



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO –
UNIRIO**

**Centro de Ciências Jurídicas e Políticas
Escola de Administração Pública**

Ementas

Currículo Versão 2009/1

CÓDIGO	DISCIPLINA	CH/CR
HFC0016	INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO	60 / 4
Ementa: Pretende-se iniciar o aluno a familiarizar com o arcabouço fundamental da teoria da administração. Partindo-se do exame das principais dimensões do fenômeno administrativo, passa-se pelo administrador. Numa visão integrada de seus papéis como profissional, pessoa e decisor – sem descurar-se de sua formação ética, adentrando-se pelo “fócus” da sua ação específica: a instituição administrativa. Para culminar, insere-se o administrador num contexto mais amplo: a sociedade, buscando situá-lo, no tempo e no espaço, numa base de realidade administrativa brasileira atual. Tendo em vista tratar-se de uma disciplina básica para alunos de diferentes áreas do saber universitário, julgou-se indispensável ministrar noções, sumárias, da evolução do pensamento administrativo.		

CÓDIGO	DISCIPLINA	CH/CR
JFJ0008	INTRODUÇÃO À POLÍTICA	60 / 4
Ementa: Conceito e evolução histórica do pensamento político. Teoria política clássica. A divisão dos poderes. Montesquieu. O contrato social Rousseau. As modernas correntes políticas. Conceitos fundamentais. Relação Ética e Política. Ética Convencional e Ética e Política. Formas de Governo e de Sistemas de Governo. Classificação. Regimes Políticos. Democracia. Representação Política. Partidos Políticos e Sistema Partidário. Tipos de Denominação Política.		

CÓDIGO	DISCIPLINA	CH/CR
JFJ0002	INTRODUÇÃO AO DIREITO I	60 / 4
Ementa: Analisa os fundamentos das instituições políticas e jurídicas. As acepções da palavra Direito e a complexidade do fenômeno Jurídico. Escolas do Pensamento Jurídico. Direito e as Concepções eminentemente valorativas. Construções Dogmáticas do Direito. Fundamentos do direito, com ênfase o direito público. Correntes do pensamento jurídico. Direito e ideologia. Direito e ciência. Direito e ciências sociais. Fontes do Direito. Relação e ramos do direito. Direito e norma. Direito e justiça. Direito objetivo e Direito subjetivo. Atos e negócios jurídicos. Certeza e segurança jurídica.		



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO –
UNIRIO**

**Centro de Ciências Jurídicas e Políticas
Escola de Administração Pública**

Ementas

Currículo Versão 2009/1

CÓDIGO	DISCIPLINA	CH/CR
JFJ0003	ECONOMIA POLÍTICA I	60 / 4
Ementa: Proporcionar ao aluno uma visão global da Ciência Econômica, fornecendo os meios necessários para iniciar a compreensão da estrutura de produção, distribuição e consumo na sociedade capitalista. Identificar os conceitos fundamentais da teoria econômica e a história do pensamento econômico, indispensáveis à compreensão dos fatos econômicos, suas causas e consequências, enfocando, sempre que possível, a realidade brasileira. Para dar ênfase ao caso brasileiro, os últimos tópicos do programa priorizam a trajetória recente da economia brasileira.		

CÓDIGO	DISCIPLINA	CH/CR
JFJ0006	COMUNICAÇÃO E REDAÇÃO	30 / 2
Ementa: Estuda os conceitos fundamentais de lógica, semiótica (a ciência da interpretação de signos e símbolos) e da retórica (a ciência da persuasão) com vistas ao desenvolvimento e à prática da competência argumentativa e das habilidades de comunicação gerencial. A comunicação como ferramenta estratégica que contribui para a remoção de barreiras e ruídos, propiciando visibilidade às ações, produtos, serviços e projetos das organizações. Competência argumentativa e as habilidades de comunicação para o desenvolvimento eficaz dos diferentes tipos de comunicação numa entidade pública ou privada. Variação linguística. Noções de texto, contexto e intertexto. Coerência redacional na produção do texto.		

CÓDIGO	DISCIPLINA	CH/CR
HFC0051	SOCIOLOGIA GERAL	60 / 4
Ementa: Analisa as grandes correntes do pensamento social que tornaram possível o surgimento da sociologia como ciência; debate das polemicas que constituem o campo de reflexão desta disciplina (objeto e método); visão geral e crítica das grandes correntes sociológicas e de seus respectivos conceitos. O contexto histórico do surgimento da sociologia (revolução francesa e revolução industrial). O contexto intelectual que influenciou o surgimento da sociologia (grandes correntes do pensamento social dos séc. XVIII e XIX).		

