

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – UNIRIO
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO

COMISSÃO DE CONSTRUÇÃO DO PDI
(PLANO DE DESENVOLVIMENTO
INSTITUCIONAL)

RICARDO SILVA CARDOSO
PRESIDENTE

LOREINE HERMIDA DA SILVA E SILVA
COORDENADORA EXECUTIVA

DANIELE DOS SANTOS ZEFERINO
SECRETÁRIA



RIO DE JANEIRO
-2016 –

INSTRUMENTO NORTEADOR DA CONSTRUÇÃO DO PDI

Eixos Temáticos Essenciais do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

(Artigo 16 do Decreto nº 5.773 de 09 de maio de 2006)

I. PERFIL INSTITUCIONAL (PROPLAN)

- 1. Breve Histórico da IES;**
- 2. Missão;**
- 3. Objetivos e Metas (Descrição dos objetivos e quantificação das metas com cronograma);**
- 4. Área (s) de atuação acadêmica.**

II. PROJETO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL – PPI (PROGRAD: PROPG; PROEXc, PRAE, CRI, CEAD)

- 1. Inserção regional;**
- 2. Princípios filosóficos e técnico-metodológicos gerais que norteiam as práticas acadêmicas da instituição;**
- 3. Organização didático-pedagógica da instituição:**
 - a) Plano para atendimento às diretrizes pedagógicas, estabelecendo os critérios gerais para definição de:**
 - b) Inovações consideradas significativas, especialmente quanto à flexibilidade dos componentes curriculares;**
 - c) Oportunidades diferenciadas de integralização curricular;**
 - d) Atividades práticas e estágio;**
 - e) Desenvolvimento de materiais pedagógicos;**
 - f) Incorporação de avanços tecnológicos.**



II. PROJETO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL – PPI (PROGRAD; PROPG; PROEXc, PRAE, CRI, CEAD) - CONTINUAÇÃO



4. Políticas de Ensino;
5. Políticas de Extensão;
6. Políticas de Pesquisa (para as IES que propõem desenvolver essas atividades acadêmicas);
7. Políticas de Gestão, incluindo Governança;
8. Sustentabilidade;
9. Inovação; e
10. Responsabilidade Social da IES (ênfasis na contribuição à inclusão social e ao desenvolvimento econômico e social da região).

III. CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA INSTITUIÇÃO E DOS CURSOS (PRESENCIAL E A DISTÂNCIA) (PROPLAN ; PRÒ-REITORIAS ACADÊMICAS; CEAD; CRI)

OFERTA DE CURSOS

As Instituições deverão apresentar dados relativos ao número de vagas, dimensões das turmas, turno de funcionamento e regime de matrícula de seus cursos. Informar ainda a situação atual dos cursos (em funcionamento, em fase de autorização ou de futura solicitação), incluindo o cronograma de expansão na vigência do PDI conforme detalhamento a seguir:

- ✓ Graduação (Bacharelado, Licenciatura e Tecnologia);
- ✓ Sequenciais (formação específica, complementação de estudos);
- ✓ Programas Especiais de Formação Pedagógica;
- ✓ Pós-Graduação (*lato sensu*);
- ✓ Pós-Graduação (*stricto sensu*);
- ✓ Polos de EAD (atender Portaria Normativa nº 2 de 10 de janeiro de 2007);
- ✓ Campi e cursos fora de sede (incluindo acordos nacionais e internacionais).

IV. PERFIL DO CORPO DOCENTE (PROGEPE NO SIE)

- ✓ Composição (titulação, regime de trabalho, experiência acadêmica no magistério superior e experiência profissional não acadêmica);
- ✓ Plano de Carreira;
- ✓ Critérios de seleção e contratação;
- ✓ Procedimentos para substituição (definitiva e eventual) dos professores do quadro;
- ✓ Cronograma e plano de expansão do corpo docente, com titulação e regime de trabalho, detalhando perfil do quadro existente e pretendido para o período de vigência do PDI.

V. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DA IES (PROPLAN; CHEFIA DE GABINETE; Pró-Reitorias Acadêmicas; PRAE; DECANIAS)

- ✓ Estrutura Organizacional, Instâncias de Decisão e Organograma Institucional e Acadêmico.
- ✓ Órgãos Colegiados: competências e composição. (Conselhos e Colegiados)
- ✓ Órgãos de apoio às atividades acadêmicas. (Câmaras)

VI. POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES (PRAE; CRI)

- ✓ Programas de apoio pedagógico e financeiro (bolsas).
- ✓ Estímulos à permanência (programa de nivelamento, atendimento psico-pedagógico).
- ✓ Organização estudantil (espaço para participação e convivência estudantil).
- ✓ Acompanhamento dos egressos.
- ✓ Acessibilidade



VII. INFRAESTRUTURA (BIBLIOTECA; ARQUIVO; HUGG; DTIC/PROPLAN; TODA A COMISSÃO)

- ✓ Infraestrutura física (detalhar salas de aula, biblioteca, laboratórios, instalações administrativas, sala de docentes, coordenações, área de lazer e outros);
- ✓ Biblioteca:



- i. Quantificar acervo por área de conhecimento (livros e periódicos, assinatura de revistas e jornais, obras clássicas, dicionários, enciclopédias, vídeos, DVD, CD e assinaturas eletrônicas);
 - ii. Espaço físico para estudos;
 - iii. Horário de funcionamento;
 - iv. Pessoal técnico-administrativo;
 - v. Serviços oferecidos;
 - vi. Formas de atualização e cronograma de expansão do acervo.
 - vii. Sustentabilidade (decreto 7.746 de 05/06/2012)
-
- ✓ Laboratórios e Núcleos (DAINF/PROPLAM; PROGRAD; PROPG; PROEXC e demais unidades que possuam essa estrutura)
 - Instalações e equipamentos existentes e a serem adquiridos, indicando sua correlação pedagógica com os cursos e programas previstos;
 - Recursos de informática disponíveis;
 - Relação equipamento/aluno;
 - Descrição de inovações tecnológicas significativas.
 - ✓ Recursos tecnológicos e de áudio visual.
 - ✓ Plano de promoção de acessibilidade e de atendimento diferenciado a portadores de necessidades especiais (Decreto nº 5.296/2004 e Decreto nº 5.773/2006).
 - ✓ Sustentabilidade;
 - ✓ Cronograma de expansão da infraestrutura para o período de vigência do PDI.

VIII. AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (DAINF/PROPLAN; CPA)

- ✓ Procedimentos de auto-avaliação institucional em conformidade com a Lei nº 10.861/2004 (SINAES).

IX. ASPECTOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS (PROPLAN/PROAD)

- ✓ Demonstração da sustentabilidade financeira, incluindo os programas de expansão previstos no PDI:

- Estratégia de gestão econômico-financeira;
- Planos de investimentos;
- Previsão orçamentária e cronograma de execução (5 anos).



X. ANEXOS

- ✓ Quadros; tabelas, gráficos que possam demonstrar o caracterizado no texto produzido

➤ Observações:

- ✓ Portaria que institui a Comissão de elaboração do PDI: Portaria nº 595 de 24 de junho de 2016.
- ✓ Dia 30 de junho de 2016 : solicitação a chefia de Gabinete para inclusão do Presidente da CPA

PRÓXIMA REUNIÃO : 27/07/2016

Pauta da próxima reunião

- . Cronograma de reuniões;**
- . Produção de material por unidade;**
- . Explicação à Comissão pelo Responsável do eixo do PDI o material produzido.**

AGRADECEMOS A PRESENÇA DE TODOS!

ATÉ O PRÓXIMO ENCONTRO!

proplan@unirio.br

