



Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Setor de Formação Permanente

PLANO DE CURSO

NOME DO CURSO: Conhecendo a PROGEPE

INSTRUTOR: Tathiana Teixeira Tavares

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Campus Reitoria – Prédio da Nutrição

ANO:2022	PERÍODO DE REALIZAÇÃO: 09/08 e 16/08 das 8h30 às 12h30	CARGA HORÁRIA TOTAL: 8h
----------	--	-------------------------

PÚBLICO-ALVO

Todos os servidores, com foco nos servidores em estágio probatório.

EMENTA

Criação da PROGEPE. Os setores da PROGEPE e suas principais atividades. Estágio probatório. Conhecendo os planos de carreira. Desenvolvimento de pessoas. Movimentação de servidores. Transformação digital e a gestão de pessoas.

JUSTIFICATIVA

A PROGEPE atua planejando, coordenando, fomentando e acompanhando atividades e políticas voltadas ao desenvolvimento dos servidores, contribuindo conseqüentemente para a realização de ações e projetos voltados ao desenvolvimento da UNIRIO. Dessa forma, as atividades exercidas na PROGEPE impactam diretamente a vida funcional de todos os trabalhadores da Universidade. Quanto mais próxima e integrada a PROGEPE estiver de seus servidores, maior será a chance de estabelecer uma relação vantajosa para todos.

OBJETIVO GERAL

Ao final do curso espera-se que os participantes compreendam o papel da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas na UNIRIO; saibam onde buscar informações e esclarecer dúvidas; aprimorem seus conhecimentos sobre importantes legislações que envolvem a gestão de pessoas na administração pública federal e multipliquem os conhecimentos adquiridos em seus ambientes de trabalho.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conhecer a PROGEPE e as principais atividades de seus setores;
- Aprimorar conhecimentos sobre legislações relacionadas à gestão de pessoas na Administração Pública Federal;
- Conhecer as possibilidades de desenvolvimento na carreira;
- Conhecer as possibilidades de movimentação dos servidores interna e externamente;
- Contribuir para que os participantes atuem como multiplicadores dos conhecimentos adquiridos em seus ambientes de trabalho;
- Compreender sobre as mudanças do processo de transformação digital da Administração Pública na gestão de pessoas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. A criação da PROGEPE: de departamento à Pró-Reitoria.
2. A PROGEPE seus setores e equipes.
3. Principais atividades desenvolvidas.
4. Site da PROGEPE: guia do servidor.
5. Estágio probatório: Permissões e vedações.
6. Planos de Carreira: Lei nº 12.772/2012 e Lei nº 11.091/2005.
7. Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP). Lei 8.112/90; Decreto nº 9.991/2019; Decreto nº 10.506/2020.
8. Possibilidades de movimentação de servidores: cessão, redistribuição, remoção, colaboração técnica, composição de força de trabalho.
9. Transformação digital e a gestão de pessoas. SOUGOV.BR.

METODOLOGIA

Aulas expositivas; discussão de experiências práticas.

RECURSOS DIDÁTICOS

Computador com acesso à Internet e projetor para slides.

AVALIAÇÃO

Será considerado aprovado o participante obtiver ao menos 70% de frequência.

ENTREGA DE CERTIFICADO

O certificado de participação será entregue aos que obtiverem presença mínima de 70% de frequência.

PROFESSOR(A)/INSTRUTOR(A) – MINI-CURRÍCULO

Possui mestrado em Avaliação pela Fundação Cesgranrio e Especialização em Gestão de Pessoas pela Cândido Mendes. Ingressou como servidora na UNIRIO em 2009 e desde então atua na área de gestão de pessoas na PROGEPE. Foi Diretora de Desenvolvimento de Pessoas (2019-2022) e Chefe da Divisão de Acompanhamento Funcional e Formação Permanente (2017-2019), tendo trabalhado também no Setor de Formação Permanente (2014-2017) e Setor de Cadastro e Registro de Pessoal (2009-2014).

Currículo Lattes disponível em <http://lattes.cnpq.br/9513215923920546>

Plano de Curso entregue em: julho de 2022

Tathiana Teixeira Tavares