

RELATÓRIO DE
GESTÃO
..... **2021**

*Rio de Janeiro
abril, 2022*



**UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

Ficha Catalográfica

Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro.

U58 Relatório de gestão 2021 / Universidade Federal do Rio de Janeiro – Rio de Janeiro : UNIRIO, 2022.

1 ebook (195 p.) : il.

1. Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro.
2. Universidades e faculdades – Administração.
3. Prestação de contas

CDD - 378.10098153

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

*Rio de Janeiro
abril, 2022*

Relatório de Gestão do exercício de 2021, apresentado aos órgãos de controle externo e à sociedade como prestação de contas anual a que esta Unidade Prestadora de Contas está obrigada nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, e elaborado de acordo com normativos e orientações do Tribunal de Contas da União (TCU): [IN-TCU nº 84/2020](#), [DN-TCU 187/2020](#), [DN-TCU 188/2020](#), e [Guia para elaboração do Relatório de Gestão](#).



Ricardo Silva Cardoso

Reitor

Benedito Fonseca e Souza Adeodato

Vice-Reitor

Alcides Wagner Serpa Guarino

Pró-Reitor de Graduação

Evelyn Goyannes Dill Orrico

Pró-Reitora de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação

Jorge de Paula Costa Avila

Pró-Reitor de Extensão e Cultura

Loreine Hermida Silva e Silva

Pró-Reitora de Planejamento

Thiago da Silva Lima

Pró-Reitor de Administração

Cibeli Cardoso Reynaud

Pró-Reitor de Gestão de Pessoas

Carmen Irene Correia de Oliveira

Pró-Reitora de Assuntos Estudantis

Roberto Vianna da Silva

Chefe de Gabinete

Eduardo Ferreira Moreira

Procurador-Geral

Mariana de Oliveira Targino Machado

Auditora Interna

Grupo de Trabalho Relatório de Gestão 2021

Portaria GR nº 041, de 16 de fevereiro de 2021

Angelo Telesforo Malaquias
Matrícula SIAPE nº 1.350.010

Juarez Processy da Silva
Matrícula SIAPE nº 1.460.987

Carmen Irene Correa de Oliveira
Matrícula SIAPE nº 2.032.261

Lucas Rueda Ferreira
Matrícula SIAPE nº 1.346.154

Cristiano da Silva Alves
Matrícula SIAPE nº 1.668.748

Márcio Ferreira Bezerra
Matrícula SIAPE nº 1.832.876

Cristine Borges Serrina
Matrícula SIAPE nº 2.221.729

Monike Ferreira Simião Domingues Brandão
Matrícula SIAPE nº 3.237.900

Daniela de Oliveira Pereira
Matrícula SIAPE nº 1.891.853

Natan Sant'anna Borges
Matrícula SIAPE nº 1.974.791

José Ricardo Cereja
Matrícula SIAPE nº 1.786.911

Ronaldo de Oliveira Santos
Matrícula SIAPE nº 2.394.668

Revisão

Simone Bastos Rodrigues
Revisora de Textos – Gabinete/REITORIA

Equipe de Produção

Márcio Ferreira Bezerra
Administrador – DAINF/PROPLAN

Natan Sant'anna Borges
Estatístico – DAINF/PROPLAN

Maria Fernanda Rangel Chehadi
Administradora – DAINF/PROPLAN

Lista de Siglas

AC	Arquivo Central
AGU	Advocacia-Geral da União
AH	Análise Horizontal
AO	Acesso Aberto
AUDIN	Auditoria Interna
AV	Análise Vertical
BC	Biblioteca Central
BF	Balanço Financeiro
BIA	Bolsa de Incentivo Acadêmico
BIJU	Biblioteca Infantojuvenil
BO	Balanço Orçamentário
BP	Balanço Patrimonial
CAIS	Centro de Atendimento a Incidentes de Segurança
CAPES	Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
CBMERJ	Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Rio de Janeiro
CCBS	Centro de Ciências Biológicas e da Saúde
CCET	Centro de Ciências Exatas e Tecnologia
CCH	Centro de Ciências Humanas e Sociais
CCJP	Centro de Ciências Jurídicas e Políticas
CD	Cargo de Direção
CE	Comissão de Ética
CEAD	Coordenadoria de Educação a Distância
CEP	Comitês de Ética em Pesquisa
CEUA	Comissão de Ética no Uso de Animais
CGTIC	Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação
CGU	Controladoria-Geral da União
CGU-PAD	Sistema de Informações de Procedimentos Disciplinares
CGU-PJ	Sistema de Informações de Responsabilização de Empresas
CLA	Centro de Letras e Artes
CNPQ	Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico
COMSO	Coordenadoria de Comunicação Social
CONSEPE	Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão
CONSUNI	Conselho Universitário
COPACE	Comissão Permanente de Acessibilidade
COPEI	Comissão Permanente de Integridade
COPESI	Comissão Permanente de Sustentabilidade Institucional
COPLADI	Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
COPOE	Coordenação de Políticas Estudantis

COSCIP	Código de Segurança contra Incêndio e Pânico do Estado do Rio de Janeiro
COSEA	Coordenadoria de Acompanhamento e Avaliação do Ensino de Graduação
COVID	<i>Corona Virus Disease</i>
CPA	Comissão Própria de Avaliação
CPAIA	Comissão de Processo Administrativo Disciplinar na Apuração de Casos de Abandono de Cargo, Inassiduidade e Acumulação de Cargos
CPEGERC	Comitê de Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos
CPF	Cadastro de Pessoa Física
CPPD	Comissão Permanente de Pessoal Docente
CPTO	Comissão Permanente de Transparência Organizacional
CRI	Coordenadoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais
DAA	Diretoria de Atividades de Apoio
DAINF	Diretoria de Avaliação e Informações Institucionais
DCN	Diretrizes Curriculares Nacionais
DFC	Demonstração dos Fluxos de Caixa
DMPL	Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido
DN	Decisão Normativa
DOI	<i>Digital Object Identifier</i>
DORC	Diretoria de Orçamento
DTIC	Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação
DVP	Demonstração das Variações Patrimoniais
e-AUD	Sistema de Gestão da Atividade de Auditoria Interna Governamental
EBSERH	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares
EN	Escola de Nutrição
ENADE	Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes
ENAP	Escola Nacional de Administração Pública
ENEM	Exame Nacional do Ensino Médio
EPIs	Equipamentos de Proteção Individual
FAPERJ	Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro
FCC	Função de Coordenação de Curso
FEFIEG	Federação das Escolas Federais Isoladas do Estado da Guanabara
FG	Função Gratificada
GR	Gabinete da Reitoria
GTRG	Grupo de Trabalho Relatório de Gestão
HUGG	Hospital Universitário Gaffrée e Guinle
IB	Instituto Biomédico
IBIO	Instituto de Biociências
IC-UNIRIO	Programa de Iniciação Científica da UNIRIO
ICP-Brasil	Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira
ICPEdu	Infraestrutura de Chaves Públicas para Ensino e Pesquisa

IFES	Instituições Federais de Ensino Superior
IN	Instrução Normativa
INEP	Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira
ISSN	<i>Internacional Standard Serial Number</i>
JCR	<i>Journal Impact Factor</i>
LDAP	<i>Lightweight Directory Access Protocol</i>
LED	Diodo Emissor de Luz
LIBRAS	Lingua Brasileira de Sinais
LTDA.	Limitada
MCASP	Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público
MEC	Ministério da Educação
NBCASP	Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público
NIS	Núcleo de Imagem e Som
OBMEP	Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas
OE	Objetivo Estratégico
PAINT	Plano Anual de Auditoria
PDA	Plano de Dados Abertos
PCASP	Plano de Contas Aplicado ao Setor Público
PDF	<i>Portable Document Format</i>
PDGTIC	Plano Diretor de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
PEC-G	Programa de Estudantes-Convênio de Graduação
PET	Programa de Educação Tutorial
PGERCI	Plano de Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos
PIBID	Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência
PNAES	Programa Nacional de Assistência Estudantil
PNE	Plano Nacional de Educação
PNLD	Programa Nacional do Livro Didático
PPC	Projeto Pedagógico de Curso
PPGENFBIO	Programa de Pós-Graduação em Enfermagem e Biociências
PPInst	Programa Pesquisador-Instalação
PPQ	Programa Produtividade
PRADIG	Programa de Acompanhamento de Discente de Graduação
PRAE	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis
PROAD	Pró-Reitoria de Administração
PROExC	Pró-Reitoria de Extensão e Cultura
PROGEPE	Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
PROGRAD	Pró-Reitoria de Graduação
PROMISAES	Projeto Milton Santos de Acesso ao Ensino Superior
PROPGPI	Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação

PROPLAN	Pró-Reitoria de Planejamento
PROTES	Programa de Tutoria Especial
QDD	Quadro de Detalhamento da Despesa
QRSTA	Quadro de Referência dos Servidores Técnico-Administrativos
RAINT	Relatório Anual de Atividades da Auditoria Interna
RNP	Rede Nacional de Ensino e Pesquisa
S.A.	Sociedade Anônima
SCs	Sistemas Correccionais
SEBES	Setor de Gestão de Benefícios Estudantis
SEGES	Secretaria de Gestão
SEI	Sistema Eletrônico de Informações
SESU	Secretaria de Educação Superior
SGD	Secretaria de Governo Digital
SIAFI	Sistema Integrado de Administração Financeira
SIC	Serviço de Informação ao Cidadão
SIE	Sistema de Informações para o Ensino
SINAES	Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior
SIORG	Sistema de Informações Organizacionais
SIPEC	Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
SiSU	Sistema de Seleção Unificada
SMS-RJ	Secretaria Municipal de Saúde do Rio de Janeiro
SRG	Sistema de Registro de Preço
STI-MP	Secretaria de Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão
TAE	Técnico-Administrativo em Educação
TCU	Tribunal de Contas da União
TG	Tesouro Gerencial
THE	Teste de Habilidade Específica
TI	Tecnologia da Informação
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação
TRF	Tribunal Regional Federal
UGF	Universidade Gama Filho
UNIRIO	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro
VPA	Varição Patrimonial Aumentativa
VPD	Varição Patrimonial Diminutiva

Lista de Quadros

Quadro 1 – Emendas Parlamentares em 2021	44
Quadro 2 – Matriz de Risco adotada na UNIRIO.....	47
Quadro 3 – Objetivos Estratégicos do PDI 2017-2021	54
Quadro 4 – Respostas aos riscos negativos	56
Quadro 5 – Respostas aos riscos positivos.....	56
Quadro 6 – Iniciativas do OE 1	64
Quadro 7 – Iniciativas do OE 2	68
Quadro 8 – Iniciativas do OE 3	73
Quadro 9 – Iniciativas do OE 4	77
Quadro 10 – Iniciativas do OE 6	79
Quadro 11 – Iniciativas do OE 7	80
Quadro 12 – Iniciativas do OE 8	81
Quadro 13 – Iniciativas do OE 9	83
Quadro 14 – Iniciativas do OE 10	84
Quadro 15 – Iniciativas do OE 11	86
Quadro 16 – Iniciativas do OE 12	88
Quadro 17 – Iniciativas do OE 13	90
Quadro 18 – Iniciativas do OE 14	92
Quadro 19 – Desafios para alcançar os objetivos estabelecidos	100
Quadro 20 – Quadro de Detalhamento da Despesa UNIRIO, 2021	104

Lista de Tabelas

Tabela 1 – Número de Ações por categoria de risco, ano 2020	49
Tabela 2 – Concretização das ações por categoria de risco e Macrounidades, ano 2020.....	49
Tabela 3 – Acervo Disponibilizado	68
Tabela 4 – Ampliação do Acervo da Biblioteca Central	83
Tabela 5 – Despesa de pessoal – Série Histórica – 2017 a 2021	109
Tabela 6 – Formas de contratação e valores contratados, UNIRIO – ano de 2021	112
Tabela 7 - Principais contratações, aquisições em funcionamento, UNIRIO-2021.....	114
Tabela 8 – Pregões realizados no ano de 2021	114
Tabela 9 – Manutenção dos serviços contratados pela DTIC no ano de 2021	119
Tabela 10 – Atendimentos a usuários realizados pela DTIC em 2021	123
Tabela 11 – Ativo Não Circulante – Imobilizado – Composição.....	139
Tabela 12 – Bens Móveis – Composição	139
Tabela 13 – Bens Móveis – Análise Vertical	140
Tabela 14 – Bens Móveis – Composição	140
Tabela 15 – Bens Imóveis – Composição	141
Tabela 16 – Bens Imóveis – Análise Vertical	141
Tabela 17 – Intangíveis – Composição	142
Tabela 18 – Fornecedores e Contas a Pagar – Composição (R\$) – 2020 e 2021	142
Tabela 19 – Fornecedores e Contas a Pagar – Por Unidade Gestora Contratante	143
Tabela 20 – Fornecedores e Contas a Pagar – Por Fornecedor	143
Tabela 21 – Obrigações Contratuais – Composição.....	144
Tabela 22 – Obrigações Contratuais – Por Unidade Gestora Contratante	144
Tabela 23 – Obrigações Contratuais – Por Contratado.....	144
Tabela 24 – Execução Orçamentária - Enfrentamento da Emergência de Saúde Pública ...	145
Tabela 25 - Processos Administrativos 2021 por tipo de processo	182
Tabela 26 - Processos Administrativos 2021 por Fase Processual.....	182

Lista de Figuras

Figura 1 - Missão e Visão da UNIRIO	22
Figura 2 – Organograma-geral da UNIRIO.....	23
Figura 3 – Organograma-geral detalhado da UNIRIO	24
Figura 4 – Estrutura de Governança da UNIRIO.....	27
Figura 5 – Modelo de Negócios da UNIRIO	28
Figura 6 – Cadeia de Valor da UNIRIO	29
Figura 7 – UNIRIO em Números 2021	31
Figura 8 – Principais resultados das aplicações dos capitais da UNIRIO em 2021.....	33
Figura 9 – Distribuição da Concretização das Ações, ano 2020	48
Figura 10 – Ações concluídas integralmente – Pró-Reitorias.....	51
Figura 11 – Ações concluídas integralmente – Administração Central.....	52
Figura 12 – Ações concluídas integralmente – Centros Acadêmicos.....	53
Figura 13 – Quantitativo de ações do PGERCI por Objetivo Estratégico	55
Figura 14 – Percentual de ações do PGERCI por Objetivo Estratégico	55
Figura 15 – Mapa Estratégico da UNIRIO	61
Figura 16 - Valores homologados em 2021.....	113
Figura 18 – Equipe da DTIC	122
Figura 19 – Ouvidoria UNIRIO – Série Histórica das Manifestações – 2017 a 2021.....	128
Figura 20 – Ouvidoria UNIRIO – Quantidade de Manifestações por Tipo	129
Figura 21 – Ouvidoria UNIRIO – Pesquisa de Satisfação quanto ao atendimento das demandas	129
Figura 22 – Ouvidoria UNIRIO – Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) – Total de solicitações	130
Figura 23 – Ouvidoria UNIRIO – Temas mais buscados	130

Lista de Anexos

Anexo 1 – UNIRIO 2021 Relatório Prestação de Contas ao TCU	147
Anexo 2 – HUGG 2021 Relatório Prestação de Contas ao TCU	156
Anexo 3 – UNIRIO 2020 Relatório Prestação de Contas ao TCU	159
Anexo 4 – HUGG 2020 Relatório Prestação de Contas ao TCU	168
Anexo 5 – Execução Orçamentária tendo como referência o QDD	171
Anexo 6 – Demonstrações das Variações Patrimoniais - Todos os orçamentos.....	173
Anexo 7 – Balanço Patrimonial – Todos os orçamentos	175
Anexo 8 – Balanço Financeiro - Todos os orçamentos.....	176
Anexo 9 – Demonstrações dos Fluxos de Caixa - Todos os orçamentos.....	177
Anexo 10 – Balanço Orçamentário - Todos os orçamentos	179

SUMÁRIO

1. MENSAGEM DA REITORIA	19
2. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO	21
2.1 Identificação da Unidade Prestadora de Contas.....	22
2.2 Estrutura Organizacional.....	23
2.3 Estrutura de Governança	26
2.4 Modelo de Negócios	28
2.5 Cadeia de Valor	29
2.6 Políticas e Programas de Governo	33
2.6.1 Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE)	34
2.6.2 Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE).....	35
2.6.3 Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD)	35
2.6.4 Centro de Ciências Humanas e Sociais (CCH).....	40
2.6.5 Centro de Ciências Exatas e Tecnologia (CCET).....	40
2.6.6 Hospital Universitário Gaffrée e Guinle (HUGG).....	42
2.6.7 Departamento de Orçamento (DORC)	42
2.6.8 Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC)	42
2.7 Ambiente Externo	43
2.8 Determinação da materialidade das informações.....	44
3. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS	45
3.1 Gestão de riscos e controles internos.....	46
3.1.1 Riscos, Objetivos Estratégicos e Mitigação de Riscos	53
3.1.2 Conclusões referentes a 2020	57
4. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO	60
4.1 Estratégia	61
4.2 Apoio da estrutura de governança à capacidade de a UNIRIO gerar valor	62
4.3 Resultados alcançados ante os Objetivos Estratégicos e as prioridades da Gestão	63

4.3.1 Principais resultados alcançados	64
OE 1. Garantir a produção, difusão e preservação do saber em todos os campos do conhecimento.	64
OE 2. Formar cidadãos com consciência humanista, crítica e reflexiva, comprometidos com a sociedade e sua transformação, qualificados para o exercício profissional.	68
OE 3. Estender à sociedade os benefícios da criação cultural, artística, científica e tecnológica.	73
OE 4. Garantir a transparência organizacional.	77
OE 6. Manter intercâmbio com entidades públicas, privadas, organizações e movimentos sociais.	79
OE 7. Promover melhorias na estrutura organizacional.	80
OE 8. Promover melhorias no processo organizacional.	81
OE 9. Melhorar condições de estudo e convivência dos alunos de Graduação, Pós-Graduação e Extensão.	83
OE 10. Melhorar condições de trabalho de servidores docentes e técnico-administrativos.	84
OE 11. Fomentar política de qualificação e capacitação de servidores docentes e técnico-administrativos.	86
OE 12. Assegurar a execução dos projetos de otimização da infraestrutura física.	87
OE 13. Assegurar o desenvolvimento de soluções de Tecnologia de Informação e Comunicação.	89
OE 14. Adequar o quadro de servidores às necessidades institucionais.	91
4.3.2 Causas e impedimentos para o alcance dos Objetivos	92
4.3.3 Desafios remanescentes e próximos passos	100
4.4 Resultados das principais áreas de atuação ou ações da UNIRIO	103
4.4.1 Gestão orçamentária e financeira	103
4.4.1.1 Perfil de Gastos	106
4.4.1.2 Desempenho atual em comparação com o desempenho esperado/orçado	106
4.4.2 Gestão de custos	106
4.4.2.1 Conformidade legal	106
4.4.2.2 Estimativa de custos por área de atuação e programa governamental	108
4.4.3 Gestão de pessoas	108
4.4.3.1 Conformidade legal: principais normas internas e mecanismos de controle adotados na Gestão da Folha de Pagamentos e na Gestão de Pessoas	108
4.4.3.2 Avaliação da força de trabalho: distribuição por áreas e/ou subunidades ou Unidades vinculadas; principais categorias	108

4.4.3.3 Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas, situação de servidores com condições de aposentadoria.....	109
4.4.3.4 Detalhamento da despesa de pessoal (ativo, inativo e pensionista), evolução dos últimos anos e justificativa para o aumento ou diminuição.....	109
4.4.3.5 - Estratégia de valorização por desempenho e levantamento de necessidades de treinamento; estratégias para alavancar o desempenho e a eficiência, sistemas/ferramentas de apoio, trabalho remoto, valorização do ambiente e das condições de trabalho, entre outros	110
4.4.3.6 - Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios.....	111
4.4.4 Gestão de licitação e contratos	111
4.4.4.1 Conformidade legal	111
4.4.4.2 Compras e contratações em 2021	112
4.4.4.3 Contratações mais relevantes.....	113
4.4.4.4 Pregões realizados.....	114
4.4.4.5 Principais desafios e ações futuras	116
4.4.4.6 Ações futuras.....	116
4.4.4.7 Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios.....	116
4.4.5 Gestão patrimonial e infraestrutura	117
4.4.5.1 Conformidade legal	117
4.4.5.2 Desfazimento de ativos.....	117
4.4.5.3 Locações de imóveis e equipamentos.....	117
4.4.5.4 Mudanças e desmobilizações relevantes.....	118
4.4.5.5 Principais desafios	118
4.4.5.6 Ações futuras.....	118
4.4.6 Gestão da Tecnologia da Informação.....	118
4.4.6.1 Conformidade legal	119
4.4.6.2 Modelo de governança de TIC	119
4.4.6.3 Investimentos.....	119
4.4.6.4 Contratações relevantes	120
4.4.6.5 Principais iniciativas e resultados.....	120
4.4.6.6 Política de segurança da informação	120
4.4.6.7 Principais desafios e ações futuras	121
4.4.7 Sustentabilidade Ambiental	123
4.4.7.1 Sustentabilidade nas contratações e aquisições.....	123
4.4.7.2 Ações para redução do consumo de recursos	125
4.4.7.3 Redução de resíduos poluentes	125
4.5 Principais ações de supervisão, controle e de correição adotadas	125
4.5.1 Auditoria Interna	127

4.5.2 Ouvidoria	128
4.5.3 Outras ações.....	130
5. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS	134
5.1 Principais critérios e políticas contábeis	135
5.2 Informações sobre o Balanço Patrimonial	138
5.2.1 Ativo Circulante	138
5.2.1.1 Caixa e Equivalentes de Caixa	138
5.2.1.2 Demais Créditos e Valores a Curto Prazo.....	138
5.2.2 Ativo Não Circulante.....	138
5.2.2.1 Imobilizado	138
5.2.2.2 - Bens Móveis	139
5.2.2.3 - Bens Imóveis	140
5.2.2.4 Intangível.....	141
5.2.3 Passivo Circulante.....	142
5.2.3.1 Fornecedores e Contas a Pagar.....	142
5.2.3.2 Obrigações Contratuais	143
5.2.3.3 Despesas relacionadas ao enfrentamento da calamidade pública decorrente da COVID-19.....	145
5.2.3.4 - Demonstrações Contábeis do Órgão	145
6. ANEXOS, APÊNDICES E LINKS	146
6.1 Anexos.....	147
Anexo 1 – UNIRIO 2021 Relatório Prestação de Contas ao TCU	147
Anexo 2 – HUGG 2021 Relatório Prestação de Contas ao TCU	156
Anexo 3 – UNIRIO 2020 Relatório Prestação de Contas ao TCU	159
Anexo 4 – HUGG 2020 Relatório Prestação de Contas ao TCU	168
Anexo 5 – Execução Orçamentária tendo como referência o QDD .	171
Anexo 6 – Demonstrações das Variações Patrimoniais - Todos os orçamentos	173
Anexo 7 – Balanço Patrimonial – Todos os orçamentos	175
Anexo 8 – Balanço Financeiro - Todos os orçamentos.....	176
Anexo 9 – Demonstrações dos Fluxos de Caixa - Todos os orçamentos	177
Anexo 10 – Balanço Orçamentário - Todos os orçamentos.....	179
6.2 Apêndice	182
6.3 Links.....	189

1. MENSAGEM DA REITORIA

À Comunidade UNIRIO, aos órgãos de controle e, em especial, à sociedade civil.

Estamos diante de um dos cenários mais desafiadores da atualidade, em particular da sociedade brasileira, na acepção da palavra. A situação pandêmica enfrentada é assunto sensível e necessário ao enfrentamento permanente, transitando entre o domínio da ciência e do sentimento, ao mesmo tempo que se qualifica no contexto de extrema complexidade.

É capaz de produzir densas reflexões tanto de conteúdo técnico formal quanto de elevada consideração social. Isso torna o papel da Universidade um componente imprescindível nas questões caracterizadas, sobretudo, pela gravidade da situação ainda presente no cotidiano de nossas vidas.

As reflexões e ações sobre a manutenção das atividades acadêmicas e administrativas, seja de modo presencial, remoto ou híbrido, objetivo maior do compromisso institucional, encontram-se aqui neste documento relatado, e, com satisfação, parabenizamos a todos os envolvidos pela competência, seriedade e envolvimento.

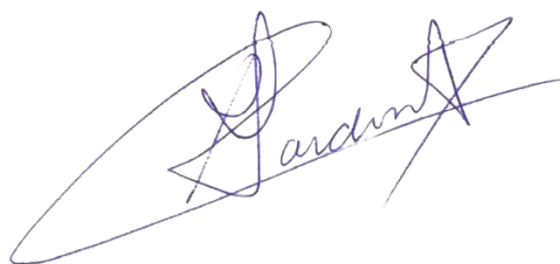
Os resultados nele consolidados servirão, certamente, para a proposição de novas e permanentes decisões estratégicas que gerem impacto positivo em nossa Universidade, capazes de consubstanciar novos mecanismos de integridade e controle de riscos, fortalecimento da governança e conversão dos recursos disponibilizados em resultados que alavanquem as ações efetivas para a concreta diminuição dos índices alarmantes dessa situação devastadora, lamentavelmente enfrentada nos últimos anos.

Pelos servidores diretamente envolvidos na construção do Relatório de Gestão 2021, equipe e colaboradores de relevante conhecimento, encaminhamos, em uma proposta participativa, um diferencial de qualidade e amplitude sobre o desenvolvimento institucional.

A Reitoria agradece e cumprimenta todos os participantes reconhecendo que, apesar das conquistas importantíssimas alcançadas, ainda há um longo caminho a ser percorrido para o alcance da Universidade que desejamos, e isso só será possível por meio da educação e conscientização, de forma a difundir uma cultura de respeito e igualdade entre todos nós.

Importante destacar, finalmente, que a estratégia de enfrentamento não se esgota, mas se supera com o conhecimento e envolvimento daqueles capazes de perceber a dimensão e o contexto da importância do pensamento coletivo, a convicção e o esforço para a manutenção de uma Universidade transformadora e um cenário potencialmente inovador.

Nossa admiração e felicitações pelo trabalho desenvolvido.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ricardo Silva Cardoso', with a large, sweeping flourish on the left side.

Ricardo Silva Cardoso
Reitor

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Benedito Fonseca Souza Adeodato Adeodato', with a large, sweeping flourish on the right side.

Benedito Fonseca Souza Adeodato Adeodato
Vice-Reitor

**Ricardo Silva
Cardoso**
Reitor

**Benedito
Fonseca
e Souza
Adeodato**
Vice-Reitor

Pró-Reitores

**Alcides Wagner
Serpa Guarino**
Pró-Reitoria de
Graduação
(Prograd)

**Evelyn Goyannes
Dill Orrico**
Pró-Reitoria de
Pós-Graduação,
Pesquisa e Inovação
(Propgpi)


**Jorge de Paula
Costa Avila**
Pró-Reitoria de
Extensão e Cultura
(Proexc)

**Loreine Hermida
Silva e Silva**
Pró-Reitoria de
Planejamento
(Proplan)

**Cibeli Cardoso
Reynaud**
Pró-Reitoria de
Gestão de Pessoas
(Progepe)

**Thiago da Silva
Lima**
Pró-Reitoria de
Administração
(Proad)

**Carmen Irene
Correia de Oliveira**
Pró-Reitoria
de Assuntos
Estudantis (Prae)



2. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

2.1 Identificação da Unidade Prestadora de Contas

A Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO) é uma fundação instituída pelo Poder Público, vinculada ao Ministério da Educação, e integra o Sistema Federal de Ensino Superior. Originou-se da Federação das Escolas Federais Isoladas do Estado da Guanabara (FEFIEG), criada pelo [Decreto-Lei nº 773, de 20 de agosto de 1969](#), e foi transformada em Universidade do Rio de Janeiro pela [Lei nº 6.655, de 5 de junho de 1979](#), com a finalidade de produzir e disseminar o conhecimento nos diversos campos do saber, contribuindo para o exercício pleno da cidadania, mediante formação humanística, crítica e reflexiva, preparando profissionais competentes e atualizados para o mundo do trabalho e para a melhoria das condições de vida da sociedade.

Conforme o seu [Estatuto](#), cujas normas foram acordadas, deliberadas e aprovadas por unanimidade pelos Conselhos Superiores da UNIRIO, em sessão conjunta realizada em 19 de abril de 2018, a UNIRIO, para cumprir com sua finalidade, apresenta os seguintes objetivos: produzir, difundir e preservar o saber em todos os campos do conhecimento; formar cidadãos com consciência humanista, crítica e reflexiva, comprometidos com a sociedade e sua transformação, qualificados para o exercício profissional; propiciar e estimular o desenvolvimento de pesquisas de base e aplicada, especialmente as vinculadas aos Programas de Pós-Graduação *stricto sensu*; estender à sociedade os benefícios da criação cultural, artística, científica e tecnológica gerada na Instituição; e manter intercâmbio com entidades públicas, privadas, organizações e movimentos sociais.

O [Rol de Responsáveis da UNIRIO](#), conforme determinado pela [Instrução Normativa TCU nº 84, de 22 de abril de 2020](#), apresenta os dados dos titulares e respectivos substitutos no exercício de 2021.

O [Plano de Desenvolvimento Institucional 2017-2021](#) (PDI), aprovado pelos Conselhos Superiores da Universidade em 9 de maio de 2017, e elaborado nos moldes do art. 16 do Decreto nº 5.773, de 9 de maio de 2006, e do Decreto nº 6.303, de 12 de dezembro de 2007, é o documento balizador das ações empreendidas na Universidade.

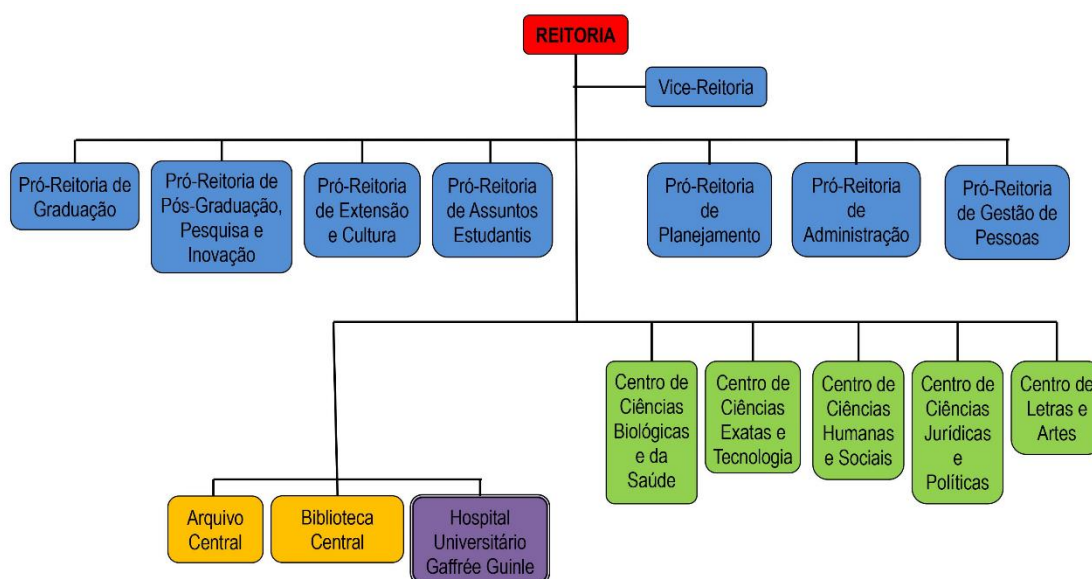
Figura 1 - Missão e Visão da UNIRIO



2.2 Estrutura Organizacional

A estrutura organizacional da UNIRIO envolve os Conselhos Superiores – Conselho Universitário (CONSUNI) e Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE) –, a Administração Superior, os Centros Acadêmicos, os Órgãos de Controle Internos e as Unidades Suplementares.

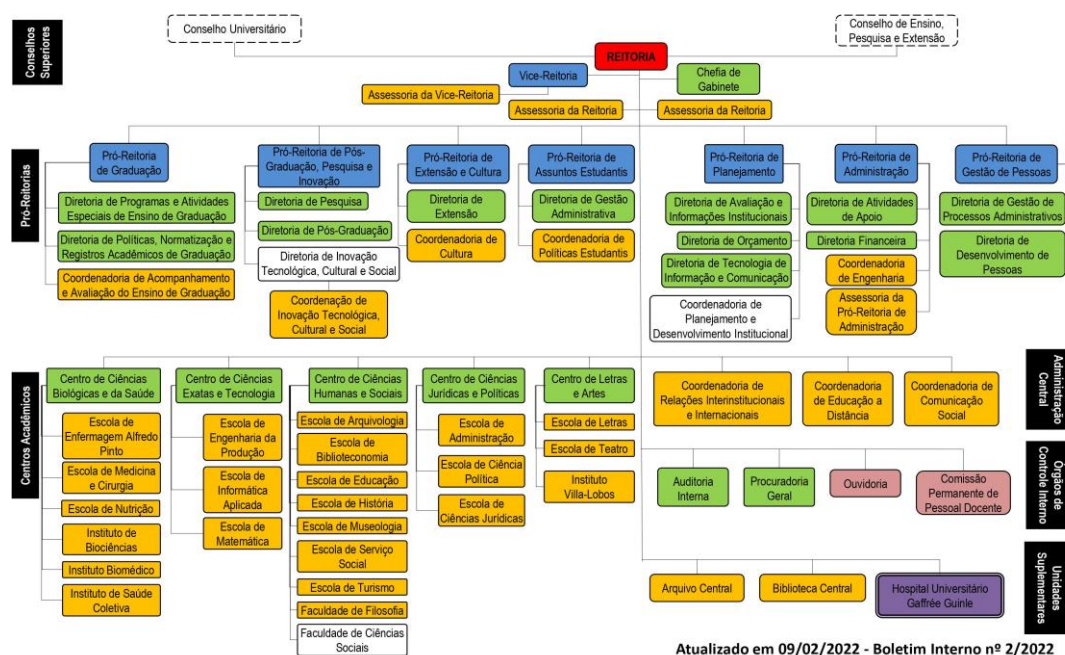
Figura 2 – Organograma-geral da UNIRIO



Atualizado em 09/02/2022 - Boletim Interno nº 2/2022

Fonte: COPLADI / PROPLAN, 2022.

Figura 3 – Organograma-geral detalhado da UNIRIO



Fonte: COPLADI / PROPLAN, 2022.

A estrutura organizacional da UNIRIO é composta de Cargos de Direção (CDs), Funções Gratificadas (FGs) e Funções de Coordenação de Curso (FCCs), estas distribuídas entre Cursos de Graduação e de Pós-Graduação. A atual estrutura organizacional possui os seguintes quantitativos:

- 67 CDs;
- 84 FGs;
- 73 FCCs.

A distribuição das Funções de Confiança, os seus respectivos ocupantes e as competências das Unidades estão apresentados nos *links* UNIRIO e [UNIRIO - Competências das principais Unidades Acadêmicas e Administrativas](#).

A legislação aplicável às Funções de Confiança está indicada a seguir:

- [Portaria MEC nº 1.984, de 29 de outubro de 1991](#) – Fixa o quadro distributivo dos Cargos de Direção (CDs) e das Funções Gratificadas (FGs) da Fundação Universidade do Rio de Janeiro;
- [Portaria MEC nº 1.109, de 4 de setembro de 2008](#) – Remaneja Cargos de Direção e Funções Gratificadas para as Instituições Federais de Ensino (IFES) que aderiram ao REUNI;
- [Portaria MEC nº 1.172, de 17 de setembro de 2012](#) – Estabelece o quantitativo de Função Comissionada de Coordenação de Curso (FCC), por Instituição de Ensino;

- **Portaria MEC nº 1.334, de 13 de novembro de 2012** – Estabelece o quantitativo de Cargos de Direção CD-2, por Instituição Federal de Ensino;
- **Portaria MEC nº 1.435, de 11 de dezembro de 2012** – Estabelece o quantitativo de Cargos de Direção CD-2, CD-3 e CD-4 e Funções Gratificadas FG-01, FG-02 e FG-03, por Instituição Federal de Ensino;
- **Portaria MEC nº 7, de 4 de janeiro de 2013**– Distribui o quantitativo de Funções Comissionadas de Coordenação de Curso (FCC), por Instituição Federal de Ensino;
- **Portaria MEC nº 823, de 4 de setembro de 2013**– Retira 15 Funções de Confiança da UNIRIO: nove FG-6 e seis FG-7, por conta do disposto na Lei nº 12.677, de 25 de junho de 2012;
- **Portaria MEC nº 1.226, de 18 de dezembro de 2013** – Distribui o quantitativo de três Funções Gratificadas FG-2 para a UNIRIO;
- **Portaria MEC nº 174, de 26 de fevereiro de 2014** – Distribui o quantitativo de seis Funções Comissionadas de Coordenação de Curso (FCC) para a UNIRIO;
- **Portaria MEC nº 710, de 20 de agosto de 2014** – Distribui o quantitativo de quatro Funções Gratificadas FG-02 para a UNIRIO;
- **Decreto nº 9.725, de 12 de março de 2019** – Extingue cargos em comissão e funções de confiança e limita a ocupação, a concessão ou a utilização de gratificações.

A lista dos endereços, telefones e horários de funcionamento dos setores da UNIRIO está disponibilizada no endereço:

<http://www.unirio.br/acessoinformacao/arquivos/Enderecosetelefonesunidades.pdf>

2.3 Estrutura de Governança

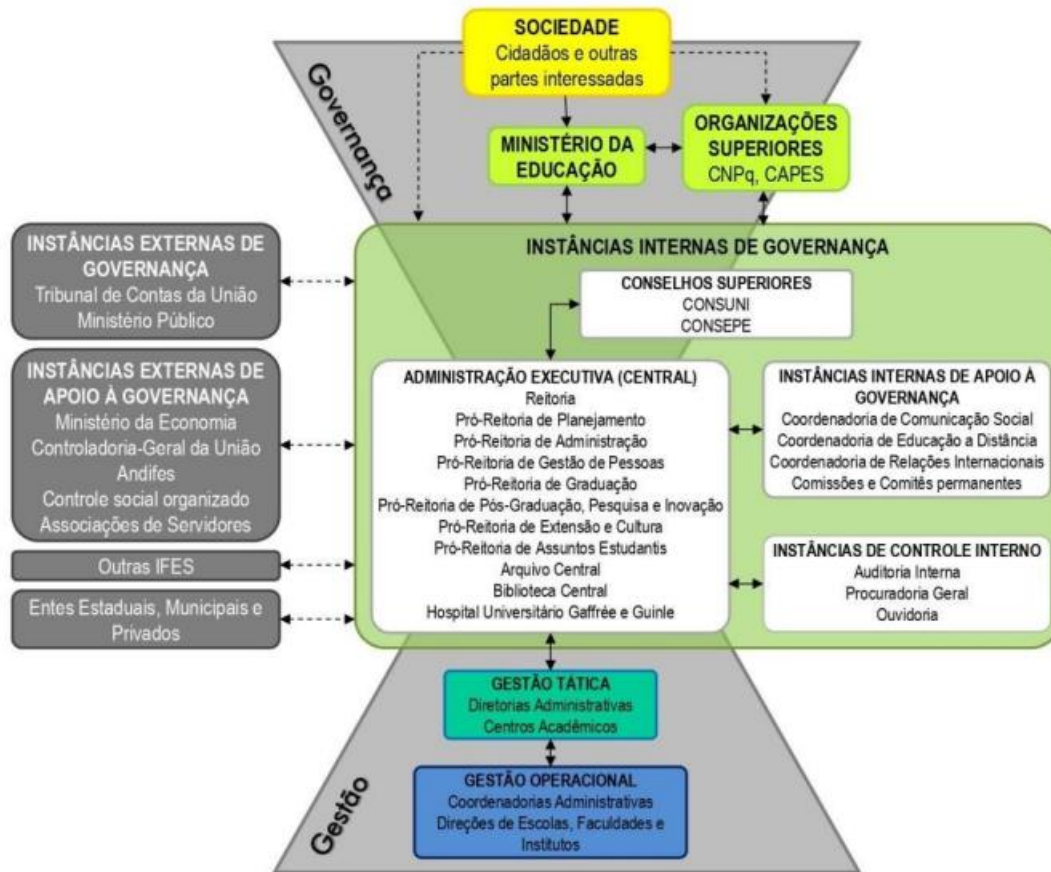
A Estrutura de Governança da UNIRIO foi planejada em atendimento ao [Decreto nº 9.203, de 22 de novembro de 2017](#), que dispõe sobre normas de políticas de governança na Administração Pública federal, fundacional e autárquica. Segundo o referido Decreto, governança pública é o “conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a gestão, com vistas à condução de políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade” (art. 2º, inciso I), e seus princípios basilares são:

- I. capacidade de resposta;
- II. integridade;
- III. confiabilidade;
- IV. melhoria regulatória;
- V. prestação de contas e responsabilidade;
- VI. transparência (art. 3º).

A Estrutura de Governança da UNIRIO funciona a partir de mecanismos de liderança, estratégia e controle, com vistas ao direcionamento de ações para o eficiente retorno de resultados para a sociedade, buscando simplificação e modernização administrativa e monitoramento de desempenhos, sempre com o apoio e a participação coletiva.

O modelo de governança da UNIRIO, apresentado na Figura 4 a seguir, representa os diferentes atores internos e externos que atuam nas funções de governança e gestão da Instituição, além da forma de interação entre eles, na promoção da missão e no alcance da visão desejada da Universidade.

Figura 4 – Estrutura de Governança da UNIRIO



Fonte: PDI UNIRIO 2022-2026, 2022.

Essa Estrutura de Governança, composta por atores de diferentes níveis nas instâncias interna e externa, permite, por meio de um trabalho coletivo, obter êxito nos Objetivos e Iniciativas Estratégicas planejadas. As ações de governança são baseadas no marco regulatório da Universidade e nos princípios estatutários, sempre focando nas dimensões de ensino, pesquisa e extensão, sobre as quais a Cadeia de Valor está estruturada. Nesse sentido, a capacidade de geração de valor da Universidade está atrelada à atenção a seus princípios institucionais, seguindo a hierarquia definida, os Objetivos Estratégicos aprovados e os macroprocessos definidos para seu funcionamento.

O marco regulatório apresenta Ações Estratégicas, porém também detalhadas em ações táticas, com metas específicas para curto, médio e longo prazo, considerando, em geral, o prazo de um quinquênio. Constantemente, essas metas e ações programadas são acompanhadas e, anualmente, monitoradas, a fim de controlar o andamento e observar dificuldades encontradas.

2.4 Modelo de Negócios

Compete à UNIRIO, segundo a Lei nº 6.655, de 5 de junho de 1979, ministrar o ensino superior de Graduação, Pós-Graduação e Extensão, e executar atividades de pesquisa e de divulgação científica, tecnológica, cultural e artística, podendo, também, prestar serviços técnicos e hospitalares à comunidade e a instituições públicas e particulares e organizar sua estrutura e métodos de funcionamento, gozando de autonomia didático-científica, disciplinar, administrativa, financeira e patrimonial.

O Modelo de Negócios adotado pela Universidade é apresentado na Figura 5.

Figura 5 – Modelo de Negócios da UNIRIO



Fonte: GTRG, 2022.

2.5 Cadeia de Valor

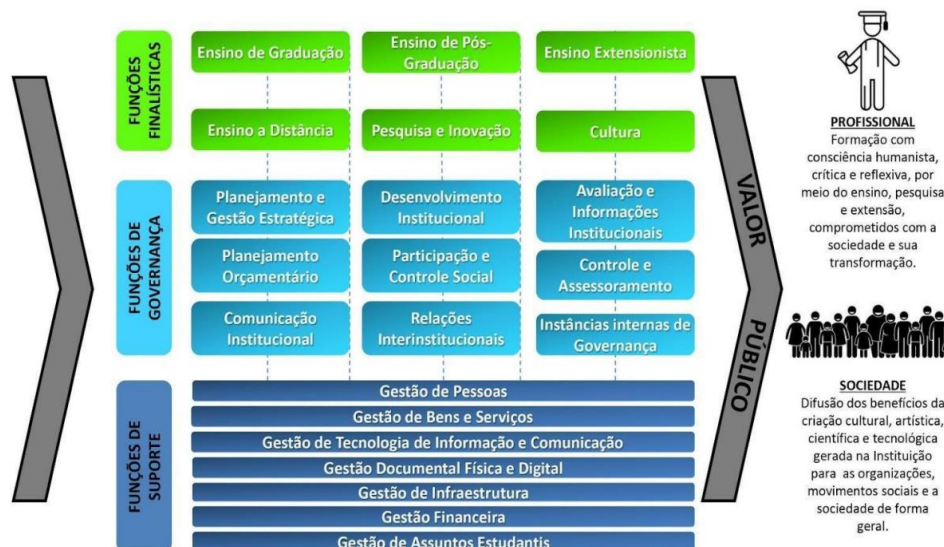
A UNIRIO, como universidade pública federal, tem, em seu fundamento, o trabalho desenvolvido em três grandes dimensões: Ensino, Pesquisa e Extensão, sobre as quais a Cadeia de Valor da Universidade está estruturada.

A Cadeia de Valor da UNIRIO reflete a dinâmica das atividades em que a Instituição acredita ser determinantes para fortalecer os elos entre as suas dimensões e sua relação de causa e efeito com a sociedade, por meio de docentes, discentes e técnicos-administrativos.

A Cadeia de Valor da UNIRIO tem como objetivos, sobretudo, a formação humanística, o estímulo ao desenvolvimento científico e a aplicação dos seus resultados para benefício nos diversos campos da sociedade. Para isso, apresenta, como macroprocesso finalístico, o gerenciamento da produção do conhecimento, da formação acadêmica e da disseminação do saber. Tudo isso apoiado em processos de suporte que envolvem tecnologia, infraestrutura e finanças e em processos de governança e estratégia.

É por essa estrutura que todas as relações internas e externas da UNIRIO são orientadas, criando um conjunto de processos por meio dos quais a Instituição busca atingir sua visão e cumprir a sua missão. Essa organização é profundamente necessária, pois sua consolidação garante o máximo de desenvolvimento institucional, gerando os resultados desejados em todos os seus diversos planejamentos e ações internas e externas.

Figura 6 – Cadeia de Valor da UNIRIO



Fonte: PDI UNIRIO 2022-2026, 2022.

Como prioridades estabelecidas em 2021 para o atingimento das metas relativas à Cadeia de Valor, destacam-se a relevância da construção do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2022-2026, bem como o novo Plano de Dados Abertos (PDA) 2022-2024.

Com relação aos macroprocessos de suporte, cumpre ressaltar a gestão de Tecnologia da Informação (TI) e a gestão orçamentária – associada à gestão financeira e à gestão da assistência estudantil –, que possibilitaram implantar e viabilizar o trabalho e o ensino remoto.

No que se refere à publicação, neste Relatório de Gestão (RG), dos Indicadores de Gestão da Universidade, conhecidos como Indicadores do Tribunal de Contas da União (TCU), a Universidade está dispensada, de forma excepcional, de fazê-lo, conforme o disposto no [Acórdão Nº 317/2021 – TCU – Plenário](#). O quadro com a Série Histórica 2018- 2020 encontra-se disponível no endereço <http://www.unirio.br/proplan/dainf/indicadores-de-gestao-tcu>.

Com base no Modelo de Negócios da UNIRIO, apresentado no subitem 2.4, e na Cadeia de Valor da Universidade, que busca refletir os processos de gestão desta, as Figuras 7 e 8 ilustram os principais números e resultados da Instituição.

Figura 7 – UNIRIO em Números 2021



PÓS-GRADUAÇÃO

LATO SENSU

	CURSOS	VAGAS
RESIDÊNCIA MÉDICA COM 41 ESPECIALIDADES	1	87
RESIDÊNCIA EM ENFERMAGEM	1	102
RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL COM 4 ÁREAS	1	24
ESPECIALIZAÇÃO	6	132

	INGRESSANTES	CONCLUINTES
RESIDÊNCIA MÉDICA	87	74
RESIDÊNCIA EM ENFERMAGEM	90	86
RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL	14	13
ESPECIALIZAÇÃO	26	26

STRICTO SENSU

	CURSOS	VAGAS
MESTRADO PROFISSIONAL	10	189
MESTRADO ACADÊMICO	14	337
DOUTORADO	11	198

	INGRESSANTES	CONCLUINTES
MESTRADO PROFISSIONAL	232	52
MESTRADO ACADÊMICO	399	80
DOUTORADO	246	54

FONTE: PROGPPI, 2022

EXTENSÃO E CULTURA

REALIZAÇÕES

CURSOS E EVENTOS	193
PROGRAMAS E PROJETOS	346
PÚBLICO ATINGIDO (PRESENCIAL E ONLINE)	699.172

BOLSAS

350	ESTUDANTES CONTEMPLADOS
220	BOLSAS DE EXTENSÃO
40	BOLSAS DE INICIAÇÃO ARTÍSTICA E CULTURAL

*o número de bolsas representa a quantidade disponível por ano, podendo ser utilizada por mais de um aluno nesse período, não simultaneamente.

ENVOLVIMENTO

DOCENTES	708
DISCENTES DA PÓS-GRADUAÇÃO	260
DISCENTES NÃO BOLSISTAS	2260
TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS	147
COLABORADORES EXTERNOS	1240

Fonte: PROEXC, 2022

Figura 8 – Principais resultados das aplicações dos capitais da UNIRIO em 2021


Fonte: GTRG, 2021.

