

**ATA DA 68ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL (PPGSAN), REALIZADA NO DIA 16 DE
MAIO DE 2025.**

Aos dezesseis de maio de 2025 de dois mil e vinte cinco, às 14 horas, reuniram-se virtualmente por meio da plataforma Google Meet os membros do colegiado do Programa de Pós-graduação em Segurança Alimentar e Nutricional (PPGSAN), com as seguintes presenças: Professores Doutores Amabela Avelar Cordeiro, Naiara Sperandio, Thaís da Silva Ferreira, Thais Salema Nogueira de Souza, Rafael Silva Cadena, Simone Augusta Ribas, Silvia Conceição Reis Pereira Mello e a representante dos discentes Maria Clara Ribeiro de Oliveira. As professoras Alessandra da Silva Pereira e Eliane Cristina de Souza justificaram ausência pois estavam em reunião. A professora Flávia Milagres Campos está de férias, A professora Nathalia Ferreira Antunes de Almeida justificou sua ausência pois está participando de um congresso. A professora Vanessa Schottz Rodrigues está afastada por motivos de saúde. A reunião também contou com a presença da profissional de secretaria acadêmica Vanessa Pires Sobreira. Assim, a coordenadora, Prof^a Dr^a Ellen Mayra Menezes Ayres inicia, após a verificação do quórum, agradecendo a presença de todos. Destacando que o ponto 2 da pauta (ata de ajustes em históricos escolares) já havia sido resolvido previamente com uma reunião extraordinária em função da urgência dos ajustes por conta do prazo do calendário. Por esse motivo, solicitou que fosse apenas registrado em ata a exclusão do ponto, sem necessidade de deliberação. Aproveitou para agradecer a prontidão dos membros do colegiado nas assinaturas necessárias para a formalização do processo. O colegiado aprova. Durante a reunião, a coordenadora também comunicou a inclusão de dois novos pontos à pauta: Ponto 4: Estágio de Pós-Doutorado na UNIRIO, apresentado pela Profa. Eliane Lima. Ponto 7: Representação da UNIRIO na Comissão de Produtores Orgânicos do Estado do RJ (CPOrg). O Colegiado aprova. **1) Solicitação de prorrogação de Defesa de Dissertação. Discente: Yasmin Alves Villaseca**, Orientadora: Profa. Naiara Sperandio, Título da dissertação: “Insegurança alimentar de puérperas atendidas em uma maternidade em Macaé/RJ e sua interface com a amamentação”, Prazo requerido: 76 dias, Nova data prevista para defesa: 04/08/2025. Resumo do pedido: A aluna Yasmin Alves Villaseca solicita a prorrogação do prazo para defesa de sua dissertação, anteriormente prevista para março de 2025 e posteriormente adiada para 20 de maio de 2025. A solicitação se justifica devido a atrasos no cronograma da pesquisa, especialmente relacionados à obtenção da anuência institucional e à aprovação do Comitê de Ética em Pesquisa, além do atraso na liberação para início da coleta de dados, que só ocorreu no final de março de 2025. Adicionalmente, o processo de coleta de dados tem sido mais lento do que o previsto, em função da baixa rotatividade de leitos na maternidade onde a pesquisa é realizada. Isso exigiu a ampliação do período de coleta de um mês para três meses, com o objetivo de garantir um número amostral robusto e adequado aos objetivos do estudo. Cronograma atualizado: 31/03/2025: Início da coleta de dados, 30/06/2025: Término da coleta e início da análise dos dados, 11/07/2025: Discussão dos dados, 25/07/2025: Entrega do produto técnico, 04/08/2025: Defesa da dissertação. O Colegiado aprova. **Discente: Adriana Moreira Villas Boas dos Santos**, Orientadora: Profa. Thaís da Silva Ferreira, Coorientadora: Profa. Fabricia Junqueira das Neves, Título da dissertação: “Construção e

