



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – Unirio
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEPE
Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas - DDP

REQUERIMENTO PARA ALTERAÇÃO DE REGIME DE TRABALHO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

IDENTIFICAÇÃO

NOME:	
CARGO:	E-MAIL:
MATRÍCULA SIAPE:	CPF:
LOTAÇÃO :	
RAMAL:	CELULAR:

DADOS DO PEDIDO

A alteração solicitada será para o regime de: 20 horas semanais 30 horas semanais **a partir de** ____/____/____
* **A nova jornada deve iniciar preferencialmente no dia 1º do mês subsequente ao da solicitação.**

CHECK-LIST

Documentos que deverão ser anexados ao requerimento pelo docente solicitante:

- Declaração de Acumulação de Cargos **OU**
 Declaração de Não Acumulação de Cargos

COMO DAR ENTRADA:

- ❖ Os servidores deverão preencher o requerimento, anexar a documentação e entregar na Secretaria da PROGEPE para abertura de processo e análise da solicitação pelos setores competentes

DATA, ____/____/____

ASSINATURA DO REQUERENTE

ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA

Legislação:

Medida provisória no 2.174-28, de 24 de agosto de 2001;
Portaria Normativa nº 07 – SRH/MP, de 24/08/1999;
Portaria Normativa nº 01 – SRH/MP, de 30/01/2009.