



Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas
Divisão de Acompanhamento Funcional e Formação Permanente
Setor de Acompanhamento e Análise do Processo de Trabalho

Rio de Janeiro, 08 de junho de 2017.

Memo SAAPT nº 162/2017

À Divisão de Acompanhamento Funcional e Formação Permanente
C/C: Setor de Formação Permanente

O Setor de Acompanhamento e Análise do Processo de Trabalho é o setor da PROGEPE que se propõe a acompanhar a avaliação do processo de trabalho nos mais variados espaços da UNIRIO por meio da Avaliação de Desempenho anual, da Avaliação de Desempenho em Estágio Probatório dos servidores Técnico-Administrativos, do atendimento individual e do desenvolvimento de atividades coletivas relativas às demandas de insatisfação dos servidores sobre suas rotinas de trabalho.

Em 2016 os Técnico-Administrativos realizaram a avaliação anual de Desempenho e puderam responder questões avaliando a Gestão Coletiva do Trabalho do setor e outras que abrangiam o contexto da Universidade.

Com o tratamento dos dados coletados e a consolidação de indicadores desenvolvidos pelo SAAPT, cada setor/servidor da Universidade passa a ter na Avaliação de Desempenho uma importante ferramenta de dados sistemáticos sobre a Gestão Coletiva do Trabalho que possibilita a abertura de espaços de diálogo para a construção e (re) construção do cotidiano do trabalho.

Entendendo que tais dados podem auxiliar no levantamento das dificuldades, dos desafios e possíveis avanços dos processos de trabalho setoriais e, logo, institucionais, tornando propensa a viabilização de melhorias, o SAAPT realizará ao longo de 2017, como uma das ações, *o envio aos setores de gestão, as demandas apresentadas pelos servidores nas avaliações de desempenho, bem como outros dados compilados.*

No intuito de somarmos esforços para a construção ou aperfeiçoamento de Políticas Institucionais, enviamos à DAFFP e ao SFP - importantes setores da área de Desenvolvimento de Pessoas voltados à qualificação e capacitação dos servidores - a consolidação dos seguintes dados:

- 1) Médias, agrupadas por Unidades, das afirmativas “**A4. A equipe busca entender qual é o papel do setor.**”, “**D1. As tarefas são realizadas de acordo com as legislações e as normas pertinentes.**”, “**D5. A equipe domina os conhecimentos teórico-práticos para a execução das tarefas, se atualizando em relação à área de atuação.**” e “**F4. As capacitações realizadas pela equipe são facilitadoras para as propostas de inovação.**”.

Informamos que para cada afirmativa o avaliador deveria indicar a frequência com que os fatores abaixo relacionados (A, B, C, D, E, F e G) se apresentam em relação ao **trabalho da sua equipe**, conforme os seguintes indicadores:

GRAU	FREQUÊNCIA
NA	Não se aplica
NI	Não sei informar
1	Nunca
2	Em alguns momentos
3	Muitas vezes
4	Sempre

Dessa forma, a predominância de respostas “sempre” e “muitas vezes” nas afirmativas resulta em uma média que indica aproximação com uma boa gestão coletiva do trabalho. E, conseqüentemente, a de respostas “alguns momentos” e “nunca” indica a necessidade de mudanças e maior atenção ao item apresentado.

Atribuições do setor					
A4. A equipe busca entender qual é o papel do setor					
Arquivo/Protocolo	3,548701	Vice-Reitoria	3,8125	CCET	3,133333
Biblioteca	3,295238	Coordenação de Engenharia	3	CCH	3,688095
Reitoria	3,5625	PROAD	3,544974	CCJP	3,5
Reitoria - Procuradoria	3,5	PROGEPE	3,522059	CLA	3,64
Auditoria	4	PROGRAD	3,631579	CCBS	3,438472
REITORIA - COMSO	3,666667	PROEXC	3,25		

REITORIA - CRI	4	PROPG	3,556818
REITORIA - OUVIDORIA	4	PROPLAN	3,57326
REITORIA - CEAD	4	PRAE	3,5

Média Geral
3,58

Desenvolvimento do Trabalho					
D1. As tarefas são realizadas de acordo com as legislações e as normas pertinentes.					
Arquivo/Protocolo	3,792208	Vice-Reitoria	4	CCET	3,8
Biblioteca	3,87483	Coordenação de Engenharia	3,4	CCH	3,904762
Reitoria	3,979167	PROAD	3,732143	CCJP	3,666667
Reitoria - Procuradoria	3,5	PROGEPE	3,494281	CLA	3,4775
Auditoria	4	PROGRAD	3,982456	CCBS	3,590278
REITORIA - COMSO	3,666667	PROEXC	3,333333		
REITORIA - CRI	4	PROPG	3,340909		
REITORIA - OUVIDORIA	4	PROPLAN	3,656593		
REITORIA - CEAD	3,5	PRAE	3,571429		

Média Geral
3,7

Desenvolvimento do Trabalho					
D5. A equipe domina os conhecimentos teórico-práticos para a execução das tarefas, se atualizando em relação à área de atuação.					
Arquivo/Protocolo	3,873377	Vice-Reitoria	3,625	CCET	3,733333
Biblioteca	3,085714	Coordenação de Engenharia	3	CCH	3,557143
Reitoria	3,354167	PROAD	3,325397	CCJP	3,666667
Reitoria - Procuradoria	3,25	PROGEPE	3,243301	CLA	3,3825
Auditoria	3,2	PROGRAD	3,473684	CCBS	3,411696
REITORIA - COMSO	3,666667	PROEXC	3,583333		
REITORIA - CRI	3,666667	PROPG	3,481061		
REITORIA - OUVIDORIA	4	PROPLAN	3,257326		
REITORIA - CEAD	3,3	PRAE	3,1875		