2.6 Políticas e Programas de Governo

No ano de 2021, ainda sob os impactos e dificuldades gerados pela pandemia da COVID-19, a UNIRIO se manteve firme no propósito de dar seguimento a todas as Políticas e Programas de Governo, além de criar alternativas e manter atividades internas para este fim, cujos resultados estão registrados neste documento pelas Pró-Reitorias e setores da Universidade:

2.6.1 Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE)

No caso da Assistência Estudantil, o orçamento do Plano Nacional de Assistência Estudantil sofreu cortes, passando de R\$7.079.861,00 em 2020 para R\$6.903.148,00 em 2021. Mesmo nestas condições, com a continuidade do fechamento do Restaurante Universitário, foi possível manter o Programa de Bolsas e Auxílios. Não houve outra política ou programa governamental para a assistência estudantil.

O Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES): [Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010](#), com financiamento. O Programa, executado no âmbito do Ministério da Educação (MEC), tem como finalidade ampliar as condições de permanência dos jovens na educação superior pública federal.

O [Programa de Bolsas e Auxílios](#) foi mantido. Ainda na continuidade das decisões tomadas em 2020 e aprovadas nos Conselhos Superiores (Resolução 5.307, de 17 de agosto de 2020) e ainda em atividades remotas, os valores não aplicados no Restaurante-Escola/Universitário foram direcionados para auxílios emergenciais e para a majoração de dois auxílios já existentes, como fora em 2020.

Sendo assim, em 2021, a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) lançou oito Editais.

2021.1

Bolsa de Incentivo Acadêmico (BIA)
 Auxílio Inclusão Digital – compra de equipamento
 Auxílio-Moradia
 Auxílio-Alimentação

2021.2

Auxílio Emergencial Universitário - COVID-19
 Auxílio-Moradia
 Auxílio Inclusão Digital – compra de equipamento
 Bolsa de Incentivo Acadêmico (BIA)

Por meio desses Editais, somente em 2021, um total de 1.816 discentes foram beneficiados, sendo:

- a) Auxílio-Alimentação – 468 discentes com auxílio no valor de R\$ 200,00;
- b) Auxílio-Moradia – 30 discentes com auxílio no valor de R\$ 400,00;
- c) Bolsa de Incentivo Acadêmico (BIA) – 360 discentes com bolsa no valor de R\$ 500,00;

d) Auxílio Emergencial Universitário - COVID-19 – 912 discentes com três parcelas no valor de R\$ 500,00;

e) Auxílio Inclusão Digital - modalidade compra de equipamentos – 406.125 discentes com cota única no valor de R\$ 1.200,00 (primeiro edital) e 281 discentes com cota única no valor de R\$ 1.500,00 (segundo edital).

Observações:

1. Além desses discentes beneficiados, ainda, em 2021, existia um quantitativo de discentes que entraram por Editais de 2020 nas categorias Bolsa de Incentivo Acadêmico (BIA), Auxílio-Alimentação e Auxílio-Moradia;
2. Todos os beneficiados apresentam até 1,5 salário-mínimo e meio de renda *per capita*.

O Programa de Apoio Psicológico/Apoio Pedagógico (Setor de Apoio Psicológico e Setor de Apoio Pedagógico, respectivamente) teve continuidade diante da necessidade premente de apoio psicológico (o setor recebeu mais um servidor em 2021, passando a ter cinco psicólogos), e incremento do Apoio Pedagógico, por conta das atividades acadêmicas remotas.

Os dois setores empreenderam atividades específicas e em conjunto. No Setor de Apoio Psicológico, foram 773 atendimentos, beneficiando 680 discentes. No Setor de Apoio Pedagógico, foram 635 atendimentos, beneficiando 469 discentes.

2.6.2 Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE)

Com relação à Gestão de Pessoas, a [Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas](#) (PROGEPE), em 2021, atuou no Programa de Incentivo à Pós-Graduação para Servidores, qualificando dez servidores técnico-administrativos em Programas de Pós-Graduação pertencentes à UNIRIO, o que possibilitou uma capacitação maior para o desenvolvimento de suas atividades. Essa ação foi executada em conformidade com o [Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019](#), que dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

2.6.3 Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD)

No âmbito da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), foram desenvolvidas seis ações, as quais estão inseridas nos Objetivos Estratégicos do PDI da UNIRIO, a saber:

1. Garantir a produção, difusão e preservação do saber em todos os campos do conhecimento;

2. Formar cidadãos com consciência humanista, crítica e reflexiva, comprometidos com a sociedade e sua transformação, qualificados para o exercício profissional;
3. Estender à sociedade os benefícios da criação cultural, artística, científica e tecnológica gerada na Instituição.

Os Programas e ações vinculados a políticas e programas de governo, desenvolvidos pela PROGRAD em 2021, são:

1) PET, PIBID e Residência Pedagógica:

Os referidos programas desenvolveram atividades de pesquisa, ensino e extensão, em consonância com o objetivo "Formar cidadãos com consciência humanista, crítica e reflexiva, comprometidos com a sociedade e sua transformação, qualificados para o exercício profissional."

Do ponto de vista do objetivo de "Garantir a transparência organizacional", as seleções dos bolsistas foram feitas por intermédio de editais, sob a responsabilidade dos coordenadores dos programas. As atividades desenvolvidas pelos programas foram apresentadas em eventos públicos, organizados pela PROGRAD. Com relação ao Programa de Educação Tutorial (PET), foi elaborado e aprovado, no CONSEPE, um Relatório Final de Atividades dos Projetos, conforme normativa do programa;

2) PEC-G e PROMISAES:

No ano de 2021, ingressaram na Universidade três estudantes por intermédio do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G), e se formaram sete estudantes pelo programa. Foram distribuídas 17 Bolsas do Projeto Milton Santos de Acesso ao Ensino Superior (PROMISAES) a estudantes do PEC-G por intermédio de edital, com ampla divulgação, conforme o Objetivo Estratégico de "Garantir a transparência organizacional";

3) PNE:

O Plano Nacional de Educação (PNE) foi tratado pela PROGRAD por meio da criação do Fórum Permanente das Licenciaturas e da participação desta Pró-Reitoria no Grupo de Trabalho que tratou da criação de normativa da Universidade acerca da inserção de componentes curriculares de extensão nos Cursos de Graduação da UNIRIO.

O Fórum Permanente das Licenciaturas é formado pelos coordenadores de Cursos de Licenciatura da UNIRIO, pela direção da Escola de Educação e por servidores da PROGRAD, para tratar da atualização dos Projetos Pedagógicos dos Cursos à luz do PNE e das Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) de cada área do conhecimento envolvida em cada Curso.

Essas ações estão vinculadas ao Objetivo Estratégico de "Formar cidadãos com consciência humanista, crítica e reflexiva, comprometidos com a sociedade e sua transformação, qualificados para o exercício profissional";

4) ENADE:

O Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE) é organizado e realizado pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) anualmente, envolvendo Cursos de Graduação designados pelo próprio órgão do governo.

A participação dos alunos de Graduação é obrigatória, uma vez que é um componente curricular obrigatório em cada Projeto Pedagógico do Curso. Assim, o programa foi totalmente cumprido em 2021. Ele está inserido também no Objetivo Estratégico de "Formar cidadãos com consciência humanista, crítica e reflexiva, comprometidos com a sociedade e sua transformação, qualificados para o exercício profissional";

5) Revalidação de Diploma de Graduação:

A revalidação de diplomas ocorre por meio da plataforma digital Carolina Bori, gerida pelo MEC, em sistema próprio. O requerente acessa a plataforma e escolhe a universidade, na qual quer que seu diploma obtido no exterior seja revalidado.

Em 2021, foram avaliados 19 processos administrativos com pedidos de revalidação de diplomas de Graduação. Destes, apenas um ainda se encontra em aberto, com pendência apontada pela Comissão Avaliadora, e se encontra com o requerente, para atendimento;

6) SINAES:

O Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) analisa as instituições, os Cursos e o desempenho dos estudantes. A PROGRAD auxilia as Coordenações na organização dos Cursos, visando a sua avaliação, por meio de ações como:

- Preservar e fomentar a produção acadêmica;
- Ampliar o preenchimento de vagas na Graduação de modo a consolidar os Cursos existentes, em todas as modalidades;

- Incentivar a Mobilidade Estudantil;
- Melhorar os Indicadores dos Cursos de Graduação;
- Combater a evasão de alunos durante os Cursos de Graduação, com ações inclusivas que visem a diminuir as suas causas;
- Fomentar programas, projetos e cursos de extensão;
- Fomentar ações voltadas para o incentivo à inserção dos discentes no mercado de trabalho.

As possíveis causas e impedimentos para o alcance dos Objetivos e as respectivas medidas tomadas estão a seguir:

1) PET, PIBID e Residência Pedagógica:

A suspensão das atividades presenciais, por conta da pandemia da COVID-19, dificultou a realização das atividades desses programas, que precisaram se adaptar e desenvolver suas ações de forma remota, utilizando Tecnologias da Informação (TIs) e mídias sociais;

2) PEC-G e PROMISAES:

A situação de isolamento, causada pela COVID-19, afetou o mundo inteiro e gerou um baixo número de estudantes ingressantes por intermédio do PEC-G. Com relação ao PROMISAES, o orçamento destinado ao programa permitiu a oferta de 17 Bolsas, o que não foi suficiente para atender à totalidade da demanda. De forma a tentar contornar a situação, os estudantes foram orientados e estimulados a participarem de processos seletivos para outras Bolsas da Universidade;

3) PNE:

As particularidades dos Cursos trouxeram complexidade às discussões sobre a Curricularização da Extensão e às DCNs das Licenciaturas. Nesse contexto, a própria dinâmica de construção coletiva, por fóruns e grupos de trabalho, foi uma ferramenta importante de mitigação das dificuldades enfrentadas;

4) ENADE:

No caso do ENADE, as maiores dificuldades enfrentadas pela PROGRAD são: preencher os dados dos alunos no sistema do INEP; comprometer o aluno a comparecer à prova e responder às questões da mesma o melhor possível, visando a uma boa nota do seu Curso. Ambas as tarefas são realizadas pela Coordenação de cada Curso de Graduação;

5) Revalidação de Diploma de Graduação:

A Plataforma Carolina Bori facilita muito o processo de revalidação. Toda a documentação tramita digitalmente pela própria plataforma. A PROGRAD funciona apenas como interlocutora entre a plataforma e a Comissão Avaliadora. Esta é presidida, em sua grande maioria, pela Direção da Escola envolvida, que distribui a documentação para a Comissão de matrícula do Curso. Depois, ela mesma insere o resultado (com ata comprobatória) na própria plataforma;

6) SINAES:

A pandemia da COVID-19 modificou o SINAES, que passou a ser virtual em sua totalidade. A PROGRAD não teve conhecimento de nenhuma avaliação de Cursos ocorrida em 2021.

Os desafios remanescentes e os próximos passos referentes aos Objetivos Estratégicos selecionados são:

1) PET, PIBID e Residência Pedagógica:

Com o encerramento do edital vigente dos Programas Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID) e Residência Pedagógica, o desafio principal, para 2022, é a mobilização dos Cursos de licenciatura para a participação em um próximo edital, ampliando o alcance destes programas na Universidade.

Com relação ao PET, o desafio é a readaptação dos estudantes-bolsistas ao desenvolvimento das atividades de forma presencial após dois anos;

2) PNE:

Os desafios, para o ano de 2022, são a implementação, nos Cursos, dos ajustes curriculares, à luz das discussões realizadas;

3) ENADE:

O principal desafio é a mobilização de estudantes e coordenações para um melhor desempenho dos Cursos na avaliação. Acredita-se que palestras de conscientização possam ser ótimos aliados nesse processo;

4) Revalidação de Diploma de Graduação:

Manutenção da plataforma Carolina Bori, realizada estritamente pelo MEC. Há muita dificuldade de interlocução entre a PROGRAD e o MEC, que ocorre apenas por *e-mail*, com resposta bem-demorada do MEC;

5) SINAES:

A maior dificuldade será a reativação do SINAES pelo INEP, por meio da realização de visitas virtuais ou presenciais, o que não ocorreu em 2021. Além disso, por conta de decisões dos Conselhos Superiores, os alunos não foram desligados dos Cursos, o que pode gerar números irreais de taxas de conclusão, permanência e evasão dos Cursos de Graduação.

2.6.4 Centro de Ciências Humanas e Sociais (CCH)

Devido ao Centro de Ciências Humanas e Sociais (CCH) se tratar de Unidade mediadora, que não é ordenadora de recursos, os programas de governo são diretamente gerenciados por outras Unidades, particularmente, as Pró-Reitorias no que tange ao escopo de cada uma delas.

Diferentemente, mesmo que as políticas de governo também precisem ser chanceladas pelas Pró-Reitorias, a Unidade tem a corresponsabilidade para implementá-las. Nesse sentido, pode-se citar as políticas de fomento de projetos de ensino (monitoria), Iniciação Científica e Extensão. Cabe também citar o incremento de parcerias interinstitucionais por meio de convênios de cooperação e a aprovação das reformas de alguns Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs) de Graduação, considerando suas readequações às novas regulamentações, particularmente, no previsto pelo Plano Nacional de Educação (PNE) quanto à carga horária que passará a ser exigida para atividades de extensão. Ainda quanto a tais reformas, o Centro também tem contribuído diretamente para as reformas dos PPCs dos Cursos de licenciatura.

De um modo geral, o maior impedimento para a implementação de algumas políticas institucionais foi motivado pelo próprio período de excepcionalidade do último biênio (2020-2021) em função da pandemia (COVID-19) que reconfigurou uma série de atividades acadêmicas.

O maior desafio institucional para o momento, como já indicado inclusive a partir de relatórios de avaliação internos e externos, diz respeito à necessidade de melhoria das condições de manutenção predial. Para o caso específico do CCH, soma-se a dificuldade para a finalização do Prédio Anexo. A falta de manutenção dos prédios atuais e a morosidade para a finalização do Prédio Anexo põem em risco permanente o melhor desdobramento e consecução das quatro atividades acadêmicas fundamentais: ensino, pesquisa, extensão e gestão.

2.6.5 Centro de Ciências Exatas e Tecnologia (CCET)

De acordo com o Centro de Ciências Exatas e Tecnologia (CCET), todas as Ações abaixo estão inseridas no Objetivo Estratégico 3 do PDI 2017-2021, “Estender à sociedade os benefícios da criação”, cuja Ação vinculada a esse Objetivo é estímulo aos docentes na participação e coordenação de atividades de extensão. Trata-se, portanto, de projetos de extensão que possuem clara relação com políticas ou programas ligados ao MEC.

As ações desses projetos resultaram em diversos encontros, realizados de forma remota/virtual ao longo do ano de 2021, envolvendo coordenadores e participantes de cada projeto, assim como seus públicos-alvo. A seguir, seguem os programas e seus respectivos projetos de extensão:

a) Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas (OBMEP), com os seguintes projetos de extensão:

- A UNIRIO nas Olimpíadas de Matemática;
- A OBMEP na formação continuada de professores de Matemática;
- A OBMEP na formação inicial de licenciandos em Matemática;

b) Lei Brasileira de Inclusão para a Pessoa com Deficiência, com o seguinte projeto de extensão:

- O ensino de Matemática para uma educação inclusiva;

c) Lei de Acesso à Informação, com o seguinte projeto de extensão:

- DATAUNIRIO;

d) Programa Nacional do Livro Didático (PNLD), com o seguinte projeto de extensão:

- Livro Aberto de Matemática;

e) Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID), com o seguinte projeto de extensão:

- PIBID Matemática UNIRIO;

f) Política Nacional de Formação de Professores, com os seguintes projetos de extensão:

- Residência Pedagógica;
- Jogos & Matemática;
- Livro Aberto de Matemática;

g) Políticas ligadas ao ENEM que atendam a pessoas que se encontram em situação de vulnerabilidade social, com o seguinte projeto de extensão:

- Pré-Vestibular Social Leonhard Euler.

Pode-se dizer que o Objetivo relacionado aos projetos acima foi alcançado, apesar dos obstáculos impostos pela pandemia. De uma maneira geral, os diversos encontros presenciais, que são parte essencial da quase totalidade desses projetos, precisaram ser adaptados para o formato remoto/virtual ao longo de 2021, e foi isso que aconteceu.

Os próximos passos envolvem a manutenção dos projetos acima, a ampliação do público-alvo de cada projeto e a inserção de novos projetos de extensão no portfólio de ofertas do CCET.

2.6.6 Hospital Universitário Gaffrée e Guinle (HUGG)

O Hospital Universitário Gaffrée e Guinle (HUGG) é administrado pela Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH), que utiliza Projetos Estratégicos para traçar as estratégias de resolução de problemas internos com Metas e Indicadores definidos.

2.6.7 Departamento de Orçamento (DORC)

As Ações vinculadas aos programas de governo podem ser verificadas nos seguintes anexos:

- [Anexo 1 - UNIRIO - 2021 - Relatório Prestação de Contas ao TCU](#)
- [Anexo 2 - HUGG - 2021 - Relatório Prestação de Contas ao TCU](#)
- [Anexo 3 - UNIRIO - 2020 - Relatório Prestação de Contas ao TCU](#)
- [Anexo 4 - HUGG - 2020 - Relatório Prestação de Contas ao TCU](#)
- [Anexo 5 - Orçamento 2021 - Quadro de Detalhamento da Despesa \(QDD\)](#)

2.6.8 Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC)

No ano de 2021, mesmo com as dificuldades impostas devido à pandemia da COVID-19, a Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC) procurou, dentro do possível, dar continuidade a todas as políticas e programas de governo, além de criar alternativas para as atividades internas que as contemplassem. Sendo assim, destaca-se a assinatura, em dezembro, do convênio entre a UNIRIO e o Tribunal Regional Federal - TRF-4 para a implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), que permitirá à Universidade, no ano de 2022, iniciar o projeto para a tramitação de documentos totalmente de forma eletrônica.

Destaca-se, ainda, a implantação do Diploma Digital, que possibilitará que os concluintes dos Cursos de Graduação tenham os seus diplomas digitais armazenados de forma segura na UNIRIO, totalmente de acordo com a certificação digital e o carimbo de tempo na Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), conforme os parâmetros do Padrão Brasileiro de Assinaturas Digitais, que confere ao diploma digital sua validade jurídica.

2.7 Ambiente Externo

Em 2021, o Brasil e o mundo todo continuaram passando por uma situação atípica, que, muito rapidamente, mudou a dinâmica de vida e de trabalho de todas as pessoas. Com a chegada do Coronavírus (SARS-CoV-2) em 2020 e a decretação da pandemia mundial, a UNIRIO rapidamente reorganizou tanto as dimensões de ensino, pesquisa, extensão e inovação quanto a gestão, para que pudesse transpor as dificuldades estabelecidas pelo contexto que se instalou no início de 2020.

A Universidade tem cumprido o seu papel. Ao mesmo tempo que ofereceu assistência aos pacientes da COVID-19 no Hospital Universitário Gaffrée e Guinle (HUGG), vem organizando suas atividades, inclusive de ensino (Graduação e Pós-Graduação). Em pouco tempo, foram habilitadas e preparadas atividades emergenciais de maneira digital. O ensino de Graduação e de Pós-Graduação se desenvolveu nas modalidades remota e híbrida. Isso mostrou o enorme engajamento dos docentes e dos técnicos-administrativos para manterem a Universidade em funcionamento, apesar de todas as dificuldades impostas no ano.

É importante destacar o papel da UNIRIO no âmbito dessa reorganização interna e, também, as suas ações de gestão, de extensão, de inovação e os projetos de pesquisa relacionados ao combate à COVID-19, em um ciclo virtuoso de reorganização, apoio institucional para o ensino, pesquisa e extensão, e combate à pandemia. Para mais informações, consultar [UNIRIO no combate ao Coronavírus — Covid](#).

Além disso, a UNIRIO dedicou-se a manter suas atividades e trabalhou estrategicamente na busca por novos recursos por meio das agências de fomento e emendas parlamentares, conforme o Quadro 1 abaixo.

Quadro 1 – Emendas Parlamentares em 2021

Nº	PROCESSO Nº 23102.	CONVÊNIO	EMENDA	PROJETO	VALOR (R\$)	PARLAMENTAR	VIGÊNCIA	
							DATA INÍCIO	DATA FINAL
1	001935/2021-01	916268-2021	37660014	Ellos Qualificação Profissional	5.869.769,00	Deputado Federal Sóstenes	15/10/2021	15/10/2022
2	001936/2021-48	916288-2021	42110007	Polo de Inclusão e Acesso à Informação Digital	499.999,98	Deputado Federal Ricardo da Karol	25/11/2021	25/06/2022
3	001937/2021-92	916479-2021	27870003	Desporto e Educação: Prática e Promoção Social	4.500.000,00	Deputado Federal Pedro Paulo	25/11/2021	25/12/2022
4	001938/2021-37	916265-2021	39500005	Vencedores: Democratização e Inclusão	1.000.000,00	Deputado Federal Daniel Silveira	25/11/2021	25/12/2022
5	001939/2021-81	916220-2021	35780004	Movimenta Rio	3.000.000,00	Deputado Federal Rodrigo Maia	25/11/2021	25/01/2023
6	001940/2021-14	916217-2021	30420003	Mobiliza Rio	1.000.000,00	Deputado Federal Altineu Côrtes	25/11/2021	25/11/2022
7	001942/2021-03	916244-2021	37990002	Painel Acessibilidade - Municípios do Estado do Rio de Janeiro	4.999.999,98	Senador Romário	25/11/2021	25/12/2022
8	002459/2021-38	916473-2021	71200017	Observatório dos impactos Covid 19 em Comunidades do RJ	2.000.000,00	Bancada RJ / Deputada Federal Benedita da Silva	23/11/2021	23/12/2022
9	001943/2021-40	916289-2021	39930006	Educação, Meio Ambiente e Proteção aos Animais em Apoio aos Municípios da Baixada Fluminense/RJ. na Capac. e Desenv. de Ações e Medidas de Defesa dos Direitos dos Animais	2.000.000,00	Deputado Federal Geslon Azevedo	25/11/2021	25/11/2022
10	001944/2021-94	916212-2021	40260003	Educação, Meio Ambiente e Proteção aos Animais em Apoio aos Municípios de São João de Meriti e Nova Iguaçu na Capac. e Desenv. de Ações e Medidas de Defesa dos Direitos dos Animais	2.000.000,00	Deputado Federal Juninho do Pneu	25/11/2021	25/11/2022
11	001945/2021-39	916482-2021	13100005	Maria, Maria: Análise Histórica, Perspectiva e Horizonte do Empoderamento Feminino	1.000.000,00	Deputada Federal Benedita da Silva	23/11/2021	23/09/2022
12	001946/2021-83	916205-2021	23970007	Painel Boas Práticas e Diálogo em Defesa dos Direitos dos Animais	139.400,00	Deputado Federal Hugo Leal	23/11/2021	23/03/2022
13	002466/2021-30	916264-2021	71200017	Multi Foco	10.059.554,00	Bancada 71200017	25/11/2021	25/10/2022
14	002460/2021-62	916255-2021	71200017	Transformação	12.476.207,60	Bancada 71200017	25/11/2021	25/09/2022
15	002462/2021-51	916282-2021	71200017	Recriar	5.299.999,99	Bancada 71200017	11/11/2021	30/09/2024

Fonte: Assessoria do Gabinete da Reitoria, 2022.

2.8 Determinação da materialidade das informações

A determinação da materialidade das informações apresentadas no Relatório de Gestão (RG) envolveu a discussão de gestores de áreas estratégicas da Universidade, que tomaram como fator essencial a priorização de assuntos diretamente ligados ao valor gerado para as áreas de ensino, desenvolvimento institucional, pesquisa, extensão e inovação.

Os temas foram explanados, considerando as políticas, programas, projetos, iniciativas e ações que constam no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), determinados por meio de seus Objetivos Institucionais, e a forma pela qual foram desenvolvidos ao longo do ano de 2021, enfatizando sempre suas realizações, o impacto direto na UNIRIO e na sociedade.



3. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

3.1 Gestão de riscos e controles internos

No exercício de 2021, foi realizado o monitoramento do Plano de Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos (PGERCI) relativo ao ano anterior, 2020. Esse monitoramento e controle, a partir das ações presentes no Plano, demonstram os riscos aos quais a Universidade está exposta, bem como, a resposta dada para mitigá-los. Dada a elaboração do PGERCI para o período de 2017 a 2021, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), faz sentido que os riscos identificados tendam a seguir o mesmo padrão durante o período de vigência deste Plano.

O acompanhamento e o controle das ações propostas no PGERCI, com metas específicas para o ano de 2020, permitiram observar uma continuidade dos riscos em relação ao exercício anterior. Assim, da mesma forma que em 2019, no ano-base 2020, os principais riscos que atingiram a UNIRIO foram de natureza especulativa, envolvendo a possibilidades de ganho ou de perda de acordo com sua probabilidade de ocorrência e conforme o cenário apresentado.

Os principais riscos que atingem a Universidade são administrativos, envolvendo incertezas no processo gerencial e na tomada de decisões, seja por dificuldades em relação à previsão das necessidades do público-alvo por uma ação, seja por problemas financeiros associados à execução das metas planejadas, seja, ainda, por ineficácia operacional na entrega da meta projetada ou por equívoco na mensuração e no planejamento das metas.

Os riscos administrativos combinam fontes internas e externas e atingem a capacidade de a UNIRIO fortalecer a qualidade da tríade ensino, pesquisa e extensão, além de comprometer também a inovação, a internacionalização e a gestão universitária. Afora esses fatores, percebe-se uma perda na agilidade dos processos de trabalho, o que interfere negativamente nos índices de retenção e de evasão, bem como no atendimento pedagógico aos alunos com vulnerabilidade social, afetando, ainda, a transparência e a visibilidade das ações acadêmicas e administrativas e a factibilidade de captação de recursos. De forma geral, os prejuízos envolvem as áreas e os pilares estratégicos da Universidade.

Os riscos políticos, de fonte externa, também se fazem presentes, em menor quantitativo no número de ações programadas, porém, muitas vezes, com forte impacto, por se referirem a normativas e a legislações, às quais a Instituição precisa se adaptar e que podem afetar a execução das ações propostas.

Esses riscos estão associados a ações como adequação de Projetos Político-Pedagógicos de Cursos, controle de gastos, ampliação e adequação de vagas e cargos, bem como, adaptações físicas em termos de acessibilidade. Nesse caso, além de problemas associados à consolidação da qualidade do ensino, compromete-se a acessibilidade dos *campi*.

Por outro lado, uma oportunidade que vem se destacando no percorrer do monitoramento do PGERCI está associada à possibilidade de inovação, com estímulo ao desenvolvimento de produtos associados à proteção intelectual.

A construção do planejamento de riscos na UNIRIO, em 2017, se deu a partir do destaque de ações propostas pelas Macrounidades para o PDI 2017-2021. As ações de maior relevância no PDI compuseram o PGERCI, totalizando 229 ações, e foram classificadas segundo a probabilidade e o impacto de sua execução (ou não), o que gerou a categorização demonstrada na Matriz de Risco apresentada no PGERCI e reproduzida no Quadro 2, a seguir.

A categorização demonstra as ações que apresentam maior impacto e probabilidade como de altíssimo risco; enquanto as de menor impacto e probabilidade ficaram sob a categoria baixíssimo risco. Todo o detalhamento dessa categorização está apresentado no [Relatório de Monitoramento do PGERCI – Ano base 2020](#).

Cabe ressaltar que, com as revisões anuais previstas no PDI, duas dessas ações foram excluídas a partir de 2020, de forma que, no exercício, foram monitoradas 227 ações do PGERCI no total.

Quadro 2 – Matriz de Risco adotada na UNIRIO

NÍVEL DE RISCO		IMPACTO				
		Muito Baixo (1)	Baixo (2)	Médio (3)	Alto (4)	Muito Alto (5)
PROBABILIDADE	Muito Alta (5)	Médio Risco (5)	Médio Risco (10)	Alto Risco (15)	Alto Risco (20)	Altíssimo Risco (25)
	Alta (4)	Baixo Risco (4)	Médio Risco (8)	Alto Risco (12)	Alto Risco (16)	Alto Risco (20)
	Média (3)	Baixo Risco (3)	Médio Risco (6)	Médio Risco (9)	Alto Risco (12)	Alto Risco (15)
	Baixa (2)	Baixo Risco (2)	Médio Risco (4)	Baixo Risco (6)	Médio Risco (8)	Médio Risco (10)
	Muito Baixa (1)	Baixíssimo Risco (1)	Baixo Risco (2)	Baixo Risco (3)	Baixo Risco (4)	Médio Risco (5)
<p>Probabilidade: Muito Baixa (1); Baixa (2); Média (3); Alta (4); e Muito Alta (5) Impacto: Muito Baixo (1); Baixo (2); Médio (3); Alto (4); e Muito Alto (5) Nível de Risco (Impacto x Probabilidade): Baixíssimo Risco - 1; Baixo Risco - 2 a 4; Médio Risco - de 5 a 10; Alto Risco - de 12 a 20; Altíssimo Risco - 25.</p>						

Fonte: PGERCI/UNIRIO, 2017.

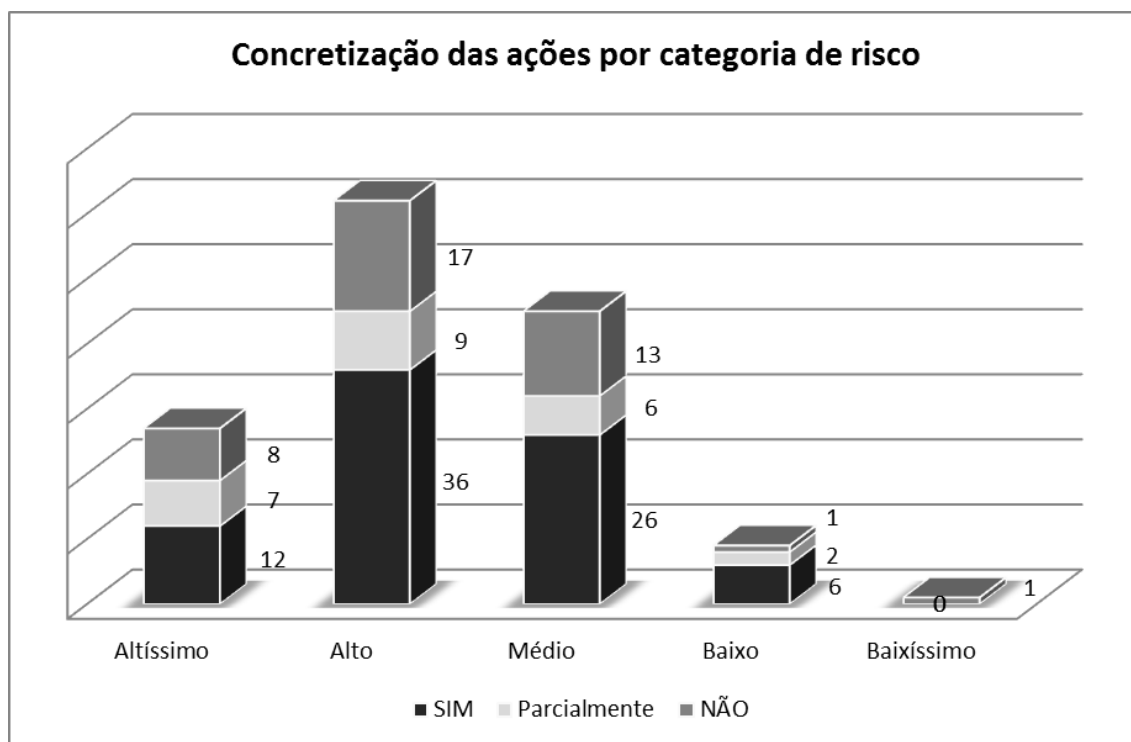
Como já apontado em relatórios anteriores, mais de 60% das ações do PGERCI, quando classificadas quanto à sua probabilidade de ocorrência e de seu impacto no ambiente

organizacional, se configuram como de níveis de risco altíssimo e alto. Nesse sentido, a consecução dessas ações torna-se ainda mais complexa, principalmente se forem consideradas as excepcionalidades que envolveram o ano de 2020.

Além disso, observando o Quadro 2, a partir da consecução das ações propostas com metas para o exercício 2020, percebe-se que, das 227 ações planejadas para o quinquênio 2017-2021, 83 delas não possuem meta no ano-base. Isso corresponde a aproximadamente 37% do total, com considerável quantitativo de ações de altíssimo e de alto risco. Com isso, conclui-se que a forma como o planejamento de metas se apresentou em 2020, ou seja, com ações de altíssimo e de alto risco que não apresentavam (desde a elaboração do Plano) meta para o referido exercício, contribuiu para o resultado positivo do PGERCI, visto que o ano já foi bastante complexo por suas singularidades.

Considerando as ações sem meta para 2020, doravante estarão detalhados os resultados das 144 ações. A Figura 9 e a Tabela 1 resumem o quantitativo de ações concretizadas por categoria de risco:

Figura 9 – Distribuição da Concretização das Ações, ano 2020



Fonte: COPLADI / PROPLAN, 2021.

Tabela 1 – Número de Ações por categoria de risco, ano 2020

Categoria do Risco	Consecução				TOTAL
	Sim	Parcialmente	NÃO	Não há meta	
Altíssimo	12	7	8	24	51
Alto	36	9	17	25	87
Médio	26	6	13	30	75
Baixo	6	2	1	4	13
Baixíssimo	0	0	1	0	1
TOTAL	80	24	40	83	227

Fonte: COPLADI / PROPLAN, 2020.

Na Figura 9, torna-se mais evidente o resultado positivo de consecução das ações. Em todos os níveis de risco, observa-se que a maioria significativa das ações tiveram suas metas concluídas integralmente ou, ao menos, iniciadas, o que aponta a expectativa de continuidade da ação e de sua finalização em anos posteriores. Essa perspectiva de continuidade conduz o avanço da Universidade para a eficiência dos Objetivos Estratégicos planejados.

Tabela 2 – Concretização das ações por categoria de risco e Macrounidades, ano 2020

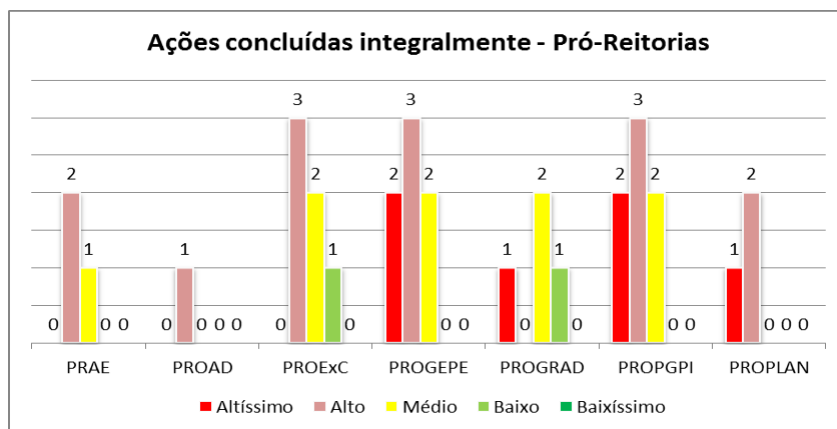
		Altíssimo	Altíssimo	Altíssimo	Alto	Alto	Alto	Médio	Médio	Médio	Baixo	Baixo	Baixo	Baixíssimo	Baixíssimo	Baixíssimo	Total de ações propostas
		Sim	Parcialmente	Não	Sim	Parcialmente	Não	Sim	Parcialmente	Não	Sim	Parcialmente	Não	Sim	Parcialmente	Não	
Pró-Reitorias	PRAE	0	2	1	2	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	9
	PROAD	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	PROEXC	0	0	0	3	0	0	2	0	2	1	0	0	0	0	0	8
	PROGEPE	2	0	0	3	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	8
	PROGRAD	1	0	0	0	3	1	2	1	2	1	0	0	0	0	0	11
	PROGPPI	2	1	0	3	2	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	12
	PROPLAN	1	0	0	2	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	6
Administração Central	AC	1	0	1	4	1	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	10
	AUDIN	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	BC	0	1	0	3	0	3	1	1	2	0	0	0	0	0	0	11
	CEAD	0	0	2	1	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	1	7
	COMSO	0	0	0	1	0	0	2	0	0	1	1	0	0	0	0	5
	CRI	0	2	0	2	1	4	2	1	0	0	1	0	0	0	0	13
	OUIDORIA	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Centros Acadêmicos	CCBS	0	0	0	2	0	0	4	1	1	0	0	1	0	0	0	9
	CCET	2	0	2	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	7
	CCH	1	0	1	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	6
	CCJP	2	0	0	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
	CLA	0	0	1	0	0	1	3	0	2	0	0	0	0	0	0	7
Total	12	7	8	36	9	17	26	6	13	6	2	1	0	0	1	144	

Fonte: COPLADI / PROPLAN, 2021.

Visando à comparação entre o desempenho das Unidades Organizacionais, tal como realizado nos relatórios de monitoramento do PDI, as Macrounidades que propuseram ações no PGERCI foram divididas em três grupos: Pró-Reitorias; Administração Central; e Centros Acadêmicos. A composição de cada um dos grupos está apresentada a seguir:

- **Pró-Reitorias:**
 - Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE);
 - Pró-Reitoria de Administração (PROAD);
 - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROExC);
 - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE);
 - Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD);
 - Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPGPI);
 - Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN);
- **Unidades da Administração Central:**
 - Arquivo Central (AC);
 - Auditoria Interna (AUDIN);
 - Biblioteca Central (BC);
 - Coordenadoria de Educação a Distância (CEAD);
 - Coordenadoria de Comunicação Social (COMSO);
 - Coordenadoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais (CRI);
 - Ouvidoria;
- **Centros Acadêmicos:**
 - Centro de Ciências Biológicas e da Saúde (CCBS);
 - Centro de Ciências Exatas e Tecnologia (CCET);
 - Centro de Ciências Humanas e Sociais (CCH);
 - Centro de Ciências Jurídicas e Políticas (CCJP);
 - Centro de Letras e Artes (CLA).

As Figuras 10, 11 e 12, a seguir, apresentam esse desempenho comparativo, evidenciando as ações integralmente concluídas pelas próprias Unidades e seguindo o padrão de cores especificado para cada categoria de risco.

Figura 10 – Ações concluídas integralmente – Pró-Reitorias


Fonte: COPLADI / PROPLAN, 2021.

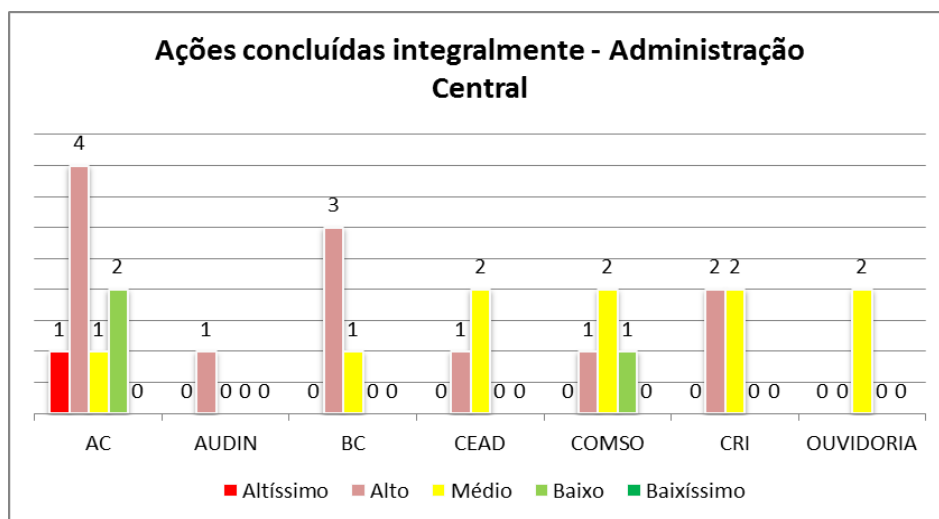
Dentre as Pró-Reitorias acadêmicas, destaca-se o melhor desempenho da PROPGPI, que concluiu 58% de suas ações propostas integralmente, em sua maioria de altíssimo e de alto risco. Somadas a essas, ainda há ações parcialmente concluídas que corroboram o bom desempenho de tal Pró-Reitoria. Já a PROGRAD, a PRAE e a PROEXC apresentam resultados similares.

Em relação às Pró-Reitorias: PROGRAD, PRAE E PROEXC, apesar de esta última ter bom resultado (75% de ações concluídas), seu quantitativo de ações é baixo, por isso o desempenho da PROGRAD foi mais assertivo, devido à uma ação de altíssimo risco somada a outras finalizadas parcialmente.

Nas Pró-Reitorias administrativas, o melhor desempenho quanto ao risco é da PROGEPE, com 88% das ações concluídas, sendo a maioria de altíssimo e de alto risco. Destaca-se, aqui, que a PROAD concluiu a única ação (de alto risco) que propôs como meta, porém, por ser apenas uma ação, sua comparação com as demais Pró-Reitorias ficou prejudicada. Já a PROPLAN finalizou integralmente 50% das ações que propôs, perdendo em desempenho de risco no exercício.

A Figura 11, a seguir, mostra a concretização de ações das Unidades da Administração Central:

Figura 11 – Ações concluídas integralmente – Administração Central



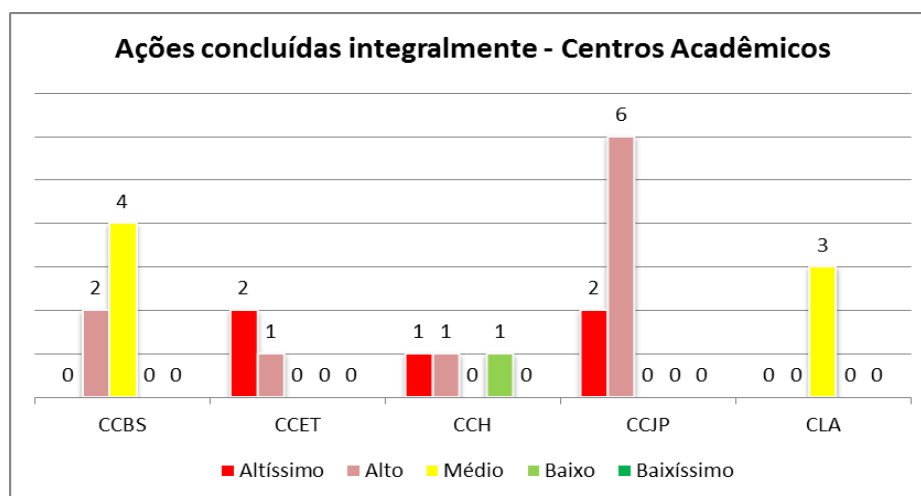
Fonte: COPLADI / PROPLAN, 2021.

Nas Unidades da Administração Central, salienta-se o desempenho da Coordenadoria de Comunicação Social (COMSO) e do Arquivo Central, que concluíram integralmente 80% das ações do PGERCI. No entanto, deve-se considerar a diferença entre os quantitativos de ações propostas e os níveis de riscos comparados das duas Unidades, o que coloca a Unidade Suplementar em posição mais favorável, devido à proposição e à eficiência em ações de altíssimo e de alto risco.

As demais Unidades tiveram o desempenho prejudicado, não chegando a concluir metade das ações propostas. Como vem ocorrendo nos últimos exercícios, a Ouvidoria é a única Unidade Organizacional que vem cumprindo integralmente suas ações propostas, porém se deve lembrar o baixo quantitativo de ações, sendo todas de médio risco.

Na sequência, a Figura 12 mostra o desempenho dos Centros Acadêmicos:

Figura 12 – Ações concluídas integralmente – Centros Acadêmicos



Fonte: COPLADI / PROPLAN, 2021.

Aqui, o resultado do CCJP se mantém como o Centro Acadêmico que concluiu o maior número de ações, enfocadas nas de alto risco. Mesmo assim, destaca-se o desempenho do CCBS, com 66,7% das ações propostas concluídas integralmente (sobretudo as de médio risco). Os demais Centros Acadêmicos apresentaram resultados medianos, considerando as dificuldades de adaptação em termos de planejamento pelos quais precisaram passar em 2020.

3.1.1 Riscos, Objetivos Estratégicos e Mitigação de Riscos

O [PGERCI 2017-2021](#) foi elaborado a partir das Ações Estratégicas propostas no PDI da Universidade, de mesmo período. Na prática, 19 Unidades Organizacionais – pertencentes à Administração Central, além das Pró-Reitorias e Centros Acadêmicos – participaram da elaboração daquele Plano, destacando ações do PDI para o planejamento de riscos, os quais estão vinculados aos Objetivos Estratégicos presentes neste Plano.

O PDI 2017-2021 apresenta 14 Objetivos Estratégicos:

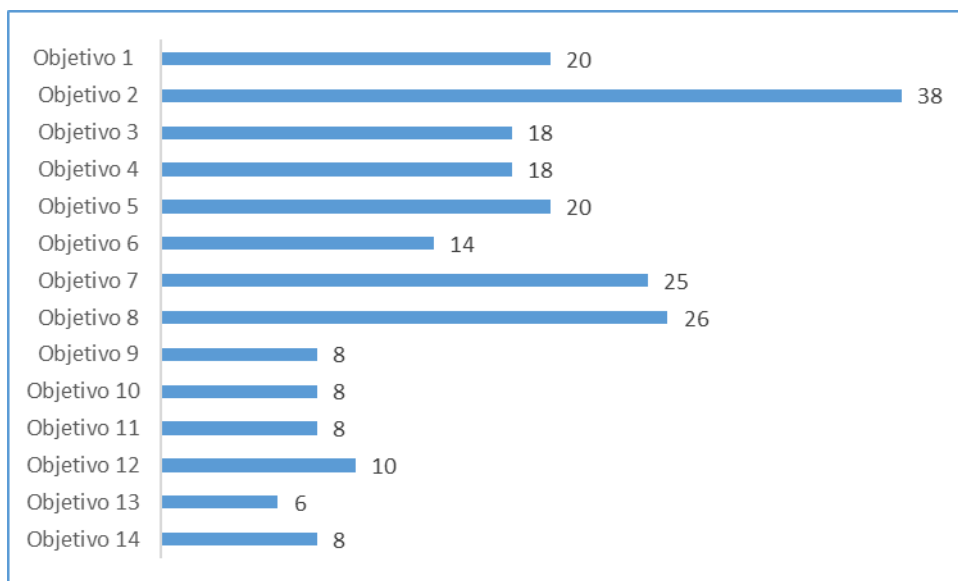
Quadro 3 – Objetivos Estratégicos do PDI 2017-2021

Objetivo	Descrição
Objetivo Estratégico 1	Garantir a produção, difusão e preservação do saber em todos os campos do conhecimento.
Objetivo Estratégico 2	Formar cidadãos com consciência humanista, crítica e reflexiva, comprometidos com a sociedade e sua transformação, qualificados para o exercício profissional.
Objetivo Estratégico 3	Estender à sociedade os benefícios da criação cultural, artística, científica e tecnológica gerada na Instituição.
Objetivo Estratégico 4	Garantir a transparência organizacional.
Objetivo Estratégico 5	Garantir o desenvolvimento de pesquisas de base e aplicada, especialmente as vinculadas aos Programas de Pós-Graduação <i>stricto sensu</i> .
Objetivo Estratégico 6	Manter intercâmbio com entidades públicas, privadas, organizações e movimentos sociais.
Objetivo Estratégico 7	Promover melhorias na estrutura organizacional.
Objetivo Estratégico 8	Promover melhorias no processo organizacional.
Objetivo Estratégico 9	Melhorar condições de estudo e convivência dos alunos de Graduação e Pós-Graduação.
Objetivo Estratégico 10	Melhorar condições de trabalho de servidores docentes e técnico-administrativos.
Objetivo Estratégico 11	Fomentar política de qualificação e capacitação de servidores docentes e técnico-administrativos.
Objetivo Estratégico 12	Assegurar a execução dos projetos de otimização da infraestrutura física.
Objetivo Estratégico 13	Assegurar o desenvolvimento de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação.
Objetivo Estratégico 14	Adequar o quadro dos servidores às necessidades institucionais.

Fonte: COPLADI / PROPLAN, 2021.

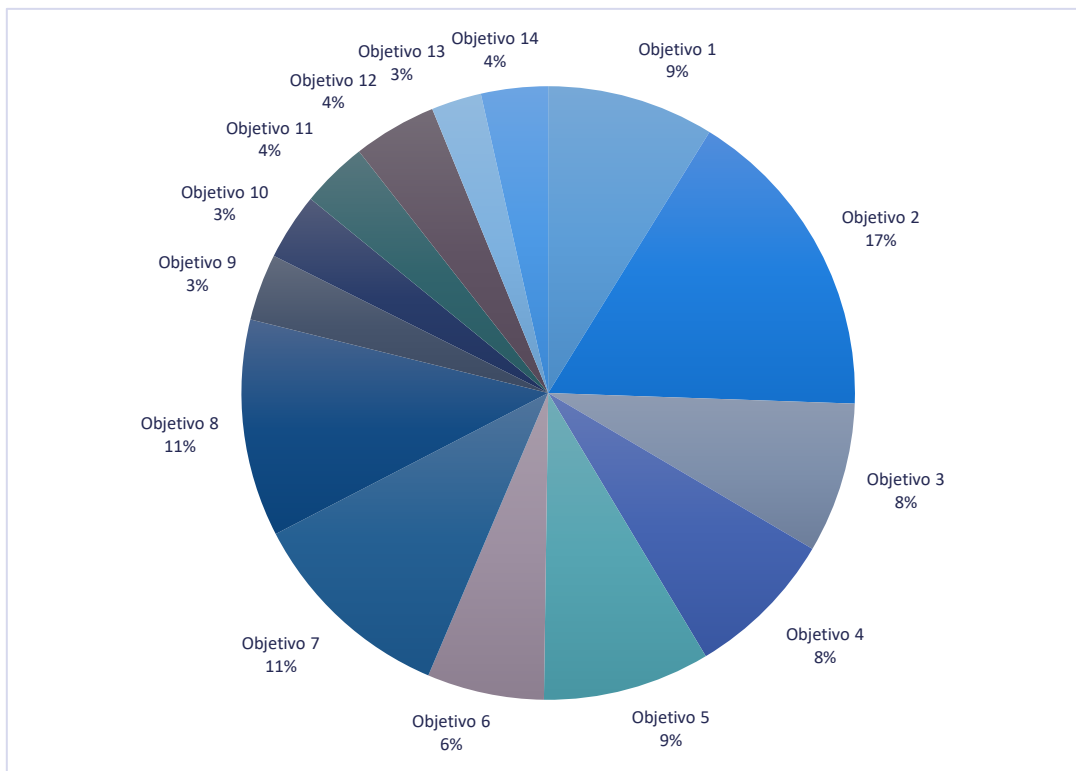
Já as ações do PGERCI estão assim distribuídas quanto aos Objetivos Estratégicos:

Figura 13 – Quantitativo de ações do PGERCI por Objetivo Estratégico



Fonte: COPLADI / PROPLAN, 2021.

