



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – Unirio
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEPE
Diretoria de Gestão de Processos Administrativos - DGPA

REQUERIMENTO PARA DESIGNAÇÃO E DISPENSA DE CARGO DE DIREÇÃO, FUNÇÃO GRATIFICADA OU FUNÇÃO DE COORDENADOR DE CURSO

DADOS DO SOLICITANTE

NOME:

CARGO:

E-MAIL:

MATRÍCULA SIAPE:

LOTAÇÃO:

DADOS DA DISPENSA

À Diretoria de Gestão de Processos Administrativos para instrução:

Solicito a **DISPENSA** do(a) servidor(a) _____, matrícula SIAPE nº _____, CPF nº _____ como ☐ Titular ☐ Substituto da função de _____, código _____ (ex: CD-4), código e-mec (para FCC) _____ a partir de ____/____/____ conforme o Art. 35, da Lei nº 8.112/90.

DADOS DA DESIGNAÇÃO

À Diretoria de Gestão de Processos Administrativos para instrução:

Solicito a **DESIGNAÇÃO** do(a) servidor(a) _____, matrícula SIAPE nº _____, CPF nº _____ como ☐ Titular ☐ Substituto da função de _____, código _____ (ex: CD-4), código e-mec (para FCC) _____. O início do exercício de função coincidirá com a data de **publicação do ato de designação no Diário Oficial da União**, salvo quando o servidor estiver em licença ou afastado por qualquer outro motivo legal, hipótese em que recairá no primeiro dia útil após o término do impedimento, que não poderá exceder a trinta dias da publicação, Art. 15, §4º, da Lei nº 8.112/90.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

- Os efeitos financeiros para Designação de função serão a partir da data da publicação da portaria no DOU, **sendo vedada a publicação de designação com data retroativa** (art. 15, § 4o, da Lei 8112/90);
- Para ocupar cargo/função, o servidor designado deve cumprir carga horária semanal de 40hs ou Dedicação Exclusiva.

Rio de Janeiro, ____/____/____.

Assinatura da chefia da unidade