno, quando houver notas disponíveis referentes ao período atual, as mesmas serão exibidas na home do Portal, no local da mensagem de bem-vindo.

### Gráfico de Conclusão na Home:

Na Home do Aluno, um gráfico contendo um resumo da carga horária do aluno estará presente, mostrando a porcentagem de conclusão do curso do aluno. Ao clicar no gráfico circular o usuário é levado até a tela de integralização que falaremos mais tarde.

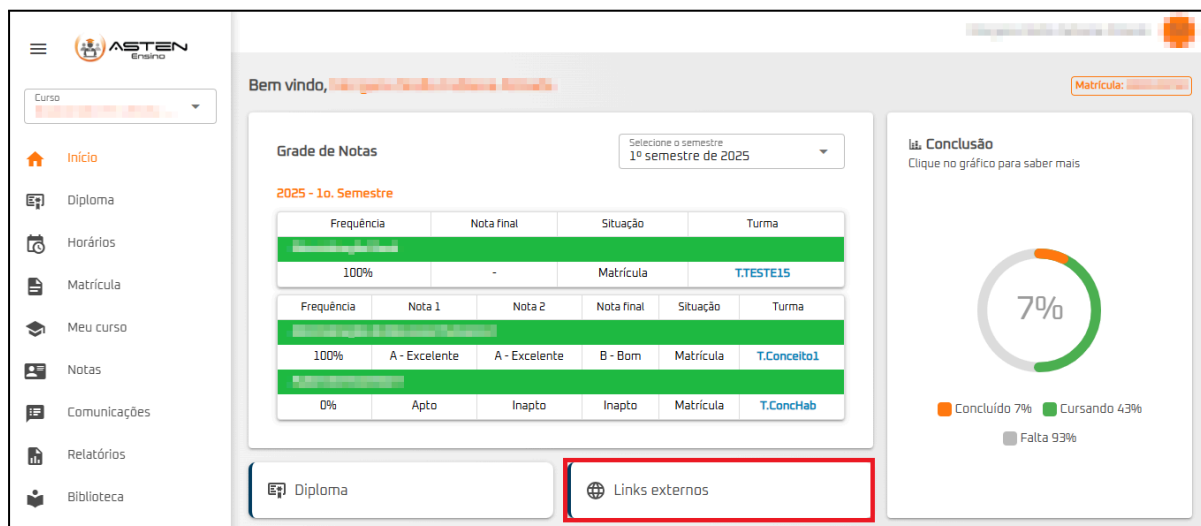


Também há a porcentagem de “falta” indicando em porcentagem quanto da carga horária ainda falta cursar para concluir o curso, note que nesse caso é carga horária que o usuário não completou e que ele não está cursando.

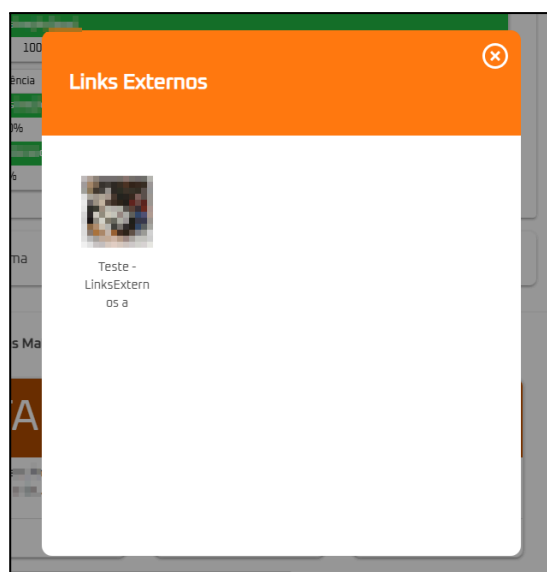
Por fim, também há a porcentagem de “cursando” que indica em porcentagem quanto às cargas horárias que o aluno é matriculado e está atualmente cursando representa para o total de conclusão do curso.

### Links Externos - Botão na Home:

Os links externos disponibilizados pela instituição podem ser acessados por meio do botão de “Links Externos” que se localiza logo abaixo do gráfico de conclusão.

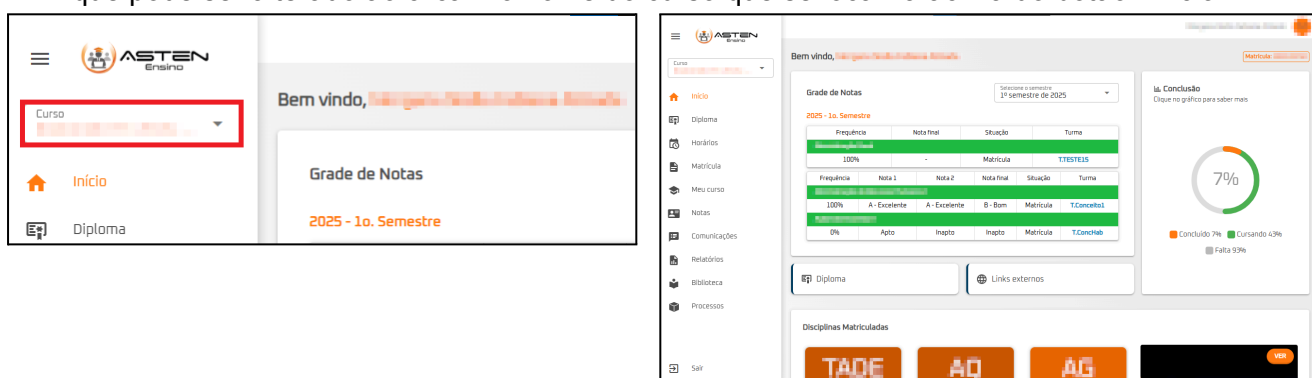


Quando clicado, o botão de “Links Externos” irá abrir um modal contendo os links externos disponíveis serão mostrados no modal.



### Geral - Mudança de cursos que o aluno é matriculado:

As informações presentes no Asten Ensino são definidas pelo curso selecionado na sidebar, que pode ser alterado ao clicar no nome do curso que se localiza acima do botão “Início”.



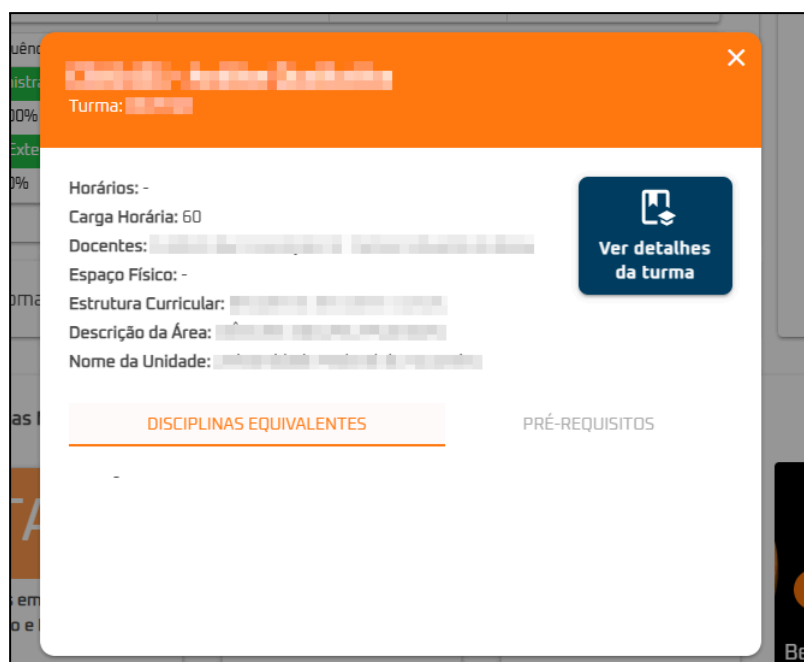
Uma vez clicado, será aberta uma lista com os cursos que o aluno está matriculado, incluindo o curso atual.

### Disciplinas Matriculadas

Outro componente da home do aluno é o quadro de disciplinas, que exibe as disciplinas em que o aluno está matriculado. Ao clicar no botão “Ver” da disciplina, um modal será aberto que conterá os detalhes da disciplina:



Dentre os detalhes exibidos, estão informações como “Disciplinas Equivalentes” e “Pré-Requisitos”. Também estará disponível uma funcionalidade para consultar os detalhes da turma, essa funcionalidade está disponível em outros lugares do Asten Ensino e será abordada mais tarde.