Figura 14 – Percentual de ações do PGERCI por Objetivo Estratégico



Fonte: COPLADI / PROPLAN, 2021.

Percebe-se uma concentração de ações do PGERCI associadas aos Objetivos Estratégicos 2 (17%), 8 (11%), 7 (11%), 1 (9%), 4 (8%) e 5 (9%). Esses seis objetivos somam quase 2/3 (dois terços) do planejamento de riscos. Como se pode observar, essas ações do Plano estão distribuídas entre as atividades-fim (Objetivo 2: Garantia da produção e difusão de conhecimento; e Objetivo 5: Formação acadêmica e profissional e desenvolvimento de pesquisas) e atividades-meio (Objetivo 7: Melhorias na estrutura; Objetivo 8: Melhorias nos processos organizacionais; e Objetivo 4: Garantia da transparência organizacional).

As respostas aos riscos e oportunidades estão determinadas no PGERCI, de acordo com as possibilidades de solução a serem adotadas pela UNIRIO. Essas respostas estão representadas nos Quadros a seguir:

Quadro 4 – Respostas aos riscos negativos

ACEITAR (-)	COMPARTILHAR (-)
Nenhuma medida é adotada para afetar a probabilidade ou o grau de impacto dos riscos, ou não se conseguiu identificar outra estratégia de resposta adequada.	A probabilidade ou o impacto dos riscos são reduzidos pela transferência ou pelo compartilhamento de uma porção do risco para outra parte, mas sem eliminá-lo.
<ul style="list-style-type: none"> • Fazer a própria seguridade contra perdas; • Confiar em proteções naturais no portfólio; • Compatibilidade com as tolerâncias a risco. 	<ul style="list-style-type: none"> • Seguro contra perdas imprevistas; • Participação em acordos, convênios; • Terceirização de processos não finalísticos; • Contratos específicos.
EVITAR	REDUZIR
As atividades que geram os riscos são suspensas ou produtos são substituídos, ou até mesmo projetos são descontinuados.	São adotadas medidas para diminuir a limites aceitáveis a probabilidade e/ou o impacto dos riscos.
Abandonar um projeto ou programa; Decisão de não empreender novas iniciativas/atividades que possam originar os riscos.	Diversificar produtos e serviços oferecidos; Estabelecimento de limites orçamentários; Otimizar processo decisório.

Fonte: Adaptado do PGERCI, 2019.

Quadro 5 – Respostas aos riscos positivos

ACEITAR (+)	COMPARTILHAR (+)
Aproveitar a oportunidade, caso ela ocorra, mas não a perseguir ativamente.	Formar parceria para transferir, integral ou parcialmente, a oportunidade a um terceiro que tenha mais capacidade de aproveitá-la em benefício da Universidade.

EXPLORAR	MELHORAR
Concretizar a oportunidade, procurando eliminar a incerteza associada, garantindo que a oportunidade realmente aconteça.	Aumentar a probabilidade e/ou o impacto positivo de uma oportunidade de modo a impulsionar a sua ocorrência.

Fonte: Adaptado do PGERCI, 2019.

O tratamento de riscos, ou seja, a resposta aos riscos positivos (oportunidades) e aos riscos negativos corresponde à forma como a UNIRIO lida com seus riscos, de acordo com a identificação da solução mais adequada, atribuída a cada ação no monitoramento do PGERCI.

Em relação às respostas aos riscos negativos, são aquelas associadas à não conclusão ou conclusão parcial das metas propostas. Em 2020, houve equilíbrio entre as respostas aceitar (-), compartilhar (-) e reduzir, com poucas respostas de evitar. Essas respostas significam que se optou, como tratamento dos riscos, em alguns casos, por transferir ou por dividir a responsabilidade da ação para outros setores, ou promover mudanças nas ações, de forma a diminuir a probabilidade de sua não ocorrência futura. Já a resposta aceitar (-) está associada às dificuldades observadas em decorrência da pandemia, em que muitas ações não puderam ser finalizadas a contento devido ao novo e adverso contexto, cabendo, somente, aguardar o retorno à normalidade do funcionamento da Universidade para o prosseguimento da estratégia inicialmente planejada.

Novamente, o tratamento aos riscos negativos foi otimista, tendo em vista as respostas voltadas a reorientar as medidas adotadas, com novas metas e limites, além de novos contatos e acordos, para a continuidade do cumprimento da ação no próximo exercício. Poucas foram as respostas de evitar a ação proposta, em que se sugere descontinuar ou abandonar aquilo que foi planejado.

As respostas aos riscos positivos também foram equilibradas em três opções: compartilhar (+), melhorar e explorar, o que indica uma orientação para a formação de parcerias, eliminação de incertezas e busca por um aumento da probabilidade de continuidade de consecução das ações nos exercícios posteriores. O baixo quantitativo de respostas aceitar (+) demonstra que a Universidade não se resigna apenas em ter um resultado positivo para as ações propostas, mas busca sempre otimizar e multiplicar os resultados obtidos.

3.1.2 Conclusões referentes a 2020

Em 2020, foi finalizado o quarto ano de acompanhamento e de monitoramento do PGERCI para o quinquênio 2017-2021, que foi a primeira experiência de planejamento de riscos na UNIRIO.

Considerando a construção do PGERCI em concordância com o PDI e em decorrência deste, o controle da execução de ambos os planos estratégicos vem permitindo (re)orientar a forma de gestão das ações e das metas projetadas, visando a uma maior eficiência gerencial.

Das 229 ações presentes inicialmente no PGERCI, duas foram excluídas pelas Macrounidades propositoras e 83 delas foram projetadas sem metas para 2020, como parte considerável destas como ações de altíssimo e de alto risco, o que contribuiu para o bom resultado do exercício.

A seção 3 do Relatório de Gestão detalhou o resultado de monitoramento das 144 ações com metas para 2020, em que as Macrounidades conseguiram finalizar, integralmente, 55% e, parcialmente, mais de 17% delas. O resultado pode ser considerado favorável, já que a dificuldade de se planejar em meio a ambientes e a sistemas complexos, como ocorreu na maior parte do ano, sobretudo, se se pensar o risco como sinônimo de incerteza, ainda é latente.

Ainda foi observada uma continuidade das categorias de riscos em relação aos anos anteriormente monitorados, porém é inegável a atipicidade de 2020 no que tange às respostas gerenciais à pandemia da COVID-19, principal risco identificado e atrelado como justificativa à não execução de algumas ações planejadas.

Os riscos administrativos (decorrentes da insuficiência de recursos humanos e financeiros), que outrora dificultaram os processos de trabalho, foram somados à necessidade de a Universidade priorizar esforços para se reinventar e se readequar à nova realidade: ensino remoto, agilidade nos atendimentos pedagógicos e psicológicos aos discentes, além da revisão de atos normativos que permitissem o trabalho em meio remoto, para a continuidade da função administrativa. Tudo isso, atrelado ao controle dos gastos, num momento de incertezas e de recursos escassos.

Apesar de todos os contratemplos, houve uma melhora do desempenho geral em relação ao ano anterior, com 63% das ações da Pró-Reitorias concluídas, enquanto as Unidades ligadas à Administração Central e aos Centros acadêmicos concluíram, integralmente, 58% de suas ações propostas.

A observação do resultado consolidado e a análise das propostas de respostas ao risco podem ser utilizadas pelas próprias Unidades, a fim de perseguirem resultados mais assertivos nos próximos exercícios, seja entendendo suas falhas, seja revendo metas, seja se reorganizando administrativamente, principalmente para aquelas ações que não puderam ser concretizadas.

Por fim, constatou-se que, em alguns casos, a situação decorrente da pandemia da COVID-19 se tornou um complicador para execução das ações; em outros casos, a nova configuração se

mostra como impeditiva. De toda forma, a Universidade já mostrou sua capacidade de adaptação. É nesse sentido que as ferramentas de planejamento devem servir: como instrumentos de otimização do desempenho gerencial e de melhorias dos processos organizacionais.

The background features a white area with a light blue dot pattern, transitioning into a dark blue area with overlapping, wavy shapes in various shades of blue.

4. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

4.1 Estratégia

A visão de futuro da UNIRIO é “ser reconhecida como referência na produção e difusão de conhecimento científico, tecnológico, artístico e cultural, comprometida com as transformações da sociedade e com a transparência organizacional”. Essa visão, presente no Estatuto da Universidade, serviu de base para a elaboração do Mapa Estratégico da UNIRIO.

Figura 15 – Mapa Estratégico da UNIRIO



Elaboração: Pró-Reitoria de Planejamento - 2016

Fonte: PDI UNIRIO 2017-2021.

O Mapa Estratégico resume os Objetivos Estratégicos da UNIRIO, pelos quais, a partir da missão da Universidade, se pretende chegar a sua visão. Tais Objetivos pertencem a três perspectivas de planejamento do setor público, a saber:

- **Resultados Institucionais**, que representam as entregas para a sociedade do conhecimento produzido e apontam para a visão de futuro da Instituição;
- **Processos Internos**, que incluem a identificação dos recursos e das capacidades necessárias para elevar o nível interno de qualidade;

- **Pessoas e Recursos**, que contemplam a infraestrutura e o orçamento necessários para o cumprimento da missão.

4.2 Apoio da estrutura de governança à capacidade de a UNIRIO gerar valor

Durante o ano de 2021, o PDI foi atualizado com as propostas das diferentes Macrounidades, a partir da revisão de suas metas, principalmente ajustadas à redução da possibilidade de cumprimento em decorrência da pandemia da COVID-19, além da inserção de ações e metas suplementares, específicas para o atendimento ao Plano de Atividades Acadêmicas e Administrativas, aprovado pela [Resolução nº 5.307, de 17 de agosto de 2020](#).

Além disso, deu-se o processo de monitoramento das ações e metas estabelecidas para o ano anterior, 2020, por meio do monitoramento do PDI, do PGERCI e do Plano Diretor de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDGTIC), com seus resultados divulgados na página da PROPLAN ([Planos Estratégicos da UNIRIO](#)).

Também foi divulgado o [Relatório da Comissão Permanente de Transparência Organizacional](#), que reúne as principais atividades desenvolvidas, no ano de 2021, no âmbito da Comissão Permanente de Transparência Organizacional (CPTO).

4.3 Resultados alcançados ante os Objetivos Estratégicos e as prioridades da Gestão

O ano de 2021 seguiu sob o impacto e efeitos provocados pela pandemia da COVID-19 que alterou profundamente as práticas em diferentes esferas da ação humana. Ressaltar esse contexto é fundamental para compreender que os resultados alcançados pela UNIRIO, em 2021, foram decorrentes da continuidade das medidas emergenciais e da manutenção de Grupos de Trabalho criados em 2020 e que continuaram vigentes em 2021, envolvidos com atividades de planejamento e organização nesse período de excepcionalidade devido à pandemia. Destaca-se, entre eles, o grupo responsável pela elaboração do Plano de Atividades Acadêmicas e Administrativas e o encarregado da construção do Plano de Ação COVID-19.

Assim como em 2020, a Gestão da UNIRIO produziu, atualizou e manteve a divulgação de materiais informativos para garantir a ampla difusão sobre o funcionamento administrativo e acadêmico da Universidade no modo remoto, a saber:

[Ações programadas em tecnologia para ensino e trabalho remoto](#) - documento que relaciona as ações empreendidas para garantir as atividades que serão desenvolvidas durante o período de vigência do Calendário Emergencial. Dentre elas, está a participação em pregão voltado à contratação de serviço de acesso à internet móvel para discentes;

[Orientações gerais para atividades acadêmicas sob forma remota](#) - indica as condições já disponibilizadas para viabilizar o desenvolvimento das atividades acadêmicas sob forma remota. O texto aborda questões referentes ao ambiente e a plataformas de webconferência, e aponta possibilidades para ações futuras;

[Condições de biossegurança e organizacionais para atividades presenciais da UNIRIO](#) - indica condições primárias para o estabelecimento de um retorno seguro, privilegiando o trabalho remoto dos trabalhadores da UNIRIO, enquanto perdurar a Declaração Pública de Pandemia pelo Ministério da Saúde;

[Plano de Atividades Acadêmicas e Administrativas](#) - após ampla discussão em sete sessões dos Conselhos Superiores, o Plano foi aprovado e publicado por meio da [Resolução nº 5.307, de 17 de agosto de 2020](#). Trata-se de um documento fundamental para compreender determinadas ações realizadas e não previstas.

Outras informações importantes, e que dizem respeito a toda a produção científica, de divulgação e laboral no contexto de atividades remotas, são encontradas em <http://www.unirio.br/covid> e <http://www.unirio.br/comunicacaosocial/coronavirus>.

A Coordenação de Relações Internacionais e Interinstitucionais (CRI) informou que, por conta da pandemia, não teve nenhuma atividade relativa à mobilidade estudantil ou de servidor (nem de entrada, nem de saída), bem como não foi ofertada nenhuma Bolsa de apoio a estudante ou a servidor público.

4.3.1 Principais resultados alcançados

A apresentação dos resultados alcançados foi feita a partir da contribuição de cada Unidade Organizacional da Universidade, relatando suas três principais realizações no ano de 2021, alinhadas a cada um dos Objetivos Estratégicos definidos no PDI.

OE 1. Garantir a produção, difusão e preservação do saber em todos os campos do conhecimento.

No âmbito do OE1, encontram-se as seguintes Iniciativas Estratégicas:

Quadro 6 – Iniciativas do OE 1

Iniciativas
1.1. Preservar e fomentar a produção acadêmica.
1.2 Produzir instrumentos de incentivo e de difusão da produção acadêmica.
1.3 Realizar eventos de promoção e integração em todos os campos do conhecimento.
1.4 Promover a organização e acesso à produção científica da UNIRIO em meio digital de forma a elevar a sua visibilidade e impacto.

Fonte: PDI 2017-2021.

Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE)

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) promoveu a III Jornada de Incentivo Acadêmico, no bojo da Semana de Integração Acadêmica (SIA) que ocorre durante a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia. Na Jornada, o foco é a apresentação dos trabalhos dos bolsistas de Incentivo Acadêmico. A Bolsa de Incentivo Acadêmico (BIA) é ofertada a discentes que apresentem até 1,5 salário mínimo e meio de renda *per capita*.

O contexto do isolamento social e a realização das atividades acadêmicas de forma remota fizeram com que a Coordenação de Políticas Estudantis (COPOE/PRAE), organizadora da Jornada, estruturasse as atividades sob duas formas:

(I) Apresentações em vídeo, realizadas pelos bolsistas de Incentivo Acadêmico, nas quais eles falam sobre as atividades que desenvolvem no âmbito dos projetos dos quais participam. Como muitos discentes formavam equipes, houve 144 vídeos, envolvendo 230 discentes/bolsistas;

II) Três mesas-redondas com temáticas afeitas à assistência estudantil, em um ciclo denominado Assistência Estudantil para além do Assistencialismo.

Os vídeos dos discentes/bolsistas e as mesas-redondas estão disponíveis no Canal da PRAE no YouTube: <https://www.youtube.com/channel/UCgsyZ-VogTl2Gugcr2p2s3Q/featured>.

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROExC)

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROExC) promoveu, durante cinco dias, no formato remoto, o Encontro de Extensão com a apresentação de trabalhos de bolsistas de extensão e participação de diversos ouvintes. As apresentações estão disponíveis no canal Comunicação PROExC: <https://www.youtube.com/channel/UCE22LmKwlpX8AcoahYgkXSg/videos>.

Também realizou o II Seminário de Extensão em Tempos de Pandemia, com a participação de coordenadores, bolsistas, discentes e técnicos-administrativos, no qual se discutiram as possibilidades e limites da Extensão mediada pela tecnologia.

A Escola de Extensão se mostrou novamente em 2021 um importante mecanismo de manutenção das atividades extensionistas da Universidade. Novos eventos e cursos foram ofertados na modalidade remota, e houve o engajamento de novos atores institucionais que até então não tinham qualquer experiência com a Extensão.

Outras atividades que também merecem destaque na PROExC: Programas e Projetos: Saúde: Programa Fábrica de Cuidados (que realizou uma campanha de vacinação de idosos contra a gripe), Promoção de Saúde nas redes, Simulação realística para o treinamento de socorristas leigos e profissionais da saúde no atendimento à parada cardiorrespiratória, Cultura e Saúde (comunicação, saúde e mídias), Núcleo de saúde da mulher e da criança; Orientação sobre prevenção e cuidados em relação à COVID-19 (elaboração de cartilhas e vídeos): *O Pergunta COVID*, Quarentena com a Escola; Espetáculos Artístico-Culturais virtuais: UNIRIO Musical, Música Itinerante da UNIRIO, Piano extensão; Cultura e Educação: GeoTales (história geológica e cultural), Prosa da criança e Enfermaria do Riso.

Também vale destacar o lançamento de duas edições da Revista *Raízes e Rumos* no ano de 2021 com as seguintes temáticas: “Encontros possíveis: arte, cultura e extensão universitária” e “A extensão universitária e sua articulação com a promoção dos direitos sociais”. Link: <http://seer.unirio.br/raizeserumos/issue/archive>.

Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPGPI)

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPGPI) realizou a 20ª Jornada de Iniciação Científica, a 6ª Jornada de Pós-Graduação e a 4ª Jornada de Inovação, apresentando os seguintes números:

- Número de Trabalhos de Iniciação Científica: 483;
- Número de apresentações assíncronas: 251;
- Número de apresentações síncronas: 232;
- Número de Minicursos: 84;
- Vídeos editados e produzidos: 262;
- Número de Trabalhos de Iniciação Tecnológica: 4.

A PROPGPI também:

- a) Incrementou a produção científica qualificada na modalidade de artigos científicos indexados nas bases Scopus e Web of Science. Foram 1.044 artigos científicos publicados. Com esse dado, constatou-se uma progressão em relação à meta de aumento de 12% nos artigos com fator de impacto acima de 3,5 (JCR), mas, especialmente, se for considerada somente a área da saúde, houve um aumento de aproximadamente 30% em relação ao ano anterior. Impacto do Indicador Quantidade de artigos científicos publicados: essa ampliação na produção científica da UNIRIO pode contribuir para melhorar os conceitos dos Programas de Pós-Graduação, o que provoca maior respaldo nas esferas de reconhecimento acadêmico;
- b) Criou e implementou o *Boletim de Pesquisa e Inovação* (ISSN 2675-5165), com a aprovação do Curso de Doutorado acadêmico da área de Biodiversidade, recomendado pela CAPES em 17 de junho de 2020 (Código do Curso 31021018014D3): lançado em janeiro de 2020, com tiragem mensal, tendo sido publicados 12 números no ano de 2020. Impacto do Indicador de Instrumentos de difusão do saber: a publicação do *Boletim* ampliou a difusão da produção científica da UNIRIO e dos Programas de Pós-Graduação, possibilitando o surgimento de interação entre pesquisadores internos à UNIRIO;
- c) Implementou Programas de apoio à fomento à pesquisa, que nortearam o lançamento de editais:
 - a. Editais PPQ e PPINst: valores aplicados: R\$ 32.500,00, resultados e impactos: o apoio direto aos pesquisadores induziu o aumento da produção científica e do impacto na qualidade dos Programas de Pós-Graduação, além de estimular o aumento do número de bolsistas-produtividade da UNIRIO;

- b. Edital INOVA UNIRIO – PROPGPI/DIT 2020 (IN-UNIRIO): valores aplicados: R\$ 30.00,00, resultados e impactos: incentivo à produção de produtos inovadores e de impacto na qualidade das pesquisas e dos Programas de Pós-Graduação;
- d) Aprovou mais um Curso de Doutorado, na área de Biodiversidade. Impacto do Indicador Conceitos dos Cursos de Pós-Graduação: a aprovação de um Curso de Doutorado indica amadurecimento no corpo docente que propõe o Curso, bem como estimula a permanência dos alunos formados em outros níveis na Instituição, fortalecendo a comunidade acadêmica interna.

Centro de Ciências Exatas e Tecnologia (CCET)

As três ações mais relevantes realizadas pelo Centro de Ciências Exatas e Tecnologia (CCET) estão inseridas no OE 1 – “Garantir a produção, difusão e preservação do saber em todos os campos do conhecimento”.

São elas:

- Estímulo a publicações em periódicos da base JCR e classificados no Qualis CAPES, cuja meta de número de artigos publicados (20 artigos) foi superada em 230% (46 artigos);
- Estímulo a publicações em periódicos de boa classificação (Qualis CAPES), cuja meta de número de artigos publicados em periódicos classificados como A1, A2, A3 ou A4 no Qualis CAPES (10 artigos) foi superada em 290% (29 artigos);
- Apoio à realização de eventos (seminários, *workshops*, congressos etc.), cuja meta de número de eventos (três eventos) foi superada em 800% (24 eventos).

Arquivo Central

O Arquivo Central desenvolveu as seguintes ações, visando a alcançar o OE 1:

- Criação de um seminário anual sobre as relações entre o Arquivo Central e a sociedade;
- Participação em encontros relacionados aos temas de competência do Arquivo Central e suas interfaces;
- Manutenção do incentivo e das condições necessárias para a capacitação;
- Manutenção do incentivo e das condições necessárias para a qualificação.

Biblioteca Central

A Biblioteca Central enfocou as seguintes ações extras realizadas durante a pandemia em 2021:

- Disponibilização de novos formatos da produção científica da Universidade: Tratamento centralizado das *webnares*:
 - Série Pesquisar é preciso com registro de DOI: 35 eventos;
 - Treinamentos *on-line*: 36 eventos;
- Uso das redes sociais para a divulgação dos trabalhos depositados no Repositório Institucional Hórus (Facebook e Instagram): 120 itens;
- Uso das redes sociais (Facebook e Instagram) para a divulgação das publicações dos docentes e pesquisadores da UNIRIO (Série Joia da casa).

Tabela 3 – Acervo Disponibilizado

Tipo de Documento	Origem	Total
Títulos de livros impressos ofertados	Acervo da UNIRIO	55.021
Livros digitais (títulos) ofertados de propriedade da Universidade	Acervo da UNIRIO	13.029
Livros digitais ofertados na modalidade de acesso aberto e assinaturas de AO	Acesso aberto	233.698
Estimativa do número de títulos recebidos por doação UGF	Doação	50.000

Fonte: Biblioteca Central, 2022.

OE 2. Formar cidadãos com consciência humanista, crítica e reflexiva, comprometidos com a sociedade e sua transformação, qualificados para o exercício profissional.

No que diz respeito ao OE 2, há as seguintes iniciativas:

Quadro 7 – Iniciativas do OE 2

Iniciativas
2.1 Criar novos Cursos de Graduação.
2.2 Fomentar ações voltadas para o incentivo de inserção dos discentes no mercado de trabalho.
2.3 Fomentar Programas de Nivelamento e Aprimoramento do processo de construção do conhecimento.
2.4 Ampliar o preenchimento de vagas na Graduação de modo a consolidar os Cursos existentes, em todas as modalidades.

2.5 Gerir a implantação e a permanente atualização dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação.
2.6 Aumentar a oferta de bolsas para discentes.
2.7 Fomentar ações visando à formação e à qualificação de professores para a Educação Básica.
2.8 Incentivar a Mobilidade Estudantil.
2.9 Fomentar a atuação acadêmica no Hospital Universitário Gaffrée e Guinle (HUGG).
2.10 Melhorar os Indicadores dos Cursos de Graduação.
2.11 Combater a evasão de alunos durante os Cursos de Graduação, com ações inclusivas que visem a diminuir as suas causas.

Fonte: PDI 2017-2021.

Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE)

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) tinha estabelecido, no PDI 2017-2021, para o ano de 2021, as seguintes ações: (a) ampliação da oferta de Bolsas de Incentivo Acadêmico (BIA); (b) ampliação da oferta de Auxílios-Moradia; e (c) ampliação da oferta de Auxílios-Alimentação.

Cabe lembrar que todas as Bolsas e auxílios financeiros concedidos pela PRAE são sustentados por verba do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) ([Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010](#)).

No ano de 2021, as atividades remotas, em termos administrativos e acadêmicos, foram continuadas. Com isso, a PRAE continuou com o redirecionamento da verba destinada ao Restaurante-Escola/Universitário (fechado desde março de 2020) à criação de auxílios emergenciais e à majoração de auxílios já existentes pelo prazo limitado de quatro meses.

Apesar de não caracterizar, efetivamente, ampliação da oferta, tais ações estão inseridas na Iniciativa Estratégica “2.6 Aumentar a oferta de bolsas para discentes”, englobada pelo OE 2, considerando-se a situação de excepcionalidade.

Ao final do período, a avaliação efetuada, com base no desempenho do Restaurante-Escola/Universitário nos anos anteriores e na projeção de reajuste do preço das refeições, possibilitou que fosse encaminhado um reajuste para os auxílios incluídos no Programa de Assistência Estudantil.

Nesse sentido, em 2021, houve:

- a) A majoração do Auxílio-Alimentação por dois meses (novembro e dezembro);

- b) A majoração do Auxílio Emergencial Universitário (COVID-19) por dois meses (novembro, dezembro);
- c) A majoração do Auxílio-Moradia por dois meses (novembro e dezembro);
- d) A oferta do Auxílio Emergencial Universitário - COVID-19 - 912 com três parcelas no valor de R\$ 500,00;
- e) A oferta do Auxílio Inclusão Digital – modalidade compra de equipamentos – que beneficiou 406 discentes.

Cumprе destacar que tais ações foram aprovadas pelos Conselhos Superiores e estabelecidas no Plano de Atividades Acadêmicas e Administrativas para o período de excepcionalidade em virtude da pandemia da COVID-19 (Plano anexo à [Resolução nº 5.307 de 17 de agosto de 2020](#)).

Tendo em vista as condições de implementação das atividades acadêmicas remotas, os auxílios representaram a possibilidade de manutenção do estudante nas disciplinas cursadas, com a possibilidade de compra de equipamento e/ou mais recursos para se manter.

Ressalta-se que, além dessas medidas e auxílios, houve a manutenção das Bolsas de Incentivo Acadêmico (BIAs), Auxílio-Alimentação e Auxílio-Moradia.

Os Editais de Apoio aos Discentes no período pandêmico estão acessíveis em: <http://www.unirio.br/pro-reitorias-1/prae/editais-bolsas-e-auxilios>; e <http://www.unirio.br/comunicacao-social/coronavirus>.

Os Programas relacionados a tais ações são:

- a) Programa de Bolsas e Auxílios (**Setor de Gestão de Benefícios Estudantis - SEBES**): houve a manutenção das Bolsas e auxílios já existentes; majoração por quatro meses do Auxílio-Moradia e do Auxílio-Alimentação; e criação de três Auxílios Emergenciais, vigentes somente no ano de 2020. Em torno de 1.900 estudantes com até 1,5 salário mínimo e meio de renda *per capita* foram beneficiados;
- b) Programa de Assistência Estudantil (**Setor de Gestão de Benefícios Estudantis - SEBES**): diante das demandas, as ações deste Programa visam à orientação da comunidade discente, por *e-mail*, no sentido dos benefícios governamentais a que tem direito, para além daqueles oferecidos pela UNIRIO.

Destaca-se, ainda, outro Programa de importância fundamental para a questão da permanência do estudante e combate à evasão: o Programa de Apoio Psicológico/Apoio Pedagógico (Setor de Apoio Psicológico e Setor de Apoio Pedagógico). Em 2021, o contexto das atividades acadêmicas remotas levou a uma maior demanda do Setor de Apoio Psicológico e do Setor de Apoio Pedagógico. Desse modo, em 2021, os dois setores atuaram de forma conjunta, com a pedagogia incorporando-se à dinâmica do apoio psicológico.

Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD)

No ano de 2021, o fomento aos programas de ensino foi especialmente importante para o Objetivo Estratégico "Formar cidadãos com consciência humanista, crítica e reflexiva, comprometidos com a sociedade e sua transformação, qualificados para o exercício profissional".

As 460 Bolsas destinadas ao Programa de Monitoria auxiliaram não apenas os estudantes a se manterem na Universidade, mas principalmente os docentes nesse processo de busca de alternativas e estratégias de adaptação ao ensino remoto.

O Programa de Acompanhamento de Discente de Graduação (PRADIG) é o programa que mais tem crescido no âmbito da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), e suas 50 Bolsas trouxeram aos estudantes a oportunidade de desenvolverem atividades pertinentes à sua área, contribuindo significativamente para a sua formação.

As 20 Bolsas do Programa de Educação Tutorial (PET/UNIRIO) têm um papel fundamental, por ser o programa da PROGRAD que promove a articulação entre ensino, pesquisa e extensão.

Com relação ao Programa de Tutoria Especial (PROTES), as 30 Bolsas buscam reduzir os números de retenção e evasão, por intermédio de cursos de nivelamento, tutorias em disciplinas e projetos de auxílio a estudantes com deficiência.

Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPGPI)

Uma ação fundamental, que não estava prevista no PDI, foi o lançamento de Editais que garantiram aos discentes da Graduação e Pós-Graduação a possibilidade de acessar as aulas remotas.

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPGPI) e a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) coordenaram dois Editais para a distribuição de *SimCards* e um Edital para a aquisição de equipamento de Informática com custeio da UNIRIO.

A Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) trabalhou na consolidação do Fórum de Cursos de Graduação, formação de professores e nomeação de nova comissão de formação de professores, além de manutenção de publicação de editais de fomento à produção acadêmica.

No âmbito da Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação, houve o aumento de cotas de Bolsas de Iniciação Científica, de Inovação Tecnológica e de Ensino Médio; a ampliação dos

Programas de Iniciação Científica pela modalidade de Ações Afirmativas; e a ampliação do quantitativo de alunos matriculados nos Cursos de Pós-Graduação *stricto sensu*: em 2020, foram 1.576 no Mestrado e 991 no Doutorado; em 2019, eram 788 no Mestrado e 301 no Doutorado.

Dois Programas com foco na pesquisa merecem destaque:

- a) Programa de Iniciação Científica (IC-UNIRIO) e Iniciação Científica Ações Afirmativas: valores aplicados: R\$ 1.524.800,00. Resultados e impactos: identificação e suporte de discentes para atividades de pesquisa, formação de recursos humanos na área de pesquisa, aumento da produção científica, ampliação da qualificação de discente para os Programas de Pós-Graduação, consolidação das Linhas de Pesquisa e da política institucional de pesquisa, geração de novos conhecimentos voltados às transformações da sociedade;
- b) Programa de incentivo à incorporação de pesquisadores de excelência aos PPGs - Edital de Professor Visitante: valores aplicados: R\$ 2.650.661,50. Resultados e impactos: ampliação da rede de cooperação entre pesquisadores e centros de excelência nacionais e internacionais, fortalecendo as redes de pesquisa, ampliando a qualidade das orientações de Teses e Dissertações e fortalecendo a formação dos alunos.

Em consequência dessas ações no âmbito da PROPGPI, destacam-se os seguintes resultados:

- a) Implantação de novo Programa de Iniciação Científica voltado para Ações Afirmativas: houve progresso em relação à meta prevista no planejamento inicial, com a ampliação do programa de suporte às atividades de pesquisa; o forte impacto do Indicador Inclusão social que essa ação permite se faz no suporte de complementação das políticas internas de inclusão e manutenção dos alunos que ingressam e que pertencem a grupos sociais tradicionalmente discriminados;
- b) Consolidação dos Programas de Iniciação Científica, com a ampliação de 46 novas cotas de Bolsas nos Programas existentes, 56% com financiamento externo à UNIRIO, contabilizada a ampliação das cotas de Bolsas de Iniciação Científica em desenvolvimento tecnológico e inovação, com financiamento externo à UNIRIO; houve progressão em relação à meta de incentivo à Iniciação Científica pelo aumento de 11% de Bolsas em relação ao ano anterior; em relação às Bolsas de Iniciação Científica em desenvolvimento tecnológico e

inovação, o aumento foi de 50%; o impacto do Indicador Número de estudantes em Iniciação Científica provoca melhor formação dos estudantes de Graduação pela maior participação dos discentes nos projetos de pesquisa e de inovação;

- c) Ampliação da quantidade de alunos matriculados em Cursos de Pós-Graduação *stricto sensu*; houve progressão em relação à meta inicialmente prevista, tendo havido 25% de aumento da quantidade de estudantes matriculados no Mestrado e Doutorado; o impacto do Indicador Quantidade de alunos matriculados na Pós-Graduação *stricto sensu* ocorre na relação positiva de alunos formados e qualificados pela UNIRIO, provocando aumento do percentual da população brasileira qualificada.

OE 3. Estender à sociedade os benefícios da criação cultural, artística, científica e tecnológica.

Foram determinadas quatro Iniciativas vinculadas ao OE 3.

Quadro 8 – Iniciativas do OE 3

Iniciativas
3.1 Dar visibilidade às ações da Universidade.
3.2 Fomentar programas, projetos e cursos de extensão.
3.3 Criar fóruns de discussão entre a Universidade, a comunidade universitária e a sociedade.
3.4 Ampliar os serviços oferecidos à sociedade.

Fonte: PDI 2017-2021.

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROExC)

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROExC) produziu e divulgou as ações da Coordenação de Cultura e da Diretoria de Extensão, via redes sociais, por meio de *lives*, *webnários*, *podcasts*, videoaulas, espetáculos, seminários, entre outras. A utilização das redes sociais, para divulgação, aumentou a visibilidade da Pró-Reitoria e a participação do público externo à Universidade. Atualmente, as redes sociais da Pró-Reitoria contam com mais de cinco mil seguidores.

Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPGPI)

No âmbito da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPGPI), destaca-se a ampliação de **mídias eletrônicas** já utilizadas com a divulgação massiva das atividades e a realização de palestras e *webnários* de pesquisa.

Quanto à ampliação do número de periódicos científicos dos Programas de Pós-Graduação, tem-se como destaque a [Revista Eletrônica de Ciência, Tecnologia e Inovação em Saúde](#) - ISSN: 2675-4932 (cooperação técnica entre a SMS/RJ e o PPGENFBIO) e a [Revista Direito das Políticas Públicas](#) - ISSN: 2675-1143 (editorada pelo Programa de Pós-Graduação em Direito). Embora não sejam publicações diretamente destinadas ao público em geral, o fato de serem eletrônicas e de acesso livre permite ampla divulgação do que é produzido na Universidade.

Foi implementada a criação de redes sociais da Diretoria de Pesquisa, e o Indicador de Visibilidade das ações da UNIRIO na área de pesquisa permite identificar o alcance das ações dirigidas à população leiga. As atividades realizadas nessa Ação apresentaram 55 mil visualizações e 2.300 mil horas de exibição de vídeos nas redes sociais.

A UNIRIO participou de um projeto conjunto com as demais universidades federais sediadas no Rio de Janeiro, o projeto “Saber Comum”, para a transmissão, pela TV aberta no canal da ALERJ, de disciplinas que servissem para divulgar conhecimento para a população, mas também contassem como disciplinas para a Pós-Graduação, no intuito de manter os alunos integrados ao ensino.

Com relação à ampliação do número de eventos realizados, houve progressão em relação à meta originalmente prevista devido ao aumento de 30% em relação ao ano anterior. O impacto do Indicador Número de eventos realizados permite criar maior visibilidade dos projetos de pesquisa da UNIRIO para a sociedade, estimulando a participação de vários docentes vinculados à pesquisa e à Pós-Graduação em várias dessas atividades remotas, com 5.800 visualizações e alcance de 66 mil impressões no canal do YouTube. Pode-se ressaltar que, provavelmente em razão da pandemia, houve uma diminuição significativa do quantitativo de concluintes. A diminuição foi da ordem de aproximadamente 50% na titulação de doutores e de aproximadamente 34% na titulação de mestres.

Coordenadoria de Comunicação Social (COMSO)

Em 2021, a Coordenadoria de Comunicação Social (COMSO) teve como um de seus objetivos fortalecer a divulgação das ações e atividades culturais, artísticas, científicas e tecnológicas desenvolvidas na UNIRIO, bem como do conhecimento produzido na Universidade. Nesse sentido, a Unidade superou a meta, prevista no PDI 2017-2021, de destacar os principais conteúdos produzidos e as principais atividades da UNIRIO no *site* institucional – o que inclui a publicação diária de notícias no Portal UNIRIO e a atualização rotineira de páginas de conteúdo específico: [Ciência na UNIRIO](#), [Comunica UNIRIO](#) e [UNIRIO na Mídia](#). Houve um aumento (18%) no número total de notícias publicadas no *site* (803) em comparação a 2020, que também havia registrado uma elevação percentual em relação ao ano

anterior. Tais resultados refletem a intensa atividade e produtividade da UNIRIO nos anos de 2020 e 2021, apesar do período de excepcionalidade devido à pandemia da COVID-19.

Outra ação que se fortaleceu em 2021 foi o relacionamento com a mídia, que inclui atendimentos às solicitações de informação provenientes de veículos de imprensa, indicações de fontes da Universidade para matérias e entrevistas, envio de *releases* e de sugestões de pautas. Além da ampliação do número de atendimentos registrados (137, 46% a mais que em 2020), cabe ressaltar a agilidade nas respostas às solicitações, com a maioria dos retornos dados no mesmo dia ou no dia seguinte ao pedido. Isso indica um aperfeiçoamento das rotinas da equipe da COMSO e também um maior entendimento, por parte da comunidade interna, da importância de responder às informações solicitadas de forma rápida e transparente.

Também no âmbito da COMSO, foram desenvolvidas ações de interpretação e tradução de conteúdos para a Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS), de forma a ampliar o acesso ao conhecimento, às reflexões acadêmicas e às atividades culturais e de extensão desenvolvidas na UNIRIO. Foram 16 interpretações em eventos *on-line* e 61 traduções de conteúdos, incluindo vídeos da Série UNIRIO Explica, produzida pelo Núcleo de Imagem e Som (NIS/PROExC), e aulas do Projeto Saber Comum, parceria da UNIRIO com instituições públicas de ensino e pesquisa do Rio de Janeiro. Além disso, teve início, no segundo semestre de 2021, a atuação dos intérpretes de LIBRAS no acompanhamento de aluno surdo do Curso de Letras da UNIRIO. A ação, de fundamental importância no que se refere à acessibilidade e à formação acadêmica, não estava prevista no Plano Institucional da UNIRIO e teve início somente após o ingresso do estudante na Universidade. As atividades incluíram a tradução de materiais das aulas assíncronas (total aproximado de 428 horas, entre preparação, tradução e execução) e a interpretação das aulas síncronas (total de 10 disciplinas, com carga horária de duas horas semanais cada).

Arquivo Central

O Arquivo Central desenvolveu as seguintes ações, visando a alcançar o OE 3:

- Disponibilizar instrumentos de pesquisa *on-line*;
- Oferta do Arquivo Central e seu acervo como campo de pesquisa para os Programas de Pós-Graduação;
- Disponibilização de atos normativos e atas das atividades *on-line*.

Biblioteca Central

A Biblioteca Central enfocou as seguintes ações extras realizadas durante a pandemia em 2021, vinculados à Iniciativa “3.3 Criação de exposição para divulgação de ações culturais de extensão”.

Foram realizadas quatro exposições (o dobro do normalmente planejado) em formato digital, uma inovação da Biblioteca, que foi apoiada pela Coordenação de Cultura da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROExC):

- Guilherme Figueiredo: múltiplos olhares de – 24/05/2021 a 24/06/2021: com 188 visitantes;
- Enfermagem sem fronteiras – 25/06/2021 a 25/07/2021: com 495 inscrições;
- Nas asas da liberdade – 24/09/2021 a 24/10/2021: com 49 inscrições;
- Cultura popular nas coleções visitáveis da UNIRIO – 20/10/2021 a 20/11/2021, com 99 inscrições;
- Total de público = 831 visitantes.

No que tange ao “Apoio às atividades da Biblioteca Infantojuvenil - BIJU”, as ações da Biblioteca Central foram de:

- Contação de Histórias *on-line* - A Hora do Conto;
- Rodas de leitura;
- Clube de leitura;
- Exibição de vídeos;
- Sarau Literário;
- Batalha de poesias.

Também foram realizadas várias outras atividades voltadas para o público interno e externo, com um total de 670 participantes. O Programa de Extensão de Incentivo ao Hábito de Leitura continua sendo a principal atividade da UNIRIO voltada para o público infantojuvenil. Esse público, além de constituir importante parcela do entorno da Universidade, também significa um grupo focal que poderá, de médio a curto espaço de tempo, representar os futuros discentes da Universidade.

Ações extras realizadas durante a pandemia em 2021:

1. Uso das redes sociais (Canal YouTube) para ofertar cursos e treinamentos, número de eventos: 130 treinamentos;

2. Criação de Estante virtual e Dicas de leitura para a divulgação do acervo de livros digitais, número de itens divulgados: 342 títulos.

Todas estas atividades levaram a Biblioteca Central a um número significativo de seguidores em redes sociais: 7.293 seguidores.

OE 4. Garantir a transparência organizacional.

A transparência organizacional é de extrema importância no contexto contemporâneo de acesso à informação por parte do cidadão. Nesse sentido, foram determinadas as seguintes Iniciativas.

Quadro 9 – Iniciativas do OE 4

Iniciativas
4.1 Fortalecer a imagem da Instituição.
4.2 Desenvolver ações de Transparência Organizacional e de estímulo ao Controle Social.
4.3 Promover a transparência das informações institucionais para a sociedade.
4.4 Construir políticas e práticas para comunicação organizacional.

Fonte: PDI 2017-2021.

Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN)

No escopo da promoção das políticas de transparência da Instituição, a Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN) desenvolveu uma nova versão do Plano de Dados Abertos (PDA), com vigência de 2022 a 2024. Essa nova versão teve por base um apontamento da Controladoria-Geral da União (CGU) sobre pendências no PDA da Universidade aprovado pela Resolução nº 5.313, de 28 de agosto de 2020. O Plano é documento obrigatório a ser elaborado pela Universidade e dá visibilidade aos dados que ela se propôs a divulgar para a sociedade, promovendo a cultura de transparência pública.

Outra ação de relevância executada pela PROPLAN em 2021 e vinculada ao Objetivo de Garantia da Transparência Pública diz respeito à elaboração do PDI 2022-2026. Este Plano, como principal norteador das ações da Universidade, materializa o planejamento estratégico desta e contribui para um mecanismo de gestão, que busca engendrar, a partir da conjuntura ambiental, perspectivas estratégicas, objetivos, iniciativas, ações de longo prazo e processos gerenciais que propiciem ganhos de eficiência, de eficácia e de efetividade para o desenvolvimento e para a concretização da visão de futuro, dos princípios e dos valores da Instituição e, sobretudo, para a sociedade, ao viabilizar meios para consubstanciar a missão de formar sujeitos com capacidade técnica e crítica que atuem, tanto profissionalmente quanto no exercício da cidadania, em prol do desenvolvimento econômico e social do país.

O PDI 2022-2026 foi elaborado durante todo o ano de 2021, por uma Comissão de Elaboração, formada por gestores de 24 Macrounidades, designados pela Portaria GR nº 156/2021, além de, ao menos, 38 voluntários, coordenados pela Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (COPLADI/PROPLAN). Os trabalhos finalizaram com a aprovação do documento pela Resolução SCS nº 5.469, de 17 de dezembro de 2021.

Auditoria Interna (AUDIN)

O setor de Auditoria Interna (AUDIN) promoveu a transparência das informações institucionais para a sociedade, por meio da publicação, no seu *site*, do Relatório Anual de Atividades da Auditoria Interna (RAINT) e do Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT) para o exercício seguinte.

A publicação, pela AUDIN, do Relatório Anual de Atividades da Auditoria Interna e do Plano Anual de Auditoria Interna se apresenta como uma importante ação de promoção da transparência da Unidade, permitindo aos usuários do serviço público conhecer o planejamento, as atividades e os resultados do trabalho realizado por essa Auditoria.

Em relação à ação prevista no PDI para a ação de divulgação do [Relatório Anual de Atividades da Auditoria Interna](#), a Unidade superou a meta estabelecida, com a divulgação dos Relatórios Anuais dos exercícios de 2014 a 2020, totalizando sete RAINs disponibilizados no *site* da AUDIN.

Em relação às ações de auditoria previstas no Plano Anual de Auditoria Interna para o exercício de 2021, a Auditoria Interna realizou cinco das seis ações planejadas com base em avaliação de riscos, e uma ação de auditoria especial não prevista no Plano.

Comissão Permanente de Transparência Organizacional (CPTO)

As ações previstas no PDI 2017-2021 sob a responsabilidade da Comissão Permanente de Transparência Organizacional (CPTO), estão vinculadas ao OE 4 – Garantir a Transparência Organizacional.

No ano de 2021, destaca-se como uma ação relevante para o atingimento do OE 4 a revisão e a atualização da [página “Acesso à Informação”](#), em conformidade com a 6ª edição do Guia de Transparência Ativa para os órgãos e entidades do Poder Executivo Federal (2019). Tal ação visa ao cumprimento das determinações do Governo Federal para a Transparência de Informação, conforme previsto no PDI. Como resultado das atualizações promovidas na página “Acesso à Informação”, houve uma melhora significativa no índice de cumprimento, pela Universidade, dos itens avaliados pela CGU.

Outra ação de destaque, no sentido de atender a uma determinação do Tribunal de Contas da União (TCU), foi a criação da [página "Transparência e Prestação de Contas"](#) da UNIRIO, com a elaboração de conteúdo para 13 itens previstos em instrução normativa daquele órgão. Após a criação da página, com o apoio da Diretoria de Tecnologia da Comunicação e Informação (DTIC), e a elaboração do conteúdo a ser disponibilizado, com o apoio do Gabinete do Reitor, o *site* foi ao ar no mês de maio de 2021 e passou por algumas revisões e atualizações ao longo do mesmo ano.

Ressalta-se, ainda, como contribuição para o atingimento do OE 4, a interlocução da CPTO com outras Unidades da UNIRIO, em especial, a Ouvidoria, e a representação da Comissão no Grupo de Trabalho criado para definir ações relacionadas à Lei Geral de Proteção de Dados.

Detalhes sobre as ações desenvolvidas pela CPTO estão disponíveis no [Relatório de Atividades 2021](#).

OE 6. Manter intercâmbio com entidades públicas, privadas, organizações e movimentos sociais.

No âmbito do OE 6, o PDI elencou as seguintes Iniciativas:

Quadro 10 – Iniciativas do OE 6

Iniciativas
6.1 Fomentar parcerias, acordos e convênios a fim de subsidiar as atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação.
6.2 Firmar acordos, convênios e ajustes de diversas espécies com instituições públicas e privadas, nacionais e estrangeiras.
6.3 Fomentar a política de internacionalização, fortalecendo as parcerias existentes com excelência acadêmica, assim como as relações com a África e a América do Sul.

Fonte: PDI 2017-2021.

Centro de Ciências Jurídicas e Políticas (CCJP)

O Centro de Ciências Jurídicas e Políticas (CCJP) elencou duas ações relacionadas ao OE 6. A primeira delas diz respeito ao [Projeto Pílulas de Direitos Humanos](#), da Decania, em parceria com a Subsecretaria de Promoção, Defesa e Garantia dos Direitos Humanos, vinculada à Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos do Rio de Janeiro. O objetivo do Projeto consiste em informar as pessoas sobre seus direitos fundamentais. Mais informações podem ser encontradas no *site*: <http://www.unirio.br/news/projeto-pilulas-de-direitos-humanos-visa-informar-a-populacao-em-tempos-de-pandemia>.

A segunda ação destacada pela Decania foi o **Projeto ECO CARE**, desenvolvido pelo Programa de Pós-Graduação em Direito em parceria com a Arctic University of Norway e outras entidades. O objetivo do Projeto é repensar e reinterpretar a legislação sobre recursos hídricos com empatia e compaixão, de modo a incentivar estudos e pesquisas inovadoras sobre o tema.

OE 7. Promover melhorias na estrutura organizacional.

No âmbito do OE 7, o PDI elencou as seguintes Iniciativas:

Quadro 11 – Iniciativas do OE 7

Iniciativas
7.1 Revisar os marcos regulatórios da Universidade.
7.2 Definir as áreas necessárias à execução dos processos organizacionais.
7.3 Implementar ações voltadas para melhorias organizacionais.
7.4 Adequar cargos e funções à nova estrutura organizacional.
7.5 Promover, junto aos órgãos do governo federal, a fundamentação e argumentações técnicas para ampliação dos cargos comissionados.