CÓDIGO	DISCIPLINA	CH/CR
---------------	-------------------	--------------



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO –
UNIRIO**

**Centro de Ciências Jurídicas e Políticas
Escola de Administração Pública**

Ementas

Currículo Versão 2009/1

JFJ0010	TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO	60 / 4
Ementa: Estuda de modo integrado os conceitos e fundamentos da Gestão, que provêm de diversos campos teóricos da Administração Geral, como Organizações, Estratégia e Gestão de Pessoas. Espera-se que o aluno se familiarize com as noções fundamentais da Gestão, bem como compreenda as especificidades de empresas, de organizações não-governamentais e de órgãos e entidades estatais. Ênfase especial será dada às pequenas empresas e a novos empreendimentos (nas áreas privada e pública), de modo a que se possam entender os processos básicos e instrumentalizar os conceitos necessários à realização de projetos.		

CÓDIGO	DISCIPLINA	CH/CR
JET0001	CONTABILIDADE EMPRESARIAL	60 / 4
Ementa: Fornece aos alunos os elementos básicos do funcionamento do mecanismo contábil, fundamento teórico e utilização. Visa demonstrar a importância da área contábil como um subsistema de informação da organização e capacitar o aluno a elaborar as principais demonstrações contábeis, considerando as técnicas de ajustes. Apuração e análise dos custos das empresas de serviços, bem como para a elaboração e entendimento da demonstração de origens e aplicações de recursos, contabilização de investimentos e de tributos. Campo de atuação. Objeto da contabilidade. O patrimônio: estrutura e variação. Registros contábeis. Despesas e receitas. Balanço patrimonial. Plano de contas. Indicadores econômicos e financeiros. Apuração e contabilização do imposto de renda pessoa jurídica. Apuração e contabilização dos outros tributos federais. Diferimento do imposto de renda e da contribuição social sobre o lucro.		

CÓDIGO	DISCIPLINA	CH/CR
JFJ0004	ECONOMIA POLÍTICA II	60 / 4
Ementa: Apresenta as principais teorias de crescimento e utilizá-las como instrumentos para a análise do processo de desenvolvimento econômico. Analisar e comparar as principais políticas de desenvolvimento e suas aplicações para a realidade brasileira. O fenômeno do desenvolvimento econômico. O conflito mercado vs. intervenção estatal. Políticas de desenvolvimento econômico. A especificidade latino-americana: o pensamento Cepalino e o modelo de substituição de Importações. Pensamento Brasileiro: Celso Furtado e a questão do Desenvolvimento Econômico. Perspectivas atuais.		

CÓDIGO	DISCIPLINA	CH/CR
JDP0003	DIREITO CONSTITUCIONAL II	60/4



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO –
UNIRIO**

**Centro de Ciências Jurídicas e Políticas
Escola de Administração Pública**

Ementas

Currículo Versão 2009/1

Ementa:

Estrutura e organização do Estado Brasileiro. Direito constitucional estadual. Municípios: lei orgânica. Organização dos poderes. Legislativo, Executivo e Judiciário: atribuições e competências. Defesa do estado e das instituições democráticas. A ordem econômica e financeira. Ordem social.

CÓDIGO	DISCIPLINA	CH/CR
JFJ0013	PSICOLOGIA NAS ORGANIZAÇÕES	60 / 4

Ementa:

Propicia a compreensão da importância da Psicologia Organizacional e da Psicologia do Trabalho e suas aplicações à Administração, possibilitando a análise crítica dos aspectos psicológicos relacionados ao significado do trabalho na vida humana. Deficiências de aprendizagem pessoais e organizacionais. Motivação e liderança nas organizações. Cultura e poder nas organizações. Cultura Organizacional. Negociação. Comunicação Empresarial. Gestão das relações de trabalho.

CÓDIGO	DISCIPLINA	CH/CR
JFJ0009	METODOLOGIA DO TRABALHO CIENTÍFICO	30 / 2

Ementa:

Natureza do Conhecimento. Método do Conhecimento Científico. Trabalhos Acadêmicos Científicos. Elaboração de Pesquisas. Execução da Pesquisa. Procedimentos para a organização do planejamento de estudo. Normas Técnicas. Estrutura dos Trabalhos Monográficos. Pesquisa acadêmica: especificidade.

CÓDIGO	DISCIPLINA	CH/CR
JET0003	PLANEJAMENTO E GESTÃO GOVERNAMENTAL	60 / 4

Ementa:

Apresenta as principais correntes de pensamento sobre o planejamento governamental e estudar a experiência brasileira recente acerca da utilização destas ferramentas e suas consequências para a trajetória de desenvolvimento econômico e social do país. Conceitos fundamentais de estratégia e de planejamento aplicados às organizações públicas. Sistema de gestão pública: estrutura e atribuições. Os sistemas complexos, os jogos políticos e sociais e os problemas governamentais: planejamento, momento normativo, programa direcional, elaboração da estratégia, viabilização e momento tático operacional. Desenvolvimento Público e Privado. Parcerias Público-Privadas. Atuação, regulação e desregulação da atividade econômica e dos serviços públicos. Planejamento plurianual de investimento. Capacidade de investimento público.

