



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS  
ESCOLA DE ARQUIVOLOGIA

MANUAL DE TRABALHO DE  
CONCLUSÃO DE CURSO 2 – TCC2

Direção da Escola de Arquivologia  
Coordenação do Curso de Arquivologia  
Aprovado na Reunião de Colegiado de Escola do dia 05/07/2016

Rio de Janeiro  
2016

## SUMÁRIO

<b>TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO .....</b>	<b>3</b>
<b>APRESENTAÇÃO DO TCC .....</b>	<b>7</b>
<b>REFERÊNCIAS .....</b>	<b>8</b>
<b>APÊNDICES .....</b>	<b>9</b>

## **TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) ou monografia consiste em uma atividade acadêmica de sistematização dos conhecimentos adquiridos durante a formação científica discente. É a produção final de um trabalho de pesquisa fundamentado e elaborado com rigor metodológico adequado ao campo científico no qual está inserido, em nosso caso a Arquivologia. Na UNIRIO o TCC é uma atividade curricular obrigatória para a colação de grau e deve estar adequado a uma das linhas de pesquisa indicadas pelo curso, que expressam os eixos temáticos que norteiam o desenho da matriz curricular.

### **Orientações e Orientados**

O TCC pode ser desenvolvido na forma de monografia, conforme Resolução nº 1.561 de 09 de janeiro de 1996 da UNIRIO. Esta monografia deve ser elaborada individualmente, no período em que o discente estiver matriculado na disciplina Trabalho de Conclusão de Curso.

Cada aluno deverá escolher um professor do Curso como orientador. Considerando-se a especificidade temática da monografia, poderá ser escolhido professor de outros Cursos. Caso o orientador não pertença à UNIRIO, será necessária a participação de um co-orientador professor desta instituição. Na etapa de elaboração da monografia o aluno terá, junto ao Orientador e a Coordenação, as seguintes atribuições:

- a) escolher o orientador;
- b) manter contatos periódicos com o professor orientador para discussão, análise e aprimoramento do trabalho;
- c) elaborar a monografia de acordo com as normas de elaboração do TCC;
- e) entregar a monografia dentro do prazo determinado pela Direção da Escola.

### **Avaliação e Entrega do TCC**

O aluno deverá entregar 2 (dois) exemplares impressos, encadernados ou 1 (um) exemplar impresso, encadernado, e 1 (um) exemplar digital (formato *pdf*, em CD).

A avaliação do TCC será realizada por uma comissão integrada pelo orientador e mais dois professores. As notas de cada membro da comissão deverão

ser registradas em formulário próprio contendo a justificativa da avaliação. (Ata – Apêndice II).

A nota do TCC deverá corresponder à média aritmética dos graus obtidos pelos avaliadores, sendo aprovado o aluno que obtiver nota mínima 7,0 (sete) em cada uma das avaliações.

O aluno que obtiver nota média ou uma das notas inferior a 7,0 (sete) e superior a 4,0 (quatro), terá nova oportunidade para refazer o trabalho, com um prazo de vinte dias após a divulgação do resultado, para uma segunda avaliação, pelos mesmos avaliadores.

### **Estrutura do TCC**

O padrão de apresentação e estrutura do TCC terá como base as normas para documentação elaboradas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). As principais normas da ABNT para apresentação do TCC são:

**NBR – 14724:** Informação e documentação – Trabalhos acadêmicos – Apresentação.

**NBR – 6023:** Informação e documentação – Referência – Elaboração

**NBR – 6024:** Numeração Progressiva das seções de um documento – Apresentação.

**NBR – 10520:** Citações em documentos – Apresentação.

**NBR – 6027:** Sumário – Apresentação.

**NBR – 6028:** Resumo – Apresentação.

**NBR – 6034:** Índice – Apresentação. (quando houver).

Considerando as normas citadas, a estrutura do TCC será composta das seguintes partes: pré-textual, textual e pós-textual.