Fonte: PDI 2017-2021.

Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN)

No escopo da promoção de melhorias na estrutura organizacional, a Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN) realizou levantamento dos cargos comissionados atuais, e sua distribuição é importante por quatro etapas: (1) atualização do Sistema de Informações Organizacionais (SIORG) da UNIRIO; (2) acompanhamento e atualização das designações e dispensas de cargos comissionados na estrutura; (3) atualização e divulgação dos organogramas institucionais, demonstrando as Unidades Organizacionais formais: a importância dessa ação se dá pela visibilidade não só para os órgãos de controle, como também para o MEC acerca da estrutura organizacional da Universidade; e (4) atualização da estrutura informal da Instituição (Núcleos e Laboratórios).

A PROPLAN providenciou a divulgação do Relatório de Gestão da UNIRIO, dando visibilidade aos órgãos de controle e à sociedade de todas as ações executadas pelas Macrounidades e comissões, no exercício de 2021, apesar da ocorrência da pandemia da COVID-19. A despeito da pandemia, a Pró-Reitoria conseguiu monitorar o PDI vigente, com a publicação dos resultados disponíveis no Relatório de Monitoramento - Plano de Desenvolvimento Institucional 2017-2021, ano-base 2020. A importância desta ação se dá pelo acompanhamento do desempenho das Macrounidades em relação às Iniciativas, às Ações Estratégicas e às metas propostas para o exercício, malgrado a ocorrência da pandemia da COVID-19.

OE 8. Promover melhorias no processo organizacional.

O aperfeiçoamento dos processos organizacionais, em termos de gestão documental, automatização dos processos acadêmicos e administrativos, também foi incrementado com a maior utilização dos recursos de informática e uso das redes, ação que se tornou imprescindível no contexto pandêmico. Nesse sentido, há sete Iniciativas vinculadas a esse OE.

Quadro 12 – Iniciativas do OE 8

Iniciativas
8.1 Aperfeiçoar a gestão do processo orçamentário.
8.2 Automatizar processos através do uso de sistemas de informação.
8.3 Aperfeiçoar os processos arquivísticos.
8.4 Aperfeiçoar a gestão dos processos acadêmicos.
8.5 Aperfeiçoar a gestão dos processos administrativos.
8.6 Aperfeiçoar o processo de avaliação institucional.
8.7 Consolidar a implantação de Comitês e comissões similares de âmbito institucional, previstos na legislação vigente para órgãos da Administração Pública Federal.

Fonte: PDI 2017-2021.

Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD)

A Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) desenvolveu a ação “Diploma Digital”, inserida na Iniciativa Estratégica da Pró-Reitoria: "Automatizar processos através do uso de sistemas de informação", que está dentro do OE 8: "Promover melhorias no processo organizacional."

O Diploma Digital é o documento com existência, emissão e armazenamento integralmente digitais. Sua implantação na Universidade se dá por meio da PROGRAD com o auxílio imprescindível da DTIC/PROPLAN.

Devido à publicação da [IN/SESU MEC nº 2, de 12 de novembro de 2021](#), houve um ligeiro atraso no atendimento legal do documento, normatizado pela [IN/SESU nº 1, de 15 de dezembro de 2020](#). A ação será finalizada no 1º semestre de 2022.

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE)

Em relação à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE), dentre as ações previstas no PDI 2017-2021, destaca-se o aperfeiçoamento da gestão dos processos administrativos.

Como parte dessa ação, constava o alinhamento de ações da PROGEPE com o setor de pessoal do Hospital Universitário Gaffrée e Guinle (HUGG) no tocante aos servidores ali em exercício.

Tal ação tem em seu escopo a promoção de encontros entre as equipes de trabalho, o que não ocorreu de maneira mais intensa por conta do cenário pandêmico vivenciado pela Universidade e pela sociedade como um todo.

Auditoria Interna (AUDIN)

O Setor de Auditoria Interna (AUDIN) utiliza o sistema e-Aud, disponibilizado pela CGU, para automatização do seu processo interno de monitoramento das recomendações, por meio do módulo “Monitoramento”, que possibilita o cadastro e o acompanhamento das recomendações da própria Unidade e o acompanhamento das recomendações expedidas pela CGU. Os módulos para o planejamento e a execução da auditoria não estão disponibilizados ainda para a AUDIN.

A informatização dos processos da Auditoria Interna, desde a realização da auditoria até o monitoramento das recomendações expedidas, é um instrumento importante para promover o aperfeiçoamento, a uniformização e a eficiência da elaboração e do gerenciamento dos processos de trabalho da Unidade.

Centro de Ciências Humanas e Sociais (CCH)

No que diz respeito ao Centro de Ciências Humanas e Sociais (CCH), um dos Objetivos Estratégicos elencados foi “Promover melhorias no processo organizacional”.

Em relação à Iniciativa Estratégica “Aperfeiçoar a gestão dos processos administrativos”, foram realizados estudos de análises de processos organizacionais.

Apesar das dificuldades decorrentes do período de excepcionalidade e da consequente suspensão das atividades presenciais, foram feitos muitos avanços em relação àquela Iniciativa, já que houve a oportunidade de implementar uma série de estudos e ações para a melhoria do processo organizacional.

Arquivo Central

O Arquivo Central desenvolveu as seguintes ações, visando a alcançar o OE 8:

- Manutenção do *site* do Arquivo Central;
- Manutenção de um canal de comunicação a partir das redes sociais;
- Disponibilização de instrumentos de pesquisa *on-line*;
- Aperfeiçoamento dos servidores nos procedimentos de gestão de documentos eletrônicos;
- Modernização do *site* do Arquivo Central;

- Redimensionamento do Arquivo Central;
- Supervisão das atividades de gestão de documentos;
- Organização da massa documental acumulada.

OE 9. Melhorar condições de estudo e convivência dos alunos de Graduação, Pós-Graduação e Extensão.

No que diz respeito ao OE 9, o PDI definiu as seguintes Iniciativas:

Quadro 13 – Iniciativas do OE 9

Iniciativas
9.1 Ampliar o acervo bibliográfico e o programa de manutenção permanente.
9.2 Implantar programa para atendimento aos estudantes com necessidades especiais.
9.3 Criar áreas de convivência.
9.4 Ampliar programa de assistência estudantil.
9.5 Criar programa de incentivo às atividades de cultura, esporte, lazer e saúde.

Fonte: PDI 2017-2021.

Biblioteca Central

A Biblioteca Central enfoca as seguintes ações:

- Finalização da pesquisa sobre origens do acervo da Biblioteca Setorial de Enfermagem e Nutrição, confirmando a existência de mais um acervo de memória histórica na Instituição;
- Monitoramento de crescimento do acervo: mesmo desenvolvendo o trabalho de forma remota, foi possível continuar registrando a ampliação do acervo bibliográfico, tanto nos livros em papel como nos livros digitais (*e-books*);
- Crescimento do Portal de Revistas da Universidade que, após ter tido sua versão do *software* OJS atualizada, passou a dar acesso a 26 títulos de publicações institucionais.

Tabela 4 – Ampliação do Acervo da Biblioteca Central

Livros / E-book	2018	2019	2020	2021
Total	55.209	56.099	58.876	61.291

Fonte: Biblioteca Central, 2022.

A Biblioteca Central também desenvolveu as seguintes ações extras durante a pandemia em 2021:

- Ampliação dos recursos de informação da Biblioteca Digital: incluir no acervo títulos em OA e domínio público, número de títulos incluídos: 14.601;
- Criação de uma nova Unidade Setorial no Sistema de Bibliotecas, com a criação da Biblioteca Setorial do Instituto de Biociências (IBIO), por meio da Resolução nº 5.496, de 22 de fevereiro de 2022, processo nº 23102.003228/2021-41;
- Recebimento da doação do acervo bibliográfico da Universidade Gama Filho (UGF), estimativa do número de títulos: 50.000 itens bibliográficos;
- Planejamento de Estudo de Análise do desenvolvimento do acervo do Sistema de Bibliotecas nos três últimos anos, identificando: crescimento do acervo por classificação, tipo de suporte, áreas de conhecimento, idade do acervo, idiomas, comparativo com os dados iniciais do acervo Gama Filho;
- Aprovação de seis projetos perante a FAPERJ para a modernização de equipamentos e aquisição de livros (Edital nº44/2021 da FAPERJ).

OE 10. Melhorar condições de trabalho de servidores docentes e técnico-administrativos.

No que diz respeito ao OE 10, o PDI definiu as seguintes Iniciativas:

Quadro 14 – Iniciativas do OE 10

Iniciativas
10.1 Equipar adequadamente os ambientes de trabalho.
10.2 Adequar os espaços físicos dos ambientes de trabalho de acordo com as necessidades funcionais.
10.3 Desenvolver ações voltadas para a melhoria da qualidade de vida dos servidores, inclusive aposentados, pensionistas e familiares, intensificando as ações de política de desenvolvimento de pessoas.
10.4 Promover uma relação integrada e não discriminatória entre as Unidades Organizacionais e as entidades representativas dos diferentes segmentos da comunidade universitária.
10.5 Implantar programa para atendimento aos servidores com necessidades especiais.
10.6 Desenvolver políticas institucionais voltadas para os servidores reintegrados.

Fonte: PDI 2017-2021.

Pró-Reitoria de Administração (PROAD)

Melhorar as condições de trabalho dos servidores é uma tarefa importante, seja no sistema presencial, seja no ensino remoto, pois tais condições são diferenciadas e demandam respostas diferenciadas.

Houve, por parte da Pró-Reitoria de Administração (PROAD), empreendimentos que garantiram as atividades tanto para os grupos que tiveram, por força e determinação das atividades, de trabalhar presencialmente, quanto para aqueles que atuaram de forma remota.

Nesse sentido, a grande ação foi melhorar as condições materiais de trabalho dos servidores docentes e técnico-administrativos e funcionários terceirizados, garantindo a oferta de espaços físicos adequados ao pleno desempenho das funções institucionais, acadêmicas e administrativas.

Várias ações possibilitaram a melhoria e o aperfeiçoamento das condições de trabalho:

- 1) Reformas gerais e restaurações gerais de espaços dos *campi* (blocos, fachadas internas e externas, abertura de circulações, salas, banheiros, portas, janelas, entre outras);
- 2) Limpeza e higienização de cisternas e caixas d'água de todos os *campi* da UNIRIO;
- 3) Manutenção preventiva e corretiva de elevadores;
- 4) Realização de leilão para a liberação de espaço físico ocupado por bens móveis inservíveis (veículos);
- 5) Instalação de aparelhos de ar-condicionado (split e janela);
- 6) Manutenção de aparelhos de ar-condicionado (split e janela);
- 7) Substituição de lâmpadas do tipo fluorescente para o tipo LED nas áreas administrativas;
- 8) Início das obras para a implantação do sistema de energia elétrica sustentável do tipo fotovoltaica;
- 9) Remanejamento de *dispenser* de álcool em gel nos *campi* da UNIRIO;
- 10) Retirada de relógios da companhia de gás em desuso no *campus* CCJP e na Reitoria, reduzindo custos;
- 11) Aquisição de material para a manutenção dos bebedouros instalados;
- 12) Reforma do espaço antes ocupado pelo Banco do Brasil para a instalação de novos ambientes para os servidores da UNIRIO;
- 13) Recebimento dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) após a conclusão da licitação;
- 14) Conclusão do processo licitatório para a contratação de serviços de dedetização, desratização, descupinização, desinsetização e controle de pombos;
- 15) Conclusão do processo licitatório para a contratação de serviços de manutenção veicular e início da execução dos serviços;
- 16) Fase final de licitação para a contratação de seguro veicular;
- 17) Reforma geral dos vestiários dos funcionários da limpeza e da vigilância, localizado no Centro de Letras e Artes (CLA);
- 18) Reforma geral do ambiente do Almojarifado Central (Almox);
- 19) Reforma do ambiente de convivência do Instituto Biomédico (IB);

- 20) Correção de vazamentos em tubulações no térreo do prédio da Escola de Nutrição (EN);
- 21) Instalação de manta impermeabilizante nos terraços do prédio da Escola de Nutrição (EN) e do prédio do Instituto de Biociências (IBIO);
- 22) Recuperação do telhado do prédio da decania do Centro de Ciências Biológicas e da Saúde (CCBS);
- 23) Recebimento de equipamentos e materiais doados pela Receita Federal.

Centro de Ciências Jurídicas e Políticas (CCJP)

O Centro de Ciências Jurídicas e Políticas (CCJP) destacou o projeto de Obras de recuperação do Casarão do CCJP, com vistas a adequar os espaços físicos dos ambientes de trabalho, conforme a Iniciativa 10.2 definida no PDI.

OE 11. Fomentar política de qualificação e capacitação de servidores docentes e técnico-administrativos.

Foram determinadas quatro Iniciativas Estratégicas para esse OE.

Quadro 15 – Iniciativas do OE 11

Iniciativas
11.1 Consolidar programas de capacitação permanente para servidores.
11.2 Consolidar programas de qualificação permanente para servidores.
11.3 Promover planos de capacitação de servidores.
11.4 Promover planos de qualificação de servidores.

Fonte: PDI 2017-2021.

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE)

As políticas de qualificação e capacitação de servidores estão, majoritariamente, sob a coordenação e implementação da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE), que as conduz conforme levantamento institucional periódico por meio de questionários direcionados a todos os setores da Universidade.

No contexto pandêmico, a PROGEPE foi demandada em diversas frentes, e a capacitação foi uma delas.

Nesse contexto, houve a ampliação da oferta de oficinas e cursos de capacitação permanente para docentes e fomento à qualificação e capacitação de servidores técnico-administrativos.

Durante o período de pandemia em 2021, inúmeras normativas na área de gestão de pessoas foram criadas e atualizadas. A PROGEPE teve o cuidado de transpô-las, por meio do seu *site*, para que os servidores pudessem acompanhar as mudanças e atualizações. Grande parte dessas normativas não carecia de regulamentações internas para a UNIRIO. Aquelas que, porventura, necessitaram foram apresentadas e informadas aos servidores por *e-mail* institucional, assim como, no próprio *site* (www.unirio.br/progepe).

Destaca-se também o Repositório Institucional dos servidores da UNIRIO como uma iniciativa que estimula o servidor a demonstrar seus êxitos de forma a contribuir com toda a comunidade administrativa e acadêmica. Essa ação visa a fomentar que outros servidores também se engajem nesse propósito, a fim de haver uma força de trabalho cada vez mais qualificada e preparada para enfrentar os desafios dos novos tempos.

Percebeu-se também a necessidade de aumentar a oferta do suporte psicossocial já praticado pela Pró-Reitoria, diante do impacto da pandemia na saúde dos servidores, seus familiares e entes próximos. Para tal, foi disponibilizado o atendimento de forma remota aos beneficiários com uma equipe especializada, que objetivou diminuir o impacto psicológico causado pelo isolamento social.

Uma vez que é uma Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, não poderia ater-se apenas a uma análise fria sobre a vida funcional dos servidores. Alterar também a rotina e propostas de trabalho da própria Pró-Reitoria valoriza e protege o bem maior da UNIRIO, seus servidores.

Centro de Ciências Humanas e Sociais (CCH)

O Centro de Ciências Humanas e Sociais (CCH) desenvolveu a ação de Apoio e incentivo a programas de capacitação e qualificação permanentes para seus servidores, referente à Iniciativa de “Consolidar programas de capacitação permanente para servidores”.

No que diz respeito a essa ação, confirmou-se a demanda para se fomentar política de capacitação para os técnicos-administrativos e para os docentes que ocupem cargos de gestão com interesse em otimizar os fluxos dos processos e atividades administrativas.

OE 12. Assegurar a execução dos projetos de otimização da infraestrutura física.

No que diz respeito ao OE 12, foram exemplificadas as sete Iniciativas Estratégicas a seguir.

Quadro 16 – Iniciativas do OE 12

Iniciativas
12.1 Implantar laboratórios temáticos de ensino, pesquisa, extensão e inovação.
12.2 Adequar o espaço físico existente à nova realidade institucional, garantindo a sua devida manutenção preventiva e a sustentabilidade ambiental.
12.3 Adequar as instalações físicas das Unidades à acessibilidade de pessoas com necessidades especiais.
12.4 Adequar a infraestrutura do HUGG para melhorar suas condições de atuação acadêmica.
12.5 Ampliar o espaço físico para atender às demandas do crescimento acadêmico.
12.6 Dotar os espaços físicos de mobiliário e outros materiais permanentes adequados à sua destinação.
12.7 Adequar a frota de veículos oficiais para atender à nova realidade institucional.

Fonte: PDI 2017-2021.

Pró-Reitoria de Administração (PROAD)

A despeito de o trabalho remoto ter prevalecido em boa parte do ano de 2021, alguns planejamentos em termos de infraestrutura física foram conduzidos.

O Setor de Engenharia da UNIRIO, a Coordenação de Engenharia (CE), conduziu, ao longo do ano de 2021, as atividades de monitoramento, acompanhamento e/ou fiscalização das obras e projetos detalhados abaixo:

- Obras de preservação, reparação e restauro das edificações de valor histórico, artístico e cultural do Bloco A do CCJP e Bloco V do CLA;
- Acompanhamento da elaboração do projeto executivo, por empresa contratada, de uma subestação transformadora de energia elétrica no *campus* da Avenida Pasteur, 436, na UNIRIO, incluindo a adequação das instalações elétricas e aumento de disponibilidade energética, com análise e aprovação da Light S.A., concessionária de energia elétrica no Rio de Janeiro;
- Implementação de sistema e dispositivos para a otimização da eficiência energética, com a instalação de painéis fotovoltaicos para a geração de energia elétrica, a partir da luz solar, nos telhados dos prédios da UNIRIO, bem como a implementação de toda a infraestrutura necessária, para transformar a corrente contínua gerada em corrente alternada, a ser conectada na entrada da concessionária Light S.A., onde será consumida pela carga ativa, e o eventual excesso será contabilizado pela concessionária para abater nas próximas contas, gerando, assim, energia limpa e obtendo uma diminuição nos gastos de energia elétrica, que serão monitorados *on-line* por aplicativos específicos para este fim;
- Contribuições, por meio da participação de servidores da Coordenação de Engenharia, do Grupo de Trabalho de combate a incêndio, instituído pela Reitoria,

por meio das Portarias GR nº 473, de 23 de julho de 2020, nº 603, de 11 de setembro de 2020, e nº 675, de 1º de outubro de 2020, para a condução dos trabalhos de implementação de medidas de segurança contra incêndio e pânico, com a finalidade de contratar empresa especializada e credenciada para a elaboração de Projeto Executivo de Segurança e Combate a Incêndio e Pânico, certificado pelo Corpo de Bombeiros do Estado do Rio de Janeiro (CBMERJ), assim como, para a elaboração de projeto executivo para a adequação às instalações elétricas de todos os *campi* da UNIRIO (complementar ao Projeto Executivo de Segurança e Combate a Incêndio e Pânico);

- Elaboração de projeto básico para a contratação de empresa especializada para a complementação da construção do Novo Prédio do CCH, localizado no *campus* 436 da UNIRIO, incluindo a finalização do prédio, estacionamento, gradis, portões e urbanização do entorno.

Além disso, foram elaborados projetos, entre outros, visando às adequações, manutenção e reforma por meio de demandas realizadas pela PROAD, diante das necessidades da Universidade. Ressalta-se que, em todos os projetos e estudos de intervenções nos *campi* da UNIRIO, bem como, em todos os projetos de novos espaços e edificações, a Coordenação de Engenharia atende sempre às legislações vigentes de acessibilidade. Os contratos de manutenção e conservação de equipamentos da Universidade não foram interrompidos no período da pandemia, garantindo a integridade dos aparelhos. Todos os contratos firmados com terceiros foram acompanhados, apesar das dificuldades impostas pela pandemia.

Todos os estudos e projetos elaborados pela Coordenação de Engenharia visam ao atingimento dos Objetivos Estratégicos listados, com o desenvolvimento dos trabalhos sendo realizados por meio de demandas internas da Universidade, apresentadas pela Pró-Reitoria de Administração (PROAD).

Centro de Ciências Humanas e Sociais (CCH)

O Centro de Ciências Humanas e Sociais (CCH) desenvolveu a Iniciativa de “Ampliar o espaço físico para atender às demandas do crescimento acadêmico” por meio da implantação de espaços previstos no Prédio Anexo do CCH (auditório, sala de exposição, salas de aula, laboratórios e núcleos).

OE 13. Assegurar o desenvolvimento de soluções de Tecnologia de Informação e Comunicação.

Em relação ao OE 13, foram definidas duas Iniciativas Estratégicas.

Quadro 17 – Iniciativas do OE 13

Iniciativas
13.1 Implantar serviços informatizados compatíveis com as demandas administrativas e acadêmicas.
13.2 Adequar a infraestrutura de tecnologia de informação e comunicação à nova realidade institucional.

Fonte: PDI 2017-2021.

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC)

As condições sociais, econômicas e políticas que se apresentaram novamente no ano de 2022 continuaram a colocar em xeque o parque tecnológico-informático das infraestruturas das instituições, assim como as competências de todos os segmentos em atuar remotamente, fazendo do que antes era espaço de interação, comunicabilidade e diversão, campo de serviço e trabalho. Novas competências continuaram a ser demandadas. Nesse aspecto, os setores que cuidam das Tecnologias de Informação e Comunicação (TICs) ganharam imenso destaque e foram requisitados em diferentes instâncias.

Nesse sentido, a Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC) da UNIRIO efetuou diversas ações que, estando ou não inseridas no PDI, possibilitaram o desenvolvimento e o engajamento de diferentes outras ações de outros setores.

Por tais condições, o ano de 2021 se apresentou ainda mais desafiador para a DTIC. Além das atividades cotidianas que não poderiam sofrer paralização, a Diretoria foi obrigada a atuar para continuar a viabilizar o trabalho e as aulas de forma remota na UNIRIO, com o aumento exponencial anual de usuários dos três segmentos, adaptando os seus processos de trabalho e criando alternativas para reuniões e aprendizados a distância.

Para viabilizar o acesso dos estudantes aos conteúdos e aulas remotas, a Diretoria continuou atuando perante as Pró-Reitorias Acadêmicas e Administrativas, desenvolvendo artefatos tecnológicos que possibilitaram a inscrição, análise e distribuição de novos *chips* de acesso à internet para os alunos com perfil de vulnerabilidade social e a gestão de projetos de extensão totalmente voltada para a *web*. Vale destacar que foi dada continuidade ao desenvolvimento, manutenção e implementações de ações de modernização e atualização tecnológica de Ambientes de Virtuais de Aprendizagem (AVAs) para a comunidade acadêmica, os quais visam à qualificação e preparação dos servidores docentes e técnico-administrativos da Instituição.

Evidencia-se também o desenvolvimento de artefatos tecnológicos para a implantação do Diploma Digital, os quais serão armazenados de forma segura na UNIRIO, totalmente de acordo com a certificação digital e o carimbo de tempo na Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira

(ICP-Brasil), conforme os parâmetros do Padrão Brasileiro de Assinaturas Digitais, que irá conferir ao Diploma Digital a sua validade jurídica. O Portal Asten Assinatura, que garante a assinatura eletrônica de documentos de acordo com os padrões do Governo Digital, teve um aumento considerado de utilização pela comunidade da UNIRIO, no qual se destacam as coletas de assinaturas eletrônicas de atas de Defesas de Dissertações de Mestrado e Teses de Doutorado bem como, assinaturas de convênios das Pró-Reitorias Acadêmicas com instituições externas à UNIRIO, otimizando e dando altas credibilidades e confiabilidade aos documentos assinados via plataforma.

Ressalta-se que, mesmo diante das dificuldades que o trabalho remoto proporciona para algumas atividades, os projetos da DTIC continuaram: pode-se destacar a finalização da implantação do *site* de contingenciamento que é uma nova estrutura de equipamentos de servidores e provedores de serviços e *backup* dos dados da UNIRIO. Esse *site* garantirá uma maior disponibilidade dos serviços críticos prestados pela Diretoria, bem como agilidade e segurança para a recuperação de informações, quando necessárias. Assim, a jornada de 2022 foi terminada com a instalação e implementações de TICs que tiveram investimentos realizados no ano anterior, possibilitando a continuidade da adequação da política de TIC cada vez mais robusta e segura para a UNIRIO.

Dessa forma, a DTIC finalizou a implantação do *site* de contingenciamento e *backup* no *campus* da Av. Rio Branco, no Centro do Rio de Janeiro, e modernizou o seu parque tecnológico de *Data Center*, colocando em produção os novos servidores adquiridos no ano anterior que garantem alta performance e maior grau de segurança para o processamento e a guarda da informação.

Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD)

Devido à pandemia da COVID-19, o processo de seleção do candidato proveniente do SiSU não pôde ser realizado presencialmente pela Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD). Assim, com o auxílio fundamental da DTIC, foi criado o Portal do Candidato, onde o mesmo insere toda a documentação necessária para sua matrícula de forma 100% digital, sem atendimento presencial dos servidores envolvidos no processo seletivo.

Essa ação está inserida na Iniciativa Estratégica: "13.1 Implantar serviços informatizados compatíveis com as demandas administrativas e acadêmicas", que se encontra inserida no Objetivo Estratégico: "13. Assegurar o desenvolvimento de soluções de Tecnologia de Informação e Comunicação".

OE 14. Adequar o quadro de servidores às necessidades institucionais.

Para o OE 14, foram definidas cinco Iniciativas Estratégicas.

Quadro 18 – Iniciativas do OE 14

Iniciativas
14.1 Promover estudos quanto às reais necessidades de redimensionamento e redistribuição dos recursos humanos da classe dos servidores técnico-administrativos, diante do crescimento da Universidade.
14.2 Promover estudos de alocação do quadro docente visando a uma distribuição compatível com as necessidades das Unidades Acadêmicas.
14.3. Promover, junto aos órgãos competentes do governo federal, a fundamentação e argumentações técnicas para a reposição das vagas necessárias para adequar o quadro de servidores técnico-administrativos às demandas atuais e futuras para o bom desempenho da Universidade, obtendo os códigos de vagas e autorizações para os concursos públicos necessários.
14.4 Promover, junto aos órgãos competentes do governo federal, as gestões necessárias visando a adequar a quantidade de docentes às demandas atuais e futuras da Universidade, para a concessão de vagas e abertura dos concursos públicos.
14.5 Promover estudos quanto às reais necessidades de redimensionamento de cargos extintos e terceirização de serviços na Universidade.

Fonte: PDI 2017-2021.

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE)

É sabido que, ano a ano, muitos servidores se encontram em condições de aposentadoria e que outros tantos passam por processo de exoneração por motivos diversos, o que leva a uma escassez de mão de obra na Universidade.

Diante disso, torna-se fundamental a realização de concursos públicos para a renovação daquela força de trabalho, e a ação está intimamente ligada a esse ponto.

Sendo assim, foi realizado concurso público no ano de 2021 para provimento de servidores técnicos, e também se pode destacar os processos seletivos para docentes (efetivos e substitutos), a fim de compor a força de trabalho da UNIRIO.

4.3.2 Causas e impedimentos para o alcance dos Objetivos

Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD)

A Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), a partir das Iniciativas Estratégicas desenvolvidas, identificou as seguintes causas que dificultaram o alcance total dos Objetivos:

1. Diploma Digital:

Publicação de normativa do MEC no final de novembro de 2021, o que atrasou o cronograma de entrega do produto pela empresa terceirizada que está desenvolvendo o sistema. Ademais, ainda falta acordo com outros setores da Universidade envolvidos no processo;

2. Portal do Candidato:

O Portal está funcionando plenamente, sob o ponto de vista da Universidade. Um dos principais obstáculos ocorre pela dificuldade do público externo em se adaptar a novas tecnologias e procedimentos usualmente realizados;

3. Programas de Ensino:

A principal dificuldade enfrentada foi a necessidade de adaptação das atividades para o formato remoto.

Com relação ao Programa de Tutoria Especial (PROTES), em especial, a demanda pelo auxílio a estudantes com deficiência tem aumentado bastante, e uma barreira enfrentada é o pequeno número de propostas de projetos com esse objetivo.

No âmbito do Programa de Acompanhamento de Discente de Graduação (PRADIG), a demanda das Unidades por vagas tem aumentado a cada ano, de modo que o número de Bolsas tem se mostrado insuficiente para acompanhar o desenvolvimento do Programa.

Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN)

A Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN) definiu as seguintes ações e suas respectivas justificativas:

Ação 1: Elaboração do Plano de Gestão de Riscos da UNIRIO

Justificativa: A elaboração do PGERCI 2022-2026 se iniciou em 2021, com a etapa da preparação (estudos iniciais de metodologia, técnicas, guias e manuais de Gestão de Riscos), e terá prosseguimento em 2022.

Ação 2: Simplificação das rotinas de trabalho por meio da análise e melhoria dos processos para a dinamização da gestão universitária.

Justificativa: Retenção da ação em função de servidora ter apoiado a força de trabalho para viabilizar a elaboração do PDI 2022-2026.

Ação 3: Análise das informações prestadas pelas Unidades Organizacionais da Universidade para o Relatório de Atividades.

Ação 4: Apresentação do Relatório de Atividades nos Conselhos Superiores.

Justificativa para as ações 3 e 4: O Relatório de Atividades não foi elaborado, porque a diretora de Avaliação e Informações Institucionais, à época, não o considerou como sendo uma exigência dos órgãos de controle externos, e, assim sendo, ele não foi elaborado e apresentado aos Conselhos Superiores.

Ação 5: Apresentação do CENSO da Educação Superior nos Conselhos Superiores.

Justificativa: O resultado do CENSO foi divulgado praticamente no final do ano, inviabilizando, assim, a sua apresentação nos Conselhos Superiores.

Ação 6: Implementação do módulo de Orçamento no Sistema de Informações para o Ensino (SIE).

Justificativa: Houve um impasse na implantação do Sistema. A ação não foi concluída devido à demora na contratação da empresa.

O Departamento de Orçamento, ligado à Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN), destaca que os Programas e Ações podem ser verificados nos Anexos 1 e 2. Destacam-se as Ações:

- 20GK - Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão;
- 20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior;
- 4002 - Assistência ao Estudante de Ensino Superior;
- 8282 - Reestruturação e Modernização das Instituições Federais de Ensino Superior.

Pró-Reitoria de Administração (PROAD)

A Pró-Reitoria de Administração (PROAD) elencou os seguintes impedimentos que não permitiram o alcance pleno dos Objetivos:

- Edição de normas para a regularização e controle das atividades remotas dos servidores;
- Definição tardia do ciclo orçamentário em atendimento aos princípios da legalidade e da eficiência, entre outros, como forma de se evitar, por exemplo, o desperdício de recursos públicos;
- Redesenho do QDD;

- Limitação orçamentária para a aquisição, renovação e/ou atualização do parque tecnológico;
- Manutenção da suspensão das atividades presenciais.

As consequências e soluções que a PROAD definiu foram:

- Interrupção e/ou alteração do fluxo de trabalho e rotinas de procedimentos;
- Demora na transparência das informações; os reflexos nas funções de alocação, distribuição e estabilização dos recursos na Universidade;
- Descontinuidade do anteriormente planejado;
- Dificuldades de aquisição de recursos tecnológicos;
- Interrupção de ações de melhoria em infraestrutura e obras em andamento.

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE)

O ano de 2021 foi tão atípico quanto o de 2020 devido à continuação da situação de excepcionalidade e a limitações impostas pela pandemia da COVID-19.

Diante desse fato, algumas ações não tiveram sua continuidade da maneira esperada, uma vez que parte da força de trabalho estava trabalhando de forma remota ou afastada por questões de saúde impostas pelo quadro que acometeu toda a sociedade.

É certo que, à medida que o quadro pandêmico não recrudesce, essas ações serão retomadas em sua totalidade, de forma a serem alcançados, enquanto PROGEPE, todos os Objetivos antes planejados.

Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE)

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) identificou que o contexto das atividades remotas acarretou um redimensionamento da verba para a assistência estudantil, por conta do não funcionamento do Restaurante Universitário.

Devido a isso, foram verificadas as seguintes consequências e soluções:

- Limite à ampliação do número de Bolsas e dos auxílios destinados aos discentes;
- Criação de auxílios emergenciais para a compra de equipamento e para subsistência;
- Não condução de ações que visassem à ampliação de Bolsas;

- Liberação total da verba PNAES e consequente criação de condições para que os discentes pudessem dar continuidade às suas atividades acadêmicas de forma remota.

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROExC)

Muito embora a pandemia tenha dificultado o alcance de algumas metas, que dependiam de ações presenciais; outras – como a Escola de Extensão em pleno funcionamento, a implementação do Portal de Extensão e o aumento do uso das redes sociais – foram alcançadas de maneira muito mais efetiva.

Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPGPI)

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPGPI) elencou os seguintes impedimentos:

- Redução do investimento em infraestrutura e pessoal especializado para o apoio no desenvolvimento das pesquisas;
- Impossibilidade do trabalho presencial em muitos grupos de pesquisa.

Devido a isso, surgiram algumas consequências, como:

- Comprometimento da viabilidade de ações para o aumento da qualidade das pesquisas e alcance dos resultados;
- Impacto nas práticas tradicionalmente utilizadas para a construção do conhecimento;
- Viabilização de ampliação, por meio de agências externas de fomento, de 83 para 100 cotas de Bolsas IC financiadas pelo CNPq; de 4 para 8, as Bolsas CNPq para inovação tecnológica; e de 7 para 15, as Bolsas do CNPq destinadas a alunos do ensino médio.

Coordenadoria de Comunicação Social (COMSO)

Em 2021, a manutenção da situação de excepcionalidade gerada pela pandemia da COVID-19 manteve a necessidade de adaptação de algumas atividades desenvolvidas pela Coordenadoria de Comunicação Social (COMSO), bem como o atendimento a novas demandas apresentadas ao setor. Houve, portanto, ações do PDI 2017-2021 com meta alcançada parcialmente ou não alcançada, mas já em andamento ou dependentes de Iniciativas previstas no novo PDI.

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC)

As dificuldades impostas pela continuação do momento sanitário experimentado no mundo, com fortes impactos no Brasil, continuam apresentando obstáculos para o desenvolvimento das atividades planejadas. Os efeitos desse contexto para a UNIRIO não foram diferentes: em todas as instâncias da Universidade, houve impedimentos para o pleno cumprimento dos seus planejamentos, impactados, principalmente, pelas restrições orçamentárias. Sendo assim, destacam-se, a seguir, alguns Objetivos que não puderam ser concretizados no ano:

1 – Para o Objetivo Estratégico nº 13 que visa a assegurar o desenvolvimento de soluções de TIC, em sua ação destinada à ampliação da rede cabeada nos diversos *campi* da UNIRIO;

2 - Para o Objetivo Estratégico nº 13 que visa a assegurar o desenvolvimento de soluções de TIC, em sua ação destinada à expansão da rede wi-fi nos diversos *campi* da UNIRIO. Apesar da aquisição de equipamento de acesso à rede wi-fi, não foi possível a sua realização devido ao estado de trabalho remoto e às restrições sanitárias para o acesso aos diversos setores da UNIRIO;

3 – Para o Objetivo Estratégico nº 12 que visa a assegurar a execução dos projetos de otimização da infraestrutura física – a ação Aquisição de equipamentos permanentes de informática (impressora) –, não foram contratadas novas impressoras pelo serviço de *outsourcing* devido ao trabalho remoto estabelecido na UNIRIO.

Comissão Permanente de Transparência Organizacional (CPTO)

Uma das ações previstas para 2021, no âmbito da Comissão Permanente de Transparência Organizacional (CPTO), foi a elaboração da nova Carta de Serviços ao Usuário, não concluída até o fim do período previsto. Isso porque, durante o primeiro semestre do ano, a Comissão se dedicou integralmente às ações prioritárias com pendências de caráter normativo. Além disso, por estar em seu primeiro mandato, a presidente da Comissão sentiu a necessidade de se capacitar antes de iniciar o processo de elaboração da nova Carta de Serviços ao Usuário. A capacitação foi realizada nos meses de agosto e setembro (curso Defesa do Usuário e Simplificação, da Escola Nacional de Administração Pública - ENAP).

A partir daí, com o prazo reduzido para a realização da ação até o fim de 2021, e levando em conta a manutenção do período de excepcionalidade na Universidade devido à pandemia da COVID-19, decidiu-se por dar início ao processo em 2022, com a previsão de pleno retorno das atividades presenciais. Ressalta-se, ainda, que a atual Carta de Serviços ao Usuário atende à legislação, com a descrição dos serviços prestados pelas Unidades da UNIRIO.

Centro de Ciências Humanas e Sociais (CCH)

De acordo com o Centro de Ciências Humanas e Sociais (CCH), a questão que gira em torno da inadequação ou insuficiência do espaço físico tem se agravado sobremaneira nos últimos anos e contribuído negativamente – além de tornar-se um dificultador – para a realização das atividades básicas mais recorrentes de ensino e administrativas. Por conseguinte, também afeta as atividades de pesquisa e extensão, já que docentes e discentes muitas vezes ficam impedidos de realizarem suas interlocuções por falta de espaço apropriado.

Centro de Ciências Exatas e Tecnologia (CCET)

O Centro de Ciências Exatas e Tecnologia (CCET) identificou as seguintes causas e consequências para as respectivas Ações Estratégicas escolhidas:

- Conscientização dos discentes da importância de sua participação no Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE) e oferecimento de revisão de conteúdo programático aos interessados, cuja meta era de três reuniões (uma para cada Curso de Graduação do Centro): essas ficaram restritas aos Cursos de Licenciatura em Matemática e Sistemas de Informação, para os quais houve o ENADE no ano de 2021;
- Ampliação e consolidação do uso do *site* do CCET: diversos conteúdos digitais passaram a ser distribuídos em outras fontes acessíveis via internet, como redes sociais e YouTube, em parte motivados pela pandemia, não havendo, assim, registro de aumento no número de visitas ao *website* do CCET;
- Fomento para a tradução e publicação em periódicos internacionais: não ocorreu contratação de serviço de tradução de artigos para periódicos que tenham sido aceitos para publicação e que tenham contado com algum financiamento, seja da UNIRIO, seja de instituições de fomento. Entende-se que isso foi devido a restrições orçamentárias da UNIRIO e de ordem burocrática de outros programas de financiamento externos, os quais não especificam esse objeto de financiamento;
- Apoio a iniciativas dos Cursos de Pós-Graduação para melhorar seus conceitos perante a CAPES: esse aumento nos conceitos dos dois Programas de Pós-Graduação do Centro não ocorreu pelos seguintes motivos: o PROFMAT já está com a nota máxima para os Cursos de Mestrado; o PPGI, que possui Mestrado e Doutorado, manteve o conceito 4 em função do impacto causado em sua produção por conta da exoneração conjunta de seis docentes de alta produtividade de seu corpo docente;
- Implantação da distribuição orçamentária às Unidades do CCET: essa ação não é possível de ser implementada, porque o Centro não possui fonte orçamentária a ser distribuída, já que todo o orçamento fica centralizado na Reitoria;
- Estabelecimento de rotinas de manutenção preventiva das instalações do CCET: em virtude da pandemia, várias rotinas de manutenção preventiva não

ocorreram, à exceção das rotinas preventivas relacionadas à infraestrutura de TI do CCET que podiam ser realizadas de forma remota.

Centro de Ciências Jurídicas e Políticas (CCJP)

De acordo com o Centro de Ciências Jurídicas e Políticas (CCJP), o projeto de Reforma e Recuperação do Casarão do *campus* teve suas obras temporariamente paralisadas, por conta do ambiente pandêmico.

Arquivo Central

Dentre os Objetivos da Universidade, o Arquivo Central procurou cumprir suas demandas entre os anos 2017 e 2021 e, mesmo na pandemia da COVID-19, conseguiu atender às pesquisas, consultas e empréstimos ao acervo solicitados, além de realizar a organização de parte da massa documental acumulada e preservação do acervo custodiado, bem como promover ações para a formação discente por meio de orientações aos estagiários-voluntários e bolsistas do Curso de Arquivologia da UNIRIO.

A redução de verbas para a Universidade impactou a ampliação de reformas e projetos, dentre as quais se encontram: a compra de maquinário visando à modernização do Laboratório de Conservação e Preservação de Documentos; a modernização e aquisição de mais equipamentos de *hardware* e *software* para a implantação do documento arquivístico digital; e a digitalização do acervo em larga escala.

Biblioteca Central

A Biblioteca Central considera as ações anteriores importantes, porque elas sintetizam a missão deste setor de coletar, organizar, dar tratamento técnico aos documentos e às informações necessárias ao objetivo maior da Universidade – formar profissionais aptos a contribuir para o desenvolvimento de nossa sociedade – e disponibilizar esses documentos e informações.

A ausência de recursos financeiros extraordinários para a aquisição de material bibliográfico digital dificultou bastante o atendimento da necessidade da comunidade universitária. O orçamento, contingenciado, já não foi o suficiente para a aquisição do material em 2020 e se manteve nas mesmas condições em 2021.

Todas as atividades que dependiam da presença dos usuários nas bibliotecas, em função da pandemia, não foram realizadas. Assim, não foi possível alcançar os resultados numéricos de público atendido entre frequência, consultas e empréstimos.

4.3.3 Desafios remanescentes e próximos passos

Diante das incertezas em relação aos aspectos de saúde da comunidade acadêmica, aportes orçamentários e financeiros, disponibilidade de recursos tecnológicos, entre outras, igualmente há um considerável efeito sobre a capacidade da UNIRIO em atender ao interesse público, cumprir sua missão institucional e gerar valor. Nesse sentido, são inúmeros os desafios previstos para o futuro, dentre os quais, destacam-se:

Quadro 19 – Desafios para alcançar os objetivos estabelecidos

Unidade Organizacional	Principais desafios
PROGRAD	<p>Diploma Digital</p> <ul style="list-style-type: none"> Finalização do processo de registro, emissão e assinatura do diploma digital e seu arquivamento no sistema de ensino da Universidade, com a aquiescência de todas as Unidades envolvidas. <p>Portal do Candidato</p> <ul style="list-style-type: none"> Manutenção contínua do Portal por parte da DTIC e o processo natural de adaptação do público externo aos procedimentos digitais, cada vez mais inseridos no cotidiano da Universidade; Foram disponibilizados tutoriais de como compactar arquivos e enviá-los, além de instruções detalhadas de como solicitar a matrícula, quais documentos são necessários de acordo com a modalidade de acesso do candidato (cotas ou ampla concorrência), além de endereço eletrônico exclusivo para dúvidas, com atendimento das 9h00 às 20h00 nos dias de solicitação de matrícula. <p>Programas de Ensino</p> <ul style="list-style-type: none"> Os principais desafios no que se refere aos programas são a informatização dos seus processos, por intermédio de portais a serem desenvolvidos em parceria com a DTIC (como já ocorre com o Programa de Monitoria) e o aumento do número de Bolsas, de forma a atender à crescente demanda da Universidade; Em especial, no caso do PROTES, o aumento do número de Bolsas deve vir acompanhado de uma campanha, perante os docentes, de estímulo à participação no programa, principalmente com o envio de projetos para o atendimento a estudantes com deficiência.
PRAE	<ul style="list-style-type: none"> Apropriar-se das experiências vividas em 2021 para a transformação das políticas internas e externas; Garantir condições aos discentes de Graduação para acompanharem as atividades acadêmicas remotas; Manutenção das condições das atividades acadêmicas que necessitam de suporte de equipamentos para os estudantes de baixa renda; Ações permanentes de inclusão digital; Adaptação de atividades para o formato <i>on-line</i> para a comunidade discente;

	<ul style="list-style-type: none"> • Rediscutir as políticas de assistência estudantil diante da possibilidade de ensino híbrido.
PROPGPI	<ul style="list-style-type: none"> • Manter os investimentos na área de pesquisa; • Monitorar os indicadores dos resultados da Pesquisa, da Pós-Graduação e da Inovação; • Desburocratizar procedimentos para ganhar agilidade em processos internos para o pagamento de Bolsas, encaminhamento de documentos, consultas a processos, entre outros; • Recuperar a infraestrutura de funcionamento da PROPGPI (salas, equipamentos, tecnologias <i>hardware/software</i>, limpeza, entre outros); • Equalizar as equipes de trabalho das Diretorias (definição de perfil e contratação e capacitação constante de pessoal para suprir as demandas).
PROExC	<ul style="list-style-type: none"> • Manter a totalidade do alcance dos Objetivos Estratégicos e metas estipuladas; • Dar continuidade às atividades de extensão no formato virtual sem o comprometimento dos resultados das suas ações.
PROGEPE	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoramento rotineiro e atualização contínua das informações prestadas nas páginas “Acesso à Informação” e “Transparência e Prestação de Contas”; • Fortalecimento da cultura de transparência na Universidade; • Pleno atendimento às determinações legais e normatizações externas e internas; • Elaboração de versão atualizada da Carta de Serviços ao Usuário.
PROAD	<ul style="list-style-type: none"> • Garantir a infraestrutura física adequada às suas diversas atribuições institucionais, oferecendo a seus servidores e colaboradores condições dignas para o exercício de suas funções; • Contratar uma nova empresa para a complementação do novo prédio do CCH; • Adequar as atividades para o modo remoto enquanto não há definição sobre o retorno das atividades presenciais.
PROPLAN	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar o Plano de Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos (PGERCI) para o quinquênio 2022-2026; • Elaborar o Plano Diretor de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDGTIC) para o quinquênio 2022-2026; • Assessorar a elaboração e/ou atualização dos Regimentos Internos das demais Unidades da UNIRIO; • Dar continuidade ao mapeamento dos processos relevantes das Unidades Organizacionais; • Participar da elaboração do Regimento Geral da Universidade.
Arquivo Central	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar o quantitativo de Bolsas de estágio, visando a otimizar o processo organizacional e a capacitar mais discentes do Curso de Arquivologia da UNIRIO para atuação profissional; • Elaborar mais eventos na atividade extensionista no campo da Arquivologia, de modo a contribuir para o conhecimento da sociedade por meio de seminários, cursos, oficinas, entre outros; • Aperfeiçoar o trabalho na área digital, inclusive na digitalização de processos e/ou documentos avulsos do próprio acervo, com a implantação efetiva do sistema SEI para a produção e a tramitação de processos administrativos em meio digital, o que decerto exigirá a mudança na

	<p>cultura organizacional a partir da substituição da produção de documentos em meio físico para o digital;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver e atualizar o Regulamento do Arquivo Central.
Biblioteca Central	<ul style="list-style-type: none"> • Conseguir retornar às atividades presenciais e recuperar os recursos financeiros para ofertar à comunidade material bibliográfico acessível para as necessidades de ensino, pesquisa, inovação e extensão; • Para enfrentar as limitações tecnológicas da Universidade, foi necessário utilizar, em grande escala, os recursos das <i>Big Techs</i> para divulgar o acervo e os serviços da Biblioteca Central; • Continuar diversificando o trabalho realizado utilizando redes sociais alternativas, e assim continuar a divulgar as atividades da Biblioteca Central, atingindo outra parcela do público universitário.
AUDIN	<ul style="list-style-type: none"> • Promover a avaliação e o aperfeiçoamento contínuo das atividades de auditoria interna, por meio da implementação do Programa de gestão e melhoria da qualidade; • Realizar a revisão e o mapeamento dos processos internos da Unidade.
COMSO	<ul style="list-style-type: none"> • Aperfeiçoar as atividades realizadas pela equipe, com foco nas ações propostas no PDI 2022-2026; • Aprimorar continuamente os processos de trabalho e a organização, de forma mais efetiva, das suas rotinas de produção; • Fortalecer a cultura de comunicação na Universidade, com ênfase na divulgação de conteúdos científicos, artísticos e culturais; • Criar normatizações internas para a Unidade, entre elas, o Regimento Interno.
CPTO	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoramento rotineiro e atualização contínua das informações prestadas nas páginas “Acesso à Informação” e “Transparência e Prestação de Contas”; • Fortalecimento da cultura de transparência na Universidade; • Pleno atendimento às determinações legais e normatizações externas e internas; • Elaboração de versão atualizada da Carta de Serviços ao Usuário.
DTIC	<ul style="list-style-type: none"> • A implantação do Protocolo Eletrônico - SEI e do Diploma Digital são desafios que irão consumir as equipes da DTIC e serão de grande impacto na comunidade da UNIRIO; • Reestruturação da equipe devido às três baixas de servidores que buscaram outros rumos na iniciativa privada e em outros órgãos públicos que possuem planos de carreiras mais consolidados e atrativos; • Necessidade de que o orçamento da UNIRIO destinado a ações de TIC seja gerido exclusivamente pela DTIC, pois, somente dessa forma, é que as implementações de ações de TIC planejadas poderão ser priorizadas, no caso de orçamentos pequenos, e haverá um controle maior e mais efetivo na distribuição dos recursos para as áreas da UNIRIO; • Busca para que a DTIC seja considerada um órgão estratégico e que a Administração Superior entenda a necessidade do aumento do seu quadro de servidores por área de atuação; • Retomar as atividades presenciais; • Atualizar e qualificar os servidores da DTIC.
CCET	<ul style="list-style-type: none"> • As ações e metas projetadas para o Centro, referentes ao PDI deste próximo quinquênio, de 2022 a 2026, foram totalmente rediscutidas e

	reformuladas, sem qualquer atrelamento às ações propostas no âmbito do PDI que se encerrou em 2021. Sendo assim, não há desafios remanescentes atrelados ao PDI 2017-2021 e realizados no ano-base de 2021.
CCH	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar o desdobramento para a finalização do prédio anexo do CCH e a manutenção dos demais prédios do Centro; • Dar continuidade ao processo de capacitação dos servidores; • Contribuir para a realização das reformas dos Cursos vinculados ao Centro; • Atualizar a regulamentação do Centro (e de suas Unidades) a partir da atualização do Regimento Geral da UNIRIO; fomentar parcerias e convênios interinstitucionais, e todas as outras ações indicadas para o próximo PDI 2022-2026.
CCJP	<ul style="list-style-type: none"> • Os recursos para as obras, decorrentes de emendas parlamentares, são insuficientes para a promoção da recuperação predial total do CCJP.