CÓDIGO	DISCIPLINA	CH/CR
---------------	-------------------	--------------



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO –
UNIRIO**

**Centro de Ciências Jurídicas e Políticas
Escola de Administração Pública**

Ementas

Currículo Versão 2009/1

JET0002	CONTABILIDADE PÚBLICA	60 / 4
Ementa: Estuda os princípios de contabilidade e controladoria públicas. Contabilidade gerencial no setor público: custos, medidas de desempenho, como parte dos esforços de mensuração e avaliação de desempenho em organizações públicas e do aumento da transparência e <i>accountability</i> . Análise de experiências concretas já implantadas no Brasil (Marinha, INMETRO) e a experiência internacional. Patrimônio público e erário: estrutura e variação. Registros contábeis. Despesas e receitas. Balanço patrimonial.		

CÓDIGO	DISCIPLINA	CH/CR
JEP0003	FORMAÇÃO DO ESTADO BRASILEIRO	60 / 4
Ementa: Analisa a formação do Estado no Brasil à luz de seu processo histórico, seu sistema político em suas múltiplas dimensões: o legado imperial, a formação da República, a emergência do Estado nacional pós-1930. A relação entre burocracia e Estado e suas configurações, as oscilações entre Estado unitário e federalismo, as relações entre Estado e economia e Estado e sociedade, a dinâmica entre os poderes e as instituições. Para tanto, aspectos da teoria democrática e a análise dos regimes políticos democráticos serão desenvolvidos como forma de compreender a dinâmica própria da política brasileira. Pretende-se, assim, mostrar como os problemas de hoje relacionam-se com a evolução do país, por meio do estudo de alguns temas estratégicos e da leitura de obras clássicas do pensamento políticos, social e econômico brasileiro. Estado Brasileiro: liberal ou social. A legitimação do Estado e as políticas públicas. Democracia brasileira: experiências. Estado de Democrático de Direito e características a partir de 1988.		

CÓDIGO	DISCIPLINA	CH/CR
JET0005	GESTÃO DE PROCESSOS DE NEGÓCIOS	60 / 4
Ementa: Desenvolve a capacidade de análise e sistematização das principais contribuições teóricas para o entendimento das organizações como unidades sociais. As fases do processo de análise administrativa. Visão sistêmica da empresa e de seus problemas. O processo de gestão e sua importância para as organizações. O desenvolvimento organizacional. As técnicas de chefia e liderança. O processo de negociação dentro e fora da organização. Conhecimento e identificação dos principais aspectos relacionados a gestão e o contexto que a envolve. Comportamento do dirigente. A dimensão temporal dos problemas administrativos. Levantamento e análise dos dados: metodologia, técnicas e conteúdo. O projeto administrativo e sua implantação: conteúdo, recursos e técnicas. Manuais de procedimentos. Análise de métodos; análise de processos; análise de sistemas; auditoria e consultoria administrativa; controle administrativo; gerência administrativa e de projetos; implantação de controle e de projetos; implantação de estruturas empresariais; implantação de métodos e processos; implantação de planos; implantação de serviços; implantação de sistemas; organização e implantação de custos; pareceres administrativos; planejamento empresarial; planos de racionalização e		



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO –
UNIRIO**

**Centro de Ciências Jurídicas e Políticas
Escola de Administração Pública**

Ementas

Currículo Versão 2009/1

reorganização.

CÓDIGO	DISCIPLINA	CH/CR
JDP0001	DIREITO ADMINISTRATIVO I	60 / 4

Ementa:

Estudo dos princípios e das normas que informam e regem a atividade administrativa do Estado, correspondente à sua função de realizar concreta, direta e imediatamente, os fins colimados pela ordem político-jurídica. O sistema administrativo brasileiro. A administração pública e seus princípios e poderes. Os atos administrativos. A administração pública brasileira: sua descentralização política, territorial ou no plano horizontal, sua descentralização no plano vertical ou funcional (administração direta e indireta). A colaboração ou a cooperação de particulares na prossecução de fins públicos. Serviços públicos: a responsabilidade do estado pela sua prestação de modo direto ou indireto. Administração direta e indireta com a sua respectiva localização no cronograma da estrutura administrativa. Os agentes administrativos (servidores ou funcionários do estado): seu regime jurídico.

CÓDIGO	DISCIPLINA	CH/CR
TME0101	MATEMÁTICA BÁSICA	30 / 2

Ementa:

Visa desenvolver no aluno a habilidade de quantificar e modelar problemas ligados ao cotidiano da Administração. Especificamente, esse desenvolvimento será feito por intermédio do estudo de Cálculo Diferencial de funções com uma única variável. Também ensina as técnicas quantitativas, em especial o cálculo diferencial e integral de funções de uma única variável independente. Além disso, a disciplina procura familiarizar o aluno com conceitos e terminologias amplamente utilizados no cotidiano do administrador: receita, custo, lucro, demanda, oferta, maximização, minimização. Ensina a resolver e a modelar equações diferenciais. Função: funções elementares e suas aplicações; limites de funções; taxa de variação; derivada e técnicas de derivação; função compostas e regra da cadeia; aplicações da derivada; primitivas e técnicas de integração; integral definida e aplicações; matrizes; operações com matrizes; determinante; sistemas de equações lineares; escalonamento de um sistema; matriz inversa; aplicações da matriz inversa; aplicações das matrizes.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO –
UNIRIO**

