

**ATA DA 67ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL (PPGSAN), REALIZADA NO DIA 11 DE
ABRIL DE 2025.**

Aos onze de abril de 2025 de dois mil e vinte cinco, às 14 horas, reuniram-se virtualmente por meio da plataforma Google Meet os membros do colegiado do Programa de Pós-graduação em Segurança Alimentar e Nutricional (PPGSAN), com as seguintes presenças: Professores Doutores Alessandra da Silva Pereira, Amabela Avelar Cordeiro, Fernanda Jurema Medeiros, Flávia Milagres Campos, Nathalia Ferreira Antunes de Almeida, Thaís da Silva Ferreira, Thais Salema Nogueira de Souza, Rafael Silva Cadena, Simone Augusta Ribas, Silvia Reis Pereira Mello e a representante dos discentes Maria Clara Ribeiro de Oliveira. A professora Elaine Cristina Souza Lima justificou sua ausência pois estava em aula, a professora Naiara Sperandio justifica sua ausência pois está em aula, a professora Michelle Teixeira Teixeira justifica sua ausência pois está em um curso. A professora Vanessa Schottz Rodrigues está afastada por motivos de saúde. A reunião também contou com a presença da profissional de secretaria acadêmica Vanessa Pires Sobreira. Assim, a coordenadora, Prof^a Dr^a Ellen Mayra Menezes Ayres inicia, após a verificação do quórum, agradecendo a presença de todos. **1) Aprovação da ata 66º Colegiado do PPGSAN:** O primeiro ponto de pauta da reunião foi a aprovação da ata da 66ª reunião do colegiado do PPGSAN. No entanto, a ata não pôde ser aprovada devido à falta de leitura prévia pelos membros presentes. A coordenadora sugeriu que a ata fosse enviada por e-mails aos membros após a reunião para que pudessem lê-la e assinar, caso não houvesse correções a fazer. **2) Homologação do Resultado Final do Processo Seletivo 2025/24 Edital 01/2024:** No segundo ponto de pauta, a professora Flávia Milagres apresentou detalhes sobre a homologação do resultado final do processo seletivo 2025/24 Edital 01/2024. Ela informou que, inicialmente, 48 candidatos se inscreveram para o processo, dos quais 11 inscrições foram indeferidas devido a documentação incompleta ou recebida após o prazo. Assim, 37 candidatos permaneceram no processo. A Prof^a Flávia explicou que, na primeira fase, que envolveu a avaliação do pré-projeto, 9 candidatos obtiveram notas abaixo de 7 e foram eliminados. Apesar de alguns candidatos terem apresentado recursos, a comissão avaliou e indeferiu a maioria dos pedidos, exceto um, que resultou na alteração de uma nota devido a um erro de cálculo. Na segunda fase, que incluiu a arguição e a avaliação de currículos, 28 candidatos foram avaliados, dos quais 5 também ficaram com notas abaixo de 7 e foram eliminados. O resultado final foi que 21 candidatos foram aprovados para as 22 vagas disponíveis, com 3 deles ocupando vagas destinadas a candidatos negros. Flávia destacou que não houve candidatos de cotas para servidores da Unirio ou com deficiência, e a vaga restante foi destinada à concorrência geral. Ela também mencionou a importância de se estabelecer um fluxo de comunicação entre as comissões de avaliação e de recursos, para que a documentação e as notas dos candidatos sejam compartilhadas adequadamente, facilitando o processo para futuras seleções. O colegiado homologa o resultado final do processo seletivo 2024. **3) Indicação/aprovação das orientações dos alunos 2025:** No terceiro ponto de pauta da reunião, foi discutida a indicação e aprovação das orientações dos alunos da turma de 2025. A coordenadora explicou que, conforme o edital do processo seletivo, os alunos eram solicitados a indicar um docente do PPGSAN como seu orientador.