4.4 Resultados das principais áreas de atuação ou ações da UNIRIO

4.4.1 Gestão orçamentária e financeira

A UNIRIO, vinculada ao MEC, é uma unidade orçamentária em cujo nome a lei orçamentária da União consigna, expressamente, dotações com vistas à sua manutenção. A programação orçamentária da UNIRIO é consubstanciada em uma peça chamada Quadro de Detalhamento da Despesa (QDD). O QDD contém as principais despesas discricionárias: contratuais, continuadas e necessárias ao funcionamento da Instituição. Tem por objetivos subsidiar a tomada de decisão; nortear o processo de execução de modo que o conjunto das despesas não ultrapasse os limites estabelecidos para o exercício; e dar transparência na aplicação dos recursos.

Quadro 20 – Quadro de Detalhamento da Despesa UNIRIO, 2021



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO - PROPLAN
DIRETORIA DE ORÇAMENTO

Processo 23102.002718/2020-40 Folha 15

ORÇAMENTO 2021 - QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA (QDD) - CUSTEIO - RECURSOS DO TESOURO

Especificação	Total	Total Geral
Bolsas de desenvolvimento acadêmico		5.148.800,00
33.90.18.00 Monitoria	1.840.000,00	
33.90.18.00 PET - UNIRIO	96.000,00	
33.90.18.00 PROTES Tutoria Especial para Graduação	132.000,00	
33.90.18.00 PRADIG	220.000,00	
33.90.18.00 Iniciação Científica	1.492.800,00	
33.90.18.00 PIBEX Programa Institucional de Bolsas de Extensão	880.000,00	
33.90.18.00 PIBCUL Programa Institucional de Bolsas de Cultura	160.000,00	
33.90.18.00 EAD - Programa Território e Trabalho	168.000,00	
33.90.18.00 MARCA Mobilidade Acadêmica	48.000,00	
33.90.18.00 BRACOL	24.000,00	
33.90.18.00 BRAMEX	24.000,00	
33.90.18.00 Iniciação Científica Ações Afirmativas	64.000,00	
Recursos Específicos - PNAES	2.460.000,00	6.903.148,00
33.90.18.00 Bolsa Incentivo Acadêmico BIA	2.460.000,00	
33.90.18.00 Auxílio Alimentação AA	1.656.000,00	
33.90.18.00 Auxílio Moradia AM	432.000,00	
33.90.39.00 Restaurante Universitário	0,00	
33.90.18.00 Majoração AA por 6 meses	828.000,00	
33.90.18.00 Majoração AM por 6 meses	108.000,00	
33.90.18.00 Auxílio emergencial por 6 meses	840.000,00	
33.90.18.00 Auxílio emergencial para inclusão digital - compra de equipamentos	579.148,00	
Plano de Continuidade das Atividades Acadêmicas e Administrativas		2.251.000,00
33.90.18.00 Bolsas emergenciais para o ensino remoto: tutoria com doutorado	12.000,00	
33.90.18.00 Auxílio emergencial para inclusão digital - compra de equipamentos	831.000,00	
33.90.18.00 Auxílio emergencial por 6 meses	1.342.000,00	
33.90.39.00 Internet patrocinada: Serviço Móvel Pessoal (SMP)	66.000,00	
Recursos Específicos	131.630,00	192.981,00
33.90.18.00 PROMISAES	131.630,00	
33.90.00.00 INCLUIR	61.351,00	
Fomento atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão		466.050,00
33.90.39.00 Serviços de Hospedagem	3.000,00	
33.90.39.00 Serviço de promoção, organização e execução de eventos	3.000,00	
33.90.39.00 Serviços de confecção de material gráfico	3.000,00	
33.90.39.00 Serviços de editoração	3.000,00	
33.90.39.00 Escola de Museologia - Exposição Curricular	20.000,00	
33.90.39.00 Escola de Teatro - Prática de Montagem	20.000,00	
33.90.00.00 Escola de Música - Prática de Montagem	15.000,00	
33.90.30.00 Manutenção da coleção do Herbário UNIRIO	10.000,00	
33.90.39.00 Manutenção do Biotério	18.000,00	
33.90.39.00 Auxílio para participação em atividades e eventos	3.000,00	
33.90.39.00 Projetos e Programas de graduação	170.000,00	
33.90.00.00 Cursos de Extensão e Cultura	50.000,00	
33.90.00.00 Projetos e Programas de Extensão e Cultura	20.000,00	
33.90.20.00 Editais de fomento a pesquisador	40.220,00	
33.90.20.00 Auxílio a PPG	25.610,00	
33.90.20.00 Bolsa cátedra	12.805,00	
33.90.20.00 Editais de fomento INOVA UNIRIO	38.415,00	
33.90.18.00 Programa ProAfr	11.000,00	
Diárias, Passagens e Despesas com Locomoção		15.000,00
33.90.14.00 Diária de Pessoal Civil	5.000,00	
33.90.33.00 Passagens	10.000,00	
Capacitação e Qualificação de Servidores	738.198,00	848.198,00
33.90.93.00 Ressarcimento	738.198,00	
33.90.14.00 Diárias pessoal civil	10.000,00	
33.90.33.00 Passagens	25.000,00	
33.90.39.00 Taxas de inscrição e serviços	25.000,00	
33.90.36.00 Serviços de pessoa física e GECC	50.000,00	
Vigilância, Limpeza e Conservação	5.096.960,00	14.412.150,00
33.90.37.00 Contrato de limpeza e higienização	5.096.960,00	
33.90.37.00 Contrato de guarda e vigilância	9.267.200,00	
33.90.39.00 Coleta resíduos sólidos	48.000,00	

Assinado eletronicamente
em 20/08/2021 às 14:54:10
por: [Assinatura]
Cargo: [Cargo]
Assinatura: [Assinatura]
CPF: [CPF]
E-mail: [E-mail]

Processo 23102.002718/2020-40 Folha 16

Especificação	Total	Total Geral
Manutenção e Conservação de Bens Imóveis		
33.90.39.00 Manutenção predial	3.630.000,00	3.990.000,00
33.90.39.00 Manutenção de elevadores	360.000,00	
Serviços de Comunicação em Geral		
33.90.39.00 Correio	18.000,00	18.000,00
Serviços de Apoio ao Ensino		
33.90.37.00 Pessoal apoio - motoristas, contínuos, recepcionistas e outros	7.735.020,00	7.746.721,00
33.90.93.00 Ajuda de custo para moradia ou auxílio-moradia	11.701,00	
Serviços de Telecomunicação		
33.90.39.00 Telefonia	926.720,00	1.059.920,00
33.91.40.00 Telebras	133.200,00	
Serviços de Energia Elétrica, Água e Esgoto e Gás		
33.90.39.00 Energia Elétrica	2.803.328,00	3.667.328,00
33.90.39.00 Água e Esgoto	840.000,00	
33.90.39.00 Gás	24.000,00	
Anuidades e Contribuições		
33.50.41.00 Entidades Nacionais	83.956,00	98.582,00
33.80.41.00 Organismos Internacionais	14.626,00	
Tecnologia da Informação e Comunicação		
33.90.30.00 TI - Material de consumo suprimentos de informática	150.000,00	1.896.000,00
33.90.39.00 TI - Serviços	1.250.000,00	
33.90.40.00 TI - Link de dados conexão fibra ótica	150.000,00	
33.90.40.00 TI - Suporte técnico, operacional e gerencial SIE	336.000,00	
33.90.39.00 TI - Certificação digital	10.000,00	
Serviços Diversos		
33.90.40.00 Locação de Máquinas copiadoras	72.000,00	2.327.660,00
33.90.39.00 Confeção de Carimbos e serviços de chaveiro	6.000,00	
33.90.39.00 Assinaturas	29.000,00	
33.90.36.00 Outros Serviços Pessoa Física	15.000,00	
33.90.39.00 Condomínio: Presidente Vargas e Rio Branco	301.500,00	
33.90.39.00 Serviços de engenharia, reformas, adaptações e serviços diversos	1.644.160,00	
33.90.36.00 Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso (GECC)	260.000,00	
Material de Consumo		
33.90.30.00 Material para manutenção predial	335.000,00	1.300.000,00
33.90.30.00 Combustíveis e Lubrificantes	60.000,00	
33.90.30.00 Água mineral, café e açúcar	5.000,00	
33.90.30.00 Ressuprimento de almoxarifado e materiais de consumo diversos	262.829,00	
33.90.30.00 Aquisição de EPIs	637.171,00	
Seguros		
33.90.39.00 Seguros - Alunos	20.000,00	55.000,00
33.90.39.00 Seguros - Veículos	35.000,00	
Obrigações Tributárias e Contributivas		
33.90.47.00 IPTU - Taxa de Coleta de lixo	22.000,00	74.000,00
33.91.47.00 Obrigações Tributárias e Contributivas	52.000,00	
TOTAL	52.470.548,00	52.470.548,00
RESUMO - CUSTEIO		
	Total	Total Geral
Despesas Discricionárias: Manutenção	45.374.419,00	45.374.419,00
PNAES	6.903.148,00	6.903.148,00
PROMISSAES	131.630,00	131.630,00
INCLUIR	61.351,00	61.351,00
TOTAL	52.470.548,00	52.470.548,00
DIFERENÇA	0,00	0,00

Autenticado de forma digital
 por RICARDO SILVA
 CAROLINAOLIVEIRA@UNIRIO
 CNP: 00000000000000000000
 CPF: 00000000000000000000
 UF: RJ, em 02/04/2021
 14:52:00
 UNIRIO

Fonte: DORC / PROPLAN, 2021.

4.4.1.1 Perfil de Gastos

O Perfil de Gastos da UNIRIO e sua evolução nos anos de 2020 e 2021 estão abaixo relacionados e apresentados sob a forma de anexos:

- [Anexo 1 - UNIRIO - 2021 - Relatório Prestação de Contas ao TCU](#)
- [Anexo 2 - HUGG - 2021 - Relatório Prestação de Contas ao TCU](#)
- [Anexo 3 - UNIRIO - 2020 - Relatório Prestação de Contas ao TCU](#)
- [Anexo 4 - HUGG - 2020 - Relatório Prestação de Contas ao TCU](#)
- [Anexo 5 - Orçamento 2021 - Quadro de Detalhamento da Despesa \(QDD\)](#)

4.4.1.2 Desempenho atual em comparação com o desempenho esperado/orçado

A existência de orçamento condicionado à aprovação legislativa gerou incerteza e imprevisibilidade para o bom desenvolvimento das ações, afetando, sobremaneira, os planejamentos orçamentário e financeiro.

4.4.2 Gestão de custos

4.4.2.1 Conformidade legal

Tratando-se de imposição constitucional ao gestor público, o atuar com intransigente observância aos princípios constitucionais expressos e tácitos contidos na Constituição Federal é o que norteia toda e qualquer ação da UNIRIO. Especialmente na gestão de custos, estão sendo adotadas mudanças significativas na velha cultura institucional de pouco, ou nenhum, envolvimento dos setores “clientes” da Pró-Reitoria de Administração (PROAD) nos procedimentos de compras e de contratações públicas.

Nessa esteira, foram criadas ferramentas para auxiliar os setores requisitantes em todas as fases processuais de uma licitação. Com o advento dos modelos de editais e seus anexos elaborados pela Advocacia-Geral da União (AGU), e de observância obrigatória, a PROAD elaborou documentos próprios, que preservam o conteúdo original dos modelos da AGU, porém são editáveis apenas os campos cujo preenchimento seja de responsabilidade do setor requisitante. Dessa forma, conseguiu-se eliminar qualquer risco de preenchimento equivocado ou alterações de conteúdo que pudessem transmutar o documento original. Ademais, foram criados manuais de como elaborar corretamente o Documento de Formalização de Demandas (DFD), o mapa de riscos para contratação e os termos de referência em suas diversas possibilidades de aquisição e contratação, estando todos disponíveis no endereço eletrônico da Pró-Reitoria.

Relativamente à gestão de seu patrimônio, a UNIRIO está em constante busca pelo necessário aperfeiçoamento de seus controles. Entre o ferramental informatizado para um melhor controle, está disponível um módulo de gestão patrimonial no Sistema de Informações para o Ensino (SIE) que acolhe o registro de todos os itens com os respectivos tombamentos, depreciações, transferências e baixas. A conciliação desses registros é realizada mensalmente, com os saldos registrados no Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI).

Outrossim, até o final do presente exercício, será implantado o Sistema Integrado de Gestão Patrimonial (SIADS) que se destina ao gerenciamento e ao controle dos acervos de bens móveis (permanentes e de consumo), aos bens intangíveis e às frotas de veículos, em conformidade com as orientações expedidas pela Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.

Em relação à gestão de infraestrutura, a UNIRIO busca fazer cumprir, ao desenvolver seus projetos arquitetônicos, critérios de sustentabilidade conforme normativo específico ([Lei nº 12.349/2010](#)), que tem a finalidade protecionista e de desenvolvimento nacional, incluindo o desenvolvimento sustentável como diretriz governamental. A Universidade segue priorizando as contratações públicas sustentáveis, conforme a [Instrução Normativa nº 01/2010-SLTI/MPOG](#), que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal. Fundamenta-se, ainda, nas diretrizes do Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA) e demais normas vigentes. Os orçamentos dos projetos são preparados de acordo com o disposto no [Decreto nº 7.983/2013](#), que estabelece regras e critérios para a elaboração do orçamento de referência de obras e serviços de engenharia, contratados e executados com recursos dos orçamentos da União.

Ainda no tocante à gestão da infraestrutura, a UNIRIO visa a garantir o cumprimento das normas relativas à acessibilidade, em especial a [Lei nº 10.098/2000](#) – que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida –, regulamentada pelo [Decreto nº 5.296/2004](#). Além disso, todos os projetos devem estar de acordo com as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) aplicáveis, reunidas na NBR 5090, que tem como foco a acessibilidade em um projeto, construção, instalação e adaptação de edificações.

Nesse âmbito, é curial sublinhar que a UNIRIO está operacionalizando a utilização do Cadastro Integrado de Projetos de Investimento do Governo Federal (CIPI), solução tecnológica que promoverá a melhoria da governança dos investimentos federais em infraestrutura, por meio do acompanhamento e do monitoramento da execução dos investimentos em projetos de infraestrutura do Governo Federal. O CIPI, além de atender a diversos acórdãos do TCU, surge para atender à demanda da sociedade por informações claras, atualizadas e centralizadas.

4.4.2.2 Estimativa de custos por área de atuação e programa governamental

A UNIRIO detém pleno conhecimento do art. 50, § 3º, da [Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000](#), e da Portaria STN nº 157, de 9 de março de 2011. Não obstante os estudos realizados, até o presente momento, não foram concretizadas ações expressivas quanto ao modelo de apuração de custos.

Ademais, diante da enorme diversidade de Unidades (Escolas, laboratórios, *campi*, entre outras), será criado um Grupo de Trabalho para discutir as diretrizes de implementação do Sistema de Custos na UNIRIO, com o objetivo de cooperar para a ponderação da eficiência das ações implementadas pela Universidade no alcance de sua missão institucional e no aperfeiçoamento da qualidade do gasto público.

4.4.3 Gestão de pessoas

4.4.3.1 Conformidade legal: principais normas internas e mecanismos de controle adotados na Gestão da Folha de Pagamentos e na Gestão de Pessoas

Os procedimentos adotados para a Gestão da Folha de Pagamentos dos servidores da UNIRIO são baseados nas orientações do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (SIPEC).

Quanto à Gestão de Pessoas, todas as normas internas são baseadas nas legislações pertinentes e disponibilizadas no *site* da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE) (www.unirio.br/progepe).

4.4.3.2 Avaliação da força de trabalho: distribuição por áreas e/ou subunidades ou Unidades vinculadas; principais categorias

A UNIRIO tem uma força de trabalho composta por aproximadamente 2.293 servidores ativos, sendo 916 docentes e 1.377 Técnicos-Administrativos em Educação (TAEs), incluindo os servidores que atuam no Hospital Universitário Gaffrée e Guinle (HUGG).

Percebe-se uma pequena variação a cada ano por conta das aposentadorias e também por exonerações de diversas naturezas.

A força de trabalho está distribuída em duas carreiras distintas: a de [Docente do Magistério Superior](#) e [Técnicos-Administrativos em Educação \(TAEs\)](#), incluindo aí servidores

efetivos, além de profissionais que fazem parte da Universidade como professores visitantes, professores substitutos e TAEs cedidos de outras instituições para o desenvolvimento de atividades específicas, assim como servidores que originalmente faziam parte de órgãos extintos no Governo Federal.

4.4.3.3 Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas, situação de servidores com condições de aposentadoria

A estratégia de alocação de pessoas é feita com base no Quadro de Referência dos Servidores Técnico-Administrativos (QRSTA) e no Banco de Professor Equivalente.

Com relação à aposentadoria, a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE) monitora os servidores com critérios para aposentadoria, entretanto não há nenhuma política de estímulo a esta, mesmo quando já haja completude dos critérios estabelecidos em lei para solicitar o benefício.

Destaca-se que atualmente cerca de 12% da força de trabalho em atividade da UNIRIO possui critérios para aposentadoria, sendo a carreira dos TAEs a mais afetada. Foi identificado que há possibilidade de perdas de pessoal especializado, sem a possibilidade de reposição imediata pelo Ministério da Economia, o que pode trazer impacto financeiro no número de colaboradores contratados pela Universidade para viabilizar suas atividades finalísticas, sem que haja prejuízo.

4.4.3.4 Detalhamento da despesa de pessoal (ativo, inativo e pensionista), evolução dos últimos anos e justificativa para o aumento ou diminuição

Tabela 5 – Despesa de pessoal – Série Histórica – 2017 a 2021

DESPESAS DE PESSOAL (ATIVOS)	Exercício 2017 R\$	Exercício 2018 R\$	Exercício 2019 R\$	Exercício 2020 R\$	Exercício 2021 R\$
Docentes	149.110.990,04	139.630.634,60	139.545.250,93	145.042.679,62	147.956.012,50
TAEs	108.435.272,23	109.779.160,16	110.637.321,66	108.571.230,75	111.092.467,16
TOTAL	257.546.262,27	249.409.794,76	250.182.572,59	253.613.910,37	259.048.479,66
DESPESAS DE PESSOAL (INATIVOS)	Exercício 2017	Exercício 2018	Exercício 2019	Exercício 2020	Exercício 2021
TAEs inativos	49.077.804,21	50.780.284,59	41.304.447,79	48.606.154,00	48.715.069,36
Docentes inativos	44.151.764,16	42.740.095,72	53.267.692,38	48.941.436,46	49.166.256,12
TOTAL	93.229.568,37	93.520.380,31	94.572.140,17	97.547.590,46	97.881.325,48
DESPESAS DE PESSOAL (PENSIONISTAS)	Exercício 2017	Exercício 2018	Exercício 2019	Exercício 2020	Exercício 2021
Pensionistas de TAEs	10.276.663,81	5.363.988,73	9.953.260,44	11.238.176,83	12.355.142,41
Pensionistas de Docentes	5.923.704,67	3.824.457,40	7.317.892,70	7.497.297,94	8.263.127,16
TOTAL	16.200.368,48	9.188.446,13	17.271.153,14	18.735.474,77	20.618.269,57

DESPESAS DE PESSOAL (CEDIDOS)	Exercício 2017	Exercício 2018	Exercício 2019	Exercício 2020	Exercício 2021
TAEs cedidos	400.620,94	1.484.080,04	1.031.229,59	5.876.523,07	5.087.237,51
Docentes cedidos	680.677,16	682.938,20	965.557,36	918.829,99	901.596,65
TOTAL	1.081.298,10	2.167.018,24	1.996.786,95	6.795.353,06	5.988.834,16

Fonte: PROGEPE, 2022.

Considerando os valores apresentados na Tabela acima, a variação das despesas com pessoal se dá, quando de pessoal ativo, em virtude do cumprimento das etapas que constam no plano de carreira de Docente do Magistério Superior e Técnicos-Administrativos em Educação (TAEs), quando de pessoal inativo e pensionistas, em virtude de processos de aposentadoria e falecimento de servidores. Deve-se considerar também que as cessões apresentam impacto financeiro de ano a ano, porém parte dessas cessões se dá para o quadro do Hospital Universitário Gaffrée e Guinle (HUGG), órgão suplementar da UNIRIO.

4.4.3.5 - Estratégia de valorização por desempenho e levantamento de necessidades de treinamento; estratégias para alavancar o desempenho e a eficiência, sistemas/ferramentas de apoio, trabalho remoto, valorização do ambiente e das condições de trabalho, entre outros

Em conformidade com as diretrizes apontadas no Decreto nº 9.991 publicado em agosto de 2019 pela Presidência da República, que dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, a Universidade programou em 2021, dentro do Plano de Desenvolvimento de Pessoas da Universidade, uma série de propostas de qualificação e capacitação, baseada nas necessidades apontadas pelos próprios servidores, mediante uma pesquisa interna realizada pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE).

A pandemia e o recrudescimento dos casos da COVID-19, no ano 2021, impactaram negativamente o planejamento de capacitação e qualificação dos servidores, tendo em vista que a Universidade suspendeu as atividades presenciais por um longo período de tempo, assim como, a cidade do Rio de Janeiro decretou *lockdown*, a fim de conter o contágio do vírus SARS-CoV-2.

Mediante o exposto, é inegável que o planejamento das ações de treinamento e desenvolvimento foi impactado, uma vez que os cursos ofertados pela PROGEPE são presenciais. Cabe ressaltar que esta Pró-Reitoria vem, ao longo do tempo, se empenhando para a implementação dos cursos a distância para fins de capacitação dos servidores. Logo, os cursos internos, que são ministrados pelos próprios servidores da Universidade, não foram ofertados em 2021. Portanto, as necessidades de treinamento foram supridas parcialmente, por meio de cursos

ofertados pelas escolas de governo, como a Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), além de outras instituições privadas.

Contudo, no ano de 2021, 208 servidores da Carreira de TAEs obtiveram progressões na carreira em virtude do mérito alcançado e capacitações realizadas. Ademais, 130 servidores concluíram qualificações acima do que era esperado para seus cargos. Já na carreira Docente do Magistério Superior, cerca de 377 progressões e promoções foram concedidas com base no disposto na Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012.

Espera-se que, em 2022, seja possível executar as ações planejadas para este exercício.

4.4.3.6 - Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios

Não se pode considerar que as metas não foram alcançadas, mas considerar que foram redefinidas ou definidas a partir de uma realidade imprevisível para qualquer planejamento efetivo.

A perspectiva para o próximo exercício é que a retomada das atividades, de forma mais próxima ao normal, possa alavancar a Gestão de Pessoas, para que seja fornecido o melhor produto àqueles que se utilizam do espaço universitário.

4.4.4 Gestão de licitação e contratos

4.4.4.1 Conformidade legal

A gestão das licitações e dos contratos originados a partir das mesmas segue rigorosamente os ditames constitucionais e legais. As licitações realizadas – bem como nas hipóteses em que a licitação é afastada – preservam as devidas justificativas e são submetidas à análise jurídica por parte da Procuradoria Federal (Advocacia-Geral da União) junto à UNIRIO.

A Pró-Reitoria de Administração (PROAD) segue adotando medidas administrativas para aumentar o número de licitações realizadas, objetivando reduzir o quantitativo de compras sem licitação, para conferir ainda mais transparência e eficiência aos gastos públicos. Vale ressaltar que todas as hipóteses de dispensa e inexigibilidade de licitação são devidamente motivadas e justificadas em seus respectivos processos administrativos, observando, com o devido rigor, a legislação de regência.

Ademais, com a promulgação da nova Lei Geral de Licitações (**Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**), deve a Administração Pública, de modo geral, verificar se suas práticas estão em

absoluta consonância com o novo marco legal. Com a UNIRIO, não ocorre de forma diversa, e os servidores que atuam diretamente neste mister estão sendo orientados no sentido de buscar a devida atualização legislativa. Considerando o cenário orçamentário desfavorável, a PROAD tem envidado esforços no sentido de localizar cursos e materiais didáticos confiáveis e gratuitos, como aqueles oferecidos pela ENAP.

A reformulação integral do fluxo processual licitatório está em fase de elaboração, com encontros e conversas entre a PROAD e os setores envolvidos. Por se tratar de mudança com impacto que afeta toda a UNIRIO, faz-se necessário que o arcabouço normativo interno também seja revisto, e até mesmo criado, para disciplinar a atuação de todos os personagens e conferir a devida legalidade às alterações.

4.4.4.2 Compras e contratações em 2021

As compras e contratações realizadas no ano de 2021 foram afetadas, sobremaneira, pela pandemia causada pelo novo coronavírus. Dessa forma, com o decorrer do ano referido e o agravamento da condição sanitária do país, restou patente a necessidade de revisão das pretensões aquisitivas e contratuais.

Sendo assim, inexistindo condição de normalidade em todos os aspectos possíveis, a PROAD redirecionou sua atenção para a satisfação de demandas imprevistas e originadas a partir da condição sanitária que se apresentou. Adotando a premissa de “fazer mais com menos”, surgiu o desafio de superar a dificuldade de aquisição de insumo e Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) para o abastecimento de toda a Universidade, além de outras iniciativas pontuais de enfrentamento ao período pandêmico.

A seguir, a distribuição por forma de contratação no ano de 2021:

Tabela 6 – Formas de contratação e valores contratados, UNIRIO – ano de 2021

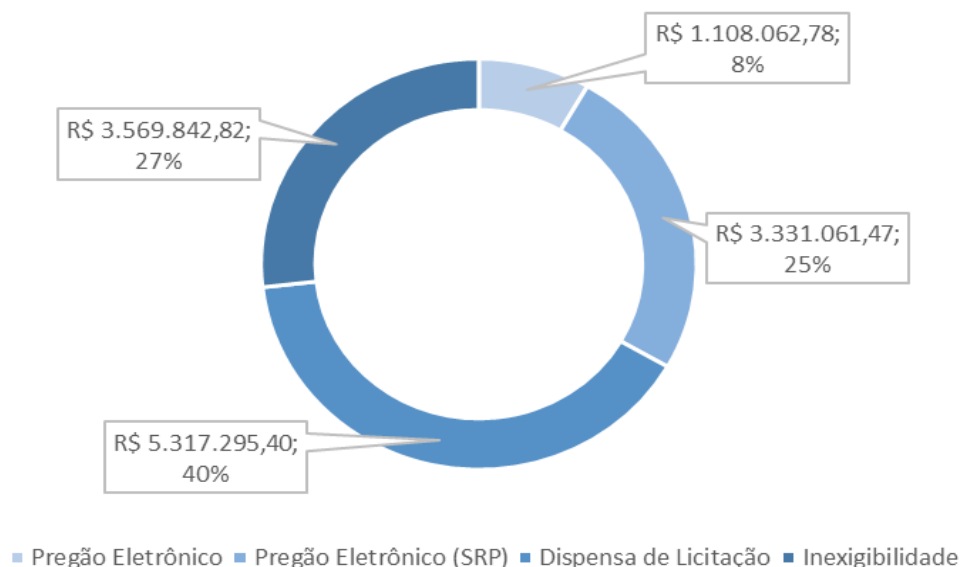
Forma de Contratação	Valor Homologado
Pregão Eletrônico	R\$ 1.108.062,78
Pregão Eletrônico (SRP)	R\$ 3.331.061,47
Dispensa de Licitação	R\$ 5.317.295,40
Inexigibilidade	R\$ 3.569.842,82

Fonte: SIAFI, 2022.

* O valor disposto é correspondente aos resultados de busca manual entre 01/01/2021 e 31/12/2021 no <http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/ata0.asp>. (último acesso: 17/03/2022, às 11:30).

** O valor disposto é correspondente aos resultados relativos ao ano de 2021 no <http://painelcompras.economia.gov.br/licitacao-sessao>. (último acesso: 17/03/2022, às 12:20).

Figura 16 - Valores homologados em 2021



Fonte: PROAD, 2022.

4.4.4.3 Contratações mais relevantes

Toda e qualquer aquisição ou contratação suportada com recursos públicos é relevante. Afirma-se isto pela convicção inata ao bom gestor público de que se deve realizar um gasto público com absoluta observância aos preceitos constitucionais e legais, especialmente com a justa motivação para o comprometimento do patrimônio público.

A despeito do cenário caótico trazido pela COVID-19, a Pró-Reitoria de Administração (PROAD) realizou a compra de diversos insumos para o combate ao coronavírus por valores justos e compatíveis com a realidade de mercado anterior à pandemia. Para exemplificar tais medidas, foram instalados dispensadores de álcool em gel por toda a UNIRIO, priorizando-se os locais de maior fluxo de pessoas. Foram tomadas medidas orientativas perante a empresa contratada para limpeza com o fito de intensificar a higienização e a desinfecção de espaços considerados estratégicos, sendo mantida a rotina de limpeza em todos os setores da Universidade, fatores determinantes para a continuidade das atividades administrativas presenciais e fomento dos estágios obrigatórios e das ações acadêmicas híbridas.

A Tabela, a seguir, aponta as contratações mais relevantes e sua associação aos Objetivos Estratégicos da Universidade:

Tabela 7 - Principais contratações, aquisições em funcionamento, UNIRIO-2021

TIPOS	OBJETIVOS ASSOCIADOS	VALORES
Fornecimento de combustíveis		R\$ 150.000,00
Manutenção preventiva, corretiva e emergencial		R\$ 2.917.858,56
Limpeza e Conservação	1. Garantir a produção, difusão e preservação do saber em todos os campos do conhecimento.	R\$ 5.272.774,20
Vigilância Patrimonial		R\$ 7.913.878,97
Apoio Administrativo		R\$ 9.765.274,92
Seguro Veicular	2. Formar cidadãos com consciência humanista, crítica e reflexiva, comprometidos com a sociedade e sua transformação, qualificados para o exercício profissional.	R\$ 33.571,68
Serviço de suporte técnico, operacional e gerencial para módulos pertencentes ao SIE		R\$ 1.132.600,00
Coleta de Lixo e fornecimento de caçamba		R\$ 99.709,80
Internet móvel 3G/4G		R\$ 73.680,00
Manutenção preventiva e corretiva de elevadores		R\$ 1.551.398,72
Assinatura dos serviços da versão standard da Plataforma Stella Experta	5. Garantir o desenvolvimento de pesquisas de base e aplicada, especialmente as vinculadas aos Programas de Pós- Graduação <i>stricto sensu</i> .	R\$ 78.984,00
<i>Outsourcing</i> de impressão	13. Assegurar o desenvolvimento de soluções de Tecnologia de Informação e Comunicação.	R\$ 5.557.129,83
<i>Link</i> de dados		R\$ 101.480,16
Energia Fotovoltaica	12. Assegurar a execução dos projetos de otimização da infraestrutura física.	R\$ 1.955.161,32
Projetos de reestruturação predial		R\$ 1.403.622,35

Fonte: PROAD, 2022.

4.4.4.4 Pregões realizados

No período de janeiro a dezembro de 2021, a UNIRIO realizou os seguintes pregões:

Tabela 8 – Pregões realizados no ano de 2021

PROCESSO	OBJETO	MODALIDADE	VALOR	SITUAÇÃO
----------	--------	------------	-------	----------

23102.007340/2018-56	Empresa especializada em análises quantitativas de agentes químicos e nocivos à saúde do trabalhador que foram identificados nos ambientes laborais da UNIRIO	Pregão Eletrônico – SRP – 001/2021	R\$ 286.136,40	Homologado em 18/02/2021
23102.002184/2018-37	Serviços de consultoria em gestão de processos e sistemas, utilizando como base a ferramenta de gestão SIE	Pregão Eletrônico – SRP – 003/2021	R\$ 655.000,00	Homologado em 10/02/2021
23102.003028/2018-93	Centrífuga refrigerada para os laboratórios vinculados ao Programa de Pós-Graduação em Neurologia da UNIRIO	Pregão Eletrônico 004/2021	R\$ 102.000,00	Homologado em 16/04/2021
23102.001040/2020-88	Serviços de leiloeiro oficial	Pregão Eletrônico 006/2021	R\$ 0,0001	Homologado em 07/06/2021
23102.004347/2019-05	Empresa especializada para execução de serviços de reforma e impermeabilização na cobertura do bloco C do Centro de Ciências Jurídicas e Políticas (CCJP) da UNIRIO	Pregão Eletrônico 012/2021	R\$ 28.690,00	Homologado em 09/12/2021
23102.005260/2019-47	Empresa especializada para realizar recuperação de revestimentos cerâmicos de piso e paredes e de pintura interna do Restaurante Universitário da UNIRIO	Pregão Eletrônico 010/2021	R\$ 48.100,00	Homologado em 25/11/2021
23102.001444/2021-52	Mobiliários e aparelhos eletrônicos e audiovisuais	Pregão Eletrônico 014/2021	R\$ 47.141,64	Homologado em 19/11/2021
23102.001428/2021-60	Material EPI	Pregão Eletrônico – SRP – 016/2021	R\$ 991.652,89	Homologado em 26/11/2021
23102.001965/2021-18	Equipamentos (ultrafreezer, leitora de microplacas e outros) para atender ao Laboratório de Neurociências Translacional	Pregão Eletrônico 015/2021	R\$ 166.303,51	Homologado em 03/12/2021
23102.001442/2021-63	Material permanente, aparelho eletrônicos e audiovisuais, objetivando atender à Escola de Enfermagem Alfredo Pinto (EEAP)	Pregão Eletrônico 018/2021	R\$ 293.852,56	Homologado em 09/12/2021
23102.001299/2020-29	Material Permanente para montagem de salas para gravação de videoaulas	Pregão Eletrônico – SRP – 011/2021	R\$ 253.824,93	Homologado em 31/01/2022
23102.001294/2020-04	Serviços de projeto executivo e reforma de esquadrias das fachadas da Escola de Enfermagem Alfredo Pinto (EEAP)	Pregão Eletrônico 019/2021	R\$ 404.580,00	Homologado em 22/12/2021

23102.001914/2021-88	Material de consumo para atender ao Laboratório de Neurociências Translacional	Pregão Eletrônico 020/2021	R\$ 17.395,07	Homologado em 22/12/2021
23102.001920/2020-54	Material de manutenção predial para atender às demandas da UNIRIO	Pregão Eletrônico – SRP – 026/2021	R\$ 1.144.447,25	Homologado em 22/02/2022

Fonte: PROAD, 2022.

4.4.4.5 Principais desafios e ações futuras

Inexistindo, até o momento, clara previsão de término da emergência sanitária enfrentada, é possível considerar, como principais desafios, o planejamento e a execução do almejado retorno presencial das atividades acadêmicas e administrativas da forma mais segura possível. Apesar do bom estoque de insumos higienizantes e sanitizantes, bem como de EPIs, o que permitiria o mencionado retorno seguro pelo aspecto sanitário, mudanças comportamentais devem ser implementadas para a segurança de todo o público usuário, trabalho a ser desenvolvido pelos setores que compõem a UNIRIO.

A Administração segue no processo de implementação das mudanças, o qual tornará possível a diminuição do prazo para efetivar uma licitação com a participação ativa e indispensável do setor requisitante. Consequentemente, as compras e contratações receberão incrementos significativos em sua segurança, qualidade e eficácia. A adesão ao novo fluxo processual, por parte dos setores requisitantes, será fundamental para o sucesso dessa reformulação administrativa ampla iniciada pela PROAD.

4.4.4.6 Ações futuras

Objetivando o futuro perene e seguro das aquisições e contratações na UNIRIO, sem descuidar do cenário sanitário ainda enfrentado, serão encaminhados, para a apreciação superior, normativos que regulam todo o processo licitatório em sua fase interna, preenchendo as lacunas legais previstas pelo legislador, a fim de que cada Administração Pública se adeque à nova realidade.

A reformulação administrativa mencionada buscará conscientizar todo setor requisitante a racionalizar as aquisições e contratações, para que sejam evitadas despesas que guardam similaridade de objetos, considerando as demandas anteriores de outros requisitantes.

4.4.4.7 Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios

Conforme relatado em pontos anteriores, qualquer planejamento administrativo foi soterrado pelo quadro sanitário imposto pela pandemia. Nesse sentido, algumas metas surgiram

no decorrer desta nova, e difícil, realidade. Mais do que nunca, a racionalização dos gastos públicos é medida imperiosa diante do combalido cenário orçamentário, sendo esta a filosofia de atuação da UNIRIO.

O projeto de reformulação administrativa será fundamental para a obtenção do sucesso pretendido pela Gestão, uma vez que tais mudanças fitam solucionar antigos problemas gerados a partir de conhecidos gargalos burocráticos e logísticos, sendo estas as ações e as perspectivas para os próximos exercícios.

4.4.5 Gestão patrimonial e infraestrutura

4.4.5.1 Conformidade legal

A UNIRIO cumpre com toda a legislação pertinente. Na efetivação do controle patrimonial, a Instituição dispõe de módulo no Sistema de Informações para o Ensino (SIE) que acolhe o registro dos itens com os respectivos tombamentos, depreciações, transferências e baixas, a ser substituído pelo Sistema Integrado de Gestão Patrimonial (SIAFI), instituído por meio da [Portaria nº 232, de 2 de junho de 2020](#), do Ministério da Economia.

Ademais, as áreas competentes prosseguem tomando as devidas providências para o cumprimento do exposto no [Decreto nº 10.496/2020](#) e na [Portaria SEGES/ME nº 25.405, de 23 de dezembro de 2020](#), com a inclusão das iniciativas da Universidade no Cadastro Integrado de Projetos de Investimento do Governo Federal, solução tecnológica que promoverá a melhoria da governança dos investimentos federais em infraestrutura, por meio do acompanhamento e do monitoramento da execução desses investimentos em projetos de infraestrutura do Governo Federal.

4.4.5.2 Desfazimento de ativos

Houve, no ano de 2021, registro de baixa/desfazimento de ativos por alienação. A Pró-Reitoria de Administração (PROAD) contratou leiloeiro público oficial para o correto desfazimento de bens móveis considerados como inservíveis por Comissão própria instituída para essa finalidade. Isso permitiu à UNIRIO alienar bens móveis irrecuperáveis, sendo o primeiro lote leiloadado composto por veículos automotores cujo reparo se mostrou economicamente inviável. A geração de renda para a Universidade, com a venda dos veículos em referência, foi oportuna, considerando o impacto de algumas reduções orçamentárias e financeiras.

4.4.5.3 Locações de imóveis e equipamentos

Em atendimento aos ditames da Secretaria de Tecnologia da Informação, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (STI/MP), a UNIRIO manteve contrato de serviço de *Outsourcing* de impressão, pelo qual a empresa fornece as impressoras e a devida assistência técnica, gerando enorme economia e maior agilidade no atendimento às demandas institucionais, inexistindo locações de imóveis e congêneres.

A exploração econômica de espaços físicos ociosos pelos *campi*, como sendo fonte alternativa de renda para a Universidade, está em fase de estudo.

4.4.5.4 Mudanças e desmobilizações relevantes

Não houve, no ano de 2021, registro de mudanças e desmobilizações relevantes.

4.4.5.5 Principais desafios

Os principais desafios são gerir a execução dos projetos de otimização da infraestrutura física à luz da nova realidade institucional, garantindo a devida manutenção preventiva e sustentabilidade ambiental; adequar as instalações físicas das Unidades à acessibilidade de pessoas com necessidades especiais; e adequar os espaços físicos de mobiliário e de outros materiais permanentes à sua destinação. Vale ressaltar que, devido ao tempo de desuso dos ambientes físicos da UNIRIO, diversas instalações estão deterioradas, configurando-se um desafio o acúmulo de demandas de manutenção concomitantes.

4.4.5.6 Ações futuras

Ações futuras: providenciar estudos preliminares e projetos básicos relacionados às demandas priorizadas pelo MEC, além dos relacionados à Meta 12 do Plano Nacional de Educação (PNE), com ênfase em acessibilidade; dar prosseguimento às ações atinentes à energia sustentável e à efetivação da contratação de empresa especializada para a elaboração de projeto executivo e legal de sistema de segurança e prevenção contra incêndio e pânico, para a adequação das instalações da UNIRIO às exigências técnicas do Código de Segurança contra Incêndio e Pânico do Estado do Rio de Janeiro (COSCIP) e aprovação perante o Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Rio de Janeiro (CBMERJ); contratar empresa para a elaboração de projeto executivo de instalação elétrica nos *campi* da UNIRIO, na forma da documentação disponibilizada pelo Grupo de Trabalho sobre Gestão da segurança contra incêndio e pânico na UNIRIO designado pela [Portaria GR n° 473, de 23 de julho de 2020](#), pela [Portaria GR n° 603, de 11 de setembro de 2020](#), e pela Portaria GR n° 675, de 1º de outubro de 2020.

4.4.6 Gestão da Tecnologia da Informação

4.4.6.1 Conformidade legal

O modelo de governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) da UNIRIO segue a proposta do Guia de Governança de TIC do SISP, versão 2.0, além de observar e aplicar um vasto conjunto de regras e diretrizes estabelecidas ou referenciadas pelos órgãos de controle. A Governança da TIC busca atender às necessidades das Unidades Organizacionais da Instituição e de sua comunidade composta por docentes, técnicos-administrativos e estudantes.

4.4.6.2 Modelo de governança de TIC

A representação máxima de TIC na UNIRIO é o Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTIC) que possui como missão prover soluções para as arquiteturas de informação, sistemas e infraestrutura, alinhadas aos processos organizacionais, que possibilitem o alcance dos objetivos institucionais, assegurando níveis adequados de custo, qualidade e prazo. O Comitê foi instituído por meio da Portaria nº 550, de 26 de junho de 2017, que também responde pela priorização das ações e investimentos em TIC no âmbito da UNIRIO. O Comitê é responsável pela elaboração do Plano Diretor de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDGTIC) para o quadriênio 2017-2021, aprovado pelo Conselho Universitário e instituído pela Resolução nº 4.849, de 1º de setembro de 2017, que tem as suas atribuições definidas em Regimento próprio.

O modelo de governança é composto por normas, políticas, regras, definições de papéis e fluxos, com o objetivo de alinhar a TIC com o negócio da UNIRIO. A Gestão de TIC é de responsabilidade da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC), que tem a missão de executar os Projetos de TIC e Operação de TIC.

4.4.6.3 Investimentos

A Tabela 9, a seguir, mostra os investimentos efetuados pela DTIC no ano de 2021:

Gastos referentes a serviços de TIC que são geridos pela DTIC: a Tabela, a seguir, mostra os recursos gastos durante o ano de 2021 com a manutenção das principais ações de TIC:

Tabela 9 – Manutenção dos serviços contratados pela DTIC no ano de 2021

Descrição	Valor(R\$)
AVMB – Manutenção do Sistema SIE	372.631,52
OI TELECOM – telefonia fixa	562.614,98
SÍNTESE Consultoria (parceria com a PROPLAN) – início do contrato em agosto	42.290,00
TELEBRAS – links de fibra ótica de 100 MB cada – redundância	85.180,19
SIMPRESS – Outsourcing de impressão	87.515,11

	TOTAL	1.150.231,80
--	--------------	---------------------

Fonte: DEF, 2022.

Destaca-se a ausência de investimento em equipamentos de TIC em função das restrições orçamentárias vivenciadas pela UNIRIO no ano de 2021.

4.4.6.4 Contratações relevantes

Não houve contratações no ano de 2021, porém são destacadas as renovações/adequações dos serviços de característica continuada acima referenciados, que permitiram à DTIC manter o suporte necessário para o atendimento à comunidade da UNIRIO. Destaca-se a redução nos gastos em relação ao ano anterior devido à adequação de três *links* contratados com a TELEBRAS para dois *links*, a partir de mês de junho, por ações realizadas pela DTIC que permitiram uma nova abordagem no *campus* da Rio Branco, no Centro do Rio de Janeiro.

4.4.6.5 Principais iniciativas e resultados

- Modernização do Portal de Candidato, para a realização da solicitação e avaliação de matrícula do SiSU e Teste de Habilidade Específica (THE) na UNIRIO totalmente pela *web*;
- Manutenção e atualização do Portal de Extensão;
- Atualização do sistema de eleição pela *web* para uso das consultas de direção de Escolas, Faculdades e Decanias;
- Manutenção da gestão do *Data Center* da UNIRIO com a administração de serviços virtualizados e manutenção de ativos de redes e implementação de novas tecnologias;
- Auxílio no desenvolvimento de pesquisas para diversas áreas da UNIRIO, utilizando a plataforma do Limesurvey, para a realização de pesquisas, visando ao diagnóstico e coleta de informações das ações objetivadas em cada uma delas;
- Desenvolvimento dos processos de TI para implantação e emissão do Diploma Digital para estudantes de Graduação;
- Desenvolvimento de Plataforma para votação eletrônica para os Conselhos Superiores da UNIRIO. Nesse caso, a ferramenta ainda não foi utilizada nas reuniões pela Secretaria dos Conselhos Superiores;
- Manutenção e atualizações em todos os sistemas da UNIRIO;
- Início de desenvolvimento de Portal de Egressos; Portal de Laboratórios; Ingresso nos Cursos da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPGPI) totalmente automatizado e pela *web*.

4.4.6.6 Política de segurança da informação

Diante da Emergência em Saúde Pública causada pelo coronavírus (COVID-19) no ano de 2020, continuou-se, em 2021, com o aumento de acessos remotos à infraestrutura e serviços de rede da UNIRIO. Com isso, esforços foram empenhados para que a UNIRIO continuasse provendo um serviço de acesso remoto de alta qualidade e confiabilidade.

O ano de 2021 também foi marcado por vários ataques de *hackers* às estruturas de TI de órgãos governamentais federais. Nesse sentido, a DTIC ficou atenta 24 horas por dia monitorando os equipamentos da UNIRIO e o tráfego de dados na Rede UNIRIO. Além disso, ficou em sintonia com a Secretaria de Governo Digital (SGD) e com o Centro de Atendimento a Incidentes de Segurança (CAIS), da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP), que emitiam constantemente alertas, recomendações e necessidades de bloqueios de faixas de IPs, a fim de impedir o avanço desses ataques, assim, quando necessário, foram realizadas atualizações e implementações de políticas de segurança para acesso à UNIRIO. Destaca-se que foi possível obter sucesso durante todo o período sem qualquer incidente.

Sendo assim, pontuam-se algumas ações relevantes executadas pela área e que foram reportadas internamente para os usuários por meio do serviço de correio eletrônico institucional, dentre as quais se destacam:

- Implementação de ações de segurança propostas pela Secretaria de Governo Digital (SGD), devido ao amplo ataque às redes de computadores e dados de instituições federais;
- Manutenção e melhorias no sistema interno de *Backup* e Auditoria dos Logs e configuração do Firewall;
- Renovação/Substituição/Emissão de diversos certificados SSL/TLS da ICPEdu (GlobsISign);
- Atualização do sistema de Proxy UNIRIO e LDAP;
- Revisão dos filtros do Firewall institucional devido ao aumento da carga de uso por parte da comunidade para acessos remotos.

4.4.6.7 Principais desafios e ações futuras

O ano de 2021 continuou atípico para a humanidade devido às incertezas sobre a evolução da pandemia ocasionada pelo coronavírus. Com isso, a UNIRIO foi obrigada a suspender as atividades administrativas presenciais e estabelecer o trabalho remoto para toda a comunidade, por grande parte do ano. Diante desse cenário, a DTIC se organizou para realizar ações que deveriam ser tratadas e implementadas de forma presencial. Destaca-se a finalização das montagens e configurações de novos servidores para virtualização, que foram instalados nos *Datas Centers* localizados na própria DTIC e no *campus* do Centro do Rio de Janeiro.

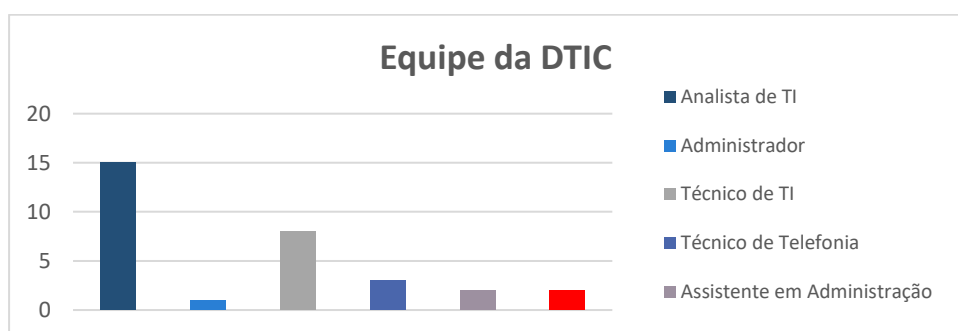
Apesar de as restrições orçamentárias inviabilizarem a aquisição de novos equipamentos, foi possível estabelecer a modernização e a atualização tecnológicas dos equipamentos que proveem os serviços e armazenamento de dados da UNIRIO e a liberação de novos serviços para a comunidade acadêmica.