Média Geral
3,44

Melhorias e Inovação					
F4. As capacitações realizadas pela equipe são facilitadoras para as propostas de inovação.					
Arquivo/Protocolo	3,288961	Vice-Reitoria	3,25	CCET	2,708333
Biblioteca	2,985714	Coordenação de Engenharia	2,6	CCH	3,178571
Reitoria	3,142857	PROAD	3,162037	CCJP	3,5
Reitoria - Procuradoria	3	PROGEPE	2,789496	CLA	3,220238
Auditoria	3,2	PROGRAD	3,259259	CCBS	2,888272
REITORIA - COMSO	3,25	PROEXC	3		
REITORIA - CRI	2,5	PROPG	2,515152		
REITORIA - OUVIDORIA	4	PROPLAN	3,277473		
REITORIA - CEAD	2,6	PRAE	2,7		

Média Geral
3,04

- 2) Dados apresentados nas informações complementares da Avaliação da Gestão Coletiva do Trabalho, que indicaram demandas pertinentes à qualificação e capacitação dos servidores, agrupados por Unidades:

I - Unidade Suplementar

A) Biblioteca

- ✓ Palestras in loco para novos servidores sobre a avaliação de gestão do trabalho.

II - Vice-Reitoria (Coordenação de Engenharia)

- ✓ Nosso setor necessita de investimentos em cursos de capacitação na nossa área, podendo assim aprimorar os processos de trabalho e a qualidade do mesmo;
- ✓ A UNIRIO deveria permitir a capacitação dos funcionários do setor, pois não permitir que os servidores saibam das novas tecnologias num setor que necessariamente precisa aplicar novos conhecimentos é um retrocesso para a instituição;
- ✓ Deveríamos ter mais cursos de capacitação diretamente ligados com nossa área de atuação, em obras e projetos, pois em alguns momentos são solicitadas tarefas que exigem uma capacitação extra e a instituição não fornece a capacitação necessária.

III - Pró-Reitorias

A) Pró-Reitoria de Administração:

- ✓ NÃO HA CAPACITAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS NESTE SETOR;
- ✓ Podemos realizar cursos para melhora do desempenho.

B) Pró-Reitoria de Planejamento

- ✓ Faz-se necessário mais investimentos e incentivos por parte da Universidade para a capacitação e a atualização dos servidores;
- ✓ Existe uma tonelada de atividades mas tudo depende de investimento em infraestrutura e capacitação da equipe.

IV - Centros Acadêmicos

A) CCET

- ✓ Muito se fala em servidor desempenhar suas funções. Mas não existe um calendário de formação de servidores com vista à padronização e despacho de documentos, em redação de memorando e controle de tramite de correspondência.

B) CCH

- ✓ Treinamento sobre minúcias da vida acadêmica e sua aplicação no dia a dia do ambiente laboral;
- ✓ Precisamos de curso para acesso ao SIE sempre estamos ligando para obter informações.

C) CCJP

- ✓ Creio que deveria haver mais cursos de treinamento dos servidores da instituição.

D) CLA

- ✓ Creio de a Administração Central pudesse oferecer cursos de capacitação e intercâmbio de trabalho entre as universidades e as agências de fomento - CAPES, CNPq e outras;
- ✓ A sugestão que faço é a implementação de "mini-cursos" de gestão de pessoal, voltada especificamente para os chefes e coordenadores dos departamentos, visando a valorização da "escuta" das idéias, ideias, e necessidades dos funcionários geridos em cada setor. Sei que existem outros setores da universidade passando por problemas parecidos;
- ✓ É NECESSÁRIA A ATUALIZAÇÃO DOS SERVIDORES MAIS ANTIGOS DAS NORMAS E PROCEDIMENTOS PROCESSUAIS;
- ✓ Não existe qualquer capacitação de funcionário, nunca foi oferecido um curso específico para quem trabalha nas Secretarias de Programa de Pós-Graduação e não há desenvolvimento funcional e nem mesmo uma função gratificada é oferecida. Desenvolvo todas as atividades da Secretaria que foi desenvolvida na prática, em erros e acertos, sem qualquer implementação de cursos ou similares. Me parece que falta entendimento da Administração sobre o trabalho desenvolvido nas Secretarias e nos Programas de Pós.

E) CCBS

- ✓ OS SERVIDORES AUXILIARES DAS OUTRAS UNIDADES NÃO CONHECEM BEM OS PROCEDIMENTOS DE ABERTURA DE CONCURSO E TAMBÉM PROCEDIMENTOS PARA ABERTURA DE PROCESSO EM RELAÇÃO A DIVERSOS ASSUNTOS. ISSO ATRASA TODO O TRÂMITE;
- ✓ É NECESSÁRIA A ATUALIZAÇÃO DOS SERVIDORES MAIS ANTIGOS DAS NORMAS E PROCEDIMENTOS PROCESSUAIS;

- ✓ Com vistas à dar dignidade ao exercício profissional dos servidores com deficiência, a UNIRIO deveria promover seminários, congressos, palestras e reuniões com os demais funcionários, bem como com os gestores, objetivando sensibilizá-los a respeito dos direitos das pessoas com deficiência;
- ✓ Mediante o tamanho e diversidade de núcleos da Universidade, deveria haver um maior estímulo em treinamento e cursos de extensão/pós graduação e correlatos para os funcionários visando uma melhora técnica. Implantação de atividades de capacitação e atualização dos profissionais.

Sendo o que se apresenta para o momento, agradecemos a atenção dispensada, nos colocamos à disposição para maiores esclarecimentos e estimamos um bom diálogo em equipe.

Setor de Acompanhamento e Análise do Processo de Trabalho

DAFFP/DDP/PROGEPE