dtic UNIRIO DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Seção de Modelagem de Processos

Gestão de Participantes – Semana de Integração Acadêmica

DSMP – Documento de Simplificação e Modernização do Processo

Agosto/2014

Sumário

PARTE I – MAPEAMENTO DO PROCESSO 3
1. Dados do Processo 3
2. Legislação relacionada 4
3. Pessoas Participantes / Entrevistadas 4
4. Diagrama do processo atual (Modelo AS-IS) 5
5. Diagnóstico do Processo 6
PARTE II – MODELAGEM DO PROCESSO 8
1. Parecer Consultivo sobre o processo 8
2. Árvore de Soluções – Relação Causa x Efeito 8
3. Soluções Propostas e motivações 9
4. Indicadores de Desempenho 9
5. Diagrama do processo futuro (modelo TO-BE) 10
LISTA DAS SIGLAS UTILIZADAS 12

PARTE I – MAPEAMENTO DO PROCESSO

1. Dados do Processo

Processo:
- Gestão de Participantes – Semana de Integração Acadêmica

Macroprocesso:
- Evento com apresentação de trabalhos de alunos bolsistas

Gestor do Processo:
- Departamento de Documentação e Registro de Assuntos Docentes (DDRAD)

Produto Produzido:
- Controle dos participantes;
- Emissão de certificados e
- Reunião digital dos trabalhos apresentados.

Resumo:

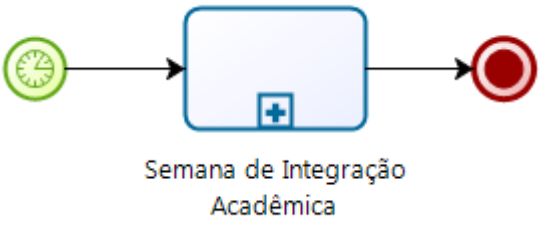
A Semana de Integração Acadêmica (SIA) da UNIRIO ocorre anualmente, geralmente, na terceira semana de outubro , em período definido e divulgado no calendário acadêmico da UNIRIO que coincide com a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia. A Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) divulga em seu site as informações referentes ao evento, inclusive, o respectivo tema central a ser abordado.

Na SIA, os alunos que receberam bolsas administradas pela PROGRAD no ano anterior apresentam seus respectivos trabalhos. Nesse evento são realizadas atividades acadêmicas e culturais nos diversos campi da UNIRIO abertas a todos os interessados (discentes, docentes, técnico-administrativos e público em geral), abrangendo todas as áreas de conhecimento da Universidade.

Os alunos-bolsistas que participarão dessa Semana devem inscrever seus trabalhos de acordo com a modalidade da bolsa por eles recebida.

O Departamento de Documentação e Registro de Assuntos Docentes (DDRAD), subordinado à PROGRAD, é responsável, dentre outras atividades, pela gestão dos bolsistas de Graduação participantes da Semana de Integração Acadêmica, sendo feita através da realização das inscrições, controle de frequência, reunião digital de trabalhos apresentados pelos alunos bolsistas e emissão de certificados de apresentação dos trabalhos.

Fronteiras do Processo (Diagrama de Contexto):



Atores Envolvidos:
- Departamento de Documentação e Registro de Assuntos Docentes
  - Responsável pela gestão de participantes
- Alunos bolsistas
  - Responsáveis pelas apresentações dos trabalhos
- Professores
  - Aqueles que se encontrem responsáveis pelos projetos.