validação de conteúdo de vídeos educativos para orientação de pessoas com câncer em terapia nutricional enteral domiciliar.” Prazo requerido: 90 dias adicionais (totalizando 180 dias além do prazo regular). Nova data prevista para defesa: 30/09/2025. Resumo do pedido: Adriana solicita nova prorrogação para defesa de sua dissertação devido a atrasos significativos na etapa de produção e validação de vídeos educativos, principal produto técnico da pesquisa. O cronograma foi impactado inicialmente pela demora na liberação ética e, posteriormente, por problemas na entrega e nas correções dos vídeos, executados por profissional terceirizado da área audiovisual. Esse atraso comprometeu especialmente a terceira e quarta fases do projeto, incluindo a aplicação da técnica Delphi para validação com especialistas. A etapa de validação ainda está em andamento e exige tempo adicional para ajustes e novas rodadas de avaliação. Nova previsão de término das atividades: Validação dos vídeos (Delphi): até 29/07/2025, Redação final: até 10/09/2025, Defesa: até 30/09/2025. O Colegiado aprova. **Discente: Vitor Corrêa Marques**. Orientadora: Profa. Simone Augusta Ribas, Prazo requerido: 30 dias adicionais (defesa remarcada de 28/05/2025 para 28/06/2025). Nova data prevista para defesa: 28/06/2025. Resumo do pedido: Vitor solicita uma segunda prorrogação do prazo de defesa, motivada principalmente por dois fatores: Mudança significativa no produto técnico em fase avançada do projeto. A nova proposta — um curso voltado a profissionais da Atenção Primária à Saúde — está sendo estruturada em parceria com a coordenação da área programática 3.2, mas precisa de mais tempo para finalização adequada. As análises de dados exigiram mais tempo do que o previsto, devido à complexidade do banco e à necessidade de uma revisão e limpeza criteriosa das variáveis. Em maio de 2025, o banco de dados já se encontra fechado, com a análise e a redação dos resultados em andamento. O discente informa que os desafios anteriores já foram superados e reforça seu compromisso com a finalização do trabalho dentro do novo prazo solicitado. Cronograma atualizado: 14/05/2025: Finalização do banco de dados, 09/06/2025: Elaboração do produto técnico. 28/06/2025: Defesa da dissertação. O Colegiado aprova. **Discente: Alice Nogueira Ferreira Gilbert**. Orientador: Profa. Dra. Ellen Mayra Menezes Ayres. Prazo requerido: 1 mês. Data da defesa: (26 ou 27 de junho 2025) Justificativa: Aguardando agendamento da banca e retorno das correções pelo orientador. Cronograma: Data Atividade 06/06/25 Prazo final para a redação da dissertação. 07/06/25 Submissão da dissertação para a banca examinadora. 26 ou 27/06/25 Defesa da dissertação. O Colegiado aprova. **Discente: Clara Gameiro Martins**. Orientador: Luana de Azevedo Aquino. Coorientadoras: Aline Mello (UFRJ) e Ana Faller (UFRJ). Prazo requerido: 60 dias. Data da defesa: 15/07/2025. Justificativa: Solicito a prorrogação do prazo de defesa com intuito das análises finais e redação do artigo e produto técnico, levando em consideração que houve uma demora no aceite de participação do projeto pelos especialistas para construir o painel delphi, e também no retorno das planilhas enviadas aos especialistas, etapas fundamentais do projeto. Cronograma: Data Atividade 30/05/2025, Reunião com a orientadora e coorientadora para apresentação das análises finais: 10/06/2025. Entrega da dissertação para a orientadora e coorientadora, 20/06/2025. Retorno com as contribuições para a mestranda, 30/06/2025. Envio da versão final da dissertação para a banca, 15/07/2025 Defesa da dissertação. O Colegiado aprova. **Discente: Pedro Augusto Ferreira Targino**. Orientador: Naiara Sperandio Coorientador: Luana Silva Monteiro Data da defesa: 30 de maio de 2025. Justificativa: Solicito a prorrogação do prazo para a defesa da dissertação para o dia 06 de junho de 2025. O cronograma inicial da pesquisa foi impactado por atrasos na aprovação do Comitê de Ética em Pesquisa, o que resultou no adiamento do início da coleta de dados. Dessa forma, torna-se necessário um prazo adicional para a realização da análise estatística dos dados da pesquisa, a realização da escrita do artigo científico e a elaboração do produto técnico. O Colegiado aprova. **Discente: Thalita Silva Nascimento**. Orientador: Thais Salema Nogueira de Souza, Data da defesa: 26/05/2025, Justificativa: A prorrogação do prazo para a realização da defesa da minha dissertação de mestrado, inicialmente autorizada pelo Colegiado até o dia 15/05, se faz necessária, pois, apesar de diversas tentativas de agendamento de datas e horários dentro do período previsto, não foi possível confirmar uma data que contemplasse a disponibilidade de todos os membros da banca. Especificamente, uma das professoras titulares da banca estará em período de férias nos dias que antecedem 15/05, o que inviabilizou sua participação dentro do prazo estabelecido. Além disso, a suplente indicada também informou indisponibilidade para participar nesse mesmo intervalo de tempo. Diante dessa situação, a defesa foi agendada para o dia 26/05, das 16h às 18h, com a presença de todos os membros confirmada. Em resumo, a solicitação de prorrogação se dá pela impossibilidade de conciliar as agendas dos membros da banca no período anteriormente estipulado.3) **Edital PROPGPI/CAPES – Equipamentos:** A coordenação deu a palavra à profa. Thais Ferreira, que liderou a proposta enviada pelo PPGSAN. Ela informou que o PPGSAN foi