Ela apresentou as indicações dos alunos ao colegiado. A professora destacou a importância de organizar a distribuição das orientações, uma vez que alguns docentes já haviam sido contatados previamente pelos alunos, enquanto outros poderiam não estar cientes de que seus nomes haviam sido indicados. Ela ressaltou que, normalmente, as indicações feitas pelos alunos são respeitadas, especialmente se o docente já havia colaborado com o aluno na elaboração do pré-projeto antes do processo seletivo. No entanto, ela também observou que a escolha do orientador pode depender da disponibilidade e do número de orientações que cada docente pode assumir. Ainda, foram levantadas questões já vivenciadas pelo PPGSAN e sobre a obrigatoriedade de garantir que todos os alunos tenham um orientador. As orientações também precisam ser distribuídas de forma equilibrada entre os docentes e conforme disponibilidade de cada um. Segue a proposta das orientações: Discente: Amanda Rayssa dos Reis Rodrigues; Orientadora: Silvia Conceição Reis Pereira Melo / Discente: Ana Paula Ríspoli dos Santos; Orientadora: Flávia Milagres Campos / Discente: Barbara Mayworm Antunes; Orientadora: Thais Salema Nogueira de Souza / Discente: Camila Bastos Faustino; Orientador: Luana de Azevedo Aquino / Discente: Camila Cristiane Bastos Ludwich; Orientador: Silvia Conceição Reis Pereira Melo / Discente: Carine da Silva Cardinelli Goulart; Orientador: Fernanda Jurema Medeiros / Discente: Dayane Santos Madeira; Orientador: Rafael Silva Cadena / Discente: Édna da Cunha; Orientador: Naiara Sperandio* / Discente: Erika Leal Pfaltzgraff; Orientador: Elaine Cristina de Souza Lima / Discente: Gabriela Pitsch Caldas da Rosa; Orientador: Simone Augusta Ribas / Discente: Giulia Maria Ferreira da Silva; Orientador: Alessandra da Silva Pereira / Discente: Isabel Siciliano; Orientador: Elaine Cristina de Souza Lima / Discente: Jessika Ramos Timbó de Lima; Orientador: Fernanda Jurema Medeiros / Discente: Manuela da Silva Raymundo; Orientador: Alessandra da Silva Pereira / Discente: Pedro Henrique de Oliveira Neves; Orientador: Michelle Teixeira Teixeira / Discente: Roberto Cristian Baptista da Silva; Orientador: Thais Salema Nogueira de Souza / Discente: Simara Oliveira Souza; Orientador: Ellen Mayra Menezes Ayres / Discente: Tarsila Agda de Lima Santos; Orientador: Amábela de Avelar Cordeiro / Discente: Tassiana Pereira Tomaz; Orientador: Nathalia Ferreira Antunes de Almeida / Discente: Victória Coelho Lima; Orientador: Naiara Sperandio*. Os professores que não estavam presentes receberam a indicação do candidato. O colegiado aprova. Na ocasião, a professora Amábela de Avelar Cordeiro informa que a candidata Lorrene Rodrigues Pimentel Rezende, que havia a indicado solicitou desligamento e que não poderá realizar o curso. O colegiado toma ciência. **4) Indicação de membro da câmara de pesquisa - área de Nutrição:** A coordenadora do PPGSAN destacou que, em reuniões anteriores, já havia sido mencionada a necessidade de preencher a vaga antes ocupada pela professora Fabrícia, cujo mandato está se encerrando em maio. Durante essas reuniões, não houve manifestações de outros docentes interessados em assumir a posição. A coordenação sugeriu que, caso não houvesse interesse de nenhum membro em compor a Câmara, que a vaga fosse então disponibilizado para a Escola de Nutrição. A vaga é exclusivo para docente UNIRIO. Diante do exposto, a professora Dra. Thaís Ferreira se candidatou para ocupar a vaga na câmara. A proposta de indicação da professora Dra. Thaís Ferreira foi colocada em votação e aprovada pelo colegiado. A professora Dra. Thais Ferreira ressaltou que o colegiado deve estar comprometido a assumir esta e todas as outras funções administrativas que são necessárias (comissões / câmaras) e que isso ocorra de forma planejada e organizada para que todos possam dar suas contribuições ao PG. O mesmo foi considerado pelas professoras Ellen e Fernanda, que reforçaram a importância do coletivo na participação das atividades de gestão do PPGSAN, entendendo que todos os professores têm muitas atividades a cumprir, e que o equilíbrio é importante. A professora Fabrícia sugeriu que fosse feita uma lista com os participantes das comissões / câmaras para que o rodízio nessas atividades seja facilitado. **5) Verba PROAP 2025:** No ponto de pauta referente à Verba PROAP 2025, a reunião discutiu a utilização dos recursos financeiros provenientes do governo federal destinados aos programas de pós-graduação. A