**Centro de Ciências Jurídicas e Políticas
Escola de Administração Pública**

Ementas

Currículo Versão 2009/1

CÓDIGO	DISCIPLINA	CH/CR
JET0007	ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS I	60 / 4
Ementa: A gestão de Pessoas vem sendo considerada como elemento central para as organizações, uma vez que pode ser fonte de geração de vantagem competitiva e, dessa maneira, diversas correntes teóricas vêm se preocupando em desenvolver conceitos e métodos para a implementação de políticas e práticas de gestão mais efetivas. Estudo dos recursos humanos nas organizações. Funções da administração de recursos humanos. Participação do empregado na organização. Tendências e perspectivas da administração de recursos humanos. Cargos e salários; controle de pessoal; desenvolvimento de pessoal; interpretação de performances; locação de mão de obra; pessoal administrativo; pessoal de operações; recrutamento; seleção; treinamento; Avaliação de desempenho; Medicina e Segurança do Trabalho; Auditoria de Recursos Humanos. Dilemas da Gestão de Pessoas nas organizações: ética e eficiência, razão instrumental e razão substantiva.		

CÓDIGO	DISCIPLINA	CH/CR
JET0009	MARKETING ESTRATÉGICO	60 / 4
Ementa: Introduz os conceitos básicos de Marketing, de modo a garantir que os alunos adquiram o linguajar e se familiarizem com a terminologia da área. O ambiente dos negócios em mutação. Conceito do Marketing. A análise do mix de Marketing: produto, preço, promoção e distribuição. Pesquisa em Marketing. Conquista e Manutenção do Cliente. O Comportamento do Consumidor e das organizações. Marketing de Relacionamento. Segmentação e Posicionamento Estratégico. Comunicação com o Mercado: logística de atendimento e entrega. Administração de vendas. E-commerce. Controle Estratégico de Marketing. Consultoria promocional; coordenação de promoções; estudos de mercado; marketing; pesquisa de mercado; pesquisa de desenvolvimento de produto; planejamento de vendas e promoções.		

CÓDIGO	DISCIPLINA	CH/CR
TME6033	MATEMÁTICA FINANCEIRA	60 / 4
Ementa: Estuda as diversas formas de se fazer financiamentos e analisar investimentos como funções do valor do dinheiro no tempo. Ensinar o aluno a utilizar calculadora financeira e funções financeiras do Excel. Regimes de capitalização dos juros. Operações de desconto e reciprocidade bancária. Renegociação de dívidas. A correção monetária. Operações financeiras ativas e passivas. Apropriações de receitas e despesas financeiras pela contabilidade. Calculo atuarial.		



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO –
UNIRIO**

**Centro de Ciências Jurídicas e Políticas
Escola de Administração Pública**

Ementas

Currículo Versão 2009/1

CODIGO	DISCIPLINA	CH/CR
JET0008	FINANÇAS PÚBLICAS I	60 / 4
Ementa: Atividade financeira do Estado. Financiamento do Estado: tributação e dívida pública Estrutura tributária e federalismo fiscal. Evolução das finanças públicas. Orçamento público: processo orçamentário e planejamento. Atores no processo de elaboração orçamentária. Lei do Orçamento público. Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual. Desafios atuais para a gestão das finanças pública. Lei de Responsabilidade Fiscal. Articulação do planejamento, orçamento e gestão. A experiência do orçamento participativo: avanços e limites Experiências internacionais em direção à transparência e governança – análise de casos. Política orçamentária. Estudo da evolução das técnicas orçamentárias e aprendizagem das classificações utilizadas na elaboração dos orçamentos públicos brasileiros. Descrição da estrutura do sistema de planejamento federal e análise dos documentos básicos do sistema de planejamento e orçamento no Brasil. Classificação orçamentária: classificação funcional-programática; classificação econômica e por objeto de gasto.		

CÓDIGO	DISCIPLINA	CH/CR
JDP0004	DIREITO ADMINISTRATIVO II	60 / 4
Ementa: Contratos e licitações Domínio público: bens públicos, sua classificação e utilização. Domínio eminente do Estado: a intervenção na propriedade individual e no domínio econômico. Intervenção do estado no domínio econômico. Formas e espécies de intervenção na propriedade. Atuação no domínio econômico. Limitações administrativas e institutos afins. Responsabilidade da administração pública. Desestatização. Controle dos atos administrativos. A administração em juízo.		