### Comunicações Principais

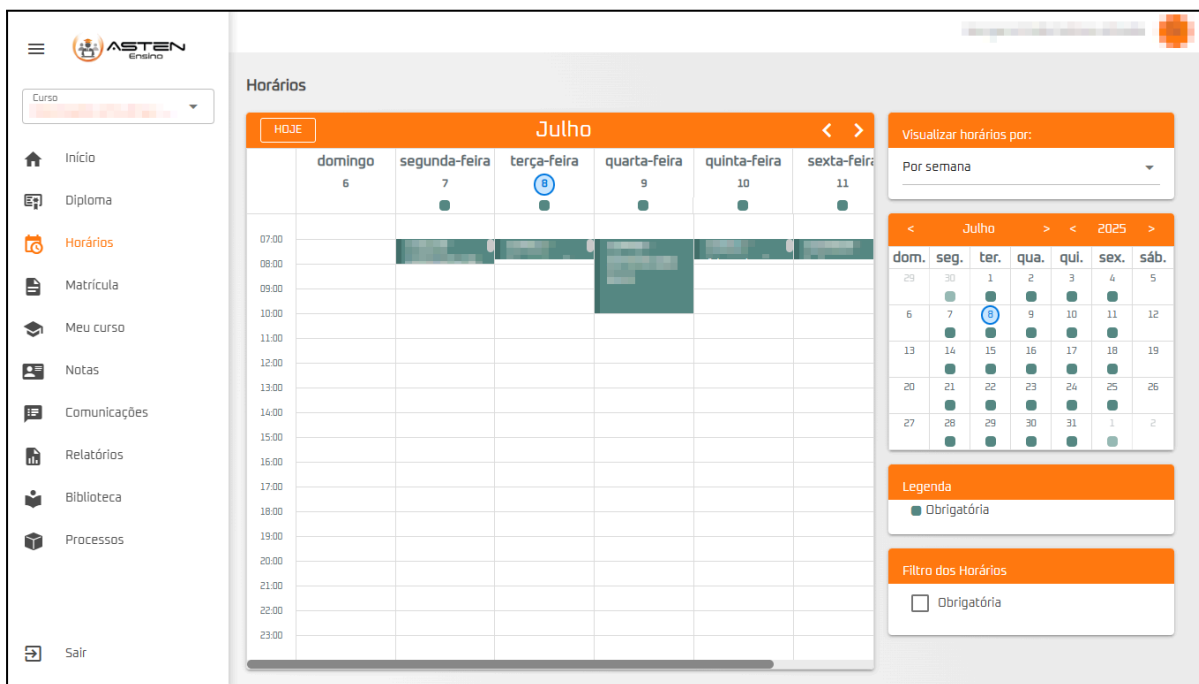
Outro componente importante da home do aluno é a exibição das principais comunicações emitidas pela instituição.



Elas são exibidas em formato de slide e ao clicar no botão “Ver”, o aluno será redirecionado para a tela de comunicação e um modal com os dados da comunicação selecionada.

## Horários do Aluno

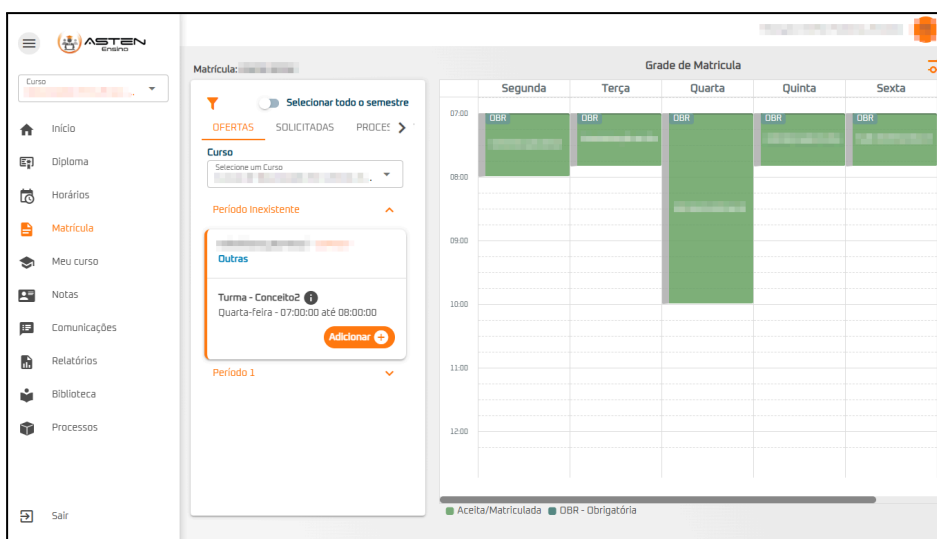
A tela de horários exibe as turmas em forma de grade, com cada turma posicionada no seu respectivo dia e horário da semana, as cores indicam a prioridade da turma.



Também há um calendário a direita que mostra as turmas nos respectivos dias da semana e pode ter sua data alterada com mais facilidade. Também há filtros que são capazes de filtrar as turmas em: Obrigatória, Optativa e Atividade Integrante.

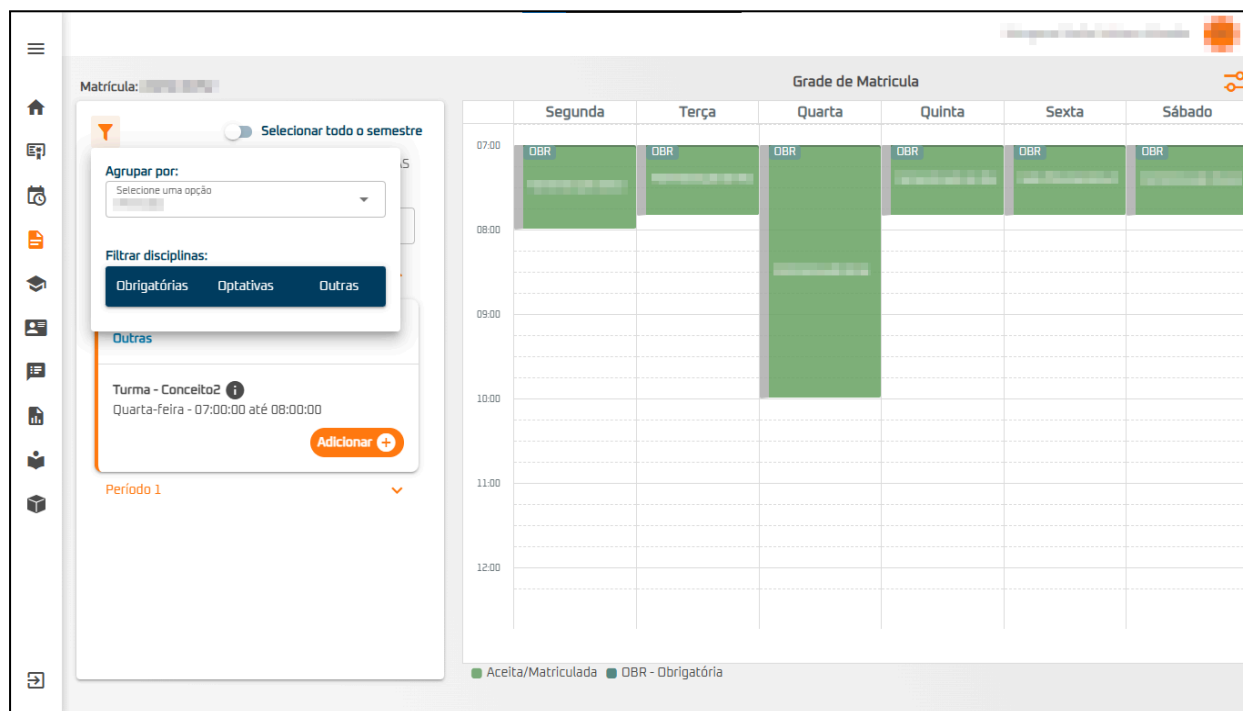
## Matrículas (Solicitação de Turmas)

Essa é a tela onde o aluno consegue visualizar e realizar solicitações para turmas disponíveis para matrícula:



Ainda é possível consultar as turmas baseadas em turmas ofertadas, turmas solicitadas e solicitações processadas. As turmas são exibidas na grade de horários e mudam de cor de acordo com a situação da solicitação.