Em relação aos desafios que se apresentam para área de TIC da UNIRIO, pode-se afirmar que o primeiro continua sendo a ampliação da equipe da DTIC para possibilitar uma melhor relação entre as demandas TIC da Comunidade UNIRIO e a capacidade de atendimento. Hoje, com o déficit de pessoal que a área possui, as soluções possuem um tempo de solução/implementação que nem sempre atende ao usuário ou ao negócio da Instituição. Como segundo desafio, elenca-se a ampliação da capacitação técnica do quadro de servidores da DTIC de forma qualitativa e continuada. O terceiro desafio é conscientizar a UNIRIO de que a DTIC é um órgão estratégico, não de suporte, e, com isso, deve participar ativamente das atividades de planejamento e definição dos negócios da Instituição que envolvem as TICs, permitindo-se, ainda, que a DTIC seja a responsável pela gestão total dos recursos orçamentários destinados às TICs, os quais devem ser adequados aos planejamentos estratégicos da Universidade (PDI e PDGTIC).

A DTIC, como órgão gestor de TIC da UNIRIO, tem como Objetivos Estratégicos:

- Garantir a confiabilidade, disponibilidade e integridade das informações;
- Modernizar e adequar a infraestrutura de TIC;
- Promover a gestão de TIC de forma estratégica, eficiente, atualizada, inovadora, sustentável e transparente;
- Desenvolver e adequar soluções de TIC em apoio ao negócio.

Figura 17 – Equipe da DTIC



Fonte: SIE, 2021.

Tabela 10 – Atendimentos a usuários realizados pela DTIC em 2021

Categoria do Chamado	Quantidade
<i>E-Mail</i>	1.179
Estação de Trabalho	500
Impressora	67
Limesurvey elaboração de pesquisas/treinamento/atendimento	18
Suporte Plone	222
Plone Treinamento	31
Portal do Aluno	93
Portal do Professor	67
Rede de Dados	46
Acesso Remoto ao SIE	254
Liberação de Acesso pelo Firewall	5
SIE - Acadêmico	355
SIE - Ampliar Acesso de usuário	85
SIE - Administrativo	31
SIE - Novo Usuário	21
Sistemas DTIC - Diversos	176
Telefonia - Reparo Ramal	7
Telefonia - Transferência de Localização	1
<i>Web Design</i> - Demandas Internas da DTIC	26
Eleições Remotas realizadas nos Centros	13
Segurança da Informação	2
TOTAL DE ATENDIMENTOS	3.199

Fonte: Central de Atendimento da DTIC, 2021.

4.4.7 Sustentabilidade Ambiental

4.4.7.1 Sustentabilidade nas contratações e aquisições

Após a alteração legislativa realizada pela Lei nº 12.349/2010 e pela Lei nº 8.666/1993, a promoção do desenvolvimento nacional sustentável passou a ser expressamente previsto como um dos objetivos a serem obrigatoriamente considerados nas contratações com a Administração Pública.

São considerados critérios e práticas sustentáveis na UNIRIO:

- baixo impacto sobre recursos naturais, como flora, fauna, ar, solo e água;
- preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- maior eficiência na utilização de recursos naturais, como água e energia;
- maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- uso de inovações que reduzam a pressão sobre os recursos naturais;
- origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens, nos serviços e nas obras;
- utilização de produtos florestais madeireiros e não madeireiros originários de manejo florestal sustentável ou de reflorestamento (art. 4º do Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012, que regulamenta o art. 3º da Lei nº 8.666/1993, com redação dada pelo Decreto nº 9.178/2017).

Para essa ação, houve uma preocupação com a aquisição de bens/produtos que colaboram para o menor consumo de energia elétrica e/ou água – por exemplo, lâmpadas sem a necessidade de reatores –, respeitando-se os determinantes legais. Os projetos básicos ou executivos, na contratação de obras e serviços de engenharia, possuem exigências que levam à economia da manutenção, à redução do consumo de energia e à utilização de tecnologias e materiais que reduzam o impacto ambiental. Assim, por meio dessa ação, nos termos de referência, é verificada a existência de certificação ambiental por parte das empresas participantes e produtoras e feita a aquisição de bens/produtos reciclados, além disso, a UNIRIO passou a dar preferência pela aquisição de bens/produtos passíveis de reutilização, reciclagem ou reabastecimento (refil e/ou recarga).

Destacam-se as seguintes ações:

- Adequação dos espaços e equipamentos para garantir acessibilidade;
- Prorrogação contratual com empresa especializada em manutenção predial para manter e melhorar as condições das instalações físicas;
- Manutenção preventiva de equipamentos laboratoriais e administrativos, por meio de contrato a ser firmado com empresas especializadas, buscando evitar/minimizar interrupções de ações acadêmicas e administrativas. Nesse sentido, mantiveram-se as ações de manutenção dos prédios, considerando, para isso, que a Universidade possui contrato com empresa que realiza a manutenção de todas as Unidades com relação à estrutura física das instalações, desde a parte elétrica até alvenaria e pintura, mantendo as estruturas devidamente adequadas e com baixo nível de risco de acidentes.

4.4.7.2 Ações para redução do consumo de recursos

A racionalização dos recursos naturais passou a ser uma prática incorporada à rotina administrativa da Pró-Reitoria de Administração (PROAD). Como exemplo, prosseguiu a ação de substituição de lâmpadas com sistema de iluminação ultrapassado, e de menor eficiência energética, por lâmpadas com iluminação por meio de LED. Essa substituição impactará, de forma positiva, a durabilidade dos materiais referidos, bem como o consumo destes.

A utilização de fontes de energia alternativa também já é uma realidade na Instituição com o início das obras para a implantação do sistema de energia elétrica sustentável do tipo fotovoltaica nos *campi*, que contribuirá para a redução significativa no consumo de energia elétrica.

4.4.7.3 Redução de resíduos poluentes

As Instituições de Ensino trabalham com uma grande variedade de produtos poluentes e geram, da mesma forma, uma enorme diversidade de materiais residuais. A maioria desses resíduos é material perigoso em função de suas características de inflamabilidade, corrosividade, reatividade e toxicidade. Os laboratórios acadêmicos – locais onde as atividades práticas associadas ao ensino, à pesquisa e à extensão são executadas – constituem fontes de geração de resíduos poluentes. Nesse sentido, a UNIRIO aprimora continuamente seu Programa de Gerenciamento de Resíduos Químicos, que objetiva a destinação adequada dos resíduos poluentes, seja reciclando, recuperando, diminuindo sua toxicidade ou encaminhando esses resíduos para empresa credenciada, autorizada a destinar adequadamente esses materiais, assim, preservando o meio ambiente.

Ressalta-se que, no edital de licitação para a contratação de empresa especializada em limpeza e conservação (atualmente em fase de licitação), foram exigidos, na forma de critérios eliminatórios de habilitação, insumos higienizantes que não degradassem o meio ambiente, sendo tal exigência fielmente cumprida pela empresa contratada e rigorosamente fiscalizada pelo gestor daquele contrato administrativo.

4.5 Principais ações de supervisão, controle e de correção adotadas

No âmbito da UNIRIO, as principais ações de supervisão, controle e correção adotadas com vistas à garantia da legalidade, legitimidade, economicidade e transparência na aplicação dos recursos públicos estão ampliadas por meio das atividades de apuração de possíveis irregularidades cometidas por servidores e aplicação das devidas penalidades e estão relacionadas às seguintes Unidades da Instituição: Procuradoria-Geral Federal/UNIRIO; Auditoria

Interna; Ouvidoria; comissões: Permanente de Acessibilidade, (COPACE); de Integridade (COPEI); de Processo Administrativo Disciplinar na Apuração de Casos de Abandono de Cargo e Inassiduidade e Acumulação de Cargos (CPAIA); de Sustentabilidade Institucional (COPEI); Própria de Avaliação (CPA); de Pessoal Docente (CPPD); de Transparência Organizacional (CPTO); de Heteroidentificação de Pretos e Pardos no Âmbito da Política de Cotas do Sistema de Seleção Unificada (SiSU); de Ética (CE); Interna de Supervisão da Carreira (CIS); e mais recentemente, a Comissão de Trabalho para acompanhar e monitorar a execução do Plano de Atividades Acadêmicas e Administrativas para o período de excepcionalidade em virtude da pandemia de COVID-19.

A Universidade integra, ainda, o ambiente de Sistemas Correccionais (SCs), elaborado para agregar os sistemas gerenciais da área correcional, mantidos pela CGU por meio dos Sistemas CGU-PAD e CGU-PJ, desenvolvidos para gerenciar informações de procedimentos disciplinares e de responsabilização (conforme anexo). Da mesma forma, atuam na prevenção e apuração os Comitês de Ética em Pesquisa (CEP); de Ética no Uso de Animais (CEUA); de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTIC); e Permanente de Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos (CPEGECI).

A UNIRIO permanece na promoção e divulgação, independentemente de requerimento, de informações produzidas ou custodiadas no âmbito das suas competências, de interesse coletivo e geral, com o objetivo de facilitar o acesso à informação pública, conforme determina o [Lei de Acesso à Informação – Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011](#), regulamentada pelo [Decreto nº 7.724, de 16 de maio de 2012](#) –, além da existência de outras Comissões e Comitês, bem como, de resposta aos órgãos de controle sobre planos e ações da Universidade para qualificar o cidadão diante da transformação digital durante a pandemia.

Essas Unidades prestam assessoramento à autoridade máxima em assuntos de sua competência, tendo em vista o Estatuto da Universidade, os termos do art. 141 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, o Decreto nº 3.035, de 27 de abril de 1999, e a Portaria MEC nº 451, publicada em 12 de abril de 2010, ao considerar as penalidades disciplinares relativas à responsabilização de servidores públicos, no exercício de suas funções. Foi instituído também um Grupo de Trabalho para fazer a revisão e a consolidação dos atos normativos editados na Universidade, conforme determina o [Decreto nº 10.139, de 28 de dezembro de 2019](#).

A infraestrutura operacional da Corregedoria tem sido informada ao Ministério Público Federal conforme o Ofício nº 016/2021/GR/UNIRIO, de 27 de janeiro de 2021.

Os 85 processos de sindicância e aos Processos Administrativos Disciplinares (PADs) no ano de 2021, estão apresentados no [Apêndice](#).

4.5.1 Auditoria Interna

A Unidade de Auditoria Interna (AUDIN) é o órgão técnico de apoio e assessoramento ao sistema de governança da UNIRIO, que atua por meio das atividades de avaliação das operações e dos controles internos e de consultoria e assessoramento e desempenha suas funções de modo independente e objetivo com o propósito de proteger e agregar valor à Universidade.

A AUDIN está vinculada ao Magnífico Reitor, por força do art. 12, inciso X, do Estatuto da UNIRIO (Portaria MEC nº 84, de 3 de dezembro de 2018) e conforme o art. 25, alínea “g”, do [Regimento Geral da UNIRIO](#) (homologado em 9 de novembro de 1982 e publicado no Diário Oficial da União em 12 de novembro de 1982).

As ações desenvolvidas pela AUDIN estão relacionadas, principalmente, à avaliação dos controles internos nas diversas áreas da Instituição, priorizando a orientação e o monitoramento preventivos, a fim de evitar falhas involuntárias ou deliberadas no cumprimento dos processos organizacionais.

As atividades e os trabalhos prioritários a serem realizados pela AUDIN no ano de 2021 foram definidos no [Plano Anual de Auditoria Interna – PAINT/2021](#), elaborado nos termos da Instrução Normativa CGU nº 09, de 9 de outubro de 2018, cujo planejamento se dá principalmente por meio de critérios de avaliação de riscos.

Durante o exercício de 2021, a AUDIN realizou cinco ações de avaliação, dentre as seis previstas no PAINT, e uma ação de auditoria especial (não prevista no planejamento anual), totalizando seis relatórios de auditoria produzidos no exercício.

Além dos trabalhos de avaliação citados, a AUDIN realizou, em 2021, atividades de capacitação, monitoramento das recomendações emitidas em relatórios de auditoria, assessoramento da gestão e outras ações relacionadas à Unidade, dentre as quais, listam-se abaixo:

- Acompanhamento das recomendações, determinações, acórdãos e demais deliberações do Tribunal de Contas da União (TCU), por meio do sistema Conecta - TCU, centralizando e direcionando o conteúdo e a comunicação do Tribunal, dirigidos aos gestores da Universidade;
- Acompanhamento das recomendações emitidas pela Controladoria-Geral da União (CGU) por meio do sistema e-Aud;
- Elaboração do Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade e submissão para a aprovação do Conselho Universitário (CONSUNI);

- Revisão e Atualização do Regimento Interno da Auditoria Interna e submissão para a aprovação do CONSUNI;
- Planejamento e elaboração do Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT) do exercício 2022;
- Elaboração do Relatório Anual de Atividades da Auditoria Interna (RAINT) do exercício 2021.

Cumpre acrescentar que o detalhamento das atividades e os resultados dos trabalhos desenvolvidos pela AUDIN durante o exercício são apresentados por meio do Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna (RAINT). Este é publicado anualmente pela AUDIN na página <http://www.unirio.br/audin/relatorios>.

4.5.2 Ouvidoria

No ano de 2021, a Ouvidoria passou por dois momentos de reestruturação de sua equipe, o primeiro em junho, com a substituição do Ouvidor-Geral pelo Ouvidor Adjunto, por força da Portaria CGU nº 1.181, de 10 de junho de 2020, e o segundo no final de dezembro, com a designação da servidora Mariana Araujo, como Ouvidora-Geral, devido à solicitação de vacância do servidor nomeado anteriormente.

O total de manifestações registradas pela Ouvidoria, no ano de 2021, de acordo com o sistema Fala.BR foi de 105, é indicado abaixo:

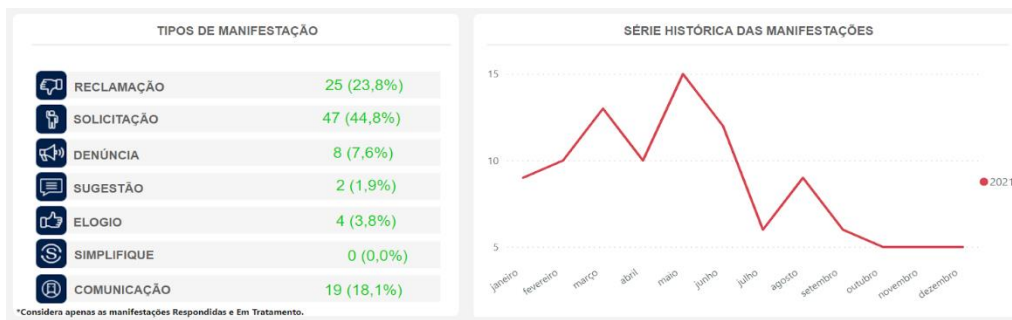
Figura 18 – Ouvidoria UNIRIO – Série Histórica das Manifestações – 2017 a 2021



Fonte: Painel Resolveu?, 2022.

Verifica-se, abaixo, que o maior número de manifestações foi relacionado a solicitações, com pedidos de acesso à informação.

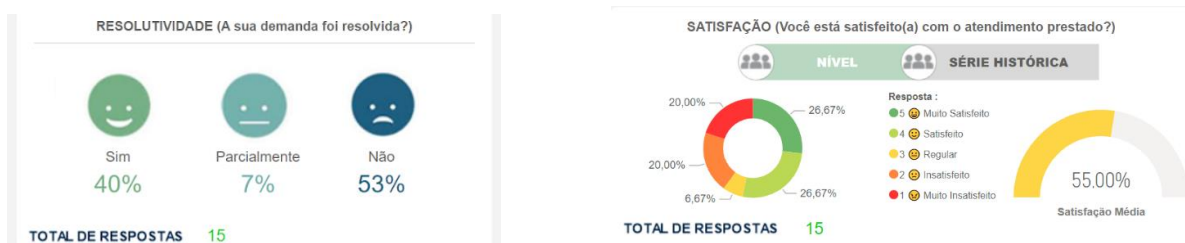
Figura 19 – Ouvidoria UNIRIO – Quantidade de Manifestações por Tipo



Fonte: Painel Resolveu?, 2022.

Em relação à pesquisa de satisfação quanto ao atendimento das demandas, nota-se que o nível de satisfação dos cidadãos respondentes está aquém do desejado. Sendo assim, uma das metas da nova gestão da Ouvidoria é melhorar o atendimento ao cidadão, com foco em resolver o máximo de demandas possível.

Figura 20 – Ouvidoria UNIRIO – Pesquisa de Satisfação quanto ao atendimento das demandas



Fonte: Painel Resolveu?, 2022.

Em paralelo, o Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) teve 160 solicitações registradas em 2021, conforme abaixo:

Figura 21 – Ouvidoria UNIRIO – Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) – Total de solicitações



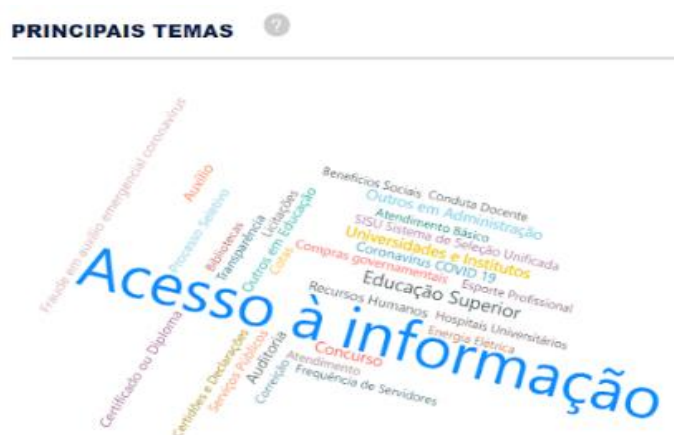
Fonte: Painel Lei de Acesso à Informação, 2022.

Vale destacar que a Ouvidoria da UNIRIO se mantém entre as 20 Instituições do ranking, no quesito “tempo médio de resposta”, o que demonstra uma preocupação em atender ao cidadão de forma célere e eficaz.

Dentre os pedidos recebidos, percebe-se, novamente, o tema “Acesso à Informação” como principal solicitação. Isso reflete a necessidade de uma constante atenção na transparência ativa da Universidade, conforme orientações da CGU.

Os relatórios com os dados integrais da Ouvidoria e SIC constam respectivamente no [Painel Resolveu?](#) e [Painel Lei de Acesso à Informação](#), ambos da CGU.

Figura 22 – Ouvidoria UNIRIO – Temas mais buscados



Fonte: Painel Lei de Acesso à Informação, 2022.

4.5.3 Outras ações

Destacam-se também as seguintes ações realizadas, no ano de 2021, por outros setores da UNIRIO:

Unidade Organizacional	Principais desafios
------------------------	---------------------


PROGRAD	<ul style="list-style-type: none"> • Bolsas de Graduação distribuídas por meio de editais públicos (monitoria, PET, PROTES, PRADIG e PROMISAES); • Distribuição de auxílio aos estudantes de Graduação por meio de editais públicos, previamente aprovados pela Procuradoria da UNIRIO; • Emissão de Guia de Recolhimento da União para devolução de eventual auxílio/Bolsa recebida pelo aluno, em desacordo com o edital.
PROGEPE	<ul style="list-style-type: none"> • Apuração e encaminhamento aos setores responsáveis de possíveis casos de inassiduidade habitual e abandonos de cargo; • Resposta e prestação de esclarecimentos ao TCU sobre o acúmulo de cargos e funções de servidores públicos.
PROAD	<ul style="list-style-type: none"> • As principais ações adotadas pela Pró-Reitoria de Administração (PROAD) constam de atualização dos <i>sites</i> desta Pró-Reitoria (http://www.unirio.br/proad/) e da Diretoria de Atividades de Apoio (DAA) (http://www.unirio.br/proad/daa/), visando a promover transparência, busca pela manutenção dos fluxos processuais para otimização dos recursos, bem como elaboração de documentos para a observação da legalidade processual.
DORC	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgação de informações sobre o orçamento no Portal UNIRIO. Disponível em: http://www.unirio.br/diretoriadeorcamento/orcamento/orcamento-2021-atualizado-em-18-01-2021.
Arquivo Central	<ul style="list-style-type: none"> • Atendimento às pesquisas, consultas e empréstimos ao acervo; • Realização de visitas técnicas aos setores da Universidade, a fim de garantir a produção, uso e conservação adequados dos documentos; • Realização de transferências e recolhimentos de documentos para o Arquivo Central, a fim de otimizar o espaço físico nos setores e manter as atividades inerentes a gestão de documentos; • Promoção de ações para a formação discente por meio de orientações aos estagiários-voluntários e bolsistas do Curso de Arquivologia da UNIRIO; • Nas atividades extensionistas, foram realizados eventos que corroboram o campo de pesquisa arquivístico, a citar: o Seminário “Acesso, difusão e pesquisa” realizado como fruto do projeto de extensão aprovado pela Coordenadoria de Cultura da UNIRIO; • Além disso, destaca-se o evento realizado pela equipe do Arquivo Central na 5ª Semana Nacional de Arquivos; • Manutenção do incentivo e das condições necessárias para a capacitação e qualificação da equipe do Arquivo Central, que manteve o corpo técnico atuante nos Programas de Pós-Graduação e na realização de pesquisas acadêmicas.
Biblioteca Central	<ul style="list-style-type: none"> • Atualização do Plano de retorno às atividades presenciais; • Procedimentos para o bom funcionamento da Biblioteca Central e Bibliotecas Setoriais; • Atualização do Regimento Geral da Biblioteca; • Diretrizes para a atribuição do <i>Digital Object Identifier</i> (DOI) nas publicações da Universidade; • Projetos de captação de recursos externos para a aquisição de material bibliográfico; • Planejamento de crescimento da Biblioteca Digital da UNIRIO.
CPTO	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoramento contínuo dos disponibilizados nas páginas “Acesso à Informação” e “Transparência e Prestação de Contas”, com o objetivo de

	<p>manter as informações atualizadas por meio dos <i>links</i> do Portal da Transparência, do Governo Federal, e, diretamente, das páginas das Unidades da UNIRIO;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisão dos conteúdos da página de Acesso à Informação, com o objetivo de adequá-los ao Guia de Transparência Ativa da CGU; • Elaboração de conteúdo na página de “Transparência e Prestação de Contas”, conforme as normativas do TCU.
DTIC	<ul style="list-style-type: none"> • Devido aos ataques de <i>hackers</i> sofridos por vários órgãos da esfera Federal, a DTIC monitorou os equipamentos e o tráfego de dados nas redes. A atuação foi feita em sintonia com a Secretaria de Governo Digital (SGD) e com o Centro de Atendimento a Incidentes de Segurança (CAIS) da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP), que emitiam constantemente alertas, recomendações e necessidades de bloqueios de faixas de IPs para impedir o avanço dos ataques. Com isso, foi possível ficar em alerta 24 horas por dia e em consonância com estes órgãos para que, quando necessário, fossem configurados os equipamentos de forma a impedir um possível ataque de <i>hackers</i> à UNIRIO. Destaca-se que, a partir dessas práticas, a UNIRIO passou o período sem qualquer incidente.
CCET	<ul style="list-style-type: none"> • Realização de reuniões de Conselho de Centro abertas para toda a comunidade de servidores e discentes do CCET, com a divulgação antecipada dos pontos de pauta para todos os servidores e para as representações estudantis, garantia de voz a todos os participantes e divulgação da ata de reunião para todos os servidores e para as representações estudantis; • Acompanhamento e monitoramento das ações e metas do PDI 2017-2021; • Articulação, coordenação e condução de um conjunto de reuniões, tanto no âmbito dos Colegiados das Escolas e Departamentos quanto no âmbito geral do CCET, visando à discussão e à elaboração de matrizes SWOT para o planejamento de Iniciativas e Ações Estratégicas na direção do PDI 2022-2026; • Elaboração de normas de acesso ao CCET para fins de regulamentação das atividades presenciais neste Centro, com aderência às normas de biossegurança da UNIRIO, atendendo à IN GR 12 de 5 de novembro de 2021, em cumprimento à Decisão Judicial I - Agravo de Instrumento No 5015092-03.2021.4.02.0000/RJ, bem como ao Parecer de Força Executória n.00051/2021/EATE 1 3 5/ENEDU/GF/AGU; • Elaboração conjunta, envolvendo Decania e Direções das Escolas, de dossiê detalhado contendo descrições e documentações fotográficas dos problemas de infraestrutura enfrentados pelo CCET, objetivando, assim, subsidiar uma reunião com a PROAD e suas Unidades, para que seja possível para a Reitoria da UNIRIO planejar e implementar a solução desses problemas.
CCH	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoramento dos problemas de infraestrutura do <i>campus</i> do CCH, em especial, do Prédio Anexo, uma vez que a não finalização deste tem gerado prejuízos acadêmicos e financeiros.
CCJP	<ul style="list-style-type: none"> • Para o acompanhamento das obras no Casarão do CCJP, foi criada uma Comissão de Acompanhamento dos Investimentos em Melhorias nas Instalações do Centro, formada pelos professores: Rosalina Araújo, Cristiane Batista e Artur Moreira.

HUGG

- Como o Hospital Universitário Gaffrée e Guinle (HUGG) é administrado pela Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH), todas as informações e normativas de Correição seguidas são desta Empresa e estão no *link*: <https://corregedorias.gov.br/quem-e-quem/busca/federal/ebserh>.

Tais ações visam a garantir legalidade, legitimidade e transparência, de forma que a UNIRIO esteja sempre colaborando com o bem público e a lisura das relações entre seus colaboradores.



**5. INFORMAÇÕES
ORÇAMENTÁRIAS,
FINANCEIRAS E CONTÁBEIS**

As demonstrações contábeis levantadas pela UNIRIO são elaboradas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, que compreendem a [Lei nº 4.320/1964](#), o [Decreto-Lei nº 200/1967](#), o [Decreto nº 93.872/1986](#), a [Lei nº 10.180/2001](#) e a [Lei Complementar nº 101/2000](#). Abrangem, também, as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) do Conselho Federal de Contabilidade, o *Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público* (MCASP), 7ª edição, e o Manual do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI).

As estruturas e a composição das Demonstrações Contábeis estão de acordo com as bases propostas pelas práticas contábeis brasileiras. As Demonstrações Contábeis são compostas por:

1. [Balço Patrimonial \(BP\)](#);
2. [Demonstração das Variações Patrimoniais \(DVP\)](#);
3. [Balço Orçamentário \(BO\)](#);
4. [Balço Financeiro \(BF\)](#);
5. [Demonstração dos Fluxos de Caixa \(DFC\)](#); e
6. [Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido \(DMPL\)](#).

O uso do conceito de conta única, derivado do princípio de unidade de caixa (conforme o art. 1º e 2º do Decreto nº 93.872/1986), exige que todas as receitas e despesas, orçamentárias e extraorçamentárias, sejam controladas em um único caixa. Dessa forma, no Balço Financeiro, os saldos oriundos do exercício anterior e os destinados ao exercício seguinte estão concentrados no grupo Caixa e Equivalentes de Caixa.

A Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido não é obrigatória para as Fundações Públicas, sendo obrigatória somente para as empresas estatais dependentes e para os entes que as incorporarem no processo de consolidação das contas.

5.1 Principais critérios e políticas contábeis

A seguir, são apresentados os principais critérios e políticas contábeis adotadas no âmbito da UNIRIO, tendo em consideração as opções e premissas do modelo PCASP:

a – Moeda Funcional

As demonstrações contábeis são apresentadas em Real, que é a Moeda Funcional da União. Todas as informações financeiras apresentadas em Reais estão em unidades de Real;

b – Caixa e Equivalentes de Caixa

Estão representados por: Banco e Aplicações Financeiras de liquidez imediata com baixo risco de variação no valor. Os Caixas e Equivalentes de Caixa são classificados como ativos financeiros mensurados pelo valor de custo, sendo acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis;

c – Imobilizado

O Imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis. É reconhecido inicialmente com base no valor de aquisição, construção ou produção.

Os gastos posteriores à aquisição, construção ou produção são incorporados ao valor do Imobilizado desde que tais gastos aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar benefícios econômicos futuros. Se os gastos não gerarem tais benefícios, eles são reconhecidos diretamente como variações patrimoniais diminutivas do período.

Os bens do ativo Imobilizado são reconhecidos com base em seu valor de aquisição, e, até a presente data, não tem sido feito teste de *impairment* dos bens do ativo, nem teste de redução do valor recuperável e/ou reavaliação do Imobilizado, nem a depreciação de forma mensal devido à necessidade de nova avaliação dos bens da UNIRIO;

d – Intangível

Cessões de direito de uso e licenças de uso de *software* estão contabilizadas no grupo Intangível, por se tratar de bens incorpóreos, destinados à manutenção da Entidade ou exercidos com essa finalidade. São mensurados pelo custo de aquisição, deduzido das amortizações acumuladas (quando tiverem vida útil definida), além do montante acumulado de quaisquer perdas do valor que tenham sofrido ao longo de sua vida útil por redução ao valor recuperável (*impairment*).

Não há informação de ativos intangíveis gerados internamente.

Há intangíveis recebidos por doação de bens. Foram avaliados pelo valor de custo de aquisição, informado no documento fiscal, e recebidos pela gerência de patrimônio.

Até a presente data, não tem sido feito teste de *impairment* dos bens do ativo nem teste de redução do valor recuperável e/ou reavaliação do Intangível;

e – Passivos Circulante e Não Circulante

Todos os passivos são registrados pelos valores conhecidos ou calculáveis e, quando aplicável, atualizados até a data de encerramento das demonstrações contábeis, com base nos indicadores e encargos das variações monetárias e cambiais.

Os Passivos Circulantes e Não Circulantes apresentam a seguinte divisão:

Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Curto Prazo, Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo, Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo, Obrigações Fiscais a Curto Prazo, Obrigações de Repartição a Outros Entes, Provisões a Curto Prazo e Demais Obrigações a Curto Prazo;

f – Resultado Patrimonial

O Resultado Patrimonial é apurado, procedendo-se ao somatório das Variações Aumentativas e, destas, diminuindo as Variações Diminutivas.

As Variações Patrimoniais Aumentativas (VPAs) representam o aumento no benefício econômico durante o período contábil sob a forma de entrada de recurso ou aumento de ativo ou diminuição de passivo, afetando positivamente a situação líquida patrimonial do ente. São reconhecidas quando da ocorrência do fato gerador, independentemente do pagamento e, ainda, independentemente da execução orçamentária.

As Variações Patrimoniais Diminutivas (VPDs) representam o decréscimo no benefício econômico durante o período contábil sob a forma de saída de recurso ou redução de ativo ou incremento em passivo, que resulte em decréscimo do patrimônio líquido e que não seja proveniente de distribuição aos proprietários da Entidade, seguindo a lógica do regime de competência.

As contas de Variações Patrimoniais Aumentativas (VPAs) e Diminutivas (VPDs) são encerradas ao final do exercício, em contrapartida a uma conta de apuração. Após a apuração, o resultado é transferido para a conta de Superávit ou Déficit do Exercício. O detalhamento do confronto entre VPA e VPD é apresentado na Demonstração das Variações Patrimoniais;

g – Resultado Financeiro

O Resultado Financeiro representa o confronto entre ingressos e dispêndios, orçamentários e extraorçamentários, que ocorreram durante o exercício e alteraram as disponibilidades financeiras da UNIRIO. No Balanço Financeiro, é possível identificar a apuração do Resultado Financeiro. Em função das particularidades pela observância do princípio de caixa único, é possível, também, verificar o Resultado Financeiro na Demonstração dos Fluxos de Caixa;

h – Resultado Orçamentário

O Resultado Orçamentário demonstra o valor atingido pela Administração Pública na gestão orçamentária dos recursos. É obtido pela razão entre a Receita Orçamentária Realizada e a Despesa Orçamentária Executada (empenhada), se o resultado for positivo, ocorre Superávit, caso o resultado seja negativo, então se caracteriza o Déficit Orçamentário.

5.2 Informações sobre o Balanço Patrimonial

5.2.1 Ativo Circulante

5.2.1.1 Caixa e Equivalentes de Caixa

Sobre o Caixa e Equivalentes de Caixa, houve um aumento de 5,92% na referida conta, entre o quarto trimestre de 2020 e o quarto trimestre de 2021, e representam 10,71% do Ativo Total.

5.2.1.2 Demais Créditos e Valores a Curto Prazo

Sobre os Demais Créditos e Valores a Curto Prazo, houve um aumento de 48,00%, comparando-se o quarto trimestre de 2020 com o quarto trimestre de 2021, e representam 3,85% do Ativo Total.

5.2.2 Ativo Não Circulante

5.2.2.1 Imobilizado

O Imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis. É reconhecido inicialmente com base no valor de aquisição e construção. Após o reconhecimento inicial, fica sujeito à depreciação, amortização ou exaustão (quando tiver vida útil definida), bem como, à redução ao valor recuperável e reavaliação.

Os gastos posteriores à aquisição, construção ou produção são incorporados ao valor do Imobilizado desde que tais gastos aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar benefícios econômicos futuros. Se os gastos não gerarem tais benefícios, eles são reconhecidos diretamente como variações patrimoniais diminutivas do período.

Até a presente data, não tem sido feito teste de *impairment* dos seus bens móveis, não tem sido feito teste de redução do valor recuperável e/ou reavaliação do Imobilizado e não tem sido feita a depreciação de forma mensal.

Em 31 de dezembro de 2021, a UNIRIO apresentou um saldo de R\$ 299.769.406,12 relacionado ao Imobilizado.

Na Tabela 11, é apresentada a composição do Subgrupo Imobilizado, para os exercícios de 2020 e 2021.

Tabela 11 – Ativo Não Circulante – Imobilizado – Composição

	31/12/2021	31/12/2020	AH%
Bens Móveis	136.960.513,54	132.383.707,86	3,46%
(+) Valor Bruto Contábil	149.780.763,24	145.203.957,56	3,15%
(-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acum. de Bens Móveis	-12.820.249,70	-12.820.249,70	0,00%
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Móveis	-	-	-
Bens Imóveis	162.808.892,58	163.132.129,81	0,20%
(+) Valor Bruto Contábil	176.472.338,29	176.469.485,89	0,00%
(-) Depr./Amortização/Exaustão Acum. de Bens Imóveis	-13.663.445,71	-13.337.356,08	2,44%
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Imóveis	-	-	-
Total	299.769.406,12	295.515.837,67	1,44%

Fonte: SIAFI,2020; 2021.TG, 2022.

5.2.2.2 - Bens Móveis

Os Bens Móveis da UNIRIO, em 31 de dezembro de 2021, totalizaram R\$ 136.960.513,54 e estão distribuídos em várias contas contábeis conforme detalhado nas Tabelas 12 e 13 a seguir:

Tabela 12 – Bens Móveis – Composição

	31/12/2021	31/12/2020	AH(%)
Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas	86.344.358,45	84.572.913,77	1,40%
Bens de Informática	28.387.322,73	25.933.679,33	9,46%
Móveis e Utensílios	16.188.570,34	15.964.725,46	1,40%
Material Cultural, Educacional e de Comunicação	10.710.616,40	10.690.134,90	0,19%
Veículos	4.828.150,54	4.725.359,32	0,00%
Peças e Conjuntos de Reposição	0	0	-
Bens Móveis em Andamento	3.008.355,90	3.008.355,90	0,00%
Bens Móveis em Almoxarifado	-	-	-
Armamentos	-	-	-
Semoventes e Equipamentos de Montaria	-	-	-
Demais Bens Móveis	313.388,88	308.788,88	1,49%
Depreciação / Amortização Acumulada	-12.820.249,70	-12.820.249,70	0,00%
Redução ao Valor Recuperável	-	-	-

Total	136.960.513,54	132.383.707,86	2,94%
-------	----------------	----------------	-------

Fonte: SIAFI, 2020; 2021. TG, 2022.

Tabela 13 – Bens Móveis – Análise Vertical

	31/12/2021	AV(%)
Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas	86.344.358,45	63,04%
Bens de Informática	28.387.322,73	20,73%
Móveis e Utensílios	16.188.570,34	11,82%
Material Cultural, Educacional e de Comunicação	10.710.616,40	7,82%
Veículos	4.828.150,54	3,53%
Peças e Conjuntos de Reposição	0	
Bens Móveis em Andamento	3.008.355,90	2,20%
Bens Móveis em Almoxarifado	-	
Armamentos	-	
Semoventes e Equipamentos de Montaria	-	
Demais Bens Móveis	313.388,88	0,23%
Depreciação / Amortização Acumulada	-12.820.249,70	-9,36%
Redução ao Valor Recuperável	-	
Total	136.960.513,54	100

Fonte: SIAFI, 2020; 2021. TG, 2022.

Dos Bens Móveis registrados na UNIRIO, 63,04% referem-se a Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas, o que é indicado na Tabela 14 abaixo:

Tabela 14 – Bens Móveis – Composição

	31/12/2021
Equipamentos/ Utensílios Médicos, odontológicos	72.208.126,31
Máquinas, Utensílios e Equipamentos	7.481.148,08
Equipamento e Materiais Sigilosos	1.587.181,82
Aparelhos de Medição e Orientação	1.487.204,22
Máquinas e Equipamentos Energéticos	1.184.796,61
Máquinas e Equipamentos Industriais	1.044.973,64
Demais	2.395.901,41
Total	86.344.358,45

Fonte: SIAFI, 2020; 2021. TG, 2022.

5.2.2.3 - Bens Imóveis

Os Bens Imóveis da União, em 31 de dezembro de 2021, totalizaram R\$ 162.808.892,58 e estão distribuídos em várias contas contábeis, conforme demonstrado na Tabela 15 a seguir:

Tabela 15 – Bens Imóveis – Composição

	31/12/2021	31/12/2020	AH(%)
Bens de Uso Especial Registrados	134.839.027,22	134.839.027,22	0,00%
Bens de Uso Especial Não Registrados	-	-	-
Bens de Uso Comum do Povo	-	-	-
Outros Bens Dominicais Não Registrados	-	-	-
Bens Imóveis em Andamento	-	-	-
Instalações	1.554.187,47	1.554.187,47	0,00%
Demais Bens Imóveis	97.323,61	97.323,61	0,00%
Benfeitorias em Propriedade de Terceiros	-	-	-
Redução ao Valor Recuperável	-	-	-
Depreciação / Amortização Acumulada	(13.578.969,10)	(13.337.356,08)	1,81%
Total	162.893.369,19	163.132.129,81	-0,15%

Fonte: SIAFI, 2020; 2021. TG, 2022.

Tabela 16 – Bens Imóveis – Análise Vertical

	31/12/2021	AV%
Bens de Uso Especial Registrados	134.839.027,22	82,78%
Bens de Uso Especial Não Registrados	-	-
Bens de Uso Comum do Povo	-	-
Bens Dominicais Não Registrados	-	0,00%
Bens Imóveis em Andamento	39.981.799,99	24,54%
Instalações	1.554.187,47	0,95%
Demais Bens Imóveis	97.323,61	0,06%
Benfeitorias em Propriedade de Terceiros	-	-
Redução ao Valor Recuperável	-	-
Depreciação / Amortização Acumulada	(13.578.969,10)	-8,34%
Total	162.893.369,19	100,00%

Fonte: SIAFI, 2020; 2021. TG, 2022.

De acordo com a Tabela 16, os Bens de Uso Especial Registrados correspondem a 82,78% de todos os bens imóveis reconhecidos contabilmente no Balanço Patrimonial da UNIRIO, perfazendo o montante de R\$ 162.893.369,19 em 31 de dezembro de 2021 a valores brutos.

5.2.2.4 Intangível

Não há informação de ativos intangíveis gerados internamente. Os Intangíveis recebidos por doação de bens foram avaliados pelo valor de custo de aquisição informado no documento fiscal, recebido pela gerência de patrimônio.

Até a presente data, não tem sido feito teste de *impairment* dos bens do ativo, bem como não tem sido feito teste de redução do valor recuperável e/ou reavaliação do Intangível.

A composição dos Intangíveis está disposta na Tabela 17 abaixo:

Tabela 17 – Intangíveis – Composição

		31/12/2021	31/12/2020	AH(%)
Software com Vida Útil Definida	UNIRIO	883.161,57	883.161,57	0,00%
Software com Vida Útil Indefinida	UNIRIO	59.045,87	59.045,87	0,00%
Marcas, Direitos, Patentes - Vida Útil Definida	UNIRIO	6.170,19	6.170,19	0,00%
Software com Vida Útil Indefinida	HUGG	5.734,40	5.734,40	0,00%
Total		954.112,03	954.112,03	0,00%

Fonte: SIAFI, 2020; 2021. TG, 2022.

5.2.3 Passivo Circulante

5.2.3.1 Fornecedores e Contas a Pagar

Em 31 de dezembro de 2021, o Órgão 26269 - Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO) apresentou um saldo em aberto de R\$ 9.458.321,48 (nove milhões, quatrocentos e cinquenta e oito mil trezentos e vinte e um reais e quarenta e oito centavos) relacionados com fornecedores e Contas a Pagar, sendo R\$ 9.455.819,35 (nove milhões, quatrocentos e cinquenta e cinco mil oitocentos e dezenove reais e trinta e cinco centavos) de obrigações a curto prazo.

A seguir, apresenta-se a Tabela 18, segregando-se essas obrigações entre fornecedores nacionais e estrangeiros e entre circulante e não circulante:

Tabela 18 – Fornecedores e Contas a Pagar – Composição (R\$) – 2020 e 2021

	31/12/2021	31/12/2020	AH (%)
Circulante	9.455.819,35	8.897.274,71	6,28%
Nacionais	9.455.819,35	8.897.274,71	6,28%
Estrangeiros	-	-	
Não Circulante	2.502,13	2.502,13	0,00%
Nacionais	2.502,13	2.502,13	0,00%
Estrangeiros	-	-	
Total	9.458.321,48	8.899.776,84	6,28%

Fonte: SIAFI, 2020, 2021. TG, 2022.

A totalidade dos fornecedores e Contas a Pagar do curto prazo se refere aos fornecedores nacionais, representando cerca de 100,00% do total a ser pago.

Na continuação, apresenta-se a Tabela que relaciona as Unidades Gestoras contratantes com valores mais expressivos de fornecedores e Contas a Pagar na data-base de 31 de dezembro de 2021.

Tabela 19 – Fornecedores e Contas a Pagar – Por Unidade Gestora Contratante

	31/12/2021	AV (%)
Unidade Gestora – 154034 – UNIRIO UN. FEDERAL DO EST. DO RJ	3.265.118,86	34,52%
Unidade Gestora – 154035 – HOSPITAL UN. GAFFRÉE E GUINLE	6.193.202,62	65,48%
Unidade Gestora – 154036 – CENTRO DE CIÊNC. BIOL. E SAÚDE	-	0,00%
Unidade Gestora – 154037 – CENTRO DE CIÊNC. HUMANAS	-	0,00%
Unidade Gestora – 154038 – CENTRO DE LETRAS E ARTES	-	0,00%
Total	9.458.321,48	100,00%

Fonte: SIAFI, 2020, 2021. TG, 2022.

As Unidades Gestoras 154034 e 154035 são as responsáveis por 100,00% do total a ser pago. A Unidade Gestora 154034 é responsável por 34,52% dos valores a serem pagos, e a Unidade Gestora 154035 é responsável por 65,48% dos valores a serem pagos.

Na Tabela 20, apresentada a seguir, relacionam-se os seis fornecedores mais significativos e o saldo em aberto, na data-base de 31 de dezembro de 2021.

Tabela 20 – Fornecedores e Contas a Pagar – Por Fornecedor

	31/12/2021	AV (%)
(A) Pluri Servicos Ltda.	3.104.016,28	32,82%
(B) Agile Corp. Serviços Especializados Ltda.	1.977.539,20	20,91%
(C) Light Serviços de Eletricidade S. A.	1.044.255,77	11,04%
(D) CNS Nacional de Servicos Ltda.	568.880,64	6,01%
(E) Rgi Empreendimentos Ltda.	506.269,54	5,35%
(F) Fundo de Imprensa Nacional	371.072,25	3,92%
(G) Demais	1.886.287,80	19,94%
Total	9.458.321,48	100,00%

Fonte: SIAFI, 2020, 2021. TG, 2022.

Em relação aos fornecedores A, B, C, D, E e F, eles representam 77,52% do total a ser pago.

5.2.3.2 Obrigações Contratuais

Em 31 de dezembro de 2021, o Órgão 26269 - Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO) possui um saldo de R\$ 30.481.816,06 (trinta milhões, quatrocentos e oitenta e um mil oitocentos e dezesseis reais e seis centavos) relacionados a obrigações contratuais, relacionados a parcelas de contratos que serão executadas nos próximos períodos.

A seguir, apresenta-se a Tabela 21, segregando-se essas Obrigações, de acordo com a natureza dos respectivos contratos:

Tabela 21 – Obrigações Contratuais – Composição

	31/12/2021	31/12/2020	AH (%)	AV2020 (%)
Aluguéis	44.749,09	44.749,09	0,00%	0,15%
Fornecimento de Bens	3.410.801,01	3.410.801,01	0,00%	11,19%
Empréstimos e Financiamentos	-	-		
Seguros	360.964,08	367.836,08	-1,87%	1,18%
Serviços	26.665.301,88	48.733.668,65	-45,28%	87,48%
Demais	-	-		0,15%
Total	30.481.816,06	52.557.054,83	-42,00%	100,00%

Fonte: SIAFI, 2020, 2021; TG, 2022.

As obrigações contratuais relacionadas com Serviços representam a maioria (87,48%) do total das obrigações assumidas pela UNIRIO ao final de 31 de dezembro de 2021.

Na continuação, apresenta-se a Tabela 22, relacionando-se as Unidades Gestoras contratantes com valores mais expressivos na data-base de 31 de dezembro de 2021.

Tabela 22 – Obrigações Contratuais – Por Unidade Gestora Contratante

	30/09/2021	AV (%)
Unidade Gestora 1 – 154034 – UNIRIO UN. FEDERAL DO EST. DO RJ	23.313.548,88	76,48%
Unidade Gestora 2 – 154035 – HOSPITAL UN. GAFFRÉE E GUINLE	8.118.671,19	26,63%
Unidade Gestora 3 – 154036 – CENTRO DE CIÊNC. BIOL. E DA SAÚDE	-	
Unidade Gestora 4 – 154037 – CENTRO DE CIENC. HUMANAS	-	
Unidade Gestora 5 – 154038 – CENTRO DE LETRAS E ARTES	-	
Total	30.481.816,06	100,00%

Fonte: SIAFI, 2020, 2021; TG, 2022.

As Unidades Gestoras 1 e 2 são responsáveis por 100% do total contratado.

Na Tabela 23, apresentada a seguir, relacionam-se os oito contratados mais significativos e o saldo a executar, na data-base de 31 de dezembro de 2021.

Tabela 23 – Obrigações Contratuais – Por Contratado

	31/12/2021	AV (%)
Plataforma Terceirização Serv. Eireli	7.950.190,97	26,08%
Simpres Comércio Locação e Serv. Ltda.	4.746.361,71	15,57%
Cardeal Gestão Empres. e Serv. Ltda.	2.111.330,37	6,93%
Dinâmica Energia Solar Ltda.	1.660.019,40	5,45%
Cma Elevadores Ltda.	1.389.195,39	4,56%
Ferlim Serviços Técnicos Ltda.	1.369.921,85	4,49%
Confederal Rio Vigilância - Eireli	779.193,90	2,56%
Fundação Apoio Pesq. Ensino Ass. Escola	674.306,90	2,21%
Demais	9.801.295,57	32,15%

Fonte: TG, 2022.

5.2.3.3 Despesas relacionadas ao enfrentamento da calamidade pública decorrente da COVID-19

Os recursos executados pela UNIRIO referentes às despesas relacionadas ao enfrentamento da calamidade pública estão representados na Tabela 24 abaixo:

Tabela 24 – Execução Orçamentária - Enfrentamento da Emergência de Saúde Pública

Grupo Despesa		Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	AV pg
COVID-19	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	8.357.720,62	8.331.219,18	8.331.219,18	8.357.720,62	0,44%
DEMAIS	INVESTIMENTOS	900.000,00	2.862.773,53	2.511.618,33	2.511.618,33	2.862.773,53	0,15%
DEMAIS	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	285.973.380,00	384.201.428,56	362.778.983,50	337.503.388,44	384.201.428,56	20,40%
DEMAIS	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.035.096.634,00	1.488.021.317,50	1.488.021.317,50	1.425.334.431,48	1.488.021.317,50	79,01%
TOTAL		1.321.970.014,00	1.883.443.240,21	1.861.643.138,51	1.773.680.657,43	1.883.443.240,21	100,00%

Fonte: TG, 2022.

5.2.3.4 - Demonstrações Contábeis do Órgão

As Demonstrações Contábeis da UNIRIO estão expostas na sua íntegra nos seguintes anexos:

- [Anexo 6 - Demonstrações das Variações Patrimoniais – TODOS OS ORÇAMENTOS \(DVP\);](#)
- [Anexo 7 - Balanço Patrimonial – TODOS OS ORÇAMENTOS \(BP\);](#)
- [Anexo 8 - Balanço Financeiro – TODOS OS ORÇAMENTOS \(BF\);](#)
- [Anexo 9 - Demonstração dos Fluxos de Caixa – TODOS OS ORÇAMENTOS \(DFC\);](#) e
- [Anexo 10 - Balanço Orçamentário – TODOS OS ORÇAMENTOS \(BO\);](#)

The background features a white area with a light blue dot pattern, transitioning into a dark blue area with overlapping, wavy shapes in various shades of blue.

