

CRONOGRAMA TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

2024.2

ATENÇÃO: É necessário o envio da carta de aceite de orientação para a secretaria acadêmica (Regulamento TCC: Apêndice B) já realizada durante a disciplina de TCC1.

DATA	ATIVIDADE	DOCUMENTO
Até 05/12/2024	Informar composição da banca examinadora, dia e horário da apresentação oral do TCC (via email para secretaria)	“Formulário de informação de banca examinadora e data de apresentação de TCC” (Regulamento TCC: Apêndice G)
06 a 17/01/2025	Apresentação oral do TCC Envio da ata de apresentação do TCC (via email para a secretaria)	“Ata de apresentação do TCC” (Regulamento TCC: Apêndice C)
21 a 24/01/2025	Apresentação oral do TCC com justificativa Envio da ata de apresentação do TCC (via email para a secretaria)	“Justificativa para apresentação de TCC fora do prazo” (Regulamento TCC: Apêndice H)
Até 31/01/2025	Envio da versão final do TCC (via e-mail para secretaria)	Termo de autorização para publicação na base HORUS (https://www.unirio.br/bibliotecacentral/horus/arquivos/horus_termo-de-autorizacao) e TCC final em PDF (na íntegra ou parcial)

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- Caso o aluno e seu orientador prefiram realizar a apresentação do TCC em uma data anterior à data sugerida, pede-se apenas que a secretaria seja informada.
- Quando defesa for virtual, informar o link de acesso no momento do agendamento da defesa (para divulgação).
- Email secretaria: secretaria.nutintegral@unirio.br ou secretaria.nutnoturno@unirio.br
- Link regulamento TCC:
<http://www.unirio.br/ccbs/nutricao/graduacao/tcc/arquivos/regulamento-manual-tcc>
- Link documentação TCC (clique em “documentos do TCC”):
<http://www.unirio.br/ccbs/nutricao/graduacao/tcc>
- A “Declaração de participação em banca examinadora de TCC” (Regulamento TCC: Apêndice D) será fornecida pelo orientador.
- 01 de fevereiro de 2025: término das atividades acadêmicas e letivas de 2024.2;
- 03 a 15 de fevereiro de 2025: período para lançamento das notas de 2024.2 pelo Portal do Professor.
- Enviar a secretaria a ata de defesa assinada por todos os membros da banca.
- A versão final de TCC deve ter aprovação do orientador antes de ser enviada para publicação na base Horus.

→ Inserir a ficha catalográfica na versão final a ser publicada no Horus. Para a elaboração desta, seguir as orientações disponíveis em: <https://www.unirio.br/bibliotecacentral/arquivos/ficha-catalografica-correcao>.