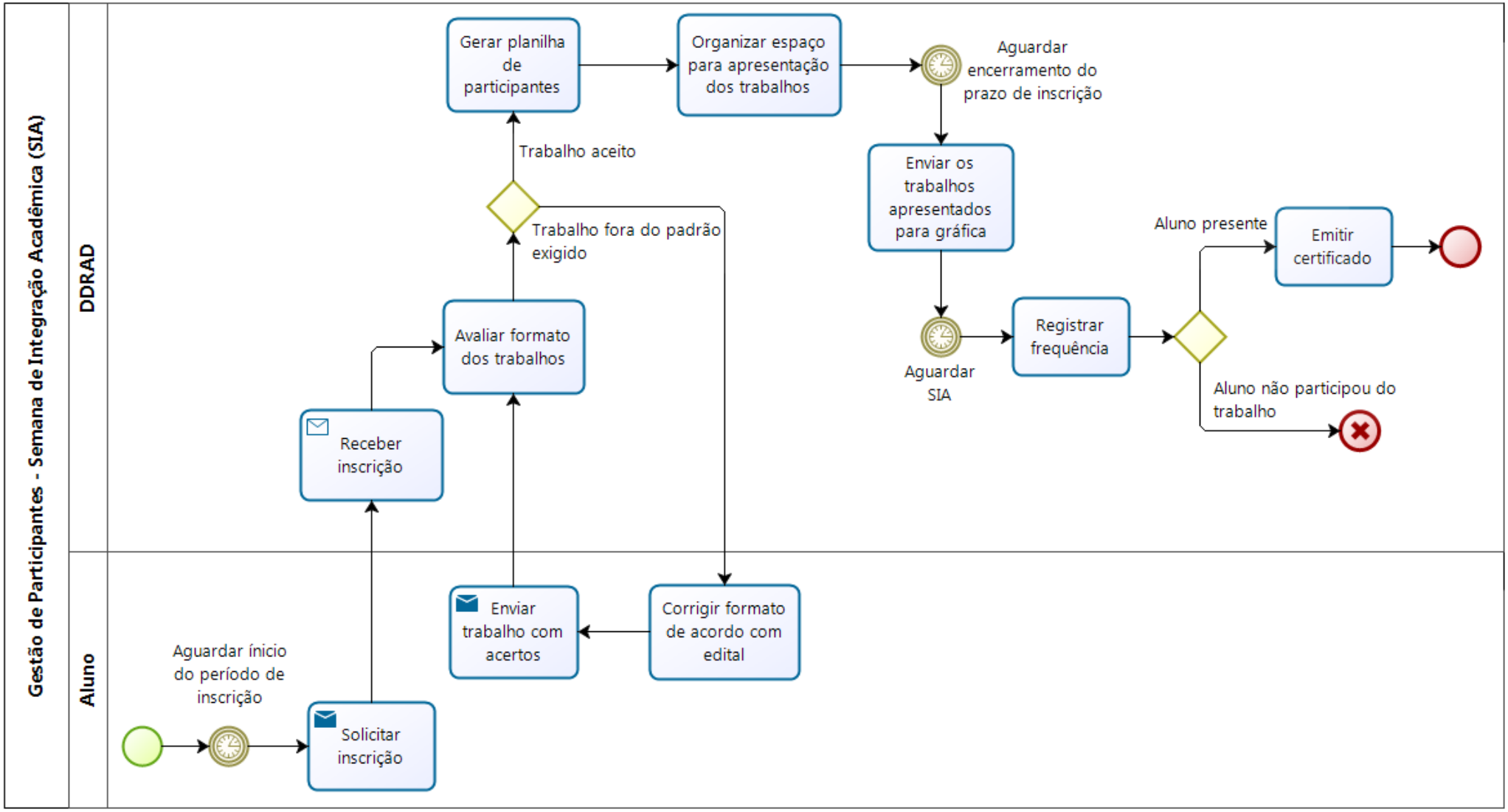
2. Legislação relacionada

Norma / Ano	Esfera de Criação	Ementa	Grau de impacto no processo	Artigos importantes
Não se aplica				

3. Pessoas Participantes / Entrevistadas

Nome	Setor	Cargo	Contato
Alcides Wagner Serpa Guarino	DDRAD	Diretor	2542-6735/ E-mail: guarino@unirio.br

4. Diagrama do processo atual (Modelo AS-IS)



5. Diagnóstico do Processo

a) Processo atual:

O Departamento de Documentação e Registro de Assuntos Docentes (DDRAD) disponibiliza, no site da PROGRAD, um link para download do formulário de inscrição e os alunos bolsistas enviam seus respectivos formulários preenchidos com os trabalhos a serem apresentados por e-mail para o DDRAD.