A tela ainda conta com um mecanismo de filtro que pode ser acessado com o botão ao topo da lista de turmas:



Matrícula: [matrícula]

Selecionar todo o semestre

Agrupar por: [Selecione uma opção]

Filtrar disciplinas: Obrigatórias Optativas Outras

Outras

Turma - Conceito2  
Quarta-feira - 07:00:00 até 08:00:00  
Adicionar +

Período 1

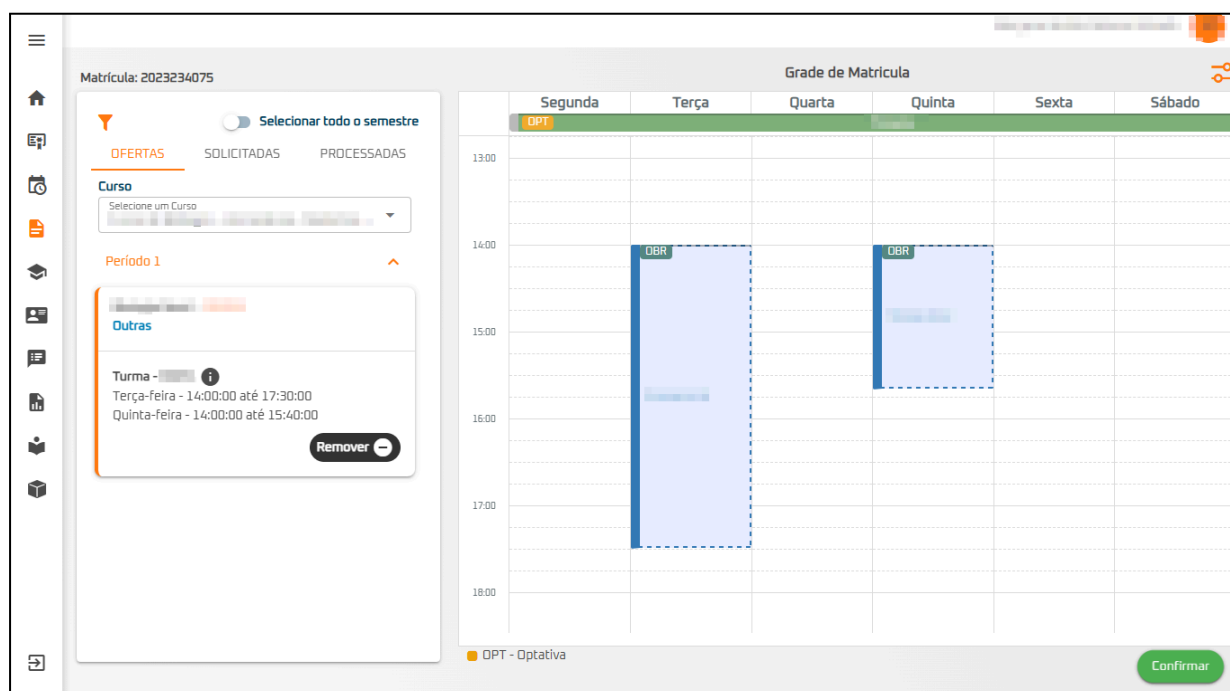
Grade de Matricula

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
07:00	OBR	OBR	OBR	OBR	OBR	OBR
08:00						
09:00						
10:00						
11:00						
12:00						

■ Aceita/Matriculada ■ OBR - Obrigatória

### Solicitar turmas:

Ao selecionar uma turma para solicitar, a turma aparecerá na grade horários em azul claro, E ao clicar em confirmar será aberto um modal com as solicitações para que o aluno possa confirmar as solicitações realizadas:



Matrícula: 2023234075

Selecionar todo o semestre

OFERTAS SOLICITADAS PROCESSADAS

Curso  
[Selecione um Curso]

Período 1

Outras

Turma - [nome]  
Terça-feira - 14:00:00 até 17:30:00  
Quinta-feira - 14:00:00 até 15:40:00  
Remover -

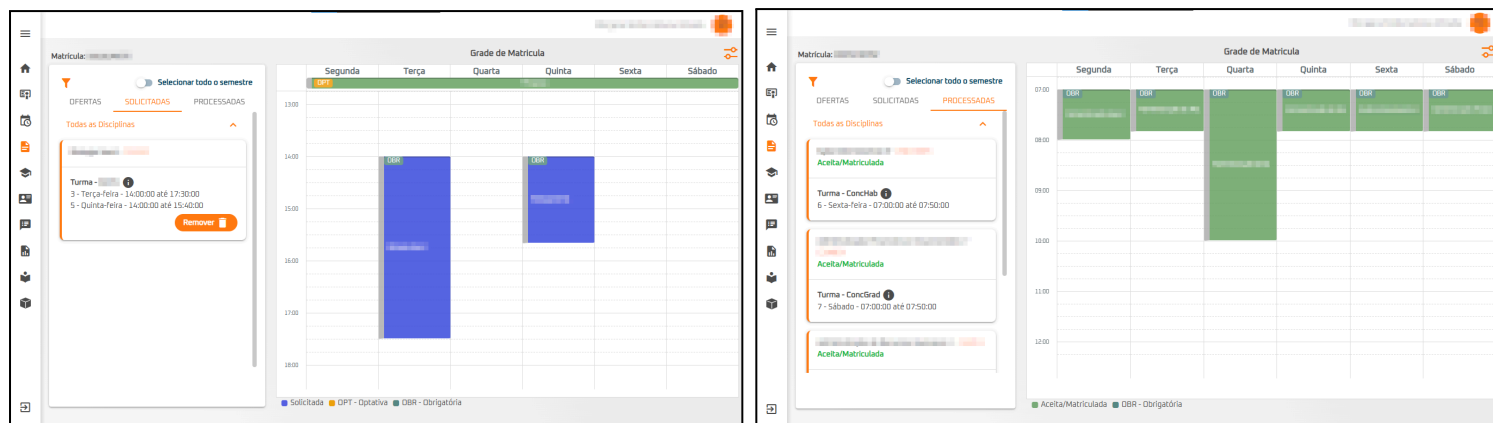
Grade de Matricula

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
13:00	DPT					
14:00		OBR		OBR		
15:00						
16:00						
17:00						
18:00						

■ DPT - Optativa

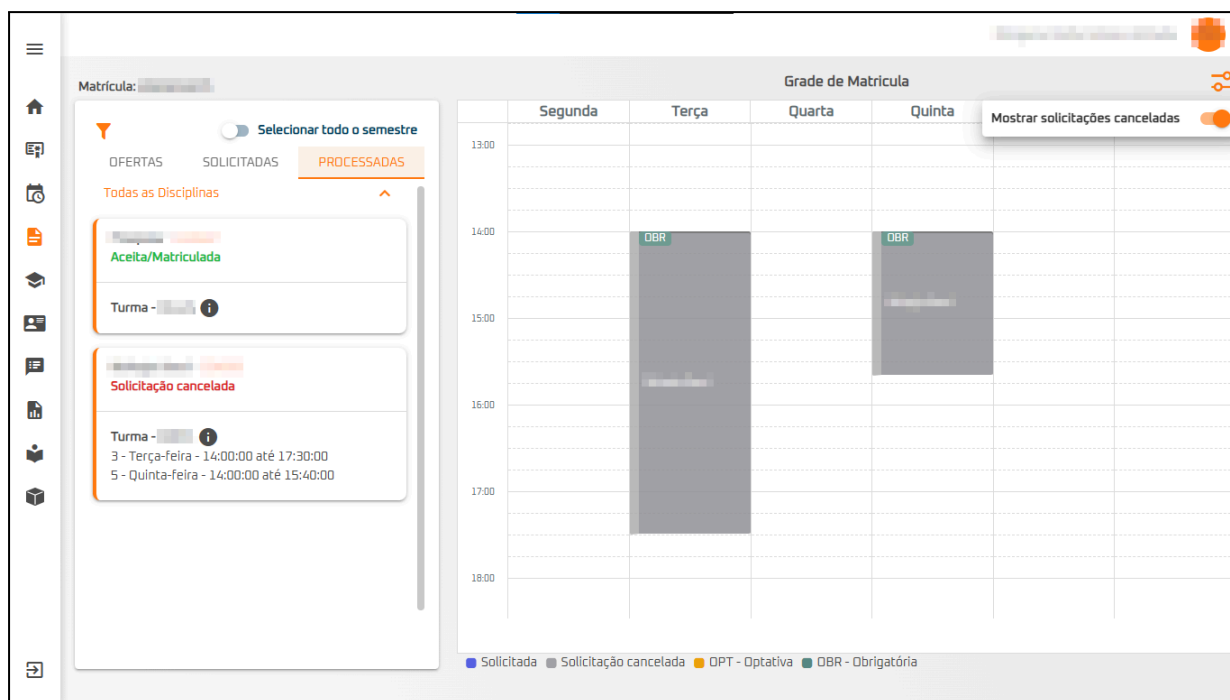
Confirmar

Depois de realizada a solicitação, ele ficará azul na grade de horários e caso seja aprovada, ela se tornará verde:



