

Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro – UNIRIO
Pró-Reitoria de Administração – PROAD
Diretoria Financeira – DF

Instruções para pagamentos/depósitos por “GRU – Guia de Recolhimento da União”
Pagável somente no Banco do Brasil

1- Até 31/12/2023, acesse o Portal do Tesouro Nacional, através do site [Tesouro Nacional - Homepage — Tesouro Nacional \(www.gov.br\)](http://www.gov.br/tesouro), após essa data, pelo link <https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/emissao-gru>.

2- Na barra de opções à esquerda, clique no item **GRU e PagTesouro**;

3- Na aba seguinte, clique no item **Impressão de GRU**;

5- Preencha os campos:

- **Unidade Gestora (UG): 154034**
- **Gestão: 15255**
- **Código de Recolhimento: Código: 18806-9 (*)**
- **Clique em <Avançar>**
- **Número de Referência: facultativo**
- **Competência: mês e ano corrente**
- **Vencimento: data para o pagamento**
- **Contribuinte: informar CPF e nome**
- **Valor principal e valor total: informar o valor do pagamento ou depósito.**

6- Opção de geração: **geração em PDF**

7- Clique em: **emitir GRU**

8- Imprimir (configurar A4)

(*) Código para atender a situação descrita no presente processo.

Obs.: Persistindo dúvidas quanto ao preenchimento, contatar a Diretoria Financeira – DF / Divisão de Execução Contábil e Financeira – DECF.

E-mail: def_direcao@unirio.br.