6. ANEXOS, APÊNDICES E LINKS

6.1 Anexos

Anexo 1 – UNIRIO 2021 Relatório Prestação de Contas ao TCU



Exercício: 2021
Período: JAN-DEZ

Ação/ Subtítulo - OFSS

Identificação da Ação									
Código:	2004						Tipo:	Atividade	
Descrição:	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes								
Iniciativa:									
Objetivo:								Código:	
Programa:	Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo					Código:	0032		
						Tipo:	Gestão e Manutenção		
Unid Orçament.:	26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro								
Ação Prioritária:	()Sim (X)Não		Caso Positivo: ()PAC		()Brasil sem Miséria				
Lei Orçamentária Anual -2021									
Execução Orçamentária e Financeira									
Localizador: 0033 - No Estado do Rio de Janeiro	Dotação			Despesa			Rest. a Pagar Insc. 2021		
	Inicia	Reprogram.	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não process.	
	1.575.307	0	1.575.307	1.499.231	1.499.231	1.385.339	113.892	0	
Execução Física da Ação - Metas									
Descrição da Meta			Unidade de Medida			Previsto	Reprogramado	Realizado	
null			null			0,0	0,0		
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores									
Vr. 1/1/ 2021	Vr. Liquidada	Vr. Cancelada	Descrição da Meta			Unidade de Medida		Realizado RAP	
0	0	0	null			null			

FONTE: Financeiro: SIAFI. Físico: Órgão responsável.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes à programação constante na Lei Orçamentária de 2021. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2021, os respectivos valores de RAP não são captados.



Exercício: 2021
Período: JAN-DEZ

Ação/ Subtítulo - OFSS

Identificação da Ação									
Código:	212B					Tipo:	Atividade		
Descrição:	Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes								
Iniciativa:									
Objetivo:								Código:	
Programa:	Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo					Código:	0032		
						Tipo:	Gestão e Manutenção		
Unid Orçament.:	26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro								
Ação Prioritária:	() Sim (X) Não		Caso Positivo: () PAC		() Brasil sem Miséria				
Lei Orçamentária Anual -2021									
Execução Orçamentária e Financeira									
Localizador: 0033 - No Estado do Rio de Janeiro			Dotação			Despesa			Rest. a Pagar Insc. 2021
	Inicial	Reprogram.	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não process.	
	10.858.105	0	10.858.105	8.831.657	8.831.657	8.109.282	722.375	0	
Execução Física da Ação - Metas									
Descrição da Meta			Unidade de Medida			Previsto	Reprogramado	Realizado	
null			null			0,0	0,0		
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores									
Vr. 11/ 2021	Vr. Liquidado	Vr. Cancelado	Descrição da Meta			Unidade de Medida		Realizado RAP	
0	0	0	null			null			

FONTE: Financeiro: SIAFI. Físico: Órgão responsável.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes à programação constante na Lei Orçamentária de 2021. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2021, os respectivos valores de RAP não são captados.



Exercício: 2021
Período: JAN-DEZ

Ação/ Subtítulo - OFSS

Identificação da Ação										
Código:	216H					Tipo:	Atividade			
Descrição:	Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos									
Iniciativa:										
Objetivo:									Código:	
Programa:	Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo					Código:	0032			
						Tipo:	Gestão e Manutenção			
Unid Orçament.:	26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro									
Ação Prioritária:	()Sim (X)Não		Caso Positivo: ()PAC		()Brasil sem Miséria					
Lei Orçamentária Anual -2021										
Execução Orçamentária e Financeira										
Localizador: 0033 - No Estado do Rio de Janeiro			Dotação			Despesa			Rest. a Pagar Insc. 2021	
	Inicia	Reprogram.	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não process.		
	11.701	0	11.701	0	0	0	0	0	0	
Execução Física da Ação - Metas										
Descrição da Meta		Unidade de Medida			Previsão	Reprogramado	Realizado			
Agente público beneficiado		unidade			1,0	1,0	0,0			
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores										
Vr. 11/ 2021	Vr. Liquidada	Vr. Cancelada	Descrição da Meta		Unidade de Medida		Realizado RAP			
0	0	0	Agente público beneficiado		unidade		0,0			

FONTE: Financeiro: SIAFI. Físico: Órgão responsável.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes à programação constante na Lei Orçamentária de 2021. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2021, os respectivos valores de RAP não são captados.



Exercício: 2021
Período: JAN-DEZ

Ação/ Subtítulo - OFSS

Identificação da Ação										
Código:	4572					Tipo:	Atividade			
Descrição:	Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação									
Iniciativa:										
Objetivo:									Código:	
Programa:	Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo					Código:	0032			
						Tipo:	Gestão e Manutenção			
Unid Orçament.:	26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro									
Ação Prioritária:	() Sim (X) Não		Caso Positivo: () PAC		() Brasil sem Miséria					
Lei Orçamentária Anual -2021										
Execução Orçamentária e Financeira										
Localizador: 0033 - No Estado do Rio de Janeiro	Dotação			Despesa			Rest. a Pagar Insc. 2021			
	<i>Inicial</i>	<i>Reprogram.</i>	<i>Final</i>	<i>Empenhada</i>	<i>Liquidada</i>	<i>Paga</i>	<i>Processado</i>	<i>Não process.</i>		
	848.198	848.198	848.198	258.692	255.022	212.708	42.314	3.670		
Execução Física da Ação - Metas										
Descrição da Meta	Unidade de Medida					Previsto	Reprogramado	Realizado		
Servidor capacitado	unidade					470,0	470,0	240,0		
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores										
<i>Vr. 1/1/ 2021</i>	<i>Vr. Liquidada</i>	<i>Vr. Cancelada</i>	<i>Descrição da Meta</i>			<i>Unidade de Medida</i>		<i>Realizado RAP</i>		
3.094	3.094	0	Servidor capacitado			unidade		1,0		

FONTE: Financeiro: SIAFI. Físico: Órgão responsável.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes à programação constante na Lei Orçamentária de 2021. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2021, os respectivos valores de RAP não são captados.



Exercício: 2021
Período: JAN-DEZ

Ação/ Subtítulo - OFSS

Identificação da Ação			
Código:	20GK	Tipo:	Atividade
Descrição:	Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão		
Iniciativa:			
Objetivo:	Fomentar a formação de pessoal qualificado, fortalecendo a assistência estudantil, e a inovação de forma conectada às demandas do setor produtivo e às necessidades da sociedade em um mundo globalizado.	Código:	1237
Programa:	Educação Superior - Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	Código:	5013
		Tipo:	Finalístico
Unid Orçament.:	26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro		
Ação Prioritária:	()Sim (X)Não	Caso Positivo: ()PAC	()Brasil sem Miséria

Lei Orçamentária Anual -2021

Execução Orçamentária e Financeira

Localizador: 0033 - No Estado do Rio de Janeiro	Dotação			Despesa			Rest. a Pagar Insc. 2021	
	Inicia	Reprogram	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não process.
	66.217.810	66.217.810	64.917.810	64.192.593	60.664.931	50.162.131	10.502.800	3.527.662

Execução Física da Ação - Metas

Descrição da Meta	Unidade de Medida	Previsto	Reprogramado	Realizado
Iniciativa apoiada	unidade	1.222,0	41,0	35,0

Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores

Vr. 1/1/ 2021	Vr. Liquidada	Vr. Cancelada	Descrição da Meta	Unidade de Medida	Realizado RAP
5.817.100	5.750.000	0	Iniciativa apoiada	unidade	1,0

Execução Orçamentária e Financeira

Localizador: 3341 - No Município do Rio de Janeiro - RJ	Dotação			Despesa			Rest. a Pagar Insc. 2021	
	Inicia	Reprogram	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não process.
	850.000	0	2.079.986	2.079.986	0	0	0	2.079.986

Execução Física da Ação - Metas

Descrição da Meta	Unidade de Medida	Previsto	Reprogramado	Realizado
Iniciativa apoiada	unidade	1,0	1,0	0,0

Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores

Vr. 1/1/ 2021	Vr. Liquidada	Vr. Cancelada	Descrição da Meta	Unidade de Medida	Realizado RAP
0	0	0	Iniciativa apoiada	unidade	0,0

FONTE: Financeiro: SIAFI. Físico: Órgão responsável.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes à programação constante na Lei Orçamentária de 2021. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2021, os respectivos valores de RAP não são captados.



Exercício: 2021
Período: JAN-DEZ

Ação/ Subtítulo - OFSS

Identificação da Ação			
Código:	20RK	Tipo:	Atividade
Descrição:	Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior		
Iniciativa:			
Objetivo:	Fomentar a formação de pessoal qualificado, fortalecendo a assistência estudantil, e a inovação de forma conectada às demandas do setor produtivo e às necessidades da sociedade em um mundo globalizado.		Código: 1237
Programa:	Educação Superior - Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	Código:	5013
		Tipo:	Finalístico
Unid Orçament.:	26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro		
Ação Prioritária:	()Sim (X)Não	Caso Positivo: ()PAC	()Brasil sem Miséria

Lei Orçamentária Anual -2021

Execução Orçamentária e Financeira

Localizador: 0033 - No Estado do Rio de Janeiro	Dotação			Despesa			Rest. a Pagar Insc. 2021	
	Inicia	Reprogram.	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não process.
	25.229.892	25.229.892	25.429.892	25.390.015	16.118.178	15.936.906	181.272	9.271.837

Execução Física da Ação - Metas

Descrição da Meta	Unidade de Medida	Previsto	Reprogramado	Realizado
Estudante matriculado	unidade	11.301,0	13.011,0	14.947,0

Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores

Vr. 1/1/ 2021	Vr. Liquidada	Vr. Cancelada	Descrição da Meta	Unidade de Medida	Realizado RAP
5.062.099	3.819.108	(-936.635)	Estudante matriculado	unidade	14.947,0

Execução Orçamentária e Financeira

Localizador: 7315 - Escola de Enfermagem Alfredo Pinto - No Estado do Rio de Janeiro	Dotação			Despesa			Rest. a Pagar Insc. 2021	
	Inicia	Reprogram.	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não process.
	400.000	400.000	400.000	340.994	0	0	0	340.994

Execução Física da Ação - Metas

Descrição da Meta	Unidade de Medida	Previsto	Reprogramado	Realizado
Estudante matriculado	unidade	1,0	1,0	0,0

Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores

Vr. 1/1/ 2021	Vr. Liquidada	Vr. Cancelada	Descrição da Meta	Unidade de Medida	Realizado RAP
0	0	0	Estudante matriculado	unidade	0,0

FONTE: Financeiro: SIAFI. Físico: Órgão responsável.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes à programação constante na Lei Orçamentária de 2021. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2021, os respectivos valores de RAP não são captados.



Exercício: 2021
Período: JAN-DEZ

Ação/ Subtítulo - OFSS

Identificação da Ação									
Código:	4002					Tipo:	Atividade		
Descrição:	Assistência ao Estudante de Ensino Superior								
Iniciativa:									
Objetivo:	Fomentar a formação de pessoal qualificado, fortalecendo a assistência estudantil, e a inovação de forma conectada às demandas do setor produtivo e às necessidades da sociedade em um mundo globalizado.							Código:	1237
Programa:	Educação Superior - Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão					Código:	5013		
						Tipo:	Finalístico		
Unid Orçament.:	26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro								
Ação Prioritária:	() Sim (X) Não		Caso Positivo: () PAC		() Brasil sem Miséria				
Lei Orçamentária Anual -2021									
Execução Orçamentária e Financeira									
Localizador: 0033 - No Estado do Rio de Janeiro			Dotação			Despesa			Rest. a Pagar Insc. 2021
	Inicia	Reprogram	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não process.	
	7.096.129	7.096.129	7.096.129	7.004.538	6.888.102	6.888.102	0	116.436	
Execução Física da Ação - Metas									
Descrição da Meta		Unidade de Medida				Previsto	Reprogramado	Realizado	
Estudante assistido		unidade				11.301,0	11.301,0	12.947,0	
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores									
Vr. 1/1/ 2021	Vr. Liquidada	Vr. Cancelado	Descrição da Meta		Unidade de Medida		Realizado RAP		
450.179	310.929	(-70.500)	Estudante assistido		unidade		125,0		

FONTE: Financeiro: SIAFI. Físico: Órgão responsável.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes à programação constante na Lei Orçamentária de 2021. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2021, os respectivos valores de RAP não são captados.



Exercício: 2021
Período: JAN-DEZ

Ação/ Subtítulo - OFSS

Identificação da Ação									
Código:	8282					Tipo:	Atividade		
Descrição:	Reestruturação e Modernização das Instituições Federais de Ensino Superior								
Iniciativa:									
Objetivo:	Fomentar a formação de pessoal qualificado, fortalecendo a assistência estudantil, e a inovação de forma conectada às demandas do setor produtivo e às necessidades da sociedade em um mundo globalizado.						Código:	1237	
Programa:	Educação Superior - Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão					Código:	5013		
						Tipo:	Finalístico		
Unid Orçament.:	26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro								
Ação Prioritária:	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não		Caso Positivo: <input type="checkbox"/> PAC		<input type="checkbox"/> Brasil sem Miséria				
Lei Orçamentária Anual -2021									
Execução Orçamentária e Financeira									
Localizador: 0033 - No Estado do Rio de Janeiro		Dotação			Despesa		Rest. a Pagar Insc. 2021		
		<i>Inicia</i>	<i>Reprogram</i>	<i>Final</i>	<i>Empenhada</i>	<i>Liquidada</i>	<i>Paga</i>	<i>Processado</i>	<i>Não process.</i>
		17.929.280	17.929.280	17.929.280	17.929.280	17.427.567	17.427.567	0	501.713
Execução Física da Ação - Metas									
<i>Descrição da Meta</i>		<i>Unidade de Medida</i>			<i>Previsto</i>	<i>Reprogramado</i>	<i>Realizado</i>		
Projeto viabilizado		unidade			1,0	1,0	1,0		
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores									
<i>Vr. 1/1/ 2021</i>	<i>Vr. Liquidado</i>	<i>Vr. Cancelado</i>	<i>Descrição da Meta</i>		<i>Unidade de Medida</i>		<i>Realizado RAP</i>		
705.360	270.321	0	Projeto viabilizado		unidade		1,0		

FONTE: Financeiro: SIAFI. Físico: Órgão responsável.

Observações:

Dotação Inicial: Valor constante da Lei Orçamentária Anual.

Dotação Reprogramada: Informado pelo Órgão Setorial e de caráter gerencial, ela tem por finalidade mensurar, de forma mais precisa, os ajustes necessários à apuração dos resultados da ação orçamentária no decorrer do exercício financeiro.

Dotação Final: contas contábeis 1921XXXXX exceto 19218XXXX (Dotação Autorizada).

Despesa Empenhada: contas contábeis 292130100 + 2921302XX + 292130301.

Despesa Liquidada: contas contábeis 2921302XX + 292130301 - 292130203 (Liquidação por inscr. de RP não Processado).

Despesa Paga: contas contábeis 292410403 + 292130301.

Restos a Pagar Inscritos no Exercício:

Processado: contas contábeis 195210100 + 195210200 + 195230000 - 295230000 e quando o ano de referência é menor que o ano exercício.

Não Processado: contas contábeis 195110000 + 195130000 - 295130000 e quando o ano de referência é menor que o ano exercício.

Restos a Pagar Não Processados de Exercícios Anteriores:

Inscrito: contas contábeis 195110000 + 195130000 - 295130000 e quando o ano de referência é menor que o ano exercício.

Pago: conta contábil 295110300 e quando o ano de referência é menor que o ano exercício.

Cancelado: contas contábeis 19514XXXX e quando o ano de referência é menor que o ano exercício.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes à programação constante na Lei Orçamentária de 2021. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2021, os respectivos valores de RAP não são captados.

Anexo 2 – HUGG 2021 Relatório Prestação de Contas ao TCU



Exercício: 2021
Período: JAN-DEZ

Ação/ Subtítulo - OFSS

Identificação da Ação									
Código:	2004					Tipo:	Atividade		
Descrição:	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes								
Iniciativa:									
Objetivo:							Código:		
Programa:	Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo					Código:	0032		
						Tipo:	Gestão e Manutenção		
Unid Orçament.:	26391 - Hospital Universitário Gaffree e Guinle								
Ação Prioritária:	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não		Caso Positivo: <input type="checkbox"/> PAC		<input type="checkbox"/> Brasil sem Miséria				
Lei Orçamentária Anual -2021									
Execução Orçamentária e Financeira									
Localizador: 0033 - No Estado do Rio de Janeiro	Dotação			Despesa			Rest. a Pagar Insc. 2021		
	Inicia	Reprogram.	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não process.	
	672.434	0	672.434	649.006	649.006	591.036	57.969	0	
Execução Física da Ação - Metas									
Descrição da Meta	Unidade de Medida				Previsto	Reprogramado	Realizado		
null	null				0,0	0,0			
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores									
Vr. 1/1/ 2021	Vr. Liquidado	Vr. Cancelado	Descrição da Meta		Unidade de Medida		Realizado RAP		
0	0	0	null		null				

FONTE: Financeiro: SLAFI. Físico: Órgão responsável.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes à programação constante na Lei Orçamentária de 2021. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2021, os respectivos valores de RAP não são captados.



Exercício: 2021
Período: JAN-DEZ

Ação/ Subtítulo - OFSS

Identificação da Ação								
Código:	212B					Tipo:	Atividade	
Descrição:	Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes							
Iniciativa:								
Objetivo:								Código:
Programa:	Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo					Código:	0032	
						Tipo:	Gestão e Manutenção	
Unid Orçament.:	26391 - Hospital Universitário Gaffree e Guinle							
Ação Prioritária:	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não		Caso Positivo: <input type="checkbox"/> PAC		<input type="checkbox"/> Brasil sem Miséria			
Lei Orçamentária Anual -2021								
Execução Orçamentária e Financeira								
Localizador: 0033 - No Estado do Rio de Janeiro			Dotação			Despesa		Rest. a Pagar Insc. 2021
	Inicial	Reprogram.	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não process.
	7.028.388	0	7.028.388	5.864.569	5.864.569	5.427.119	437.450	0
Execução Física da Ação - Metas								
Descrição da Meta			Unidade de Medida			Previsto	Reprogramado	Realizado
null			null			0,0	0,0	
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores								
Vr. 1/1/ 2021	Vr. Liquidado	Vr. Cancelado	Descrição da Meta		Unidade de Medida		Realizado RAP	
0	0	0	null		null			

FONTE: Financeiro: SIAFI. Físico: Órgão responsável.

Observações:

Dotação Inicial: Valor constante da Lei Orçamentária Anual.

Dotação Reprogramada: Informado pelo Órgão Setorial e de caráter gerencial, ela tem por finalidade mensurar, de forma mais precisa, os ajustes necessários à apuração dos resultados da ação orçamentária no decorrer do exercício financeiro.

Dotação Final: contas contábeis 1921XXXXX exceto 19218XXXX (Dotação Autorizada).

Despesa Empenhada: contas contábeis 292130100 + 2921302XX + 292130301.

Despesa Liquidada: contas contábeis 2921302XX + 292130301 - 292130203 (Liquidação por inscr. de RP não Processado).

Despesa Paga: contas contábeis 292410403 + 292130301.

Restos a Pagar Inscritos no Exercício:

Processado: contas contábeis 195210100 + 195210200 + 195230000 - 295230000 e quando o ano de referência é menor que o ano exercício.

Não Processado: contas contábeis 195110000 + 195130000 - 295130000 e quando o ano de referência é menor que o ano exercício.

Restos a Pagar Não Processados de Exercícios Anteriores:

Inscrito: contas contábeis 195110000 + 195130000 - 295130000 e quando o ano de referência é menor que o ano exercício.

Pago: conta contábil 295110300 e quando o ano de referência é menor que o ano exercício.

Cancelado: contas contábeis 19514XXXX e quando o ano de referência é menor que o ano exercício.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes à programação constante na Lei Orçamentária de 2021. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2021, os respectivos valores de RAP não são captados.

Anexo 3 – UNIRIO 2020 Relatório Prestação de Contas ao TCU

Exercício: 2020
Período: JAN-DEZ

Ação/ Subtítulo - OFSS

Identificação da Ação			
Ação:	2004		
Título:	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes		
Iniciativa:	Ação sem iniciativa		
Objetivo:	Ação sem objetivo		
Programa:	0032 - Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo		
Unid Orçamentária:	26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro		
Ação Prioritária:	()Sim (X)Não	Caso Positivo: ()PAC	()Brasil sem Miséria

Lei Orçamentária Anual - 2020

Execução Orçamentária e Financeira

Dotação		Despesa			Restos a pagar inscritos 2020	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não process.
1.045.503	1.560.452	1.518.012	1.518.012	1.409.774	108.238	0

Execução Física

Descrição da Meta	Unidade de Medida	Montante		
		Previsto	Reprogramado	Realizado
		0,00	0,00	

Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores

Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas		
Vr. 01/01/2020	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição de Meta	Unidade de Medida	Realizado
0	0	0			

1. Cada órgão setorial é responsável pela consolidação do realizado físico de suas ações, já que a soma automática dos localizadores nem sempre é compatível com a definição do produto.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes a programação constante na Lei Orçamentária de 2020. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2020, os respectivos valores de RAP não são captados.

05/02/2021 13:40

8

Exercício:
2020
Período: JAN-DEZ

Ação/ Subtítulo - OFSS

Identificação da Ação			
Ação:	212B		
Título:	Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes		
Iniciativa:	Ação sem iniciativa		
Objetivo:	Ação sem objetivo		
Programa:	0032 - Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo		
Unid Orçamentária:	26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro		
Ação Prioritária:	() Sim (X) Não	Caso Positivo: () PAC	() Brasil sem Miséria

Lei Orçamentária Anual - 2020

Execução Orçamentária e Financeira

Dotação		Despesa			Restos a pagar inscritos 2020	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não process.
7.599.449	11.456.824	9.321.518	9.321.518	8.629.457	692.061	0
Execução Física						
Descrição da Meta		Unidade de Medida		Montante		
				Previsto	Reprogramado	Realizado
				0,00	0,00	
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
Vr. 01/01/2020	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição de Meta	Unidade de Medida	Realizado	
0	0	0				

1. Cada órgão setorial é responsável pela consolidação do realizado físico de suas ações, já que a soma automática dos localizadores nem sempre é compatível com a definição do produto.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes a programação constante na Lei Orçamentária de 2020. No caso da ocorrência de

qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2020, os respectivos valores de RAP não são captados.

05/02/2021 13:40

Exercício:
2020
Período: JAN-DEZ

8

Ação/ Subtítulo - OFSS

Identificação da Ação			
Ação:	216H		
Título:	Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos		
Iniciativa:	Ação sem iniciativa		
Objetivo:	Ação sem objetivo		
Programa:	0032 - Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo		
Unid Orçamentária:	26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro		
Ação Prioritária:	() Sim (X) Não	Caso Positivo: () PAC	() Brasil sem Miséria
Lei Orçamentária Anual - 2020			

Execução Orçamentária e Financeira

Dotação		Despesa			Restos a pagar inscritos 2020	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não process.
13.502	22.794	12.241	12.241	12.241	0	0
Execução Física						
Descrição da Meta		Unidade de Medida		Montante		
Agente público beneficiado		unidade		Previsto	Reprogramado	Realizado
				1,00	1,00	1,00
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
Vr. 01/01/2020	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição de Meta	Unidade de Medida	Realizado	
0	0	0	Agente público beneficiado	unidade	0,00	

1. Cada órgão setorial é responsável pela consolidação do realizado físico de suas ações, já que a soma automática dos localizadores nem sempre é compatível com a definição do produto.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes a programação constante na Lei Orçamentária de 2020. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2020, os respectivos valores de RAP não são captados.

05/02/2021 13:40

8

Exercício:
2020
Período: JAN-DEZ

Ação/ Subtítulo - OFSS

Identificação da Ação		
Ação:	4572	
Título:	Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação	
Iniciativa:	Ação sem iniciativa	
Objetivo:	Ação sem objetivo	
Programa:	0032 - Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo	
Unid Orçamentária:	26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro	
Ação Prioritária:	() Sim (X) Não	Caso Positivo: () PAC () Brasil sem Miséria
Lei Orçamentária Anual - 2020		

Execução Orçamentária e Financeira

Dotação		Despesa			Restos a pagar inscritos 2020	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não process.
515.274	869.908	332.059	328.965	299.600	29.365	3.094
Execução Física						
Descrição da Meta		Unidade de Medida		Montante		
Servidor capacitado		unidade		Previsto	Reprogramado	Realizado
				650,00	650,00	201,00
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
Vr. 01/01/2020	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição de Meta	Unidade de Medida	Realizado	
0	0	0	Servidor capacitado	unidade	0,00	

1. Cada órgão setorial é responsável pela consolidação do realizado físico de suas ações, já que a soma automática dos localizadores nem sempre é compatível com a definição do produto.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes a programação constante na Lei Orçamentária de 2020. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2020, os respectivos valores de RAP não são captados.

05/02/2021 13:40

8

Exercício:
2020
Período: JAN-DEZ

Ação/ Subtítulo - OFSS

Identificação da Ação	
Ação:	20GK
Título:	Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão
Iniciativa:	Ação sem iniciativa
Objetivo:	1237 - Fomentar a formação de pessoal qualificado e a inovação de forma conectada às demandas do setor produtivo e às necessidades da sociedade em um mundo globalizado.
Programa:	5013 - Educação Superior - Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão
Unid Orçamentária:	26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro
Ação Prioritária:	() Sim (X) Não Caso Positivo: () PAC () Brasil sem Miséria

Lei Orçamentária Anual - 2020

Execução Orçamentária e Financeira

Dotação		Despesa			Restos a pagar inscritos 2020	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não process.
11.804.969	15.838.709	15.303.500	9.486.400	9.486.400	0	5.817.100
Execução Física						
Descrição da Meta		Unidade de Medida		Montante		
Iniciativa apoiada		unidade		Previsto	Reprogramado	Realizado
				43,00	43,00	43,00
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira				Execução Física - Metas		
Vr. 01/01/2020	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição de Meta	Unidade de Medida	Realizado	

0	0	0	Iniciativa apoiada	unidade	0,00
---	---	---	--------------------	---------	------

1. Cada órgão setorial é responsável pela consolidação do realizado físico de suas ações, já que a soma automática dos localizadores nem sempre é compatível com a definição do produto.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes a programação constante na Lei Orçamentária de 2020. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2020, os respectivos valores de RAP não são captados.

05/02/2021 13:40

8

Exercício:
2020
Período: JAN-DEZ

Ação/ Subtítulo - OFSS

Identificação da Ação		
Ação:	20RK	
Título:	Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	
Iniciativa:	Ação sem iniciativa	
Objetivo:	1237 - Fomentar a formação de pessoal qualificado e a inovação de forma conectada às demandas do setor produtivo e às necessidades da sociedade em um mundo globalizado.	
Programa:	5013 - Educação Superior - Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	
Unid Orçamentária:	26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro	
Ação Prioritária:	() Sim (X) Não	Caso Positivo: () PAC () Brasil sem Miséria

Lei Orçamentária Anual - 2020

Execução Orçamentária e Financeira

Dotação		Despesa			Restos a pagar inscritos 2020	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não process.
35.859.419	25.773.361	25.121.357	19.194.259	18.993.661	200.598	5.927.099
Execução Física						
Descrição da Meta		Unidade de Medida		Montante		
				Previsto	Reprogramado	Realizado
Estudante matriculado		unidade		11.601,00	11.601,00	10.673,00
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira				Execução Física - Metas		

Vr. 01/01/2020	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição de Meta	Unidade de Medida	Realizado
0	0	0	Estudante matriculado	unidade	0,00

1. Cada órgão setorial é responsável pela consolidação do realizado físico de suas ações, já que a soma automática dos localizadores nem sempre é compatível com a definição do produto.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes a programação constante na Lei Orçamentária de 2020. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2020, os respectivos valores de RAP não são captados.

05/02/2021 13:40

8

Exercício:
2020
Período: JAN-DEZ

Ação/ Subtítulo - OFSS

Identificação da Ação		
Ação:	4002	
Título:	Assistência ao Estudante de Ensino Superior	
Iniciativa:	Ação sem iniciativa	
Objetivo:	1237 - Fomentar a formação de pessoal qualificado e a inovação de forma conectada às demandas do setor produtivo e às necessidades da sociedade em um mundo globalizado.	
Programa:	5013 - Educação Superior - Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	
Unid Orçamentária:	26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro	
Ação Prioritária:	() Sim (X) Não	Caso Positivo: () PAC () Brasil sem Miséria

Lei Orçamentária Anual - 2020

Execução Orçamentária e Financeira

Dotação		Despesa			Restos a pagar inscritos 2020	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não process.
4.273.589	7.214.861	6.526.215	6.076.036	6.076.036	0	450.179
Execução Física						
Descrição da Meta		Unidade de Medida		Montante		
				Previsto	Reprogramado	Realizado
Estudante assistido		unidade		11.301,00	11.301,00	10.673,00
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores						

Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas		
Vr. 01/01/2020	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição de Meta	Unidade de Medida	Realizado
0	0	0	Estudante assistido	unidade	0,00

1. Cada órgão setorial é responsável pela consolidação do realizado físico de suas ações, já que a soma automática dos localizadores nem sempre é compatível com a definição do produto.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes a programação constante na Lei Orçamentária de 2020. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2020, os respectivos valores de RAP não são captados.

05/02/2021 13:40

8

Exercício:
2020
Período: JAN-DEZ

Ação/ Subtítulo - OFSS

Identificação da Ação	
Ação:	8282
Título:	Reestruturação e Modernização das Instituições Federais de Ensino Superior
Iniciativa:	Ação sem iniciativa
Objetivo:	1237 - Fomentar a formação de pessoal qualificado e a inovação de forma conectada às demandas do setor produtivo e às necessidades da sociedade em um mundo globalizado.
Programa:	5013 - Educação Superior - Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão
Unid Orçamentária:	26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro
Ação Prioritária:	() Sim (X) Não
Caso Positivo:	() PAC () Brasil sem Miséria

Lei Orçamentária Anual - 2020

Execução Orçamentária e Financeira

Dotação		Despesa			Restos a pagar inscritos 2020	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não process.
15.634.428	15.776.501	15.776.501	15.071.141	15.071.141	0	705.360

Execução Física				
Descrição da Meta	Unidade de Medida	Montante		
		Previsto	Reprogramado	Realizado
Projeto viabilizado	unidade	3,00	3,00	2,00

Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores					
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas		
Vr. 01/01/2020	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição de Meta	Unidade de Medida	Realizado
0	0	0	Projeto viabilizado	unidade	0,00

FONTE: Financeiro: SIAFI. Físico: Órgão responsável.

Observações:

Dotação Inicial: Valor constante da Lei Orçamentária Anual.

Dotação Reprogramada: Informado pelo Órgão Setorial e de caráter gerencial, ela tem por finalidade mensurar, de forma mais precisa, os ajustes necessários à apuração dos resultados da ação orçamentária no decorrer do exercício financeiro.

Dotação Final: contas contábeis 1921XXXXX exceto 19218XXXX (Dotação Autorizada)

Despesa Empenhada: contas contábeis 292130100 + 2921302XX + 292130301

Despesa Liquidada: contas contábeis 2921302XX + 292130301 - 292130203 (Liquidação por inscr. de RP não Processado)

Despesa Paga: contas contábeis 292410403 + 292130301

Restos a Pagar Inscritos no Exercício:

Processado: contas contábeis 195210100 + 195210200 + 195230000 - 295230000 e quando o ano de referência é menor que o ano exercício.

Não Processado: contas contábeis 195110000 + 195130000 - 295130000 e quando o ano de referência é menor que o ano exercício.

Restos a Pagar Não Processados de Exercícios Anteriores:

Inscrito: contas contábeis 195110000 + 195130000 - 295130000 e quando o ano de referência é menor que o ano exercício.

Pago: conta contábil 295110300 e quando o ano de referência é menor que o ano exercício.

Cancelado: contas contábeis 19514XXXX e quando o ano de referência é menor que o ano exercício.

1. Cada órgão setorial é responsável pela consolidação do realizado físico de suas ações, já que a soma automática dos localizadores nem sempre é compatível com a definição do produto.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes a programação constante na Lei Orçamentária de 2020. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2020, os respectivos valores de RAP não são captados.

Anexo 4 – HUGG 2020 Relatório Prestação de Contas ao TCU

Exercício: 2020
Período: JAN-DEZ

Ação/ Subtítulo - OFSS

Identificação da Ação			
Ação:	2004		
Título:	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Cíveis, Empregados, Militares e seus Dependentes		
Iniciativa:	Ação sem iniciativa		
Objetivo:	Ação sem objetivo		
Programa:	0032 - Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo		
Unid Orçamentária:	26391 - Hospital Universitário Gaffree e Guinle		
Ação Prioritária:	() Sim (X) Não	Caso Positivo: () PAC	() Brasil sem Miséria

Lei Orçamentária Anual - 2020

Execução Orçamentária e Financeira

Dotação		Despesa			Restos a pagar inscritos 2020	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não process.
434.255	657.889	644.367	644.367	591.600	52.767	0
Execução Física						
Descrição da Meta	Unidade de Medida	Montante				
		Previsto	Reprogramado	Realizado		
		0,00	0,00			
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
Vr. 01/01/2020	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição de Meta	Unidade de Medida	Realizado	
0	0	0				

1. Cada órgão setorial é responsável pela consolidação do realizado físico de suas ações, já que a soma automática dos localizadores nem sempre é compatível com a definição do produto.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes a programação constante na Lei Orçamentária de 2020. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2020, os respectivos valores de RAP não são captados.

Ação/ Subtítulo - OFSS

Identificação da Ação			
Ação:	212B		
Título:	Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes		
Iniciativa:	Ação sem iniciativa		
Objetivo:	Ação sem objetivo		
Programa:	0032 - Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo		
Unid Orçamentária:	26391 - Hospital Universitário Gaffree e Guinle		
Ação Prioritária:	() Sim (X) Não	Caso Positivo: () PAC	() Brasil sem Miséria

Lei Orçamentária Anual - 2020

Execução Orçamentária e Financeira

Dotação		Despesa			Restos a pagar inscritos 2020	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não process.
5.530.785	8.256.403	6.899.999	6.899.999	6.366.902	533.097	0

Execução Física

Descrição da Meta	Unidade de Medida	Montante		
		Previsto	Reprogramado	Realizado
		0,00	0,00	

Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores

Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas		
Vr. 01/01/2020	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição de Meta	Unidade de Medida	Realizado
0	0	0			

FONTE: Financeiro: SIAFI. Físico: Órgão responsável.

Observações:

Dotação Inicial: Valor constante da Lei Orçamentária Anual.

Dotação Reprogramada: Informado pelo Órgão Setorial e de caráter gerencial, ela tem por finalidade mensurar, de forma mais precisa, os ajustes necessários à apuração dos resultados da ação orçamentária no decorrer do exercício financeiro.

Dotação Final: contas contábeis 1921XXXXX exceto 19218XXXX (Dotação Autorizada)

Despesa Empenhada: contas contábeis 292130100 + 2921302XX + 292130301

Despesa Liquidada: contas contábeis 2921302XX + 292130301 - 292130203 (Liquidação por inscr. de RP não Processado)

Despesa Paga: contas contábeis 292410403 + 292130301

Restos a Pagar Inscritos no Exercício:

Processado: contas contábeis 195210100 + 195210200 + 195230000 - 295230000 e quando o ano de referência é menor que o ano exercício.

Não Processado: contas contábeis 195110000 + 195130000 - 295130000 e quando o ano de referência é menor que o ano exercício.

Restos a Pagar Não Processados de Exercícios Anteriores:

Inscrito: contas contábeis 195110000 + 195130000 - 295130000 e quando o ano de referência é menor que o ano exercício.

Pago: conta contábil 295110300 e quando o ano de referência é menor que o ano exercício.

Cancelado: contas contábeis 19514XXX e quando o ano de referência é menor que o ano exercício.

1. Cada órgão setorial é responsável pela consolidação do realizado físico de suas ações, já que a soma automática dos localizadores nem sempre é compatível com a definição do produto.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes a programação constante na Lei Orçamentária de 2020. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2020, os respectivos valores de RAP não são captados.

Anexo 5 – Execução Orçamentária tendo como referência o QDD



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO - PROPLAN
DIRETORIA DE ORÇAMENTO

Processo 23102.002718/2020-40 Folha 15

ORÇAMENTO 2021 - QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA (QDD) - CUSTEIO - RECURSOS DO TESOURO

Especificação	Total	Total Geral
Bolsas de desenvolvimento acadêmico		5.148.800,00
33.90.18.00 Monitoria	1.840.000,00	
33.90.18.00 PET - UNIRIO	96.000,00	
33.90.18.00 PROTES Tutoria Especial para Graduação	132.000,00	
33.90.18.00 PRADIG	220.000,00	
33.90.18.00 Iniciação Científica	1.492.800,00	
33.90.18.00 PIBEX Programa Institucional de Bolsas de Extensão	880.000,00	
33.90.18.00 PIBCUL Programa Institucional de Bolsas de Cultura	160.000,00	
33.90.18.00 EAD - Programa Território e Trabalho	168.000,00	
33.90.18.00 MARCA Mobilidade Acadêmica	48.000,00	
33.90.18.00 BRACOL	24.000,00	
33.90.18.00 BRAMEX	24.000,00	
33.90.18.00 Iniciação Científica Ações Afirmativas	64.000,00	
Recursos Específicos - PNAES		6.903.148,00
33.90.18.00 Bolsa Incentivo Acadêmico BIA	2.460.000,00	
33.90.18.00 Auxílio Alimentação AA	1.656.000,00	
33.90.18.00 Auxílio Moradia AM	432.000,00	
33.90.39.00 Restaurante Universitário	0,00	
33.90.18.00 Majoração AA por 6 meses	828.000,00	
33.90.18.00 Majoração AM por 6 meses	108.000,00	
33.90.18.00 Auxílio emergencial por 6 meses	840.000,00	
33.90.18.00 Auxílio emergencial para inclusão digital - compra de equipamentos	579.148,00	
Plano de Continuidade das Atividades Acadêmicas e Administrativas		2.251.000,00
33.90.18.00 Bolsas emergenciais para o ensino remoto: tutoria com doutorado	12.000,00	
33.90.18.00 Auxílio emergencial para inclusão digital - compra de equipamentos	831.000,00	
33.90.18.00 Auxílio emergencial por 6 meses	1.342.000,00	
33.90.39.00 Internet patrocinada: Serviço Móvel Pessoal (SMP)	66.000,00	
Recursos Específicos		192.981,00
33.90.18.00 PROMISAES	131.630,00	
33.90.00.00 INCLUIR	61.351,00	
Fomento atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão		466.050,00
33.90.39.00 Serviços de Hospedagem	3.000,00	
33.90.39.00 Serviço de promoção, organização e execução de eventos	3.000,00	
33.90.39.00 Serviços de confecção de material gráfico	3.000,00	
33.90.39.00 Serviços de editoração	3.000,00	
33.90.39.00 Escola de Museologia - Exposição Curricular	20.000,00	
33.90.39.00 Escola de Teatro - Prática de Montagem	20.000,00	
33.90.00.00 Escola de Música - Prática de Montagem	15.000,00	
33.90.30.00 Manutenção da coleção do Herbário UNIRIO	10.000,00	
33.90.39.00 Manutenção do Biotério	18.000,00	
33.90.39.00 Auxílio para participação em atividades e eventos	3.000,00	
33.90.39.00 Projetos e Programas de graduação	170.000,00	
33.90.00.00 Cursos de Extensão e Cultura	50.000,00	
33.90.00.00 Projetos e Programas de Extensão e Cultura	20.000,00	
33.90.20.00 Editais de fomento a pesquisador	40.220,00	
33.90.20.00 Auxílio a PPG	25.610,00	
33.90.20.00 Bolsa cátedra	12.805,00	
33.90.20.00 Editais de fomento INOVA UNIRIO	38.415,00	
33.90.18.00 Programa ProAfri	11.000,00	
Diárias, Passagens e Despesas com Locomoção		15.000,00
33.90.14.00 Diária de Pessoal Civil	5.000,00	
33.90.33.00 Passagens	10.000,00	
Capacitação e Qualificação de Servidores		848.198,00
33.90.93.00 Ressarcimento	738.198,00	
33.90.14.00 Diárias pessoal civil	10.000,00	
33.90.33.00 Passagens	25.000,00	
33.90.39.00 Taxas de inscrição e serviços	25.000,00	
33.90.36.00 Serviços de pessoa física e GECC	50.000,00	
Vigilância, Limpeza e Conservação		14.412.160,00
33.90.37.00 Contrato de limpeza e higienização	5.096.960,00	
33.90.37.00 Contrato de guarda e vigilância	9.267.200,00	
33.90.39.00 Coleta resíduos sólidos	48.000,00	

Especificação	Total	Total Geral
Manutenção e Conservação de Bens Imóveis		3.990.000,00
33.90.39.00 Manutenção predial	3.630.000,00	
33.90.39.00 Manutenção de elevadores	360.000,00	
Serviços de Comunicação em Geral		18.000,00
33.90.39.00 Correio	18.000,00	
Serviços de Apoio ao Ensino		7.746.721,00
33.90.37.00 Pessoal apoio - motoristas, contínuos, recepcionistas e outros	7.735.020,00	
33.90.93.00 Ajuda de custo para moradia ou auxílio-moradia	11.701,00	
Serviços de Telecomunicação		1.059.920,00
33.90.39.00 Telefonia	926.720,00	
33.91.40.00 Telebras	133.200,00	
Serviços de Energia Elétrica, Água e Esgoto e Gás		3.667.328,00
33.90.39.00 Energia Elétrica	2.803.328,00	
33.90.39.00 Água e Esgoto	840.000,00	
33.90.39.00 Gás	24.000,00	
Anuidades e Contribuições		98.582,00
33.50.41.00 Entidades Nacionais	83.956,00	
33.80.41.00 Organismos Internacionais	14.626,00	
Tecnologia da Informação e Comunicação		1.896.000,00
33.90.30.00 TI - Material de consumo suprimentos de informática	150.000,00	
33.90.39.00 TI - Serviços	1.250.000,00	
33.90.40.00 TI - Link de dados conexão fibra ótica	150.000,00	
33.90.40.00 TI - Suporte técnico, operacional e gerencial SIE	336.000,00	
33.90.39.00 TI - Certificação digital	10.000,00	
Serviços Diversos		2.327.660,00
33.90.40.00 Locação de Máquinas copiadoras	72.000,00	
33.90.39.00 Confeção de Carimbos e serviços de chaveiro	6.000,00	
33.90.39.00 Assinaturas	29.000,00	
33.90.36.00 Outros Serviços Pessoa Física	15.000,00	
33.90.39.00 Condomínio: Presidente Vargas e Rio Branco	301.500,00	
33.90.39.00 Serviços de engenharia, reformas, adaptações e serviços diversos	1.644.160,00	
33.90.36.00 Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso (GECC)	260.000,00	
Material de Consumo		1.300.000,00
33.90.30.00 Material para manutenção predial	335.000,00	
33.90.30.00 Combustíveis e Lubrificantes	60.000,00	
33.90.30.00 Água mineral, café e açúcar	5.000,00	
33.90.30.00 Ressuprimento de almoçarifado e materiais de consumo diversos	262.829,00	
33.90.30.00 Aquisição de EPIs	637.171,00	
Seguros		55.000,00
33.90.39.00 Seguros - Alunos	20.000,00	
33.90.39.00 Seguros - Veículos	35.000,00	
Obrigações Tributárias e Contributivas		74.000,00
33.90.47.00 IPTU - Taxa de Coleta de lixo	22.000,00	
33.91.47.00 Obrigações Tributárias e Contributivas	52.000,00	
TOTAL	52.470.548,00	52.470.548,00
RESUMO - CUSTEIO	Total	Total Geral
Despesas Discricionárias: Manutenção	45.374.419,00	45.374.419,00
PNAES	6.903.148,00	6.903.148,00
PROMISSAES	131.630,00	131.630,00
INCLUIR	61.351,00	61.351,00
TOTAL	52.470.548,00	52.470.548,00
DIFERENÇA	0,00	0,00

Anexo 6 – Demonstrações das Variações Patrimoniais - Todos os



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

EXERCÍCIO

2021

PERÍODO

QUARTO TRIMESTRE (Encerrado)

TÍTULO	DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	26269 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO RIO DE JANEIRO - FUNDAÇÃO
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

EMISSÃO

24/01/2022

PÁGINA

1

VALORES EM UNIDADES DE REAL

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		
	2021	2020
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	898.198.748,08	802.630.606,63
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	-	-
Impostos	-	-
Taxas	-	-
Contribuições de Melhoria	-	-
Contribuições	-	-
Contribuições Sociais	-	-
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	-	-
Contribuição de Iluminação Pública	-	-
Contribuições de Interesse das Categorias Profissionais	-	-
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	460.837,78	307.268,11
Venda de Mercadorias	-	-
Vendas de Produtos	-	-
Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços	460.837,78	307.268,11
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	-	-
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	-	-
Juros e Encargos de Mora	-	-
Variações Monetárias e Cambiais	-	-
Descontos Financeiros Obtidos	-	-
Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras	-	-
Aportes do Banco Central	-	-
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	-	-
Transferências e Delegações Recebidas	783.828.204,69	781.251.347,91
Transferências Intragovernamentais	-	-
Transferências Intergovernamentais	-	-
Transferências das Instituições Privadas	-	-
Transferências das Instituições Multigovernamentais	-	-
Transferências de Consórcios Públicos	-	-
Transferências do Exterior	-	-
Execução Orçamentária Delegada de Entes	-	-
Transferências de Pessoas Físicas	-	-
Outras Transferências e Delegações Recebidas	123.119,50	66.999,50
Valorização e Ganhos ou Ativos e Desincorporação de Passivos	61.346.796,28	20.529.083,71
Reavaliação de Ativos	-	-
Ganhos com Alienação	-	-
Ganhos com Incorporação de Ativos	-	-
Ganhos com Desincorporação de Passivos	51.346.796,28	20.529.083,71
Reversão de Redução ao Valor Recuperável	-	-
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	380.788,83	376.818,40
Variação Patrimonial Aumentativa a Classificar	-	-
Resultado Positivo de Participações	-	-
Operações da Autoridade Monetária	-	-

orçamentos



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOUREIRO NACIONAL

TÍTULO	DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORÇAMENTOS	EXERCÍCIO 2021	PERÍODO QUARTO TRIMESTRE (Encerrado)
SUBTÍTULO	25269 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO RIO DE JANEIRO - FUNDAÇÃO	EMISSÃO 24/01/2022	PÁGINA 2
ÓRGÃO SUPERIOR	25000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO	VALORES EM UNIDADES DE REAL	

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		
	2021	2020
Reversão de Provisões e Ajustes para Perdas	-	-
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas	390.789,83	375.918,40
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	868.832.686,02	789.384.708,38
Pessoal e Encargos	401.068.747,85	382.666.047,28
Remuneração a Pessoal	312.656.740,14	306.953.523,56
Encargos Patronais	73.842.513,65	69.571.375,62
Benefícios a Pessoal	14.490.186,77	16.026.516,57
Outras Var. Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos	69.307,07	103.631,53
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	190.078.014,28	127.921.742,86
Aposentadorias e Reformas	108.098.642,03	106.986.544,70
Pensões	19.625.096,34	18.546.207,57
Benefícios de Prestação Continuada	-	-
Benefícios Eventuais	-	-
Políticas Públicas de Transferência de Renda	-	-
Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais	2.354.275,91	2.388.990,38
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	82.128.218,12	48.822.291,87
Uso de Material de Consumo	339.509,00	500.212,27
Serviços	61.656.623,49	45.427.748,79
Depreciação, Amortização e Exaustão	326.089,63	794.270,81
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	18.868,14	191.333,37
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Obtidos	-	-
Juros e Encargos de Mora	18.868,14	191.333,37
Variações Monetárias e Cambiais	-	-
Descontos Financeiros Concedidos	-	-
Aportes ao Banco Central	-	-
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	-	-
Transferências e Delegações Concedidas	210.889.896,01	182.408.020,92
Transferências Intragovernamentais	131.256.297,40	138.787.725,32
Transferências Intergovernamentais	79.330.229,61	40.488.680,99
Transferências a Instituições Privadas	53.328,00	62.542,62
Transferências a Instituições Multigovernamentais	-	-
Transferências a Consórcios Públicos	-	-
Transferências ao Exterior	-	10.558,40
Execução Orçamentária Delegada a Entes	-	-
Outras Transferências e Delegações Concedidas	39.250,00	3.058.512,99
Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos	33.480.648,74	20.981.816,83
Reavaliação, Redução a Valor Recuperável e Ajustes p/ Perdas	-	-
Perdas com Alienação	-	-
Perdas Involuntárias	-	-
Incorporação de Passivos	33.480.648,74	20.981.816,83
Desincorporação de Ativos	-	-



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOUREIRO NACIONAL

TÍTULO	DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORÇAMENTOS	EXERCÍCIO 2021	PERÍODO QUARTO TRIMESTRE (Encerrado)
SUBTÍTULO	25269 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO RIO DE JANEIRO - FUNDAÇÃO	EMISSÃO 24/01/2022	PÁGINA 3
ÓRGÃO SUPERIOR	25000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO	VALORES EM UNIDADES DE REAL	

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		
	2021	2020
Tributárias	881.816,20	88.616,84
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	833.990,75	4.856,46
Contribuições	47.924,45	61.659,18
Custo - Mercadorias, Produtos Vend. e dos Serviços Prestados	-	-
Custo das Mercadorias Vendidas	-	-
Custo dos Produtos Vendidos	-	-
Custo dos Serviços Prestados	-	-
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	20.478.188,90	18.987.988,82
Premiações	-	-
Resultado Negativo de Participações	-	-
Operações da Autoridade Monetária	-	-
Incentivos	20.466.168,10	18.967.998,82
Subvenções Econômicas	-	-
Participações e Contribuições	-	-
Constituição de Provisões	-	-
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas	13.020,80	-
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO	-22.893.838,84	13.136.889,26
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS		
	2021	2020