### Consultar solicitações rejeitadas:

Por padrão, as solicitações recusadas aparecem na aba de solicitações processadas em vermelho:



Mas a solicitação rejeitada não é exibida na grade curricular de forma normal, para visualizar as solicitações rejeitadas, utilizamos o botão de opções da grade de horários e ativar o botão “Mostrar Solicitações Canceladas”

## Meu Curso

A tela de “Meu Curso” no Portal do Aluno, contém as informações relacionadas ao curso, como dados específicos do curso:



The screenshot shows the 'Meu curso' page for 'Graduação em Letras: Ensino de Língua e Literatura'. The page is divided into three tabs: 'DADOS DO CURSO', 'COORDENADORES', and 'ESTRUTURA CURRICULAR'. The 'DADOS DO CURSO' tab is active, displaying the following information:

Nome do Curso		
[Redacted]		
Código EMEC		Sua versão do Curso
[Redacted]		[Redacted]
Nível do Curso		Modalidade do Curso
[Redacted]		[Redacted]
Carga Horária Total	Carga Horária Mínima	Carga Horária Máxima
2850	2850	2850
Máximo de trancamentos parciais	Máximo de trancamentos	Total de créditos
1	1	190
Períodos	Mínimo de Períodos	Máximo de Períodos
8	6	12

On the right side, there are two summary boxes: an orange box showing '1 Máximo de trancamentos parciais' and a blue box showing '0 Trancamentos parciais realizados'.

Na aba de coordenadores da tela, teremos a lista contendo todos os coordenadores do curso, bem como o e-mail de contato dos mesmos.



The screenshot shows the 'Meu curso' page with the 'COORDENADORES' tab active. It displays the following information:

**Coordenador**

Nome: [Redacted]

E-mail: [Redacted]

**Outros cargos**

[Redacted]

[Ver](#)

Na aba de “Estrutura Curricular”, haverá a lista de estruturas curriculares e ao clicar em uma delas, serão listadas todas as disciplinas daquela estrutura.



Meu curso > **Graduação em Letras: Ênfase de Língua e Literatura**

DADOS DO CURSO    COORDENADORES    **ESTRUTURA CURRICULAR**

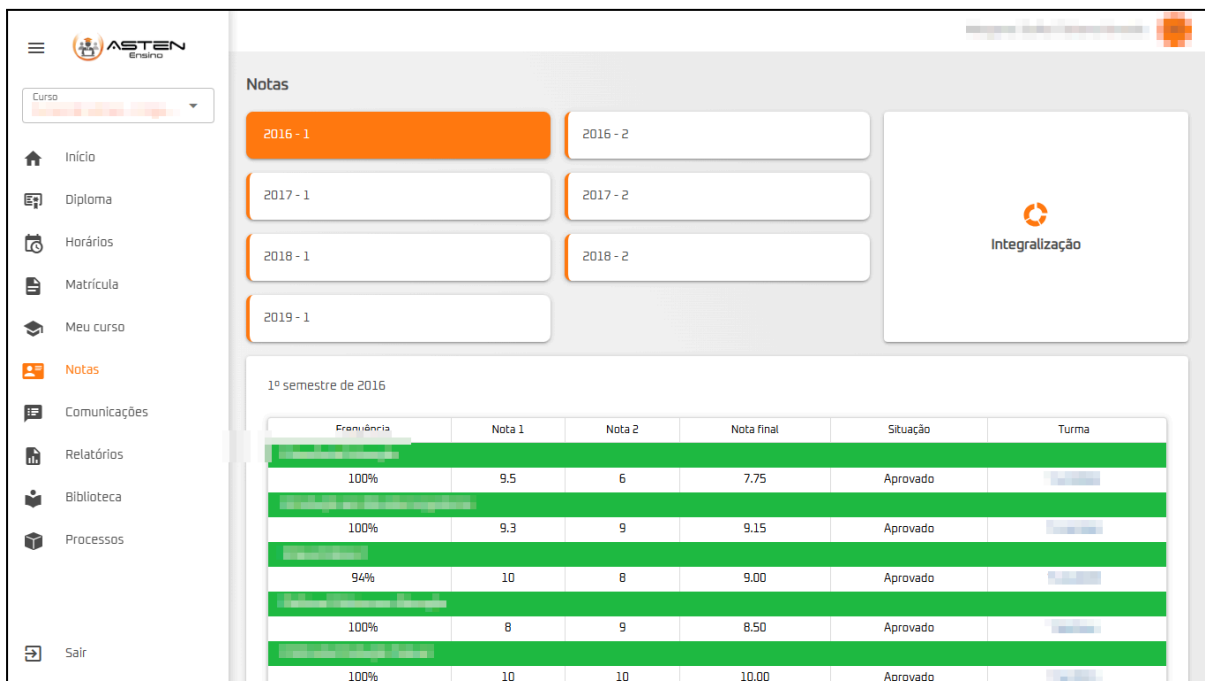
8 Disciplinas    42 Disciplinas    1 Disciplinas    1 Discip

**Disciplinas**

- Ver
- Ver
- Ver
- Ver
- Ver

## Notas

A tela de notas é a área onde o aluno pode visualizar as notas dele, as notas são organizadas em forma de tabela e são agrupadas por ano e período. Assim, ao selecionar um ano e período a tabela exibirá apenas as notas daquele período. Ao clicar no código da turma no canto direito da tabela de notas, dará acesso aos detalhes da turma.



Notas

2016 - 1    2016 - 2

2017 - 1    2017 - 2

2018 - 1    2018 - 2

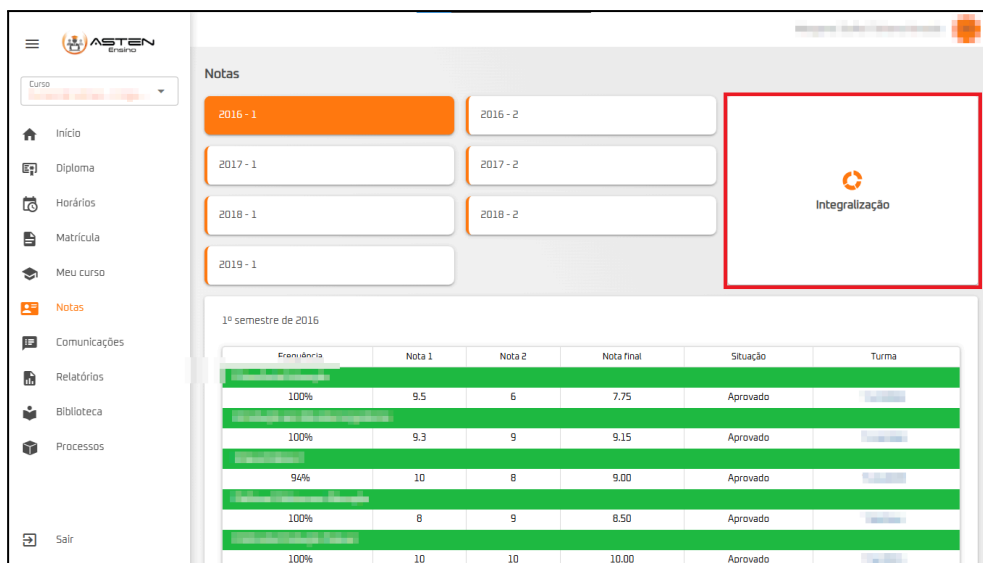
2019 - 1

Integralização

1º semestre de 2016

Frequência	Nota 1	Nota 2	Nota final	Situação	Turma
100%	9,5	6	7,75	Aprovado	Ver
100%	9,3	9	9,15	Aprovado	Ver
94%	10	8	9,00	Aprovado	Ver
100%	8	9	8,50	Aprovado	Ver
100%	10	10	10,00	Aprovado	Ver