CÓDIGO	DISCIPLINA	CH/CR
TME0018	ESTATÍSTICA APLICADA ÀS CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS	45 / 3



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO –
UNIRIO**

**Centro de Ciências Jurídicas e Políticas
Escola de Administração Pública**

Ementas

Currículo Versão 2009/1

Ementa:

Analisa conceitos de estatística descritiva, distribuições de probabilidade e inferência estatística para desenvolver o raciocínio estatístico do aluno para tomada de decisão. Conceitos básicos – distribuição de frequências e suas características – introdução a probabilidade – ajustamento de funções reais. Correlação e regressão linear – noções de amostragem e testes de hipótese. Estatística: Representação tabular e gráfica. Distribuições de Frequências. Elementos de Probabilidade. Distribuições Discretas de Probabilidades. Distribuições Contínuas de Probabilidades. Noções de Amostragem. Estimativa de Parâmetros. Teoria das Pequenas Amostras. Testes de Hipóteses. Análise da Variância. Ajustamento de Curvas. Regressão e Correlação. Séries Temporais. Controle Estatístico de Qualidade.

CÓDIGO	DISCIPLINA	CH/CR
JET0010	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	60 / 4

Ementa:

Analisa os conceitos e as técnicas básicas de administração de recursos financeiros e os fundamentos de finanças para análise de demonstrações de risco x retorno e inflação. Decisões de investimento e financiamento de curto prazo e repercussões para as decisões de investimento de médio e longo prazo. Função financeira nas Empresas. O Ambiente financeiro e os fundamentos de finanças. Fluxos de caixa e demonstrações financeiras. Orçamento de capital: risco e retorno. Os custos e os resultados empresariais. Administração de bens e valores; administração de capitais; controle de custos; levantamento de aplicação de recursos; controle de bens patrimoniais; planejamento de recursos; plano de cobrança; projetos de estudo e preparo para financiamento; controle de custos; elaboração de orçamento; empresarial; implantação de sistemas de projeções, provisões e previsões financeiras.

CÓDIGO	DISCIPLINA	CH/CR
JET0011	ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS II	30 / 2

Ementa:

Analisa a gestão de pessoas na Administração Pública. Agente Público Administrativo e trabalhador público: funcionários, servidores e empregados públicos. O sistema e os subsistemas de Gestão de Pessoas: regimes jurídicos, concurso público, recrutamento, cargos e salários, carreira, funções, treinamento, terceirização, estabilidade, capacitação e avaliação de desempenho, aposentadoria e previdência. Os dilemas específicos e os principais debates acerca da gestão de Pessoas nas entidades públicas: conflito, diálogo e negociação com os trabalhadores, sindicalização e greve. A gestão de Pessoas em face da Reforma do Estado e dos Modelos Patrimonial, Burocrático e Gerencial.

CÓDIGO	DISCIPLINA	CH/CR
---------------	-------------------	--------------



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO –
UNIRIO**

**Centro de Ciências Jurídicas e Políticas
Escola de Administração Pública**

Ementas

Currículo Versão 2009/1

JET0012	FINANÇAS PÚBLICAS II	60 / 4
Ementa: Analisa a execução orçamentária e os custos e os resultados das Instituições Públicas. Evolução das técnicas orçamentárias. A contabilidade pública. Utilização das Demonstrações Financeiras. Avaliações de Ações e Títulos Públicos. Administração e execução das Políticas Públicas. Ordenação e execução financeira. Ordenação de despesas. Empenho. Pagamento. Restos a Pagar. Certeza e liquidez da dívida ativa regularmente inscrita. Adiantamentos. Prestação e tomada de contas. Gastos da União. Déficit Público. Lei de responsabilidade fiscal. Analisa também o Sistema Tributário Nacional. Princípios Constitucionais sobre Tributação. Planejamento tributário e financiamento do Estado. Política Fiscal.		

CÓDIGO	DISCIPLINA	CH/CR
JET0021	GESTÃO ESTRATÉGICA	60 / 4
Ementa: O ambiente organizacional está se tornando mais complexo, exigindo por parte dos gestores e das organizações a necessidade constante de análise das diversas variáveis que afetam o planejamento organizacional e adequação deste às pressões externas e internas. Analisa o ambiente sócio-organizacional, o papel predominante das organizações nas sociedades modernas e os fatores que influenciam a vida organizacional, a partir de diferentes perspectivas teóricas, avaliando os limites e vantagens de cada abordagem e analisar modelos e práticas organizacionais. Analisa a disciplina: a) o entendimento sobre os processos de diversificação e de internacionalização das empresas e dos determinantes do sucesso do planejamento; b) a identificação de oportunidades e riscos de estratégias de diversificação e de internacionalização; c) a avaliação das estratégias de diversificação e de internacionalização de uma empresa. Plano de Negócios: razões e estrutura. Concepção e planejamento do Negócio. Análise de mercado. Estratégias competitivas. O processo de gestão e sua importância para as organizações. A Evolução do Pensamento Estratégico. O Planejamento Estratégico e sua Metodologia Clássica. A Importância da Visão, Missão e dos Valores. Modelos de Análise Estratégica: Modelos Quantitativos e Modelos Qualitativos. Gestão Estratégica e o Processo Decisório.		