coordenadora informou que a Unirio ainda não havia recebido a verba para o ano de 2025, o que impediu a manipulação desses recursos até o momento. Foi destacado que a verba PROAP deve ser utilizada até o final do ano e que, para isso, é necessário realizar um cadastro prévio na plataforma GLPI até o dia 25 de abril de 2025. A professora também apresentou uma proposta de como utilizar os recursos, estimando um montante em torno de 5 mil reais, e solicitou a aprovação do colegiado para as prioridades de gasto, que incluíam como prioritário a participação da coordenação no Fórum de Coordenadores de Programas de Pós-Graduação em Nutrição (que ocorrerá em outubro/2025) e a possibilidade de cobrir taxas de publicação e revisão da tradução de artigos e inscrições em congressos. A discussão enfatizou a importância de planejar adequadamente o uso da verba para atender às necessidades do programa, apesar do recurso ser escasso. A professora Thais Salema demonstrou interesse na verba para custear a inscrição no congresso ABRASCÃO; As professoras Thais Ferreira, Fabrícia, Simone e Ellen demonstraram interesse na verba para tradução e publicação de artigos científicos oriundos de dissertações de alunos do PPGSAN. O colegiado aprova a proposta apresentada pela coordenação. **6) Sucupira Módulo Destaques:** No ponto de pauta referente ao Sucupira Módulo Destaques, foi informado a necessidade de indicar os destaques do Programa de Pós-Graduação em Segurança Alimentar e Nutrição (PPGSAN) com base na produção acadêmica e nos egressos. A coordenadora informou que o prazo para a submissão das indicações na plataforma Sucupira é até o dia 31 de abril. Foi destacado que as indicações devem ser acompanhadas de justificativas de 250 palavras para cada destaque. A coordenadora mencionou que, embora já tenha feito algumas indicações no relatório qualitativo, é necessário formalizar essas informações no módulo de destaques. A coordenadora enfatizou a importância de garantir que as indicações sejam consistentes com o que foi reportado anteriormente e que a participação de todos os docentes é fundamental para o sucesso do processo e que no próximo ciclo avaliativo deve ser feito de forma coletiva. A professora se comprometeu a realizar as indicações necessárias e a manter o colegiado informado sobre o andamento desse processo. **7) Aprovação do calendário de reuniões:** A professora Dra. Nathalia Almeida apresentou as datas propostas para as reuniões do colegiado referentes ao período de 2025.2. Após realizar alguns ajustes nas datas e obter a concordância dos docentes presentes, o calendário foi aprovado. As reuniões ocorrerão nas seguintes datas: 11 de agosto (segunda-feira) às 14h/ 11 de setembro (quinta-feira) às 14h/ 17 de outubro (sexta-feira) às 14h/ 10 de novembro (segunda-feira) às 14h/ 10 de dezembro (quarta-feira) às 14h. Este calendário visa garantir a organização e a regularidade das reuniões do colegiado, facilitando a participação de todos os membros. **8) Informes: Reunião da Câmara de Pós-Graduação:** A próxima reunião está agendada para o dia 14 de abril. **Câmara de Pesquisa e Inovação:** Foi destacado o papel da Câmara de Inovação no desenvolvimento de projetos que visam a melhoria contínua dos programas de pós-graduação. A câmara é responsável por promover iniciativas que incentivem a pesquisa e a inovação dentro da universidade, e a colaboração entre os docentes é fundamental para o sucesso dessas ações. **Importância das Comissões para o Programa:** A coordenadora ressaltou a relevância das comissões no âmbito do programa, destacando que estas são responsáveis por diversas funções essenciais para o seu bom funcionamento. Durante a reunião, os docentes presentes concordaram quanto à importância da atuação efetiva nas comissões e refletiram, à luz da recente avaliação quadrienal, sobre o impacto significativo que a ausência de planejamento e de informações adequadas pode causar ao desempenho global do programa. Diante desse contexto, foi sugerido que se implemente um sistema de rodízio ou mecanismo similar entre os docentes, de modo a assegurar a participação ativa de todos em ao menos uma comissão. Tal proposta visa promover maior integração entre os membros do corpo docente, distribuindo responsabilidades de maneira equitativa e contribuindo para a melhoria contínua da gestão e dos resultados do programa. **Agradecimento aos Docentes Participantes do Processo Avaliativo:** Por fim, a coordenação do programa expressou agradecimentos a