### **Elementos pré-textuais**

São as partes que antecedem o texto e que possuem informações que facilitam a identificação do trabalho. Devem ser dispostos no trabalho na seguinte ordem:

- Capa (Obrigatório, Modelo I)
- Folha de Rosto (Obrigatório, Modelo II)
- Folha de Aprovação (Obrigatório, Modelo III)
- Dedicatória (Opcional)

- Agradecimento (Opcional)
- Epígrafe (Opcional)
- Resumo na língua vernácula (Obrigatório, Modelo IV)
- Sumário (Obrigatório, Modelo V)
- Lista de ilustrações (Opcional)
- Lista de tabelas (Opcional)
- Lista de abreviaturas e siglas (Opcional)
- Lista de símbolos (Opcional)

### **Elementos textuais**

Os elementos textuais são:

- ✓ Introdução – parte inicial do texto que deve apresentar a delimitação do tema tratado, a formulação do problema, os objetivos, a justificativa da pesquisa, organização do trabalho e outros elementos que esclarecerão o tema e a importância do trabalho. A Introdução é o reflexo revisado do Projeto de Pesquisa.

- ✓ Desenvolvimento – principal parte do texto, dividida em seções e subseções, que variam em função da abordagem do tema e do método.

Sugere-se como elementos que compõem a parte escrita:

**REFERENCIAL TEÓRICO:** aqui será definida a base científica para o desenvolvimento da pesquisa, com a busca sobre o “estado da arte” visando conhecer o que já existe sobre o tema escolhido. São utilizados autores que embasam a perspectiva teórica do trabalho. Podem ser utilizados como fonte: livros, periódicos, teses, dissertações, relatórios de pesquisa, artigos científicos, etc. O autor do texto deverá fazer as devidas citações, conforme as normas da ABNT.

**PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS:** parte que apresenta como a pesquisa foi realizada, explicando de forma detalhada toda ação desenvolvida no método do trabalho de pesquisa, tais como: definição do local de realização da pesquisa, população, amostra, instrumentos e procedimentos para a coleta e análise dos dados, etc.

**RESULTADOS E DISCUSSÕES:** neste tópico, o aluno precisará apresentar os dados coletados e efetuar análise dos mesmos, confrontando-os com a revisão de literatura, visando responder ao problema de pesquisa.

- ✓ Conclusão – parte final do texto, aqui são apresentadas de forma clara e objetiva os aspectos mais importantes da pesquisa, as conclusões e recomendações correspondentes aos objetivos ou hipóteses formuladas na Introdução, fazendo uma síntese dos resultados alcançados.

### **Elementos pós-textuais**

São os elementos que complementam o trabalho e estão divididos da seguinte forma:

- ✓ REFERÊNCIAS – deve constar os livros, artigos, documentos, *sites*, *etc.* consultados e/ou citados no texto, listados em ordem alfabética seguindo as orientações da NBR 6023 da ABNT.
- ✓ APÊNDICE – conteúdo elaborado pelo próprio autor para complementar sua argumentação.
- ✓ ANEXO - tabelas, quadros e outras ilustrações que não apareceram no texto, mas possibilitam a melhor compreensão do trabalho.

## **APRESENTAÇÃO DO TCC**

**Papel:** o TCC deve ser apresentado em papel branco, formato A4 (21,0 cm x 29,7 cm), digitado no anverso das folhas, impresso na cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações.

### **Digitação:**

Na digitação do texto, devem ser observados os seguintes aspectos:

- a) o alinhamento do texto deve ser justificado;
- b) digitação do trabalho deve ser feita dentro das margens: superior: 3,0 cm, esquerda: 3,0 cm, inferior: 2,0 cm, direita: 2,0 cm
- c) espaçamento 1,5 entre linhas (NBR 14724);
- d) o espaço simples entre linhas deve ser utilizado para: citações textuais com mais de três linhas, notas de rodapé, resumo, referências e legendas das ilustrações e tabelas;
- e) é recomendado o uso das fontes Arial em tamanho 12, exceto para as citações com mais de três linhas, tabelas, notas de rodapé, legendas e fontes das ilustrações, que devem ser apresentadas em tamanho 10;
- f) os títulos das seções primárias devem iniciar em página distinta, numerados, em caixa alta, negrito e em fonte tamanho 12.
- g) as subseções devem ser em caixa alta normal, numerados e em fonte tamanho 12;
- h) a linha inicial de cada parágrafo deve observar a distância de 1,25 cm da margem esquerda;
- i) para citações longas deve ser observada a distância de 4,0cm da margem esquerda;
- j) a numeração da página deve ser feita em algarismos arábicos, a uma distância de 2 cm da margem superior direita.
- k) a contagem das páginas deve ser sequencial, a partir da folha de rosto, com a numeração iniciada a partir dos elementos textuais.

## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação – citações em documentos – apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação - referências – elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação – citações em documentos - apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação - numeração progressiva das seções de um documento escrito – Apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

DEMO, Pedro. **Metodologia científica em ciências sociais**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar projeto de pesquisa**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1996.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Fundamentos de metodologia científica**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Metodologia do trabalho científico**. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2007.



## APÊNDICES

Apêndice A – Modelos

Apêndice B – Ata de Avaliação de Trabalho de Fim de Curso

Apêndice A - Modelos

*MODELO I*



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS  
ESCOLA DE ARQUIVOLOGIA

NOME DO AUTOR

TÍTULO DA MONOGRAFIA : subtítulo (quando houver)

Rio de Janeiro

Ano

*MODELO II*

NOME DO AUTOR

TÍTULO DA MONOGRAFIA

Trabalho de conclusão de cursos apresentado à Escola de Arquivologia, como requisito parcial para obtenção do Grau de Bacharel em Arquivologia.  
Orientador(a): Nome do professor orientador

Rio de Janeiro

Ano

Ficha catalográfica (verso da folha anterior)

*MODELO III*

NOME DO AUTOR

TÍTULO DA MONOGRAFIA

Trabalho de conclusão de cursos apresentado à Escola de Arquivologia, como requisito parcial para obtenção do Grau de Bacharel em Arquivologia.

Aprovado em:

BANCA EXAMINADORA

---

Orientador(a)

---

Integrante da Banca Examinadora

---

Integrante da Banca Examinadora

*MODELO IV*

## RESUMO

SOBRENOME, Nome. **Título:** subtítulo. Ano. Nº de folhas f. Trabalho de Conclusão de Curso (Bacharel em Arquivologia). Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro. Rio de Janeiro.

Texto: Espaçamento simples, de 150 palavras até no máximo 500, sem parágrafos.

**Palavras-Chave:**

*MODELO V*

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO .....</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>REFERENCIAL TEÓRICO .....</b>	<b>10</b>
<b>3</b>	<b>PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS .....</b>	<b>24</b>
<b>4</b>	<b>ANÁLISE DOS RESULTADOS .....</b>	<b>30</b>
<b>5</b>	<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS .....</b>	<b>35</b>
	<b>REFERÊNCIAS .....</b>	<b>39</b>
	<b>ANEXOS .....</b>	<b>42</b>

Apêndice B – Modelo de Ata de Avaliação de Trabalho de Conclusão de Curso (a cargo do orientador)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – UNIRIO

Centro de Ciências Humanas e Sociais

Escola de Arquivologia

**Ata de Avaliação de Trabalho de Conclusão de Curso**

**Ano e Semestre:** \_\_\_\_\_

Ata de avaliação de Trabalho de Conclusão de Curso, como requisito parcial para obtenção do título de Bacharel em Arquivologia da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro - UNIRIO

Identificação do Trabalho de Conclusão de Curso	
Aluno(a):	Matrícula:
Título da monografia:	
Orientador(a):	Curso:
Coorientador(a):	Curso/instituição:

Dentro do prazo estabelecido pela Escola de Arquivologia, o(a) aluno(a) apresentou aos membros da banca o seu Trabalho de Conclusão de Curso, tendo como resultado:

Aspectos avaliados:	Pontuação atribuída		Forma
	AV 1	AV 2	AV 3
Relevância para a área (2 pontos)			Para avaliação do uso da ABNT
Objetivos alcançados (2 pontos)			
Consistência da revisão de literatura (2 pontos)			
Compatibilidade da metodologia utilizada (2 pontos)			
Qualidade da redação/organização do texto (2 pontos)			
Uso das normas de formatação da ABNT (até 10 pontos) *			

\* Conforme as normatizações, um dos avaliadores se encarregará de avaliar a formatação da monografia, no que se refere aos usos das normas da ABNT

( ) Aprovação      ( ) Aprovação condicionada à modificação      ( ) Reprovação

Observações: _____ _____ _____ _____ _____
--

Na forma regulamentar foi lavrada a presente Ata que é abaixo assinada pelos membros da banca na ordem acima determinada.

Rio de Janeiro, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nome	Assinatura
AV 1:	
AV 2:	
AV 3:	
Recebimento pela Escola Data/identificação/carimbo	