ANEXO I

**Ofício nº 000X/202X/SIGLA DA UNIDADE**

Rio de Janeiro, de mês de 20XX.

À UAPS: Sigla do protocolo de referência

**Assunto:** Autuação de processo no SEI

1. Solicita-se a autuação de processo administrativo para atendimento do pleito conforme o disposto abaixo:

1. Tipo de processo: SELEÇÃO DISCENTE STRICTO SENSU
2. Código de Classificação de Documentos (CCD) da Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos[[1]](#footnote-1) (TTDD): 134.111
3. Assunto do CCD/TTDD: INGRESSO STRICTO SENSU: PLANEJAMENTO. ORIENTAÇÕES
4. Descrição/especificação do assunto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Nome do Interessado: (unidade)

2. Tramitando-o em seguida para: Diretoria de Pós-Graduação/DPG.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura da autoridade competente

 Nome/ Cargo

1. No SEI se faz o uso do Código de Classificação de Documentos (CDD) das Tabelas de Temporalidade e Destinação de Documentos de Atividade-Meio (2020) e Fim (2011) em vigência com temporalidade definida, conforme o Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ). Baseado na IN AC/UNIRIO nº 02, de 10 de fevereiro de 2021. [↑](#footnote-ref-1)