todos os docentes que participaram do processo avaliativo, reconhecendo o comprometimento, a responsabilidade e a dedicação de cada um. Foi feito um agradecimento especial às professoras Fernanda Medeiros e Nathália Almeida, pelo empenho e pela contribuição significativa durante todo o processo. A coordenação também agradeceu às professoras Flávia Campos e Silvia Conceição pela presteza e disponibilidade em colaborar na comissão de planejamento estratégico, mesmo estando envolvidas em atividades intensas relativas ao processo seletivo. O envolvimento dessas docentes, mesmo diante de outras demandas, demonstra o espírito de colaboração e o compromisso com a qualidade do programa. Estendeu-se ainda o agradecimento aos demais docentes que, dentro de suas possibilidades, contribuíram de forma efetiva, reforçando a importância do trabalho coletivo para a consolidação e o contínuo aprimoramento do programa e para o suporte qualificado à formação acadêmica dos discentes. **Aula inaugural do PPGSAN aos ingressantes e comunidade acadêmica durante a Semana Acadêmica da Escola de Nutrição:** A professora Nathalia agradeceu ao grupo de docentes do PPGSAN pela colaboração na organização e realização do evento, destacando as apresentações do Comitê de Ética em Pesquisa (na figura das professoras Luciana Ferreira e Celeste), da professora Dra. Silvia Zimmermann e da coordenação do PPGSAN e secretaria. Foi um dia de muitas atividades, com participação massiva de todos os ingressantes. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, sendo, a presente ata, lavrada e assinada por mim, Ellen Mayra Menezes Ayres, coordenadora do curso, e pelos demais membros presentes.

Profª. Drª. Ellen Mayra Menezes Ayres

SIAPE

Coordenadora Interina do Programa de Pós-Graduação em Segurança Alimentar e Nutricional - PPGSAN

<u>PROFESSORES</u>	<u>Assinatura</u>
AMABELA DE AVELAR CORDEIRO	
ALESSANDRA DA SILVA PEREIRA	<p>Documento assinado digitalmente</p>  <p>ALESSANDRA DA SILVA PEREIRA Data: 07/05/2025 15:00:20-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br</p>
ELAINE CRISTINA DE SOUZA LIMA	EM AULA

<p>ELLEN MAYRA MENEZES AYRES (coordenadora do PPGSAN)</p>	<p>Documento assinado digitalmente  ELLEN MAYRA MENEZES AYRES Data: 06/05/2025 14:23:23-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br</p>
<p>FABRICIA JUNQUEIRA DAS NEVES</p>	
<p>FERNANDA JUREMA MEDEIROS</p>	<p>Documento assinado digitalmente  Fernanda Jurema Medeiros Data: 07/05/2025 12:38:01-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br</p>
<p>FLÁVIA MILAGRES CAMPOS</p>	
<p>JULIANA PEREIRA CASEMIRO</p>	<p>AUSENTE</p>
<p>LUANA AZEVEDO DE AQUINO</p>	<p>AUSENTE</p>
<p>MARIA CLARA RIBEIRO DE OLIVEIRA (Representante Discente)</p>	
<p>MICHELLE TEIXEIRA TEIXEIRA</p>	<p>PARTICIPANDO DE UM CURSO</p>
<p>NAIARA SPERANDIO</p>	<p>EM AULA</p>

<p>NÁTHALIA FERREIRA ANTUNES DE ALMEIDA</p>	<p>Documento assinado digitalmente  NATHALIA FERREIRA ANTUNES DE ALMEIDA Data: 07/05/2025 13:02:01-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br</p>
<p>RAFAEL SILVA CADENA</p>	
<p>SILVIA CONCEIÇÃO REIS PEREIRA MELLO</p>	
<p>SIMONE AUGUSTA RIBAS</p>	<p>Documento assinado digitalmente  SIMONE AUGUSTA RIBAS Data: 07/05/2025 05:03:34-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br</p>
<p>THAÍS DA SILVA FERREIRA</p>	
<p>THAIS SALEMA NOGUEIRA DE SOUZA</p>	<p>Documento assinado digitalmente  THAIS SALEMA NOGUEIRA DE SOUZA Data: 07/05/2025 14:50:31-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br</p>
<p>VANESSA SCHOTTZ RODRIGUES</p>	<p>AFASTADA POR SAÚDE</p>
<p>YURI SILVA DOS SANTOS (representante discente)</p>	