CÓDIGO	DISCIPLINA	CH/CR
JET0006	ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO	60 / 4
Ementa: Estuda os conceitos de Administração da Produção como parte de um ciclo de operações que leve em consideração a satisfação das necessidades dos clientes, as características que exigem do produto e os elementos que interagem no processo de produção. O sistema de produção industrial. Instalações fabris. Layout. Movimentação interna. Simplificação e racionalização do trabalho. Tecnologias aplicadas. Automação industrial. Especificação do produto, de máquinas e de equipamentos. Planejamento do processo produtivo. Estudos de demanda e de capacidade. Programação e controle da produção e análise de custo. Compreender os fluxos materiais e informacionais no relacionamento entre a organização e seus		



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO –
UNIRIO**

**Centro de Ciências Jurídicas e Políticas
Escola de Administração Pública**

Ementas

Currículo Versão 2009/1

fornecedores, além de utilizar técnicas para otimizar esse processo.

CÓDIGO	DISCIPLINA	CH/CR
JEP0004	LEGISLAÇÃO SOCIAL	60 / 4

Ementa:

Analisa o direito do trabalho e previdenciário. Contrato de Trabalho e Relação de Trabalho. Sujeitos do contrato de trabalho. Empregado. Empregador. Empresa e Estabelecimento. Segurança e Medicina do Trabalho. Duração do trabalho. Repouso semanal e em feriados. Férias anuais e remuneradas. Salário e remuneração. Salário mínimo. Adicionais legais. Salário profissional. Equiparação salarial. Proteção do trabalho da mulher e do menor. Cargo de confiança. Efeitos no contrato de trabalho. Alteração do contrato de trabalho. Estabilidade. Fundo de Garantia por Tempo de Serviço. Término do contrato de trabalho. Aviso prévio. Indenização. Convenção coletiva de trabalho. Ministério do Trabalho. Inspeção do trabalho. Auto de infração. Direito previdenciário: custeio e benefícios.

CÓDIGO	DISCIPLINA	CH/CR
JET0013	SEMINÁRIO DE DINÂMICA EMPRESARIAL	60 / 4

Ementa:

Disciplina de conteúdo de direito empresarial, gerência, resultados, responsabilidade social da empresa etc. Responsabilidade social da Empresa. Empresa e relação de consumo. Estudo de Casos empresariais.

CÓDIGO	DISCIPLINA	CH/CR
JET0014	ADMINISTRAÇÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS	60 / 4



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO –
UNIRIO**

**Centro de Ciências Jurídicas e Políticas
Escola de Administração Pública**

Ementas

Currículo Versão 2009/1

Ementa:

Analisa os instrumentos de gestão da cadeia logística e suprimento na área pública dos bens e serviços em que é tomador de outras organizações para poder realizar a sua atividade estatal com elevado nível de qualidade e mínimos custos. Logística e Administração de Material. Administração de estoque; assessoria de compras, de estoque e de materiais; codificação de materiais; controle de materiais; orçamento e procura de materiais; planejamento de compras; sistemas de suprimento. A integração da administração de materiais com a gestão do negócio. Abordagem sistêmica da administração de materiais: classificação, compras, armazenamento, manuseio, movimentação, transporte e saneamento. Gerência de estoques: inventário, métodos de previsão de demanda, políticas, giro, métodos de controle, classificação ABC, lote econômico de compras e métodos de custeio. Diferença entre a Logística nas organizações e a Administração de Material na organização. A integração da administração Pública com a gestão do negócio privados, ao abordarem a sistêmica da administração de materiais. Distribuição de produtos. Integração do transporte multimodal. Novas tecnologias para o transporte. Custo de transportes. Custos padrão por atividade.

CÓDIGO	DISCIPLINA	CH/CR
JDP0007	DIREITO TRIBUTÁRIO II	60 / 4

Ementa:

Estuda o sistema tributário brasileiro sob o tríplice enfoque jurídico, econômico e administrativo. Classificação dos tributos e sua repartição no Brasil entre a união, os estados e os municípios. Análise dos tributos por seus elementos essenciais e em função da competência para sua imposição. Estudo dos Impostos do Sistema Tributário Vigente. Visão das Principais Taxas e Contribuições Especiais, Contribuição de Melhoria e sobre o Empréstimo Compulsório. Administração Tributária. Processo Tributário.

CÓDIGO	DISCIPLINA	CH/CR
JFJ0014	ÉTICA NA GESTÃO PÚBLICA	30 / 2

Ementa:

Estuda o Código de ética profissional do servidor público federal, tais como as regras deontológicas, os principais deveres do servidor público, as vedações e a comissão de ética e disciplina. Analisa as relações profissionais que se operam entre o agente público e os particulares que atuam na Administração Pública. Ética geral: o fenômeno moral e a filosofia ética. Consciência ética. Ética da alteridade. Ética especial: aspectos éticos referentes à vida. Ética profissional. Processo Disciplinar. A obrigação de prestar contas do agente público (*accountability*).