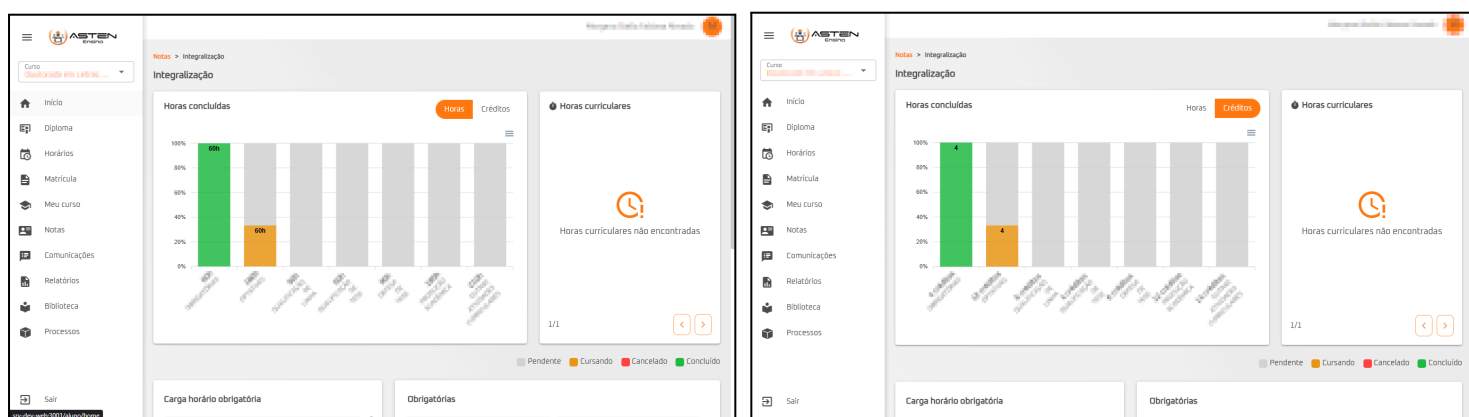
## Integralização



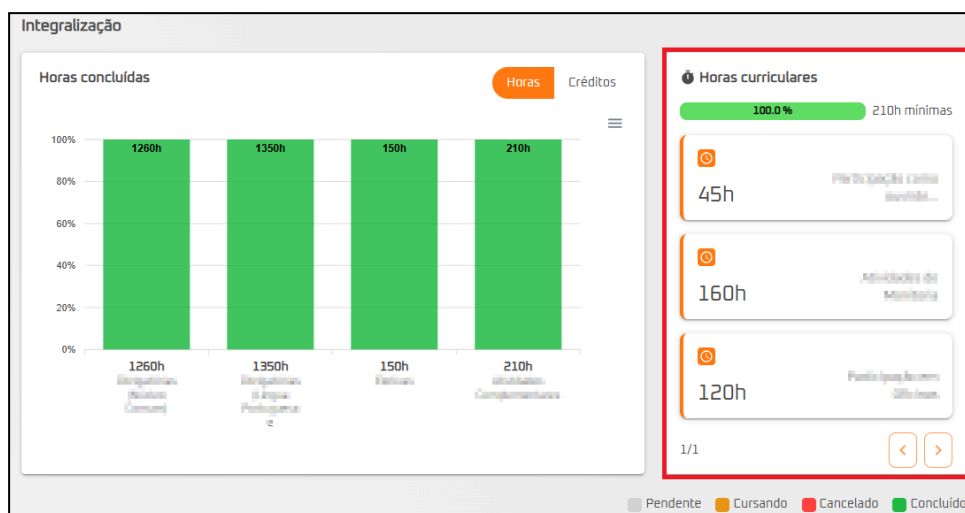
Disciplina	Nota 1	Nota 2	Nota final	Situação	Turma
Matemática	9.5	6	7.75	Aprovado	
Introdução ao Estudo Suplementar	9.3	9	9.15	Aprovado	
Português	10	8	9.00	Aprovado	
Atividades Complementares Obrigatórias	8	9	8.50	Aprovado	
Atividades Complementares Opcionais	10	10	10.00	Aprovado	

A tela de integralização do Asten Ensino é acessada a partir da tela de notas do aluno. Por meio do botão “Integralização” para acessar a tela de integralização que contém:

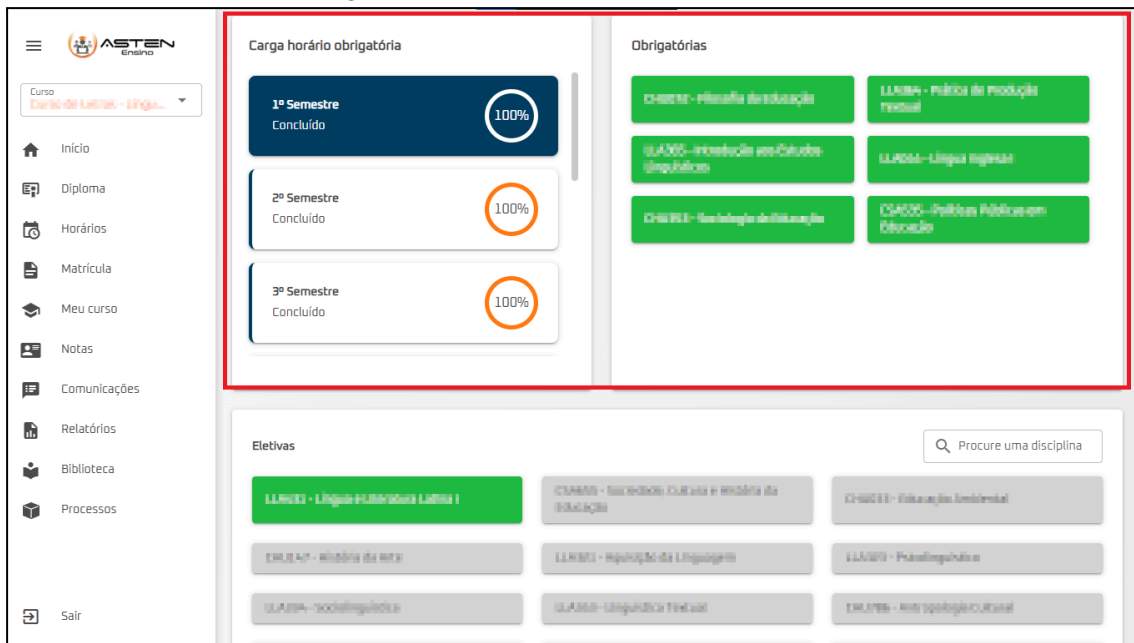
- **Gráfico de Horas/Créditos:** Um gráfico que possui duas abas, a primeira contém as estruturas curriculares com a quantidade de horas e a segunda aba contém créditos.



- **Lista de Atividades Complementares:** Uma lista à direita do gráfico de horas que contém a carga horária de atividades complementares, a porcentagem de conclusão, a lista de atividades e o seu respectivo número de horas.



- Lista de Períodos e Disciplinas Obrigatórias:** Duas lista que interagem entre si, a primeira contendo os períodos do curso, bem como a porcentagem de conclusão e a segunda lista contendo as disciplinas do período selecionado na primeira lista, bem como a cor que indica a situação: Verde para concluída, amarelo para “em andamento” e cinza/apagada para não iniciadas.

