



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
Setor de Formação Permanente

### Cadastro do Usuário PDP

❖ Quem deve ser o responsável por esta etapa?

Servidor Usuário PDP indicado pela CHEFIA que irá colher as informações e inseri-las no Sipec:

- Servidores reunidos em sua (s) equipe(s) de trabalho.
- Servidor representante da(s) sua(s) equipe(s) de trabalho.

### CADASTRANDO O USUÁRIO PDP NO PORTAL SIPEC – PDP 2024

1. Acessar o Portal Sipec em:

<https://portalsipec.servidor.gov.br/> Clique no bonequinho no canto superior direito da página.



2. Aparecerá as opções Cadastrar-se e Realizar login. Clicar em **+ Cadastre-se**:



3. A seguir, deverá informar em qual categoria se encaixa conforme as opções apresentadas:(Escolha “Servidor federal”, clique em avançar)

Você é um usuário: ×

Servidor federal  
 Servidor Militar ou BACEN  
 Sociedade civil

4. Será aberta a página de login do Sigac. Lá, deve-se informar o CPF e a mesma senha utilizada para acessar o Sigac.

<https://login.gestaodeacesso.planejamento.gov.br/auth/login>

4.1. Ao clicar no sinal de interrogação ao lado de **Acessar** é possível realizar:

- a) o cadastro - caso não seja cadastrado ou
- b) a recuperação de senha - caso tenha esquecido sua senha de acesso ao Sigac.

4.2 Esta tela também poderá eventualmente aparecer, neste caso, clique em acessar no lado direito logo abaixo do sigac e será redirecionado para a tela do item 4

4.3. Caso apareça a tela a seguir, não clique para fazer o login no Sigac pelo certificado digital. Esta tela está incorreta, volte para os endereços das páginas dos itens 4 ou 4.2 e proceda conforme solicitado no item 4.

Faça login para prosseguir para o Sigepe

**TELA ERRADA**

Digite o CPF sem pontuação

Digite a senha

**Acessar** →

OU

**CERTIFICADO DIGITAL**

Se você possui certificado digital, clique em uma das opções abaixo e acesse através de seu código PIN.



Precisa de Ajuda?

::SELECIONE::

5 Após esse procedimento, abrirá uma página para atualização de cadastro, atualize suas informações, clique no quadrado “Declaro como verdadeiras todas as informações acima” edepois clique em salvar.

VOCE ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > LISTA DE USUÁRIOS > CADASTRAR USUÁRIO

Cadastrar usuário (Servidor federal)

4. Você já está logado pelo SIGAC, mas antes precisa preencher os dados para completar o cadastro no sistema do SIPEC.

Dados pessoais

CPF: \* Nome: \*

Telefone: \* Telefone alternativo: \* Data de nascimento: \*

E-mail: \* E-mail secundário: \* Nome no crachá: \*

Sexo: \*  Pessoa com Deficiência

Escolaridade

Escolaridade: \* Titulação reconhecida: \* Curso de formação: \* ADMINISTRACAO DE EMPRESAS

Dados funcionais

Órgão: \* Matrícula: \* Cargo: \* Função: \*

Atividades da Função: \* CEP: \* Logradouro do Órgão: \*

Bairro do Órgão: \* UF do Órgão: \* Cidade do Órgão: \*

Declaro como verdadeiras todas as informações que informei acima

**Salvar**

- 6 A partir deste momento, o Usuário PDP estará cadastrado no Portal Sipec e a unidade de gestão de pessoas poderá seguir para a fase de associação à unidade estratégica. Logo após o cadastro enviar e-mail para [progepe.sfp@unirio.br](mailto:progepe.sfp@unirio.br) com as informações: Nome completo, CPF e código da unidade(s) que irá representar. (listagem encaminhada em anexo)
- 7 Só após o envio do e-mail para Progepe será liberado o acesso ao PDP para preenchimento pelo usuário do PDP.

Fonte: Adaptado do Guia de elaboração do PDP 2023.