Conforme as inscrições estejam sendo solicitadas e consequentemente os trabalhos enviados, o DDRAD analisa unicamente se o formato dos documentos respeita o estabelecido em edital e, caso haja necessidade de adequá-los, o departamento retorna para o aluno a fim de que o mesmo realize os acertos e reenvie os trabalhos devidamente formatados.

Logo que realizadas as inscrições e de posse dos trabalhos que estejam dentro dos padrões do edital da SIA, o DDRAD gera uma planilha com os dados dos alunos bolsistas cujo conteúdo fim de promover a organização dos locais para as apresentações, alocação dos participantes e utilização dessa relação para posterior registro da frequência.

Após o término do prazo para inscrições dos interessados, o DDRAD reúne os trabalhos e envia para uma gráfica a fim de armazenar os arquivos digitalmente em um disco compacto (CD), que é utilizado para distribuição aos participantes no momento do evento.

A frequência dos alunos é registrada numa lista gerada pelo DDRAD, durante a realização da Semana de Integração Acadêmica. Após o término da SIA, aqueles alunos que apresentaram o seu trabalho e tiveram a presença registrada, poderão solicitar a emissão do certificado de participação, através de envio de e-mail ou diretamente ao departamento, já no caso em que o bolsista não tenha participado de trabalho para a SIA, o processo é interrompido.

b) Sugestão de Melhorias Levantadas:

- Implantação de um sistema como ferramenta de gestão

c) Pontos Fortes

- Existência de formulário padrão para inscrições
- Estabelecimento de período para inscrições definido e divulgado
- Engajamento da equipe
- Controle de frequências
- Manutenção de arquivo dos trabalhos apresentados

d) Pontos Fracos e Oportunidades de Melhoria (OM)

OM1. Inscrições recebidas no correio eletrônico do DDRAD, podendo gerar falha na comunicação.

OM2. Controle de participantes feito através de planilha, acarretando em pouca segurança e demanda de tempo para digitação de todas as informações necessárias.

OM3. Armazenamento digital dos trabalhos apresentados em disco compacto, permanecendo arquivados no DDRAD, gerando certa limitação na disponibilidade.

OM4. Emissão de certificado dos participantes feita pelo DDRAD, através de requisição escrita.

Validação do Mapeamento do Processo

_____	_____
Camilla Pinto Luna Administradora - Seção de Modelagem de Processos/ DTIC	Diogo Magalhães Martins Técnico em TI - Gerência de Sistemas da Informação/ DTIC
_____	_____
Renata Alves Campos Chefe - Seção de Modelagem de Processos/ DTIC	Alcides Wagner Serpa Guarino Diretor - Departamento de Documentação e Registro de Assuntos Docentes/ PROGRAD

PARTE II – MODELAGEM DO PROCESSO

1. Parecer Consultivo sobre o processo

O processo atual do trabalho realizado pelo DDRAD, no que tange à Semana de Integração Acadêmica, é constituído por um conjunto de tarefas cuja informatização é restrita, gerando um amplo volume de atividades durante esse período e, com isso, aumentando as possibilidades de equívocos no tratamento das informações.

As informações referentes aos alunos participantes são provenientes dos formulários por eles preenchidos, sendo esses dados, após o recebimento do e-mail, digitados manualmente para uma planilha de controle pelo DDRAD, consumindo assim o tempo de um funcionário que poderia se encontrar disponível para a realização de outras tarefas a fim de aperfeiçoar o trabalho do departamento.

Além disso, a emissão de certificado é feita pelo DDRAD e entregue individualmente a cada um dos alunos participantes, os certificados também são produzidos manualmente mediante a digitação de cada documento individualmente.