Anexo 7 – Balanço Patrimonial – Todos os orçamentos



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	BALANÇO PATRIMONIAL - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	26269 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO RIO DE JANEIRO - FUNDAÇÃO
ÓRGÃO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

EXERCÍCIO	2021	PERÍODO	QUARTO TRIMESTRE (Encerrado)
EMISSÃO	24/01/2022	PÁGINA	1
VALORES EM UNIDADES DE REAL			

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2021	2020	ESPECIFICAÇÃO	2021	2020
ATIVO CIRCULANTE	37.766.972,86	36.282.867,80	PASSIVO CIRCULANTE	184.211.036,86	161.461.584,71
Caixa e Equivalentes de Caixa	36.694.247,89	33.678.729,47	Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Curto Prazo	33.622.068,88	29.386.038,90
Créditos a Curto Prazo	1.278.604,71	886.709,82	Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo	-	-
Demais Créditos e Valores	1.278.604,71	865.700,82	Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	8.468.819,36	8.897.274,71
Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo	-	-	Obrigações Fiscais a Curto Prazo	1.478,82	1.478,82
Estoque	883.120,36	840.228,81	Obrigações de Repartição a Outros Entes	10.840.000,00	-
Ativos Não Circulantes Mantidos para Venda	-	-	Provisões a Curto Prazo	-	-
VPDe Pagas Antecipadamente	-	-	Demais Obrigações a Curto Prazo	140.291.679,81	123.187.802,28
ATIVO NÃO CIRCULANTE	300.834.438,48	298.680.870,01	PASSIVO NÃO CIRCULANTE	2.602,13	2.602,13
Ativo Realizável a Longo Prazo	110.820,81	110.820,31	Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Longo Prazo	-	-
Créditos a Longo Prazo	28.781,65	28.781,65	Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo	-	-
Demais Créditos e Valores	28.781,65	28.781,65	Fornecedores e Contas a Pagar a Longo Prazo	2.602,13	2.602,13
Investimentos e Aplicações Temporárias a Longo Prazo	82.138,66	82.138,66	Obrigações Fiscais a Longo Prazo	-	-
Investimentos	-	-	Provisões a Longo Prazo	-	-
Participações Permanentes	-	-	Demais Obrigações a Longo Prazo	-	-
Propriedades para investimento	-	-	Resultado Diferido	-	-
Propriedades para Investimento	-	-	TOTAL DO PASSIVO EXIGÍVEL	184.213.638,99	161.468.986,84
(-) Depreciação Acumulada de Propriedades p/ Investimentos	-	-	PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
(-) Redução ao Valor Rec. de Propriedades para Investimentos	-	-	ESPECIFICAÇÃO		
Investimentos do RPPS de Longo Prazo	-	-		2021	2020
Investimentos do RPPS de Longo Prazo	-	-	Patrimônio Social e Capital Social	-	-
(-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos do RPPS	-	-	Adiantamentos para Futuro Aumento de Capital (AFAC)	-	-
Demais Investimentos Permanentes	-	-	Reservas de Capital	64.773,00	64.773,00
(-) Redução ao Valor Recuperável de Demais Invest. Perm.	-	-	Ajustes de Avaliação Patrimonial	-	-
Imobilizado	289.789.408,12	286.616.837,87	Reservas de Lueros	-	-
Bens Móveis	136.960.513,34	132.383.707,86	Demais Reservas	-	-
Bens Móveis	149.780.763,24	145.203.957,56	Resultados Acumulados	144.272.089,82	170.344.868,07
(-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acum. de Bens Móveis	-12.820.249,70	-12.820.249,70	Resultado do Exercício	-22.693.836,94	13.135.899,25
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Móveis	-	-	Resultados de Exercícios Anteriores	170.344.858,07	156.717.200,85
Bens Imóveis	162.808.892,58	163.132.129,81	Ajustes de Exercícios Anteriores	-3.378.921,51	491.757,97
Bens Imóveis	176.472.338,29	176.469.485,89	(-) Ações / Cotas em Tesouraria	-	-
(-) Depr./Amortização/Exaustão Acum. de Bens Imóveis	-13.663.445,71	-13.337.356,08	TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	144.328.872,82	170.399.837,07
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Imóveis	-	-			
Intangíveis	864.112,08	864.112,02			
Softwares	947.941,84	947.941,84			
Softwares	947.941,84	947.941,84			
(-) Amortização Acumulada de Softwares	-	-			
(-) Redução ao Valor Recuperável de Softwares	-	-			



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	BALANÇO PATRIMONIAL - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	26269 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO RIO DE JANEIRO - FUNDAÇÃO
ÓRGÃO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

EXERCÍCIO	2021	PERÍODO	QUARTO TRIMESTRE (Encerrado)
EMISSÃO	24/01/2022	PÁGINA	2
VALORES EM UNIDADES DE REAL			

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2021	2020	PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
			ESPECIFICAÇÃO	2021	2020
Marcas, Direitos e Patentes Industriais	6.170,19	6.170,19			
Marcas, Direitos e Patentes Industriais	6.170,19	6.170,19			
(-) Amortização Acumulada de Marcas, Direitos e Patentes Ind	-	-			
(-) Redução ao Valor Recuperável de Marcas, Direitos e Pat.	-	-			
Direitos de Uso de Imóveis	-	-			
Direitos de Uso de Imóveis	-	-			
(-) Amortização Acumulada de Direito de Uso de Imóveis	-	-			
(-) Redução ao Valor Recuperável Direito de Uso de Imóveis	-	-			
Diferido	-	-			
TOTAL DO ATIVO	338.640.411,41	331.883.637,91	TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	338.640.411,41	331.883.637,91

QUADRO DE ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2021	2020	ESPECIFICAÇÃO	2021	2020
ATIVO FINANCEIRO	36.694.247,89	33.678.729,47	PASSIVO FINANCEIRO	72.748.692,19	70.854.476,28
ATIVO PERMANENTE	302.976.163,62	298.288.798,44	PASSIVO PERMANENTE	148.108.896,28	129.462.849,38
			SALDO PATRIMONIAL	117.881.923,88	131.668.399,28

QUADRO DE COMPENSAÇÕES

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2021	2020	ESPECIFICAÇÃO	2021	2020
SALDO DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS	38.730.888,67	63.237.864,78	SALDO DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS	88.386.768,96	93.991.687,90
Atos Potenciais Ativos	38.730.888,67	53.237.854,76	Atos Potenciais Passivos	86.386.768,95	93.991.687,90
Garantias e Contragarantias Recebidas	336,60	236,60	Garantias e Contragarantias Concedidas	-	-
Direitos Conventados e Outros Instrumentos Cong	38.730.332,97	53.237.518,16	Obrigações Conventadas e Outros Instrumentos C	55.903.952,89	41.434.633,07
Direitos Contratuais	-	-	Obrigações Contratuais	30.481.816,06	52.557.054,93
Outros Atos Potenciais Ativos	-	-	Outros Atos Potenciais Passivos	-	-
TOTAL	38.730.888,67	63.237.864,78	TOTAL	88.386.768,96	93.991.687,90

DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DEFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	SUPERÁVIT/DEFICIT FINANCEIRO
Recursos Ordinários	-36.338.031,78
Recursos Vinculados	-1.849.512,62
Educação	-118.632,74
Seguridade Social (Exceto Previdência)	-756.373,26
Previdência Social (RPPS)	-
Dívida Pública	-1.183.199,03
Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Prog	208.852,51
TOTAL	-37.186.844,30

Anexo 8 – Balanço Financeiro - Todos os orçamentos



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

EXERCÍCIO 2021	PERÍODO QUARTO TRIMESTRE (Encerrado)
EMISSÃO 24/01/2022	PÁGINA 1
VALORES EM UNIDADES DE REAL	

TÍTULO	BALANÇO FINANCEIRO - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	26289 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO RIO DE JANEIRO - FUNDAÇÃO
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	2021	2020	ESPECIFICAÇÃO	2021	2020
Receitas Orçamentárias	450.837,78	307.346,11	Despesas Orçamentárias	657.008.228,05	629.511.719,29
Ordinárias	-	-	Ordinárias	441.632.343,51	324.263.516,72
Vinculadas	450.837,78	307.399,16	Vinculadas	215.375.884,54	305.248.202,57
Previdência Social (RPPS)	-	-	Educação	7.284.795,53	8.084.640,36
Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	450.837,78	307.399,16	Seguridade Social (Exoeto Previdência)	158.166.899,46	147.764.656,56
(-) Deduções da Receita Orçamentária	-	-53,05	Previdência Social (RPPS)	48.189.529,44	84.889.885,40
			Dívida Pública	-	48.787.095,97
			Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	1.734.690,11	17.741.924,28
Transferências Financeiras Recebidas	783.828.204,69	781.251.347,91	Transferências Financeiras Concedidas	131.256.287,40	138.793.144,75
Resultantes da Execução Orçamentária	750.775.061,09	730.248.028,37	Resultantes da Execução Orçamentária	129.278.111,97	134.213.739,24
Repasso Recebido	621.496.949,12	598.039.203,78	Repasso Coeficiente	-	4.914,65
Sub-repasso Recebido	129.278.111,97	134.208.824,59	Sub-repasso Concedido	129.278.111,97	134.208.824,59
Independentes da Execução Orçamentária	33.053.143,60	51.003.319,54	Independentes da Execução Orçamentária	1.978.175,43	4.579.405,51
Transferências Recebidas para Pagamento de RP	32.861.254,68	50.500.407,74	Transferências Concedidas para Pagamento de RP	1.567.989,97	4.158.082,10
Movimentação de Saldos Patrimoniais	191.888,92	502.911,80	Demais Transferências Concedidas	19.395,63	45.479,01
Aporte ao RPPS	-	-	Movimento de Saldos Patrimoniais	390.789,83	375.844,40
Aporte ao RGPS	-	-	Aporte ao RPPS	-	-
			Aporte ao RGPS	-	-
Recebimentos Extraorçamentários	66.789.104,95	65.166.262,75	Pagamentos Extraorçamentários	60.816.112,55	83.609.798,55
Inscrição dos Restos a Pagar Processados	43.981.240,54	30.863.912,60	Pagamento dos Restos a Pagar Processados	31.048.702,60	36.080.093,47
Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados	21.800.101,70	33.659.461,65	Pagamento dos Restos a Pagar Não Processados	29.457.445,86	47.350.874,93
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	613.025,14	287.060,10	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	309.964,09	175.238,34
Outros Recebimentos Extraorçamentários	394.737,57	375.828,40	Outros Pagamentos Extraorçamentários	-	3.591,81
Arrecadação de Outra Unidade	390.789,83	375.828,40	Demais Pagamentos	-	3.591,81
Demais Recebimentos	3.947,74	-			
Saldo do Exercício Anterior	33.576.728,47	38.766.434,29	Saldo para o Exercício Seguinte	35.564.247,89	33.576.728,47
Caixa e Equivalentes de Caixa	33.576.728,47	38.766.434,29	Caixa e Equivalentes de Caixa	35.564.247,89	33.576.728,47
TOTAL	884.644.875,89	885.491.391,06	TOTAL	884.644.875,89	885.491.391,06

Anexo 9 – Demonstrações dos Fluxos de Caixa - Todos os orçamentos



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

EXERCÍCIO 2021 PERÍODO QUARTO TRIMESTRE (Encerrado)

TÍTULO DEMONSTRAÇÕES DOS FLUXOS DE CAIXA - TODOS OS ORÇAMENTOS

EMISSÃO 24/01/2022 PÁGINA 1

SUBTÍTULO 25369 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO RIO DE JANEIRO - FUNDAÇÃO

VALORES EM UNIDADES DE REAL

ORGAO SUPERIOR 25000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

	2021	2020
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS		
INGRESSOS	8.480.980,89	8.898.664,81
Receita Tributária	785.288.886,18	782.201.682,62
Receita de Contribuições	-	-
Receita Patrimonial	-	-
Receita Agropecuária	18.848,98	63.194,08
Receita Industrial	-	-
Receita de Serviços	431.888,82	264.082,06
Remuneração das Disponibilidades	-	-
Outras Receitas Derivadas e Originárias	-	90,00
Transferências Recebidas		
Intergovernamentais	-	-
Dos Estados e/ou Distrito Federal	-	-
Dos Municípios	-	-
Intergovernamentais	-	-
Outras Transferências Recebidas	-	-
Outros Ingressos Operacionais	784.836.987,40	781.894.238,41
Ingressos Extraorçamentários	613.025,14	267.060,10
Transferências Financeiras Recebidas	783.828.204,69	781.251.347,91
Arrecadação de Outra Unidade	390.789,83	375.828,40
Demais Recebimentos	3.947,74	-
DESEMBOLSOS	-778.826.844,48	-778.693.027,81
Pessoal e Demais Despesas	-674.314.869,24	-670.764.687,88
Legislativo	-	-
Judiciário	-	-
Essencial à Justiça	-	-
Administração	-	-
Defesa Nacional	-	-
Segurança Pública	-	-
Relações Exteriores	-	-
Assistência Social	-	-
Previdência Social	-127.221.490,64	-125.656.320,76
Saúde	-824.246,23	-20.398.881,47
Trabalho	-	-
Educação	-429.566.235,71	-416.280.900,34
Cultura	-2.000,00	-4.479,50
Direitos da Cidadania	-	-
Urbanismo	-	-
Habituação	-	-
Saneamento	-	-
Gestão Ambiental	-	-
Ciência e Tecnologia	-	-
Agricultura	-	-
Organização Agrária	-	-



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO		EXERCÍCIO	PERÍODO
DEMONSTRAÇÕES DOS FLUXOS DE CAIXA - TODOS OS ORÇAMENTOS		2021	QUARTO TRIMESTRE (Encerrado)
SUBTÍTULO		EMISSÃO	PÁGINA
25269 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - FUNDAÇÃO		24/01/2022	2
ÓRGÃO SUPERIOR		VALORES EM UNIDADES DE REAL	
25000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO			

	2021	2020
Indústria	-	-
Comércio e Serviços	-714.102,58	-
Comunicações	-	-
Energia	-	-
Transporte	-	-
Desporto e Lazer	-15.973.739,09	-8.501.516,59
Encargos Especiais	-13.145,00	-12.487,00
(+/-) Ordens Bancárias não Sacadas - Cartão de Pagamento	-	-
Juros e Encargos da Dívida	-	-
Juros e Correção Monetária da Dívida Interna	-	-
Juros e Correção Monetária da Dívida Externa	-	-
Outros Encargos da Dívida	-	-
Transferências Concedidas	-72.844.633,78	-68.898.486,36
Intergovernamentais	-	-
A Estados e/ou Distrito Federal	-	-
A Municípios	-	-
Intragovernamentais	-72.888.955,76	-68.795.714,33
Outras Transferências Concedidas	-55.879,02	-70.751,02
Outros Decêmbolos Operacionais	-181.688.261,49	-188.871.874,90
Dissídios Extrajudiciais	-309.964,00	-175.236,34
Transferências Financeiras Concedidas	-131.256.287,40	-138.793.144,75
Demais Pagamentos	-	-3.551,81
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-4.473.441,27	-8.788.280,43
INGRESSOS	-	-
Alienação de Bens	-	-
Amortização de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	-	-
Outros Ingressos de Investimentos	-	-
DESEMBOLSOS	-4.473.441,27	-8.788.280,43
Aquisição de Ativo Não Circulante	-4.473.441,27	-8.788.280,43
Concessão de Empréstimos e Financiamentos	-	-
Outros Decêmbolos de Investimentos	-	-
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	-	-
INGRESSOS	-	-
Operações de Crédito	-	-
Integralização do Capital Social de Empresas Dependentes	-	-
Transferências de Capital Recebidas	-	-
Outros Ingressos de Financiamento	-	-
DESEMBOLSOS	-	-
Amortização / Refinanciamento da Dívida	-	-
Outros Decêmbolos de Financiamento	-	-
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	-1.987.019,42	-3.189.790,92
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	33.678.729,47	33.786.454,39
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL	31.691.710,05	30.596.663,47

Anexo 10 – Balanço Orçamentário - Todos os orçamentos


 MINISTÉRIO DA FAZENDA
 SECRETARIA DO TESOUREIRO NACIONAL

 EXERCÍCIO
 2021

 PERÍODO
 QUARTO TRIMESTRE (Encerrado)

RECEITA				
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
Integralização do Capital Social	-	-	-	-
Resultado do Banco Central do Brasil	-	-	-	-
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro Nacional	-	-	-	-
Resgate de Títulos do Tesouro Nacional	-	-	-	-
Demais Receitas de Capital	-	-	-	-
SUBTOTAL DE RECEITAS	216.318.334,00	216.318.334,00	460.837,78	-214.897.496,22
REFINANCIAMENTO				
Operações de Crédito Internas	-	-	-	-
Mobilitárias	-	-	-	-
Contratual	-	-	-	-
Operações de Crédito Externas	-	-	-	-
Mobilitárias	-	-	-	-
Contratual	-	-	-	-
SUBTOTAL COM FINANCIAMENTO	216.318.334,00	216.318.334,00	460.837,78	-214.897.496,22
DEFICIT			668.567.390,27	668.567.390,27
TOTAL	216.318.334,00	216.318.334,00	867.008.228,06	441.689.894,05
CRÉDITOS ADICIONAIS ABERTOS				
Superávit Financeiro	-	4.382.206,00	-	-4.382.206,00
Excesso de Arrecadação	-	-	-	-
Créditos Cancelados	-	4.362.205,00	-	-

DESPESA						
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DA DOTAÇÃO
DESPESAS CORRENTES	680.636.007,00	684.887.212,00	666.818.886,74	604.370.820,24	680.389.878,70	8.077.346,28
Pessoal e Encargos Sociais	617.648.317,00	621.802.077,00	608.464.920,17	608.464.920,17	476.111.477,18	16.147.168,83
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	142.988.890,00	143.286.136,00	149.384.946,67	127.918.000,07	116.278.202,54	-8.088.811,67
DESPESAS DE CAPITAL	460.000,00	460.000,00	1.189.391,31	837.208,11	837.208,11	-738.391,31
Investimentos	460.000,00	460.000,00	1.189.391,31	837.208,11	837.208,11	-738.391,31
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL DAS DESPESAS	680.636.007,00	686.347.212,00	667.008.228,06	606.208.128,36	691.229.886,81	8.338.985,96
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / FINANCIAMENTO						
Amortização da Dívida Interna	-	-	-	-	-	-
Dívida Mobiliária	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Externa	-	-	-	-	-	-
Dívida Mobiliária	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL COM FINANCIAMENTO	680.636.007,00	686.347.212,00	667.008.228,06	606.208.128,36	691.229.886,81	8.338.985,96
TOTAL	680.636.007,00	686.347.212,00	667.008.228,06	606.208.128,36	691.229.886,81	8.338.985,96



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	26269 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO RIO DE JANEIRO - FUNDAÇÃO
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

EXERCICIO 2021	PERÍODO QUARTO TRIMESTRE (Encerrado)
EMISSÃO 24/01/2022	PÁGINA 3
VALORES EM UNIDADES DE REAL	

ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

DESPESAS ORÇAMENTARIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
DESPESAS CORRENTES	1.668.707,78	30.202.804,81	26.441.628,43	26.896.092,70	2.843.374,95	3.321.044,84
Pessoal e Encargos Sociais	-	-	-	-	-	-
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	1.668.707,78	30.202.804,81	26.441.628,43	26.896.092,70	2.843.374,95	3.321.044,84
DESPESAS DE CAPITAL	3.806.670,06	3.468.668,84	3.819.332,47	3.682.363,18	1.010.798,18	2.888.687,66
Investimentos	3.806.670,06	3.468.668,84	3.819.332,47	3.682.363,18	1.010.798,18	2.888.687,66
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
TOTAL	6.481.777,83	33.689.481,86	30.080.960,90	29.457.446,88	3.854.161,13	8.009.832,49

ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS

DESPESAS ORÇAMENTARIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
DESPESAS CORRENTES	83.379,29	30.874.820,80	30.874.820,80	17.297,09	86.082,20
Pessoal e Encargos Sociais	78.184,80	28.638.293,88	28.638.293,88	17.297,09	68.897,71
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	7.184,49	2.238.626,84	2.238.626,84	-	7.184,49
DESPESAS DE CAPITAL	-	212.082,00	73.882,00	-	138.200,00
Investimentos	-	212.082,00	73.882,00	-	138.200,00
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-
TOTAL	83.379,29	31.086.902,80	31.048.702,80	17.297,09	204.282,20



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	26269 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO RIO DE JANEIRO - FUNDAÇÃO
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

EXERCICIO 2021	PERÍODO QUARTO TRIMESTRE (Encerrado)
EMISSÃO 24/01/2022	PÁGINA 1
VALORES EM UNIDADES DE REAL	

RECEITA				
RECEITAS ORÇAMENTARIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITAS CORRENTES	389.091,00	389.091,00	460.897,78	81.746,78
Receitas Tributárias	-	-	-	-
Impostos	-	-	-	-
Taxas	-	-	-	-
Contribuições de Melhoria	-	-	-	-
Receitas de Contribuições	-	-	-	-
Contribuições Sociais	-	-	-	-
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	-	-	-	-
Cont. Entidades Privadas de Serviço Social Formação Profs.	-	-	-	-
Receitas Patrimoniais	94.287,00	94.287,00	18.848,96	-76.438,04
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	94.287,00	94.287,00	18.848,96	-76.438,04
Valores Mobiliários	-	-	-	-
Delegação de Serviços Públicos	-	-	-	-
Exploração de Recursos Naturais	-	-	-	-
Exploração do Patrimônio Intangível	-	-	-	-
Cessão de Direitos	-	-	-	-
Demais Receitas Patrimoniais	-	-	-	-
Receita Agropecuária	-	-	-	-
Receita Industrial	-	-	-	-
Receitas de Serviços	274.804,00	274.804,00	431.888,82	167.184,82
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	274.804,00	274.804,00	431.888,82	167.184,82
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	-	-	-	-
Serviços e Atividades Referentes à Saúde	-	-	-	-
Serviços e Atividades Financeiras	-	-	-	-
Outros Serviços	-	-	1,00	1,00
Transferências Correntes	-	-	-	-
Outras Receitas Correntes	-	-	-	-
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	-	-	-	-
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	-	-	-	-
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	-	-	-	-
Demais Receitas Correntes	-	-	-	-
RECEITAS DE CAPITAL	214.949.243,00	214.949.243,00	-	-214.949.243,00
Operações de Crédito	214.949.243,00	214.949.243,00	-	-214.949.243,00
Operações de Crédito Internas	214.949.243,00	214.949.243,00	-	-214.949.243,00
Operações de Crédito Externas	-	-	-	-
Alienação de Bens	-	-	-	-
Alienação de Bens Móveis	-	-	-	-
Alienação de Bens Imóveis	-	-	-	-
Alienação de Bens Intangíveis	-	-	-	-
Amortização de Empréstimos	-	-	-	-
Transferências de Capital	-	-	-	-
Outras Receitas de Capital	-	-	-	-



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

EXERCÍCIO
2021

PERÍODO
QUARTO TRIMESTRE (Encerrado)

TÍTULO	BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	26269 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO RIO DE JANEIRO - FUNDAÇÃO
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

EMISSAO 24/01/2022	PAGINA 3
-----------------------	-------------

VALORES EM UNIDADES DE REAL

ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
DESPESAS CORRENTES	1.668.707,78	30.202.804,81	26.441.828,43	26.896.092,70	2.843.374,96	3.321.044,94
Pessoal e Encargos Sociais	-	-	-	-	-	-
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	1.668.707,78	30.202.804,81	26.441.828,43	26.896.092,70	2.843.374,96	3.321.044,94
DESPESAS DE CAPITAL	3.806.070,06	3.468.868,84	3.819.332,47	3.682.363,18	1.010.788,18	2.888.687,66
Investimentos	3.806.070,06	3.468.868,84	3.819.332,47	3.682.363,18	1.010.788,18	2.888.687,66
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
TOTAL	5.481.777,83	33.689.461,86	30.260.860,90	29.457.446,88	3.854.161,13	8.009.632,48

ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
DESPESAS CORRENTES	83.378,28	30.974.820,00	30.974.820,00	17.287,09	88.082,20
Pessoal e Encargos Sociais	78.184,80	28.838.293,98	28.838.293,98	17.287,09	68.897,71
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	7.184,48	2.338.628,84	2.338.628,84	-	7.184,48
DESPESAS DE CAPITAL	-	212.082,00	73.882,00	-	138.200,00
Investimentos	-	212.082,00	73.882,00	-	138.200,00
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-
TOTAL	83.378,28	31.186.902,00	31.048.702,00	17.287,09	204.282,20

6.2 Apêndice

Tabela 25 - Processos Administrativos 2021 por tipo de processo

Tipo de Processo	Quantidade de Processos
PAD 8112/90	17
Rito Sumário (Lei 8.112/90)	61
Sindicância Investigativa	7
Total Geral	85

Tabela 26 - Processos Administrativos 2021 por Fase Processual

Fase Processual	Quantidade de Processos
Encaminhado para Julgamento	7
Indiciamento/Citação/Defesa Escrita/Relatório Final	6
Instauração/Instrução	66
Processo Julgado	6
Total Geral	85

CGU-PAD
Controladoria Geral da União - CGU
Relatório de Processos Administrativos Disciplinares por Data de Cadastro da Fase Fase de Instauração/Instrução

Filtros Informados:

Assunto(s):

Órgão de Cadastro: Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (e hierarquia)

Período: 01/01/2021 a 31/12/2021

Tipo de Processo: Processo Administrativo Disciplinar(Lei 8.112/90) Rito Sumário (Lei 8.112/90) Sindicância "Servidor Temporário" (artigo 10 Lei 8.745/93) Sindicância Patrimonial Procedimento Administrativo para empregado público(artigo 3º, Lei 9.962/00) Procedimento Disciplinar de Empresa Pública ou Sociedade de Economia Mista Apuração Direta - P/ Empresa Pública e Sociedade Economia Mista Sindicância Acusatória Sindicância Investigativa

Somente processos não setoriais

Quadro Consolidado - Detalhamento dos procedimentos por unidades selecionadas	
Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Nº de Procedimentos
- Ministério da Educação - Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	
Sindicância Investigativa	4
Rito Sumário (Lei 8.112/90)	57
PAD 8112/90	5
Total de Procedimentos	66

Quadro Detalhado					
Num Processo Principal	Tipo de Processo	Local do Fato	Fase	Data Cadastro Fase	Data da Fase
23102000310201800	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	07/10/2021	15/03/2018
23102000311201800	PAD 8112/90	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	16/09/2021	15/03/2018
23102000312201800	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	06/12/2021	15/05/2018
23102000313201800	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	26/10/2021	30/03/2018
23102000314201800	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	11/05/2021	15/03/2018
23102000316201800	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	27/10/2021	30/03/2018
23102000317201800	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	28/11/2021	15/03/2018
23102000409201800	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	12/05/2021	29/03/2018
23102000411201800	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	29/11/2021	15/03/2018
23102000413201800	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	17/04/2021	30/03/2018
23102000419201800	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	12/05/2021	29/03/2018
23102000422201800	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Hospital Universitário Gaffrée e Guinle	Instauração/Instrução	18/04/2021	30/03/2018
23102000423201800	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	30/11/2021	30/04/2018
23102000424201800	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	18/04/2021	30/03/2018
23102000433201800	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	27/04/2021	14/11/2018
23102000435201800	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	27/04/2021	14/11/2018
23102000436201800	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	03/05/2021	14/11/2018
23102000437201800	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	04/05/2021	31/12/2018
23102000439201800	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	26/04/2021	31/10/2018
23102000441201800	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	29/04/2021	14/11/2018
23102000442201800	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	04/05/2021	31/12/2018
23102000444201800	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	27/04/2021	31/10/2018

23102000445201800	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	21/04/2021	15/11/2018
23102000446201800	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	27/04/2021	14/11/2018
23102000454201800	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	28/04/2021	14/11/2018
23102000455201800	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	20/04/2021	15/11/2018
23102000458201800	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	26/04/2021	31/10/2018
23102000459201800	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	03/05/2021	14/11/2018
23102000460201800	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	29/04/2021	14/11/2018
23102000501201800	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	28/04/2021	14/11/2018
23102000502201800	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	05/05/2021	31/12/2018
23102000504201800	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	28/04/2021	14/11/2018
23102000505201800	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	29/04/2021	14/11/2018
23102000509201800	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	11/05/2021	31/12/2018
23102000510201800	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	23/04/2021	15/10/2018
23102000511201800	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	29/04/2021	14/11/2018
23102000512201800	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	11/05/2021	31/12/2018
23102000513201800	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	04/05/2021	31/12/2018
23102000514201800	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	26/04/2021	31/10/2018
23102000518201800	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	26/04/2021	31/10/2018
23102000519201800	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	10/05/2021	31/12/2018
23102000520201800	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	29/04/2021	14/11/2018
23102000521201800	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	27/04/2021	14/11/2018
23102000522201800	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	29/04/2021	14/11/2018
23102000523201800	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	04/05/2021	31/12/2018
23102000525201800	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	05/05/2021	31/12/2018
23102000526201800	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	10/11/2021	31/12/2018

23102000528201800	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	27/04/2021	14/11/2018
23102000530201800	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	26/04/2021	31/10/2018
23102000627201900	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	20/10/2021	28/02/2019
23102000733202000	Sindicância Investigativa	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	03/07/2021	13/03/2020
23102000978201900	Sindicância Investigativa	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	10/07/2021	31/05/2019
23102001015201600	PAD 8112/90	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	27/09/2021	31/03/2016
23102001016201600	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	19/04/2021	31/03/2016
23102001399202000	PAD 8112/90	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	12/05/2021	14/08/2020
23102002430202100	PAD 8112/90	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	12/09/2021	31/08/2021
23102002756201900	PAD 8112/90	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	14/07/2021	15/07/2019
23102002757201900	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	18/05/2021	31/05/2019
23102002758201900	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	01/11/2021	31/05/2019
23102002789201900	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	29/09/2021	28/06/2019
23102002846201700	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	18/04/2021	31/07/2017
23102003759201900	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	30/09/2021	31/07/2019
23102003811201800	Sindicância Investigativa	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	10/07/2021	15/08/2018
23102004197201900	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	03/10/2021	31/07/2019
23102004982201800	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	03/10/2021	14/09/2018
23102006445201800	Sindicância Investigativa	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Instauração/Instrução	10/07/2021	30/09/2019

CGU-PAD

Controladoria Geral da União - CGU

Relatório de Processos Administrativos Disciplinares por Data de Cadastramento da Fase
Indiciamento/Citação/Defesa Escrita/Relatório Final

Filtros Informados:

Assunto(s):

Órgão de Cadastro: Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (e hierarquia)

Período: 01/01/2021 a 31/12/2021

Tipo de Processo: Processo Administrativo Disciplinar(Lei 8.112/90) Rito Sumário (Lei 8.112/90)

Sindicância "Servidor Temporário" (artigo 10 Lei 8.745/93) Sindicância Patrimonial Procedimento Administrativo para empregado público(artigo 3º, Lei 9.962/00) Procedimento Disciplinar de Empresa Pública ou Sociedade de Economia Mista

Apuração Direta - P/ Empresa Pública e Sociedade Economia Mista Sindicância Acusatória Sindicância Investigativa

Somente processos não setoriais

Quadro Consolidado - Detalhamento dos procedimentos por unidades selecionadas	
Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Nº de Procedimentos
- Ministério da Educação - Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	
PAD 8112/90	4
Rito Sumário (Lei 8.112/90)	2
Total de Procedimentos	6

Quadro Detalhado					
Num Processo Principal	Tipo de Processo	Local do Fato	Fase	Data Cadastro Fase	Data da Fase
23102000311201800	PAD 8112/90	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Indiciamento/Citação/Defesa Escrita/Relatório Final	16/09/2021	29/06/2018
23102000312201800	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Indiciamento/Citação/Defesa Escrita/Relatório Final	10/12/2021	21/05/2019
23102001015201600	PAD 8112/90	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Indiciamento/Citação/Defesa Escrita/Relatório Final	20/10/2021	15/10/2018
23102002756201900	PAD 8112/90	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Indiciamento/Citação/Defesa Escrita/Relatório Final	14/07/2021	17/09/2019
23102002789201900	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Indiciamento/Citação/Defesa Escrita/Relatório Final	29/09/2021	14/10/2019

23102006524201800	PAD 8112/90	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Indiciamento/Citação/Defesa Escrita/Relatório Final	21/07/2021	24/06/2019
-------------------	-------------	--	---	------------	------------

CGU-PAD**Controladoria Geral da União - CGU**

Relatório de Processos Administrativos Disciplinares por Data de Cadastramento da Fase Encaminhado para Julgamento

Filtros Informados:**Assunto(s):****Órgão de Cadastro:** Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (e hierarquia)**Período:** 01/01/2021 a 31/12/2021**Tipo de Processo:** Processo Administrativo Disciplinar(Lei 8.112/90) Rito Sumário (Lei 8.112/90)

Sindicância "Servidor Temporário" (artigo 10 Lei 8.745/93) Sindicância Patrimonial Procedimento Administrativo para empregado público(artigo 3º, Lei 9.962/00) Procedimento Disciplinar de Empresa Pública ou Sociedade de Economia Mista

Apuração Direta - P/ Empresa Pública e Sociedade Economia Mista Sindicância Acusatória Sindicância Investigativa

Somente processos não setoriais

Quadro-Geral - Somatório dos procedimentos nas unidades selecionadas	
Tipo Processo	Nº de Procedimentos
PAD 8112/90	4
Sindicância Investigativa	2
Rito Sumário (Lei 8.112/90)	1
Total de Procedimentos	7

Quadro Detalhado

Num Processo Principal	Tipo de Processo	Local do Fato	Fase	Data Cadastro Fase	Data da Fase
23102000311201800	PAD 8112/90	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Encaminhado para Julgamento	27/09/2021	29/06/2018
23102000312201800	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Encaminhado para Julgamento	10/12/2021	03/11/2021
23102000733202000	Sindicância Investigativa	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Encaminhado para Julgamento	03/07/2021	23/12/2020
23102001015201600	PAD 8112/90	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Encaminhado para Julgamento	20/10/2021	05/03/2019
23102002756201900	PAD 8112/90	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Encaminhado para Julgamento	14/07/2021	17/09/2019

23102003811201800	Sindicância Investigativa	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Encaminhado para Julgamento	10/07/2021	16/11/2018
23102006524201800	PAD 8112/90	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Encaminhado para Julgamento	21/07/2021	24/06/2019

CGU-PAD**Controladoria Geral da União - CGU**

Relatório de Processos Administrativos Disciplinares por Data de Cadastramento da Fase
Processo Julgado

Filtros Informados:**Assunto(s):****Órgão de Cadastro:** Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (e hierarquia)**Período:** 01/01/2021 a 31/12/2021**Tipo de Processo:** Processo Administrativo Disciplinar(Lei 8.112/90) Rito Sumário (Lei 8.112/90)

Sindicância "Servidor Temporário" (artigo 10 Lei 8.745/93) Sindicância Patrimonial Procedimento Administrativo para empregado público(artigo 3º, Lei 9.962/00) Procedimento Disciplinar de Empresa Pública ou Sociedade de Economia Mista Apuração Direta - P/ Empresa Pública e Sociedade Economia Mista Sindicância Acusatória Sindicância Investigativa

Somente processos não setoriais**Quadro-Geral - Somatório dos procedimentos nas unidades selecionadas**

Tipo Processo	Nº de Procedimentos
PAD 8112/90	4
Sindicância Investigativa	1
Rito Sumário (Lei 8.112/90)	1
Total de Procedimentos	6

Quadro Detalhado

Num Processo Principal	Tipo de Processo	Local do Fato	Fase	Data Cadastro Fase	Data da Fase
23102000311201800	PAD 8112/90	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Processo Julgado	27/09/2021	15/02/2019
23102000312201800	Rito Sumário (Lei 8.112/90)	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Processo Julgado	10/12/2021	03/11/2021
23102001015201600	PAD 8112/90	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Processo Julgado	20/10/2021	15/04/2019
23102002756201900	PAD 8112/90	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Processo Julgado	14/07/2021	17/09/2019
23102003811201800	Sindicância Investigativa	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Processo Julgado	10/07/2021	29/01/2019
23102006524201800	PAD 8112/90	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Processo Julgado	21/07/2021	05/08/2019

6.3 Links

Acesso em 29.mar.2022

Título	Endereço	Localização no RG
Ações programadas em tecnologia para ensino e trabalho remoto	http://www.unirio.br/arquivos/noticias/Acoesprogramadasemtecnologia.pdf	<u>4.3</u>
Alocação de pessoas	http://www.unirio.br/progepe/quadros	<u>4.4.3.3</u>
Canal da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis no YouTube	https://www.youtube.com/channel/UCgsyZ-VogTI2Gugcr2p2s3Q/featured	<u>4.3.1</u>
Canal da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura no YouTube	https://www.youtube.com/channel/UCE22LmKwlpX8AcoahYgkXSG/videos	<u>4.3.1</u>
Ciência na UNIRIO	http://www.unirio.br/comunicacaosocial/divulgacao-cientifica	<u>4.3.1</u>
Comunica UNIRIO	http://www.unirio.br/comunicacaosocial/comunica-unirio	<u>4.3.1</u>
Comunicação Social - COVID UNIRIO	http://www.unirio.br/comunicacaosocial/coronavirus	<u>4.3</u>
Condições de biossegurança e organizacionais para atividades presenciais da UNIRIO	http://www.unirio.br/arquivos/noticias/CondicoesdeBiossegurancaeOrganizacionaisparaatividadespresenciaisdaUnirio.pdf	<u>4.3</u>
COVID UNIRIO	http://www.unirio.br/covid	<u>4.3</u>
Decreto nº 5.296/2004	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2004/decreto/d5296.htm	<u>4.4.2.1</u>
Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2010/decreto/d7234.htm	<u>2.6.1</u>
Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2010/decreto/d7234.htm	<u>4.3.1</u>
Decreto nº 7.724 de 16 de maio de 2012	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2012/decreto/d7724.htm	<u>4.5</u>
Decreto nº 7.724 de 16 de maio de 2012	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2012/decreto/d7724.htm	<u>4.5</u>
Decreto nº 7.983/2013	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2013/decreto/D7983.htm	<u>4.4.2.1</u>
Decreto nº 9.203, de 22 de novembro de 2017	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2017/decreto/d9203.htm	<u>2.3</u>
Decreto nº 9.725, de 12 de março de 2019	https://www.in.gov.br/materia/-/asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/66749468	<u>2.3</u>
Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2019-2022/2019/Decreto/D9991.htm	<u>2.6.2</u>
Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2019-2022/2019/Decreto/D9991.htm	<u>4.4.3.5</u>
Decreto nº 93.872/1986	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/del0200.htm	<u>5</u>
Decreto-Lei nº 200/1967	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/del0200.htm	<u>5</u>
Decreto-Lei nº 773, de 20 de agosto de 1969	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/1965-1988/Del0773.htm	<u>2.1</u>

Diretoria de Atividades de Apoio (DAA)	http://www.unirio.br/proad/daa/	4.5.3
Docente do Magistério Superior	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2012/lei/l12772.htm	4.4.3.2
Edições da Revista <i>Raízes e Rumos</i>	http://seer.unirio.br/raizeserumos/issue/archive	4.3.1
Editais de Apoio aos Discentes no período pandêmico	http://www.unirio.br/pro-reitorias-1/prae/editais-bolsas-e-auxilios	4.3.1
Estatuto	http://www.unirio.br/proplan/paginas/estatuto	2.1
Estrutura organizacional da UNIRIO	http://www.unirio.br/proplan/pasta-estrutura-unidades-organizacionais/copy_of_Bol192020UnidadesOrganizacionaiscomc apa.pdf	2.2
IN/SESU MEC nº 2, de 12 de novembro de 2021	https://www.in.gov.br/web/dou/-/instrucao-normativa-n-2-de-12-de-novembro-de-2021-360445423	4.3.1
IN/SESU nº 1, de 15 de dezembro de 2020	http://portal.mec.gov.br/diplomadigital/arquivos/in_01_15122020.pdf	4.3.1
Informações e normativas de Correição da EBSEERH	https://corregedorias.gov.br/quem-e-quem/busca/federal/ebserh	4.5.3
Instrução Normativa nº 01/2010-SLTI/MPOG	https://www.gov.br/governodigital/pt-br/legislacao/IN01de2010ComprasSustentaveis.pdf	4.4.2.1
Instrução Normativa TCU nº 84, de 22 de abril de 2020	https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/instrucao-normativa-n-84-de-22-de-abril-de-2020-254756795	2.1
Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp101.htm	4.4.2.2
Lei Complementar nº 101/2000	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp101.htm	5
Lei de Acesso à Informação – Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/lei/l12527.htm	4.5
Lei nº 10.098/2000	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l10098.htm	4.4.2.1
Lei nº 10.180/2001	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/leis_2001/l10180.htm	5
Lei nº 12.349/2010	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2010/lei/l12349.htm	4.4.2.1
Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021	https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/lei-n-14.133-de-1-de-abril-de-2021-311876884	4.4.4.1
Lei nº 4.320/1964	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l4320.htm	5
Lei nº 6.655, de 5 de junho de 1979	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/1970-1979/l6655.htm	2.1
Lista dos endereços, telefones e horários de funcionamento dos setores da UNIRIO	http://www.unirio.br/acessoinformacao/arquivos/EnderecoSetele fonesunidades.pdf	2.2
Mídias Eletrônicas	https://www.instagram.com/pesquisaunirio/	4.3.1
Orientações gerais para atividades acadêmicas sob forma remota	http://www.unirio.br/arquivos/noticias/Orientacoesparaasatividadesacademicasremotas.pdf	4.3
Página "Transparência e Prestação de Contas"	http://www.unirio.br/transparencia-e-prestacao-de-contas	4.3.1
Página "Acesso à Informação"	http://www.unirio.br/acessoinformacao	4.3.1
Painel de Compras – Comprasnet Ata Pregão	http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/ata0.asp	4.4.4.2

Painel de Compras – licitação sessão	http://paineldecompras.economia.gov.br/licitacao-sessao	4.4.4.2
Painel Lei de Acesso à Informação	http://paineis.cgu.gov.br/lai/index.htm	4.5.2
Painel Resolveu?	http://paineis.cgu.gov.br/resolveu/index.htm	4.5.2
PGERCI 2017-2021	http://www.unirio.br/copladi/pasta-relatorios-de-monitoramento/RelatoriodeMonitoramentodoPlanodeRiscosnobase2019.pdf/at_download/file	3.1.1
Plano Anual de Auditoria Interna – PAINT/2021	http://www.unirio.br/institucional/audin/PAINT_2021_AUDIN_UNIRIO_assinado1.pdf	4.5.1
Plano de Atividades Acadêmicas e Administrativas	http://www.unirio.br/arquivos/noticias/PlanodeatividadesacademicasadministrativasUNIRIO.pdf	4.3
Planos Estratégicos da UNIRIO	http://www.unirio.br/copladi/pasta-paginas/planos-estrategicos	4.2
Portaria MEC nº 1.109, de 4 de setembro de 2008	http://www.unirio.br/reitoria-2/proplan/grupo-de-trabalho-da-lei-de-acesso-a-informacao/portaria-mec-no-1109-de-4-de-setembro-de-2008/view	2.2
Portaria MEC nº 1.172, de 17 de setembro de 2012	http://www.unirio.br/acessoinformacao/arquivos/documentacao-legal-1	2.3
Portaria MEC nº 1.226, de 18 de dezembro de 2013	https://pesquisa.in.gov.br/imprensa/jsp/visualiza/index.jsp?data=20/12/2013&jornal=1&pagina=15&totalArquivos=184	2.2
Portaria MEC nº 1.334, de 13 de novembro de 2012	https://pesquisa.in.gov.br/imprensa/jsp/visualiza/index.jsp?data=14/11/2012&jornal=1&pagina=50&totalArquivos=168	2.2
Portaria MEC nº 1.435, de 11 de dezembro de 2012	https://pesquisa.in.gov.br/imprensa/jsp/visualiza/index.jsp?data=12/12/2012&jornal=1&pagina=11&totalArquivos=128	2.3
Portaria MEC nº 1.984, de 29 de outubro de 1991	http://www.unirio.br/proplan/grupo-de-trabalho-da-lei-de-acesso-a-informacao/portaria-mec-no-1984-de-29-de-outubro-de-1991/view	2.3
Portaria MEC nº 174, de 26 de fevereiro de 2014	https://pesquisa.in.gov.br/imprensa/jsp/visualiza/index.jsp?data=27/02/2014&jornal=1&pagina=23&totalArquivos=104	2.3
Portaria MEC nº 7, de 4 de janeiro de 2013	https://pesquisa.in.gov.br/imprensa/jsp/visualiza/index.jsp?data=08/01/2013&jornal=1&pagina=4&totalArquivos=56	2.2
Portaria MEC nº 710, de 20 de agosto de 2014	https://pesquisa.in.gov.br/imprensa/jsp/visualiza/index.jsp?data=21/08/2014&jornal=1&pagina=10&totalArquivos=92	2.2
Portaria MEC nº 823, de 4 de setembro de 2013	https://pesquisa.in.gov.br/imprensa/jsp/visualiza/index.jsp?data=05/09/2013&jornal=1&pagina=27&totalArquivos=104	2.3
Programa de Bolsas e Auxílios	http://www.unirio.br/pro-reitorias-1/prae/editais-bolsas-e-auxilios	2.6.1
Projeto ECO CARE	https://en.uit.no/project/ecocare/about	4.3.1
Projeto Pílulas de Direitos Humanos	http://www.unirio.br/news/projeto-pilulas-de-direitos-humanos-visa-informar-a-populacao-em-tempos-de-pandemia	4.3.1
Pró-Reitoria de Administração (PROAD)	http://www.unirio.br/proad/	4.5.3
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE)	http://www.unirio.br/progepe	2.6.2
Quadro de Detalhamento da Despesa (QDD)	http://www.unirio.br/diretoriadeorcamento/orcamento/orcamento-2021-atualizado-em-18-01-2021/orcamento-2021-resumo-e-qdd-atualizado-em-27-07-2021/02%20B%20-%20Res.%205.409%20-%202021.07.2021%20-%20QDD%202021%20Anexo.pdf/view	4.4.1

Quadro de Detalhamento da Despesa (QDD)	http://www.unirio.br/diretoriadeorcamento/orcamento/orcamento-2021-atualizado-em-18-01-2021/orcamento-2021-resumo-e-qdd-atualizado-em-27-07-2021/02 B - Res. 5.409 - 21.07.2021 - QDD 2021 Anexo.pdf/view	4.4.1
Regimento Geral da UNIRIO	http://www.unirio.br/proplan/estatuto-e-regimento/regimento-geral-1982	4.5.1
Relatório Anual de Atividades da Auditoria Interna	http://www.unirio.br/audin/RAINT_2020_UNIRIO_.pdf	4.3.1
Relatório da Comissão Permanente de Transparência Organizacional (CPTO)	http://www.unirio.br/comissao-permanente-de-transparencia/arquivos/relatorios-de-atividades/RelatriodeAtividadesCPTO2021.pdf	4.2
Relatório de Atividades 2021	http://www.unirio.br/comissao-permanente-de-transparencia/arquivos/relatorios-de-atividades/RelatriodeAtividadesCPTO2021.pdf	4.3.1
Relatório de Monitoramento do PGERCI – Ano-base 2020.	http://www.unirio.br/copladi/pasta-relatorios-de-monitoramento/RelatriodeMonitoramentodoPlanodeRiscosanoabase2020.pdf/view	3.1
Relatórios Anuais de Atividades de Auditoria Interna (RAINTs)	http://www.unirio.br/audin/relatorios	4.5.1
Resolução nº 5.307 de 17 de agosto de 2020	http://www.unirio.br/arquivos/noticias/Res.5.30717.08.2020.pdf/view	4.3.1
Resolução nº 5.307, de 17 de agosto de 2020	http://www.unirio.br/copladi/planos-estrategicos-1/plano-de-atividades-pandemia	4.2
Resolução nº 5.307, de 17 de agosto de 2020	http://www.unirio.br/arquivos/noticias/Res.5.30717.08.2020.pdf/view	4.3
Revista <i>Direito das Políticas Públicas</i>	http://www.seer.unirio.br/rdpp	4.3.1
Revista <i>Eletrônica de Ciência, Tecnologia e Inovação em Saúde</i>	http://www.seer.unirio.br/rectis	4.3.1
Rol de Responsáveis da UNIRIO	http://www.unirio.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/rol-de-responsaveis	2.1
Setor de Gestão de Benefícios Estudantis (SEBES)	http://www.unirio.br/pro-reitorias-1/prae/atendimento-servico-social-1	4.3.1
Técnicos- Administrativos em Educação (TAEs)	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2004-2006/2005/lei/l11091.htm	4.4.3.2
UNIRIO - Competências da principais Unidades Acadêmicas e Administrativas	http://www.unirio.br/acessoinformacao/arquivos/competencias	2.2
UNIRIO - Principais cargos e seus ocupantes	http://www.unirio.br/acessoinformacao/arquivos/principais-ocupantes-de-cargos-2	2.3
UNIRIO na Mídia	http://www.unirio.br/comunicacaosocial/unirio-na-midia	4.3.1
UNIRIO no combate ao Coronavírus — COVID	http://www.unirio.br/covid	2.7



UNIVERSIDADE FEDERAL DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

WWW.UNIRIO.BR