contemplado no edital PROPGPI/CAPES para aquisição de equipamentos. Dentro do valor aprovado, estava prevista a compra de um aparelho de bioimpedância. No entanto, ao tentarem efetivar a compra, foi constatado que o equipamento apresentado no orçamento na proposta havia saído de linha e que o fornecedor não mais vendia o item. Com a atualização do orçamento para um equipamento compatível com o inicial, o valor ultrapassava o limite financeiro do Edital. Diante disso, a professora articulou com a Dra. Karina, da Escola de Nutrição, que também integra um PPG na UNIRIO e foi contemplado no mesmo edital, a possibilidade de “fusão” das propostas, pois este último PG havia solicitado o mesmo equipamento. Logo, a profa Dra Thaís Ferreira propõe que seja adquirido um aparelho de ultrassom portátil enquanto a profa Dra Karina irá solicitar o aparelho de bioimpedância, de maneira a ambos os PPG utilizarem os dois equipamentos. Ambos os aparelhos serão alocados no HUGG, mas permanecendo sob a guarda dos respectivos PPG e em possível utilização de projetos vinculados aos dois Programas. A portabilidade do ultrassom também permitirá o acesso a diferentes pesquisadores e projetos, garantindo o uso compartilhado e eficiente do equipamento. A professora trouxe esse encaminhamento para dar ciência da situação do Edital e solicitar manifestação do colegiado quanto à mudança de planos do equipamento a ser comprado. Reforçou que se trata de uma solução viável para a Universidade por proporcionar o compartilhamento de bens e que traz benefício institucional. O Colegiado aprova. **4. Estágio de Pós-Doutorado na UNIRIO:** A coordenadora, Profa. Ellen Ayres, comunicou ao colegiado o recebimento da solicitação encaminhada pela Profa. Eliane Lima, referente à admissão do Prof. Filipe para estágio de pós-doutorado no âmbito do PPGSAN. A Profa. Eliane entrou em contato por e-mail com a coordenação para esclarecer dúvidas sobre o procedimento. Em resposta, a Profa. Ellen encaminhou à docente a instrução normativa da PROPGPI que trata dos estágios pós-doutorais nos programas de pós-graduação da UNIRIO. Essa mesma normativa já havia sido utilizada em situações anteriores no PPGSAN, como referência para orientação de outros candidatos. Na reunião, a coordenadora explicou o contexto em nome da Profa. Eliane, que não pôde estar presente por estar participando de outra reunião institucional. O projeto de pesquisa do Prof. Filipe, orientado da Profa. Eliane, utiliza como metodologia uma revisão sistemática, conforme observado pela Profa. Thaís Ferreira. A Profa. Silvia levantou uma dúvida pontual em relação ao título do projeto, mas foi confirmada a coerência e clareza após esclarecimento da metodologia da proposta. A profa Thaís Salema complementa ao consultar o projeto enviado ao colegiado que a proposta está contextualizada e inserida dentro da área de concentração do PPGSAN em segurança alimentar e nutricional. O colegiado aprova. **5. Comissão de Planejamento Estratégico:** A profa. Ellen Ayres apresentou ao colegiado o planejamento estratégico desenvolvido por esta comissão (Ellen, Fernanda, Silvia e Flavia) para o fechamento da avaliação da quadrienal (2021-2024) e como foi elaborado o documento final, apresentando a Tabela 1 em anexo. Foi feita a leitura parcial da Tabela e esclarecidas as dúvidas. A Tabela 1 ficou disponível para posterior leitura e conhecimento de cada membro do núcleo docente do PPGSAN. A coordenação informou que a comissão deverá continuar com os mesmos membros mais a participação da nova coordenação, profa Dra Nathalia, e que iniciará os trabalhos para o novo ciclo em breve. O colegiado toma ciência.