Sendo assim, a proposta de implantação de um sistema possibilita melhorar a qualidade da informação e agilizar o processo, que através da verificação de sistemas como o SIE (Sistema Integrado de Ensino) e o Portal da Identidade UNIRIO, essa nova ferramenta seja capaz de automatizar o preenchimento das informações utilizadas pelo DDRAD.

2. Árvore de Soluções – Relação Causa x Efeito

Ponto Fraco (efeito)	Causa	Solução proposta
OM1. Inscrições recebidas no correio eletrônico do DDRAD, podendo gerar falha na comunicação.	Não há sistema que possibilite a solicitação de inscrição de forma eletrônica	PM1. Implantação de sistema que atue como ferramenta de gestão PM2. Informatização da solicitação de inscrição
OM2. Controle de participantes feito através de planilha, acarretando em pouca segurança e demanda de tempo para digitação de todas as informações necessárias.	Devido à cultura e costumes da Instituição foram adotados procedimentos manuais de controle	PM1. Implantação de sistema que atue como ferramenta de gestão PM3. Produção de relatório automatizado de participantes PM4. Registro de frequência pelo DDRAD diretamente no sistema
OM3. Armazenamento digital dos trabalhos apresentados em disco compacto, gerando certa limitação na disponibilidade.	Foi adotado como meio de distribuição dos trabalhos a gravação em CD preparado por gráfica.	PM1. Implantação de sistema que atue como ferramenta de gestão PM5. Disponibilidade dos trabalhos via web
OM4. Emissão de certificado dos participantes feita pelo DDRAD de forma manual.	Devido à cultura e costumes da Instituição foram adotados procedimentos manuais	PM1. Implantação de sistema que atue como ferramenta de gestão PM6. Emissão de certificado pelo DDRAD, através do sistema