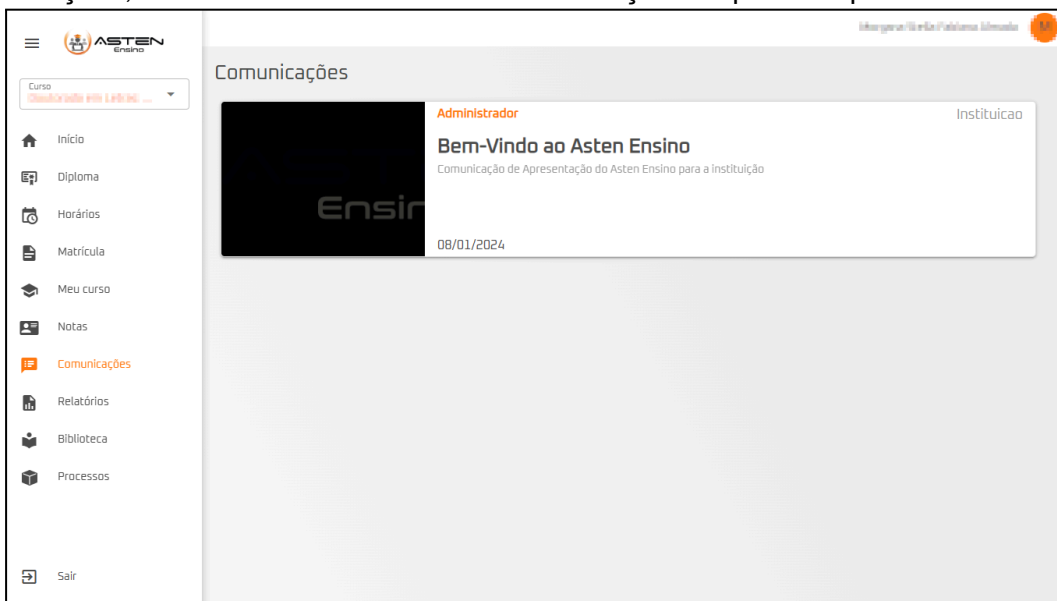


The screenshot displays the user interface for 'Carga horária obrigatória' (Mandatory Load) and 'Obrigatórias' (Mandatory Courses). The 'Carga horária obrigatória' section shows three semesters, all marked as 'Concluído' (Completed) with a 100% completion rate. The 'Obrigatórias' section shows a grid of course buttons, with some highlighted in green (indicating completion) and others in grey (indicating non-started status).

- Lista de Outras Disciplinas:** Logo abaixo das disciplinas obrigatórias, estão disciplinas e outras atividades optativas bem como a situação indicada pela cor: Verde para concluído, amarelo para “em andamento” e cinza/apagada para não iniciadas.

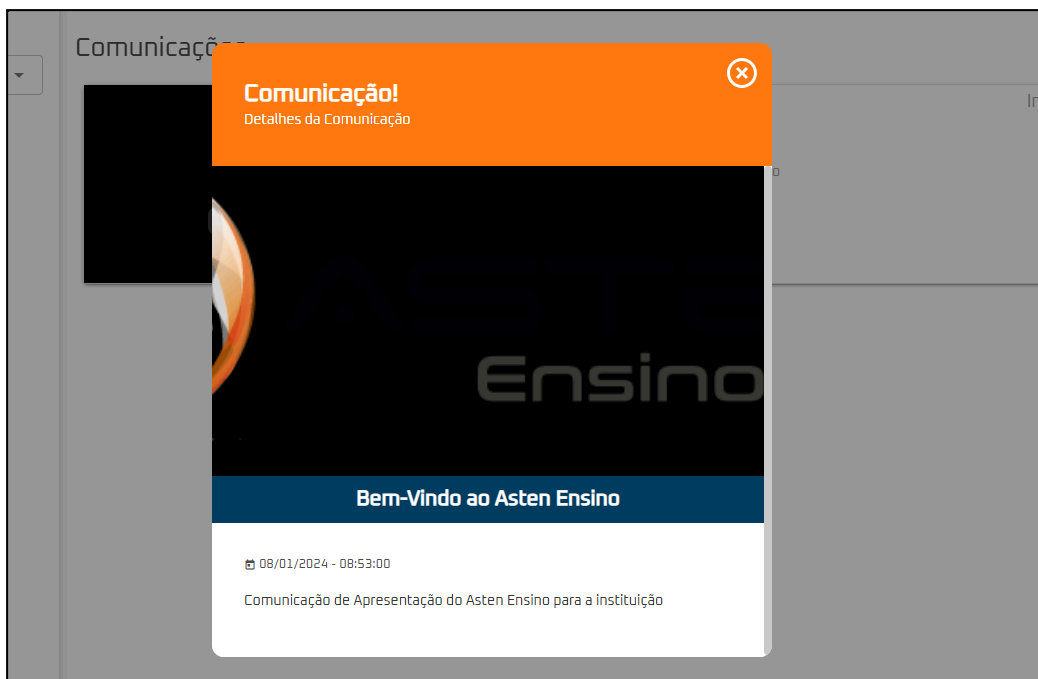
## Comunicações

A tela de comunicações é uma das telas mais diretas do asten ensino. A tela pode ser acessada diretamente pela barra lateral de navegação ou através das comunicações principais na home do aluno, como foi apresentado mais cedo. Ao acessar a tela de comunicações, será em uma lista todas as comunicações disponíveis para o aluno.



The screenshot displays the 'Comunicações' (Communications) screen. The screen shows a list of communications, with the first one being a 'Bem-Vindo ao Asten Ensino' (Welcome to Asten Ensino) message from the 'Administrador' (Administrator) dated 08/01/2024.

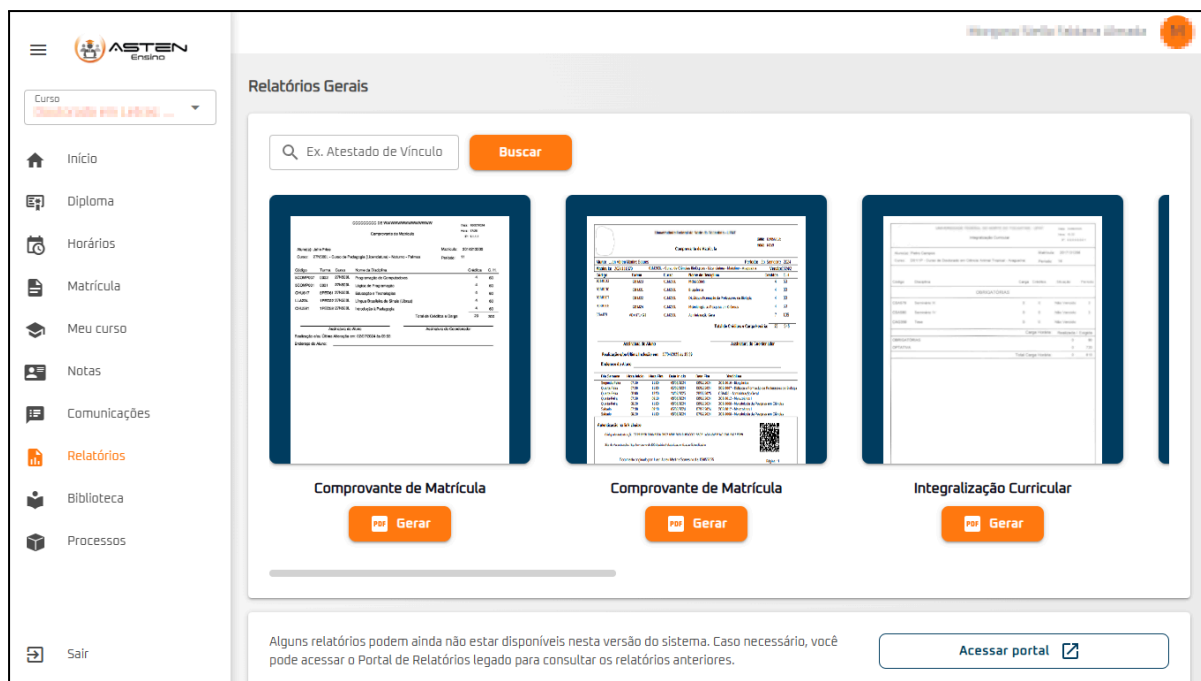
As comunicações apresentarão o título, descrição, autor, escopo e data de criação visíveis diretamente na lista de forma simples a direita da imagem banner da comunicação. Ao clicar em uma das comunicações, será apresentado um modal com um detalhamento maior da comunicação.



**Importante:** Alunos APENAS podem visualizar comunicações.

## Relatórios

Esta é a tela do portal do aluno contendo os relatórios disponíveis para o aluno fazer download. Para realizar a geração do relatório basta clicar no botão “gerar” logo abaixo do relatório correspondente.