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO –
UNIRIO**

**Centro de Ciências Jurídicas e Políticas
Escola de Administração Pública**

Ementas

Currículo Versão 2009/1

CÓDIGO	DISCIPLINA	CH/CR
JET0004	ADMINISTRAÇÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO	60 / 4
Ementa: Estuda a Tecnologia da Informação (TI), sua evolução e importância para as organizações além de introduzir o conceito e características básicas de um Sistema de Informação (SI). Serão apresentados os principais componentes de TI, tanto os físicos, como a infraestrutura, o hardware e as redes de comunicação de dados, quanto os lógicos, como as linguagens de programação, o software e programas aplicativos. O curso focará também no uso de ferramentas de modelagem quantitativa através de planilhas eletrônicas e modelagem de dados, utilizando aplicativos de bancos de dados. Sistemas de computação aplicados a administração para utilizar e administrar os recursos de “hardware e software”. Noções sobre equipamentos e sistemas de computação. Estratégia da aplicação e uso de computadores na organização.		

CÓDIGO	DISCIPLINA	CH/CR
SBC0033	GESTÃO AMBIENTAL	60 / 4
Ementa: A disciplina trata dos aspectos ambientais envolvidos nas empresas do setor. A partir das exigências legais de licenciamento ambiental, são apresentados temas específicos como Gestão Ambiental Pública e Empresarial, Sistema de Gestão Ambiental e as Certificações Ambientais. A gestão da responsabilidade corporativa enfatiza a estratégia de negócios sustentáveis, cujo pressuposto é a transformação de desafios em oportunidades, a partir da criação de valor sustentável. Investimentos socialmente responsáveis, índices e diretrizes para relatórios de sustentabilidade.		

CÓDIGO	DISCIPLINA	CH/CR
JET0020	GESTÃO DA QUALIDADE	30 / 2
Ementa: Proporciona ao aluno condições de análise, conhecimento e capacidade decisória sobre os aspectos que compreendem a Gestão da Qualidade no mundo dos negócios e na sociedade. Estuda os princípios do sistema de gestão pela qualidade, seja no serviço público e na atividade econômica, com ênfase no plano de negócio, principalmente na integração o alinhamento das decisões operacionais e o resultado efetivo do produto. A partir das necessidades de mercado de diversos tipos de negócios e serviços públicos, o aluno será levado a lidar com técnicas e métodos na abordagem de questões sobre medidas de desempenho, arranjo físico, projeto de processos e qualidade.		



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO –
UNIRIO**

**Centro de Ciências Jurídicas e Políticas
Escola de Administração Pública**

Ementas

Currículo Versão 2009/1

CÓDIGO	DISCIPLINA	CH/CR
JET0017	SEMINÁRIO DE POLÍTICAS PÚBLICAS	60 / 4
Ementa: Disciplina de conteúdo aberto na matéria de políticas pública.		

CÓDIGO	DISCIPLINA	CH/CR
JET0015	SISTEMAS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS	60 / 4
Ementa: Estuda as principais tendências das tecnologias emergentes e as alterações nas estruturas organizacionais permitidas pela TI. Sistemas de informações gerenciais – SIG. Modelos de SIG. Plano diretor de informática. Planejamento, projeto, implantação e avaliação de SIG. Sistemas de informação como vantagem competitiva. Comparação de várias gestões e cenários; Análises de tendências através da flexibilidade para geração rápida de cenários e simulações.		

CÓDIGO	DISCIPLINA	CH/CR
JET0019	ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS	60 / 4
Ementa: Analisa a organização e oferta dos serviços públicos, delegados e privados. Capacita o aluno a compreender a percepção de valor para clientes/consumidores, e tomar decisões operacionais no processo de prestação de serviços com enfoque na qualidade e eficiência. Produtividade e Qualidade em Serviços. Administração de Relacionamentos e Reclamações. Recuperação de Serviços. Planejamento e principais etapas do processo de serviços. A Estrutura Organizacional das organizações, treinamento. Compensação e Motivação.		

CÓDIGO	DISCIPLINA	CH/CR
JEP0028	PESQUISA OPERACIONAL (métodos quantitativos)	60 / 4
Ementa: Desenvolve a capacidade de análise dos fundamentos teóricos e práticos da programação linear para tomada de decisões dentro das organizações. Modelos de otimização. Resolução gráfica de modelos de programação linear. Resolução de modelos de programação linear através do método do Simplex. Problemas de transporte. Análise de sensibilidade. Problemas de designação. Problemas de rede.		