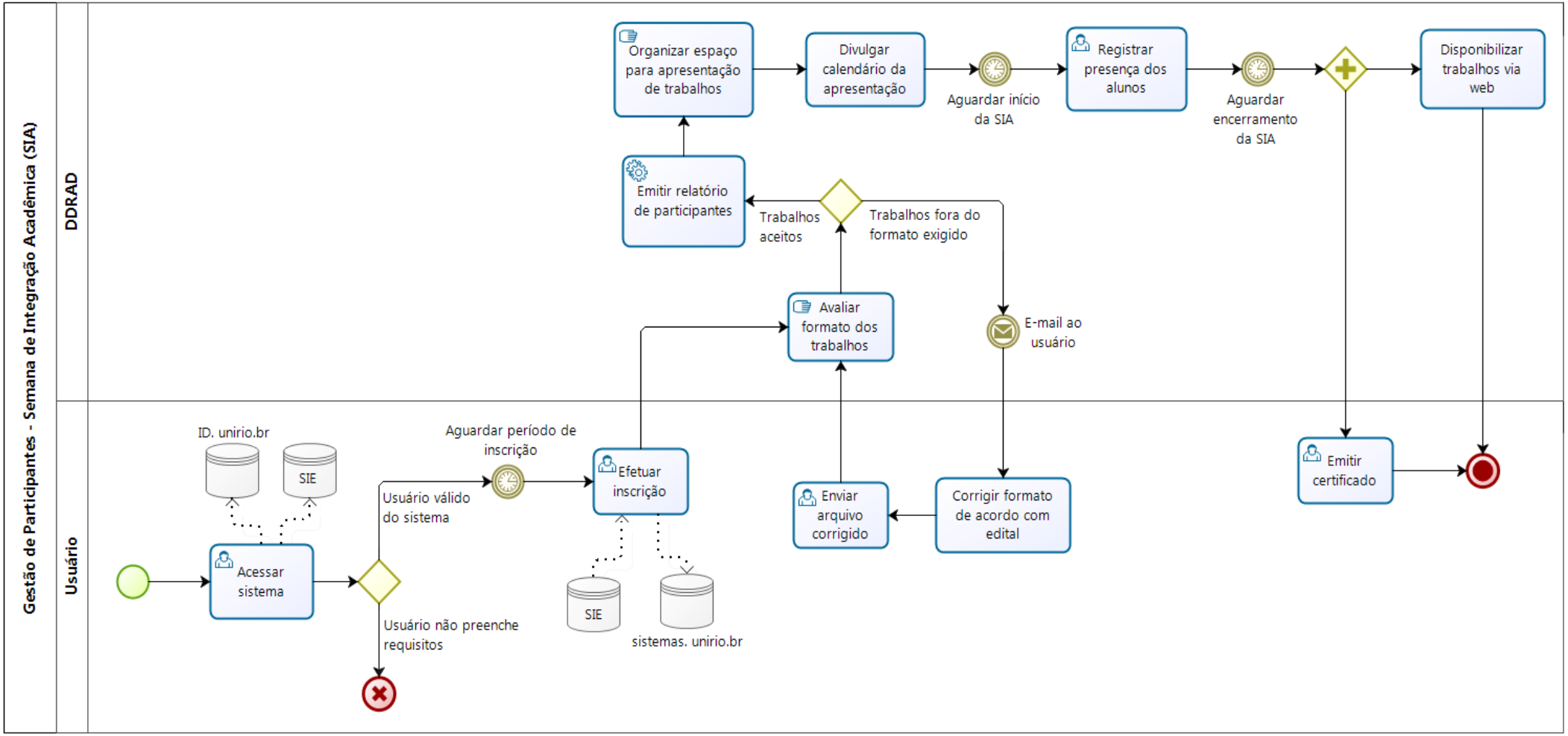
3. Soluções Propostas e motivações

Proposta de Melhoria	Motivação
PM1. Implantação de sistema que atue como ferramenta de gestão	1. Substituição do trabalho manual atualmente realizado 2. A possibilidade de realização de um controle mais efetivo através do sistema 3. Emissão de relatórios e certificados com preenchimento automático 4. Integração com o SIE, sistema utilizado pela comunidade acadêmica da Universidade.
PM2. Informatização da solicitação de inscrição	1. Eliminar as solicitações feitas por e-mail
PM3. Produção de relatório automatizado de participantes	1. Substituir o trabalho manual atualmente realizado 2. Maior segurança nas informações constantes nos relatórios
PM4. Registro de frequência pelo DDRAD diretamente no sistema	1. Substituir o trabalho manual atualmente realizado
PM5. Disponibilidade dos trabalhos via web	1. Tornar público o acesso às apresentações dos trabalhos 2. Evitar o atraso na disponibilidade dos trabalhos, já que não haveria necessidade de aguardar o envio dos CD's pela gráfica
PM6. Emissão de certificado pelo DDRAD, através do sistema	1. Agilizar a emissão de certificados, devido ao preenchimento automático dos dados

4. Indicadores de Desempenho

Nome	Meta	Periodicidade	Instrumento de medição
Não definido para este processo.			

5. Diagrama do processo futuro (modelo TO-BE)



Validação da Modelagem do Processo

_____

Camilla Pinto Luna
Administradora - Seção de Modelagem de Processos/ DTIC

_____

Leonardo de Salles Santos
Gerente - Gerência de Sistemas da Informação/ DTIC

_____

Renata Alves Campos
Chefe - Seção de Modelagem de Processos/ DTIC

_____

Alcides Wagner Serpa Guarino
Diretor - Departamento de Documentação e Registro de Assuntos Docentes/ PROGRAD

_____

Paulo Roberto Pereira dos Santos
Diretor - DTIC

LISTA DAS SIGLAS UTILIZADAS

DDRAD – Departamento de Documentação e Registro de Assuntos Docentes
PROGRAD – Pró-Reitoria de Graduação
UNIRIO – Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro
SIA – Semana de Integração Acadêmica
SIE – Sistema de Informações para o Ensino