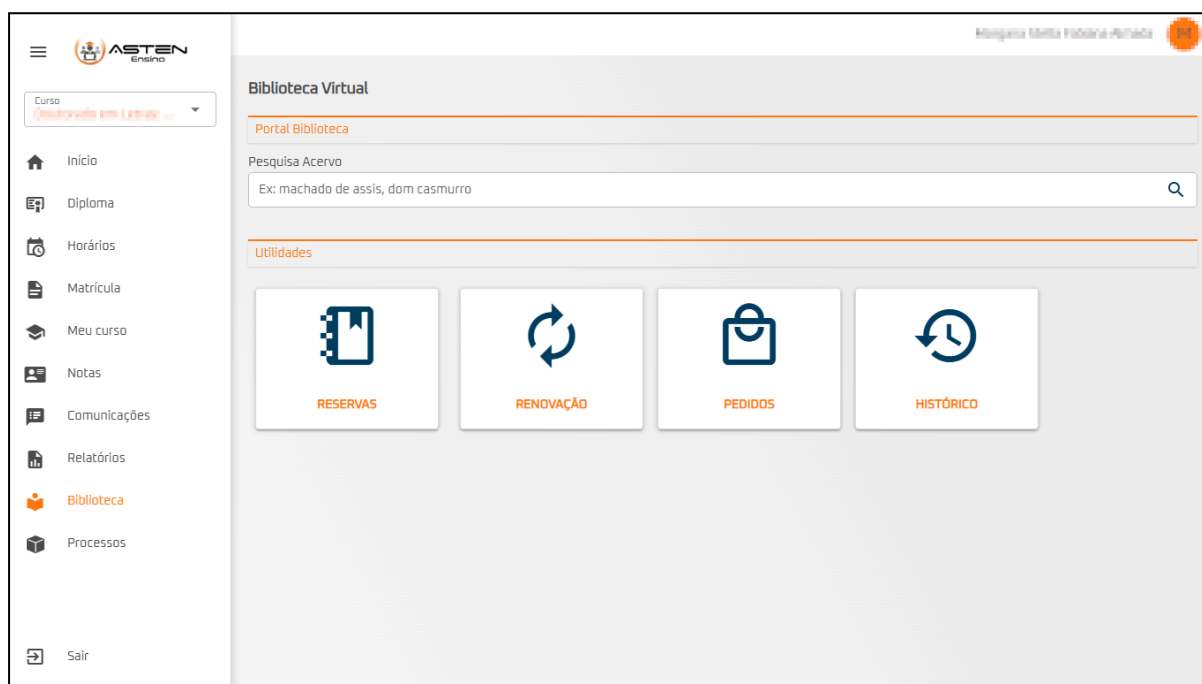
A tela de relatório conta com um mecanismo de pesquisa para uma procura rápida entre os relatórios. Os relatórios disponíveis são definidos pelo administrador do portal, com os relatórios sendo:

- **Atestado de Vínculo.**
- **Diferentes versões do comprovante de matrícula.**
- **Solicitação de Matrícula.**
- **Ficha Cadastral do Aluno.**
- **Integralização Curricular.**
- **Boletim Escolar.**
- **Atestado de Trancamento.**
- **Declaração de Conclusão de Curso.**
- **Histórico Escolar Simplificado.**

Também é disponível um link para acessar o portal legado (antigo) de relatórios, para gerar relatórios não disponíveis nativamente no Asten Ensino.

## Biblioteca

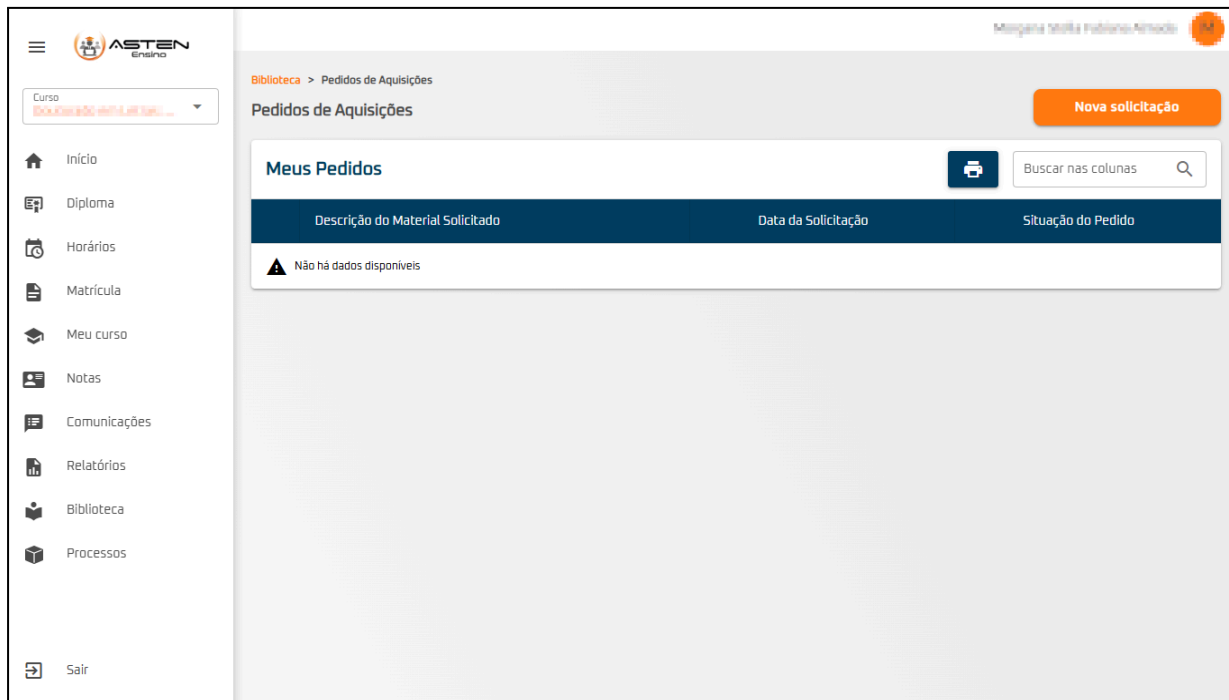
A biblioteca dentro do Asten Ensino permite que o usuário consulte reservas da biblioteca, o que permite ao usuário consultar o acervo da biblioteca da instituição, realizar renovações e pedidos na biblioteca, bem como consultar o histórico do usuário na biblioteca.





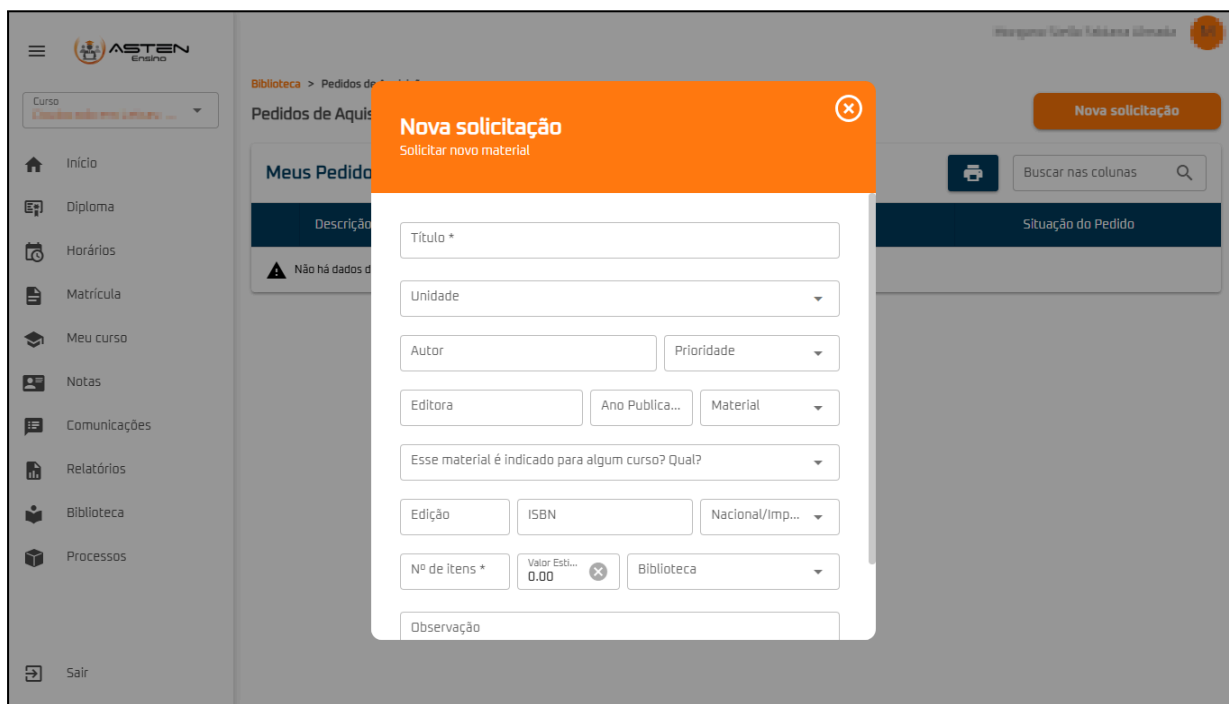
## Lista de Pedidos:

Essa parte da biblioteca contém pedidos realizados pelo aluno para que livros e outros materiais sejam incluídos no acervo da biblioteca.



