



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
Centro de Ciências Humanas e Sociais - CCH
Departamento de Estudos e Processos Biblioteconômicos – DEPB
Escola de Biblioteconomia – EB

Determinações sobre os TCCs – 2015/1

- ✓ O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) deverá ser **entregue no dia 12 de junho de 2015**, em três vias impressas e encadernadas (espiral) para cada membro da banca, e uma via original do Formulário de Entrega do TCC assinado pelo(a) orientador(a) e pelo(a) estudante, afirmando que o TCC está em condições de ser avaliado (Anexo I);
- ✓ No Formulário de Entrega do TCC (Anexo I) deverá constar também os nomes dos dois avaliadores da área de conhecimento e data e horário de apresentação. Compete, ainda, ao orientador, o contato com os avaliadores para formalizar a composição da Banca Examinadora.
- ✓ O recebimento dos TCCs será feito pelos professores Coordenadores dos Cursos de Bacharelado (Matutino e Noturno) e Licenciatura Noturno e pela Diretora da Escola ou, na ausência destes, por seus respectivos substitutos, na Escola de Biblioteconomia, nos horários de 11h00m às 19h00m. Os exemplares serão distribuídos aos respectivos componentes das Bancas Examinadoras. Funcionários e bolsistas **não** estão autorizados a receber o material;
- ✓ As apresentações deverão ocorrer impreterivelmente entre os dias **22 a 29 de junho de 2015**;
- ✓ A avaliação será realizada pelos três componentes da Banca Examinadora levando em consideração os seguintes indicadores como critérios:
 - Pertinência e delimitação do tema (2,0 pontos);
 - Metodologia utilizada (2,0 pontos);
 - Composição da introdução, desenvolvimento das ideias e conclusão (3,0 pontos);
 - Correção do texto (1,0 ponto);
 - Normalização do texto (adequação às normas ortográficas, gramaticais e ABNT vigentes). (1,0 ponto)
 - Qualidade dos slides e apresentação oral (1,0 ponto)
- ✓ Cabe ao orientador do TCC a elaboração da Ata de cada apresentação em cinco vias a serem fornecidas à Escola de Biblioteconomia, a cada membro da banca e ao discente (Anexo II).
- ✓ Cada aluno(a) terá vinte minutos para apresentação do TCC;
- ✓ A apresentação do TCC será um ato público e o comparecimento dos discentes será computado como atividade complementar em formulário próprio (Anexo III);
- ✓ O aluno terá o prazo de sete dias para fazer as correções solicitadas pelos avaliadores e enviar ao orientador a versão corrigida antes de imprimir. O orientador dará a autorização para impressão final do TCC que será entregue até dia **10 de julho** na Escola de Biblioteconomia. O orientador tem até dia **11 de julho** para fazer o lançamento da nota final no sistema conforme calendário acadêmico.
- ✓ A versão final do TCC deverá ser entregue em uma via impressa e outra em mídia (CD ou DVD) para arquivo na Escola de Biblioteconomia, juntamente com a Declaração de Versão Final do TCC (Anexo IV) assinado pelo estudante e orientador (a) e o Termo de Autorização de Disponibilização de TCC em Formato PDF gravado na mídia (Anexo V);
- ✓ A nota do TCC será a média aritmética das notas atribuídas pelos três avaliadores presentes à apresentação, sendo considerado aprovado o aluno que obtiver média igual ou superior a 7 (sete) e nota 7 (sete), pelo menos, de cada avaliador;
- ✓ Se a média do aluno, ou uma das notas, for inferior a 7 (sete) e superior a 4 (quatro), este poderá aprimorar ou refazer o seu trabalho, que deverá ser entregue, no máximo, 20 (vinte) dias após a divulgação do resultado, para uma segunda avaliação, pelos mesmos avaliadores.