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO –
UNIRIO**

**Centro de Ciências Jurídicas e Políticas
Escola de Administração Pública**

Ementas

Currículo Versão 2009/1

CÓDIGO	DISCIPLINA	CH/CR
JET0024	ESTRATÉGIA DE INOVAÇÃO ADMINISTRATIVA	60 / 4

Ementa:

Nessa disciplina os alunos tomarão contato com as experiências inovadoras na Gestão Pública e Cidadania, com isso, pretende-se: a) demonstrar a inovação na gestão pública; b) examinar a diversidade de problemas enfrentados pelas ações governamentais e seus parceiros; c) analisar os fatores críticos de sucesso das iniciativas, bem como seus limites e desafios; d) analisar a possibilidade de replicação destes êxitos, assim como seus constrangimentos e alcances. Avaliação dos alunos: relatório analítico de algumas experiências do Banco de Dados, as razões do êxito e as possíveis formas de aprimorar as políticas avaliadas. Processo de mudança tecnológica e análise dos efeitos da inovação tecnológica. Gestão da pesquisa tecnológica para o desenvolvimento. Transferência de experiências bem sucedidas de a inovação administrativa e os impactos na sociedade e nas organizações brasileiras.

CÓDIGO	DISCIPLINA	CH/CR
JET0023	ESTÁGIO PROFISSIONAL I	90 / 3

Ementa:

Aplicação prática dos conhecimentos teóricos, conforme o Regulamento de Estágio Profissional.

CÓDIGO	DISCIPLINA	CH/CR
JET0022	SEMINÁRIO DE REGULAÇÃO E AGÊNCIAS	60 / 4

Ementa:

Disciplina de conteúdo aberto na matéria de regulação e agências públicas.

CÓDIGO	DISCIPLINA	CH/CR
JET0025	ADMINISTRAÇÃO DO SISTEMA JUDICIÁRIO	60 / 4



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO –
UNIRIO**

**Centro de Ciências Jurídicas e Políticas
Escola de Administração Pública**

Ementas

Currículo Versão 2009/1

<p>Ementa: Analisa o projeto de Gestão implantado pela FGV no Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro (TJ/RJ) utilizando técnicas de administração de empresas em órgãos do Poder Judiciário. Organização Judiciária e Administração da Justiça. (Sistema Penitenciário, Delegacias de Política, Ministério Público, Defensoria Pública) Reengenharia institucional de cargos e funções do Poder Judiciário. Estrutura de funcionamento. Das funções de planejamento, supervisão e delegação de função. Da função correcional. Dos Magistrados e servidores da Justiça. Dos serviços judicial e extrajudicial. Da efetividade do serviço judicial.</p>

CÓDIGO	DISCIPLINA	CH/CR
JET0026	AUDITORIA E CONTROLADORIA	60 / 4

<p>Ementa: Estuda o controle da Administração Pública por meio da Controladoria e Auditoria Pública. Controle Administrativo da Administração Direta e entidades da Administração Indireta. Controle quanto à localização do órgão que os realiza: sistema de auditoria é a modalidade de controle interno. Obrigação de prestar contas (<i>accountability</i>). Através dela há acompanhamento da execução do orçamento e verificação da legalidade na aplicação do dinheiro público. Controle Externo: realiza-se por órgão estranho à Administração responsável pelo ato controlado. Controle de legalidade e Legitimidade. Controle de mérito. O controle Legislativo. O Controle Jurisdicional. Coisa Julgada Administrativa. Prescrição Administrativa. O controle Legislativo ou Parlamentar. O Controle Jurisdicional. Administração em juízo.</p>

CÓDIGO	DISCIPLINA	CH/CR
JET0016	COMPETÊNCIAS GERENCIAIS: TOMADA DE DECISÃO	30 / 2

<p>Ementa: A disciplina introduz os modelos quantitativos fundamentais que apoiam a tomada de decisão, tais como: a) promoção do entendimento sobre os processos de análise da concorrência, criação e sustentação de vantagens competitivas e formulação de um modelo de negócios; b) a formulação e análise de um modelo de negócios e na discussão dos fatores que contribuem para o potencial de lucro do modelo; c) avaliação da estratégia de uma empresa e a base de recursos que ela possui. Por meio da aplicação de várias abordagens de modelagem quantitativa em vários contextos problemáticos caracterizados por variáveis diferentes, habilidades em tomada de decisão são desenvolvidas. Um foco significativo do conteúdo é a investigação de cenários possíveis baseando-se nas informações oferecidas pelas soluções dos modelos. Deverão ser abordadas também as especificidades da modelagem para o setor privado e para o setor público.</p>

CÓDIGO	DISCIPLINA	CH/CR
---------------	-------------------	--------------



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO –
UNIRIO**

**Centro de Ciências Jurídicas e Políticas
Escola de Administração Pública**

Ementas

Currículo Versão 2009/1

JET0028	SEMINÁRIO DE TERCEIRO SETOR	60 / 4
Ementa: Disciplina de conteúdo aberto na matéria do terceiro setor.		

CÓDIGO	DISCIPLINA	CH/CR
JET0027	ESTÁGIO PROFISSIONAL II	90 / 3
Ementa: Aplicação prática dos conhecimentos teóricos, conforme o Regulamento de Estágio Profissional.		

CÓDIGO	DISCIPLINA	CH/CR
JFJ0030	TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO	45 / 3
Ementa: Monografia ou artigo científico, conforme o regulamento de TCC.		