The screenshot displays the 'Meus Pedidos' (My Requests) page. On the left is a navigation menu with options like 'Início', 'Diploma', 'Horários', 'Matrícula', 'Meu curso', 'Notas', 'Comunicações', 'Relatórios', 'Biblioteca', 'Processos', and 'Sair'. The main content area shows the breadcrumb 'Biblioteca > Pedidos de Aquisições' and a 'Nova solicitação' button. Below this is a table header with columns: 'Descrição do Material Solicitado', 'Data da Solicitação', and 'Situação do Pedido'. A message with a warning icon says 'Não há dados disponíveis'. A search bar 'Buscar nas colunas' is also present.

Para criar um pedido, utiliza-se o botão de “Nova solicitação” que abrirá um modal, onde é preenchido as informações para um pedido de aquisição.

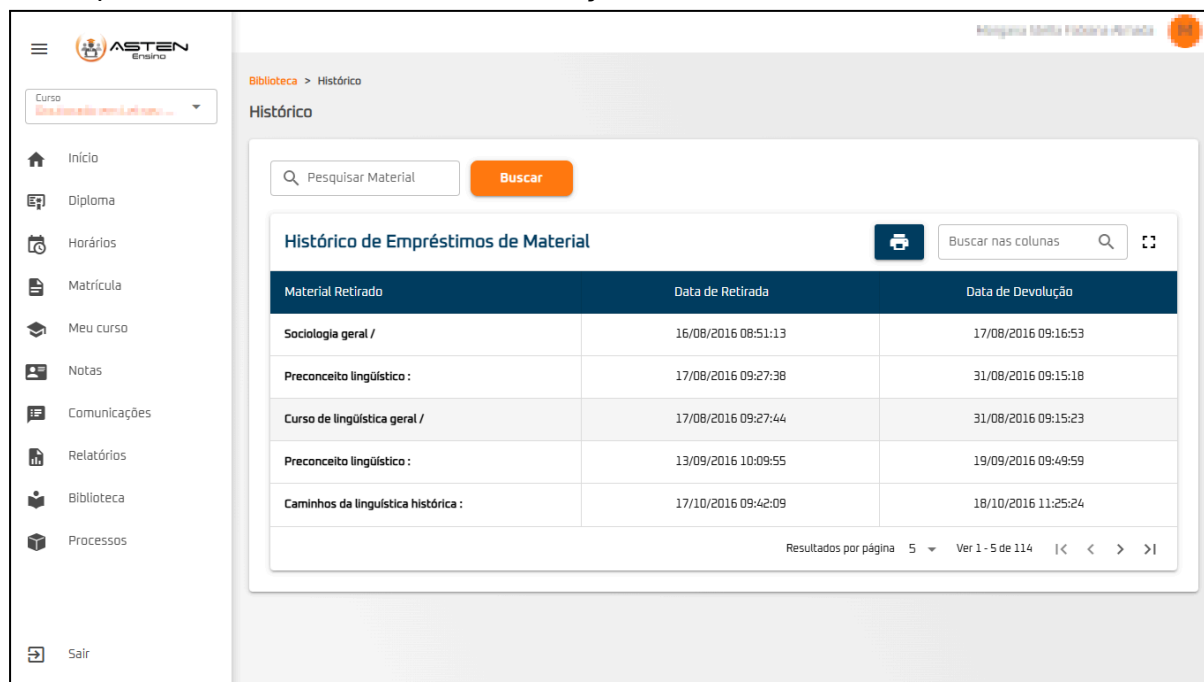


The screenshot shows the 'Nova solicitação' (New Request) modal form. The form is titled 'Nova solicitação' and 'Solicitar novo material'. It contains the following fields and controls:

- Título \*
- Unidade (dropdown)
- Autor
- Prioridade (dropdown)
- Editora
- Ano Publica... (text input)
- Material (dropdown)
- Esse material é indicado para algum curso? Qual? (dropdown)
- Edição
- ISBN
- Nacional/imp... (dropdown)
- Nº de Itens \*
- Valor Est... (text input with value 0.00 and a clear button)
- Biblioteca (dropdown)
- Observação (text area)

## Lista de Histórico:




Essa parte da biblioteca contém a lista de todos os livros que o aluno alugou e retornou, em outras palavras, o histórico do aluno em relação à biblioteca.



Biblioteca > Histórico

Histórico

Q Pesquisar Material **Buscar**

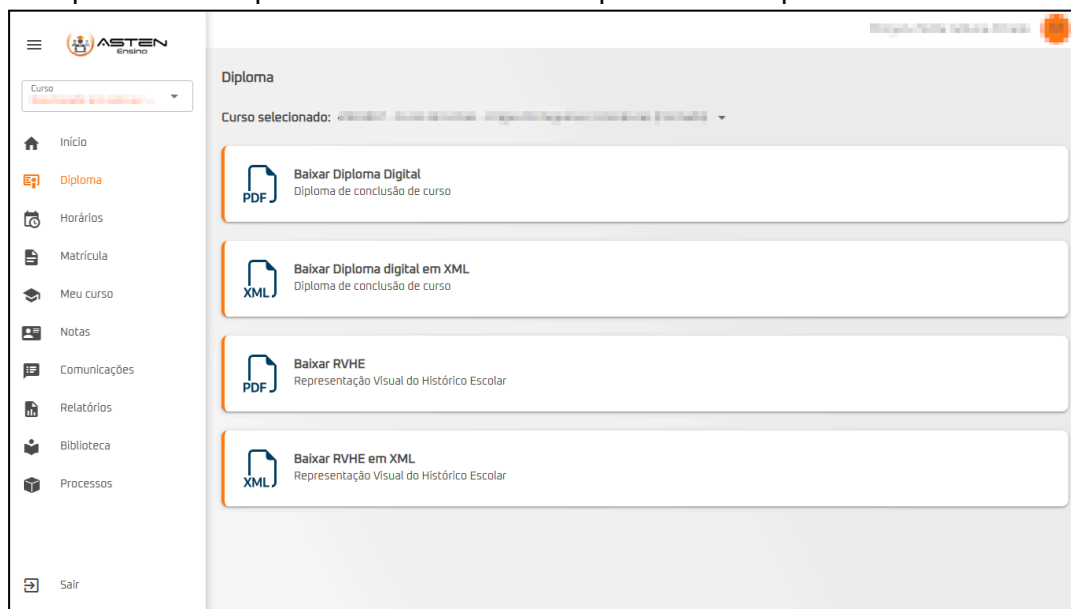
Histórico de Empréstimos de Material  Buscar nas colunas  

Material Retirado	Data de Retirada	Data de Devolução
Sociologia geral /	16/08/2016 08:51:13	17/08/2016 09:16:53
Preconceito lingüístico :	17/08/2016 09:27:38	31/08/2016 09:15:18
Curso de lingüística geral /	17/08/2016 09:27:44	31/08/2016 09:15:23
Preconceito lingüístico :	13/09/2016 10:09:55	19/09/2016 09:49:59
Caminhos da lingüística histórica :	17/10/2016 09:42:09	18/10/2016 11:25:24

Resultados por página 5 Ver 1 - 5 de 114 |< < > >|


## Diploma


A tela do diploma só estará disponível quando o aluno possuir pelo menos um curso em situação de formado, caso contrário, o acesso ao diploma é bloqueado. O acesso é realizado pelo botão “Diploma” na barra lateral ou pelo botão “Diploma” na home do aluno.





Diploma

Curso selecionado: **ASTEN - Curso de Graduação em Engenharia de Software**

 **Baixar Diploma Digital**  
Diploma de conclusão de curso

 **Baixar Diploma digital em XML**  
Diploma de conclusão de curso

 **Baixar RVHE**  
Representação Visual do Histórico Escolar

 **Baixar RVHE em XML**  
Representação Visual do Histórico Escolar

A tela do diploma é composta por uma lista em que é possível realizar o download do diploma nos formatos de PDF e XML e do histórico escolar nos formatos de PDF e XML. Também é possível escolher o curso por meio do selecionador do topo da tela.

## Processos

A tela de processos no Asten Ensino serve para redirecionar o usuário para consultar os processos de: Solicitação de Diploma (Aluno), Processos de Trancamentos, Solicitação de Emissão de Diploma, Trancamento Parcial e Trancamento Total.

