



**REQUERIMENTO PARA DESIGNAÇÃO E DISPENSA DE CARGO DE DIREÇÃO, FUNÇÃO GRATIFICADA OU FUNÇÃO DE COORDENADOR DE CURSO**

**DADOS DO SOLICITANTE**

NOME:	
CARGO:	E-MAIL:
MATRÍCULA SIAPE:	
LOTAÇÃO:	

**DADOS DA DISPENSA**

À Diretoria de Gestão de Processos Administrativos para instrução:

Solicito a **DISPENSA** do(a) servidor(a) \_\_\_\_\_, matrícula SIAPE nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_ como  Titular  Substituto da função de \_\_\_\_\_, código \_\_\_\_\_ (ex: CD-4; FG-1; FCC), a partir de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ conforme o Art. 35, da Lei nº 8.112/90.

**DADOS DA DESIGNAÇÃO**

À Diretoria de Gestão de Processos Administrativos para instrução:

Solicito a **DESIGNAÇÃO** do(a) servidor(a) \_\_\_\_\_, matrícula SIAPE nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_ como  Titular  Substituto da função de \_\_\_\_\_, código \_\_\_\_\_ (ex: CD-4; FG-1; FCC).

O início do exercício de função coincidirá com a data de **publicação do ato de designação no Diário Oficial da União**, salvo quando o servidor estiver em licença ou afastado por qualquer outro motivo legal, hipótese em que recairá no primeiro dia útil após o término do impedimento, que não poderá exceder a trinta dias da publicação, Art. 15, §4º, da Lei nº 8.112/90.

**INFORMAÇÕES IMPORTANTES:**

- Os efeitos financeiros para Designação de função serão a partir da data da publicação da portaria no DOU, **sendo vedada a publicação de designação com data retroativa** (art. 15, § 4o, da Lei 8112/90);
- Para ocupar cargo/função, o servidor designado deve cumprir carga horária semanal de 40hs ou Dedicção Exclusiva.

Rio de Janeiro, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura da chefia da unidade