6. Definição e Formação de Comissões do PPGSAN (2025–2028): A coordenadora fez a leitura documento enviado na convocação deste colegiado apresentando comissões que serão adotadas pelo PPGSAN como forma de gerenciamento do Programa para o ciclo 2025-2028. As comissões foram definidas com uma função estratégica para auxiliar na coleta e sistematização de dados do PPG, contribuindo na elaboração de relatórios e monitoramento contínuo das ações do Programa, e apresentações periódicas (trimestrais ou semestrais) conforme cronograma definido. Cada comissão será composta, preferencialmente, por até 3 docentes, podendo incluir discentes, egressos e a secretaria do programa. A seguir, as comissões apresentadas, incluindo algumas obrigatórias e

outras sugeridas pela coordenação e Nathalia: **1.Comissão de Planejamento Estratégico** – Responsável pelo monitoramento das metas do planejamento estratégico anterior (2021-2024) e elaboração/monitoramento das metas do plano para o quadriênio 2025-2028. Apresentará relatórios em outubro de cada ano. **2.Comissão de Autoavaliação** – Realiza diagnósticos trimestrais e revisões do plano de autoavaliação. Prepara o Seminário de Autoavaliação e os relatórios qualitativos. Pode incluir um egresso. **3.Comissão de Seleção** – Reformula o edital de seleção, baremas e protocolos de avaliação. Apresenta proposta ao colegiado até julho de cada ano. **4.Comissão de Recurso** – Avalia recursos do processo seletivo em articulação com a Comissão de Seleção. **5.Comissão de Credenciamento, Recredenciamento, Descredenciamento / Perfil Docente / Integração com a Graduação** – Avalia continuamente o corpo docente e sua atuação, coleta dados de ensino na graduação e propõe ajustes no perfil docente conforme a proposta do programa. **6.Comissão de Monitoramento da Estrutura Curricular e Projetos Institucionais** – Atualiza ementas, bibliografias e verifica a aderência dos projetos institucionais à área de concentração e linhas de pesquisa do programa. **7.Comissão de Acompanhamento Discente / Egressos** – Acompanha discentes em situações especiais, coleta dados sobre produção, inserção profissional e trajetória de egressos (até 10 anos após titulação, por 2 ciclos segundo CAPES exige). **8.Comissão de Comunicação, Site, Visibilidade e Eventos** – Responsável pela divulgação das atividades do programa em mídias digitais e atualização do site, além da identidade visual do PPGSAN. **9.Comissão de Pesquisa, Editais e Financiadores** – Levanta dados sobre projetos e financiamentos, estimula a submissão a editais e apresenta dados para compor relatórios qualitativos. **10. Comissão Sucupira** – Responsável pelo preenchimento adequado e sistemático da Plataforma Sucupira, composta por coordenação, secretaria e um membro do colegiado. Reúne-se regularmente e reporta andamento trimestralmente. **11.Comissão de Internacionalização / Nucleação / Inserção Local, Regional e Nacional** – Mapeia e prospecta