



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA/UNIRIO

1 ATA da 4ª Reunião Ordinária da Comissão Própria de
2 Avaliação – CPA/UNIRIO, Portaria 82 de 10 de fevereiro
3 de 2023, realizada no dia treze do mês de abril do ano de
4 dois mil e vinte e três, às 13:30h, na sala da CPA.

5
6 Nos treze dias do mês de abril de dois mil e vinte e três, a Comissão Própria de
7 Avaliação – CPA/UNIRIO, por força do art. 9º do seu Regimento Interno, reuniu-
8 se para Reunião Ordinária onde estiveram presentes os membros: Sidney
9 Oliveira Rodrigues, Abílio Valério Tozin, Sílvia Helena da Silva Figueira e Priscilla
10 Torres Pinheiro Alves. Wilson Ferreira Mendes e Sérgio Luiz Gomes da Luz
11 justificou sua ausência. Juarez Batista Campos Junior e Lívia Eduarda da Silva
12 Pinto não compareceram. Como primeiro encaminhamento foi aprovado a pauta
13 da reunião que ficou assim: 1. Aprovação da ATA anterior; 2. Início da análise
14 do Guia de indicadores Anuais de Satisfação Triênio 2021 a 2023; 3.
15 Planejamento para emissão dos Relatórios Individuais da Autoavaliação
16 Institucional: a) Obrigatoriedade ou não de respostas pelos setores que
17 receberão os RAAls; b) Publicação dos relatórios individuais com a inscrição
18 “respondido” e “Não respondido”; 4. Avaliação da Resolução das CIACs; 5.
19 Realização de reunião com PI/PROGRAD com a seguinte pauta: a) Qual a base
20 legal externa da exigência de criação das CIACs; b) Sobre aplicar, na Resolução
21 das CIACs, no item "d", do Art. 3º, a obrigatoriedade de apresentar relatório de
22 autoavaliação de curso também à CPA para registros e controles internos; c)
23 Porque as CIACs trabalham em conjunto com os NDEs? (nas demais
24 universidades, as CIACs trabalham em conjunto com as CPAs). 6. Realização
25 de reunião com a DTIC/PROPLAN com a seguinte pauta: a) Utilização do
26 servidor a qual o LimeSurvey está em funcionamento (Temos notícias de
27 Técnicos da DTIC que dão conta que o servidor a qual o LimeSurvey está
28 instalado não suporta o seu funcionamento em sua totalidade. O termo utilizado
29 na época foi "o servidor senta quando utilizado para encaminhar os e-mails
30 através dele); b) Sobre a não inclusão no banco de dados do LimeSurvey da
31 totalidade de alunos e professores ativos da universidade o que eleva a
32 quantidade de trabalho na CPA por ter que adicioná-los um a um conforme
33 chegam as solicitações. c) Criação de novo e-mail “cpa@unirio.br”, negado
34 através do GLPI, para a separação de atividades administrativas em nosso
35 planejamento para a autoavaliação institucional, deixando o e-mail antigo para
36 contatos externos e esse solicitado para atos administrativos internos devido ao
37 alto recebimento de e-mails durante o período avaliativo; d) Solicitar a colocação
38 de contagem de acessos no site da CPA. 7. Avisos Gerais. Aprovado por
39 unanimidade. Tratando os itens da Pauta: **1. Aprovação da ATA anterior - A**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA/UNIRIO

40 leitura da ATA anterior foi realizada por Sidney tendo sido a mesma aprovada
41 por unanimidade. **2. Início da análise do Guia de indicadores Anuais de**
42 **Satisfação Triênio 2021 a 2023** - Após a apresentação do Guia aos membros
43 presentes, ficou decidido que o Guia será analisado em partes, sendo a primeira
44 parte a identificação dos respondentes, em seguida, serão apresentadas as
45 partes separadas por eixo. Deverá ser disponibilizado o Guia, pelas partes da
46 forma acima, no Google Drive da CPA, com acesso por todos os membros, da
47 forma “comentarista”, para que se possa armazenar cada colaboração onde
48 serão apresentadas e tratadas pelo Colegiado de forma individual. **3.**
49 **Planejamento para emissão dos Relatórios Individuais da Autoavaliação**
50 **Institucional: a) Obrigatoriedade ou não de respostas pelos setores que**
51 **receberão os RIAIs** – Devido a intervenção das equipes avaliadoras de curso
52 que se apresentaram à UNIRIO, solicitando reunião com a equipe da CPA,
53 quanto às respostas dos apontamentos encaminhados à CPA pela mesma, ficou
54 decidido que as respostas dos RIAIs serão obrigatórias, com prazo de resposta
55 de 30 dias para os apontamentos dados pela CPA, com prorrogação máxima por
56 igual período, deixando claro nos encaminhamentos da CPA que o atendimento
57 ou não atendimento constarão no relatório principal (RAAI). Aprovado por
58 unanimidade. **b) Publicação dos relatórios individuais com a inscrição**
59 **“respondido” e “Não respondido”** – Ficou decidido que todos os relatórios
60 individuais serão postados no site da CPA com atualização da publicação
61 sempre que os setores envolvidos apresentarem suas respostas e
62 encaminhamentos. **4. Avaliação da Resolução das CIACs** – Decidiu-se por
63 aguardar a reunião que deverá acontecer com o PI e a PROGRAD. É preciso
64 entender melhor a aplicabilidade da metodologia atual. **5. Realização de**
65 **reunião com PI/DAINF/PROPLAN com a seguinte pauta: a) Qual a base legal**
66 **externa da exigência de criação das CIACs; b) Sobre aplicar, na Resolução**
67 **das CIACs, no item "d", do Art. 3º, a obrigatoriedade de apresentar relatório**
68 **de autoavaliação de curso também à CPA para registros e controles**
69 **internos; c) Porque as CIACs trabalham em conjunto com os NDEs? (nas**
70 **demais universidades, as CIACs trabalham em conjunto com as CPAs –**
71 **Decidiu-se por marcar a reunião por ser essencial na dissolução do caso. Propor**
72 **a reunião para a segunda quinzena de maio. Aprovado por unanimidade** **6.**
73 **Realização de reunião com a DTIC/PROPLAN com a seguinte pauta: a)**
74 **Utilização do servidor a qual o LimeSurvey está em funcionamento (Temos**
75 **notícias de Técnicos da DTIC que dão conta que o servidor a qual o**
76 **LimeSurvey está instalado não suporta o seu funcionamento em sua**
77 **totalidade. O termo utilizado na época foi "o servidor senta quando**
78 **utilizado para encaminhar os e-mails através dele); b) Sobre a não inclusão**