parcerias nacionais e internacionais, cooperações, atuação em periódicos e grupos de pesquisa, com foco no fortalecimento da inserção institucional e internacionalização do Programa. A Profa. Ellen ressaltou que a integração entre as comissões é fundamental para o alinhamento das ações e cumprimento dos critérios exigidos pela CAPES. As atividades das comissões serão incorporadas aos encontros regulares do colegiado e ao Seminário de Autoavaliação do Programa. O colegiado toma ciência. A profa Thais Ferreira e a Thaís Salema sugeriram que as comissões não fossem aprovadas hoje pois a sala estava esvaziada. A coordenadora acatou. Logo, na próxima reunião de colegiado as comissões serão aprovadas. Em seguida, a coordenadora, apresentou ao colegiado uma planilha com a estrutura das comissões previstas para o quadriênio 2025-2028 e indicações de nomes de docentes para cada uma delas, mas gostaria de consultar cada docente quanto à integrar ou não as referidas comissões. As professoras Thaís Salema e Thaís Ferreira sugeriram que fosse dada maior atenção à análise dessa distribuição, propondo que os membros do colegiado avaliem com mais calma as propostas. Ambas sugeriram que, após essa análise individual, seja feita uma prévia da composição das comissões. Ficou acordado que a composição das comissões será aprovada na próxima reunião do colegiado, que acontecerá no dia 10 de junho (terça-feira). A coordenação acata. **7 Representação da UNIRIO na CPORG-RJ** A coordenação informou que este ponto será mantido como ponto de pauta para a próxima reunião. **8. Informes:** A coordenadora mencionou a abertura de edital relacionado a bolsa de Iniciação Tecnológica (IT) na UNIRIO com prazo até dia 13/06/2025. Solicitou que os docentes interessados verifiquem os detalhes e prazos de novos edital e oportunidades de recursos para pesquisas. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, sendo, a presente ata, lavrada e assinada por mim, Ellen Mayra Menezes Ayres, coordenadora do curso, e pelos demais membros presentes.

Prof^a. Dr^a. Ellen Mayra Menezes Ayres
SIAPE
Coordenadora Interina do Programa de Pós-Graduação em Segurança Alimentar e
Nutricional - PPGSAN

<u>PROFESSORES</u>	<u>Assinatura</u>
AMABELA DE AVELAR CORDEIRO	
ALESSANDRA DA SILVA PEREIRA	EM REUNIÃO

ELAINE CRISTINA DE SOUZA LIMA	EM REUNIÃO
ELLEN MAYRA MENEZES AYRES (coordenadora do PPGSAN)	
FABRICIA JUNQUEIRA DAS NEVES	AUSENTE

FERNANDA JUREMA MEDEIROS	AUSENTE
FLÁVIA MILAGRES CAMPOS	FÉRIAS
JULIANA PEREIRA CASEMIRO	AUSENTE
LUANA AZEVEDO DE AQUINO	AUSENTE
MARIA CLARA RIBEIRO DE OLIVEIRA (Representante Discente)	
MICHELLE TEIXEIRA TEIXEIRA	AUSENTE
NAIARA SPERANDIO	
NÁTHALIA FERREIRA ANTUNES DE ALMEIDA	PARTICIPANDO DE UM CONGRESSO

RAFAEL SILVA CADENA	
SILVIA CONCEIÇÃO REIS PEREIRA MELLO	
SIMONE AUGUSTA RIBAS	
THAÍS DA SILVA FERREIRA	
THAIS SALEMA NOGUEIRA DE SOUZA	
VANESSA SCHOTTZ RODRIGUES	AFASTADA POR SAÚDE
YURI SILVA DOS SANTOS (representante discente)	AUSENTE