

# PROGEPE *informa*

Informativo Mensal – Maio de 2020 – Ano VI – Nº 061

## **Prazo para comprovação anual das despesas com planos de saúde é prorrogado**

De acordo com a Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal - SGDP, do Ministério da Economia - ME, foi prorrogado excepcionalmente no ano de 2020, o prazo para a comprovação anual das despesas efetuadas pelo servidor, militar de ex-Território e pensionista com planos de saúde.

A medida foi realizada por meio da publicação da Portaria nº 9.954, de 15 de abril de 2020, disponível no endereço eletrônico <http://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-9954-de-15-de-abril-de-2020-252722704>, que alterou o prazo inicialmente previsto, do último dia útil de abril para o **último dia útil do mês de agosto de 2020**. Em caso de dúvidas, o servidor deverá encaminhar e-mail para [progepe.ressarcimentosaude@unirio.br](mailto:progepe.ressarcimentosaude@unirio.br).

## **CPPD e PROGEPE Informam: Orientações para abertura e tramitação remota de processos**



Conforme publicação da Ordem de Serviço GR nº 05, de 16 de abril de 2020, com o objetivo evitar que atividades administrativas da Universidade, nos casos em que houver urgência e a devida relevância, não sofram quebra de continuidade, algumas orientações e fluxos foram normatizados durante este período da pandemia de COVID-19:

- Centralização da abertura e tramitação dos processos no Serviço de Protocolo Geral (SPG), localizado no campus da Reitoria, que está funcionando às terças e quintas, das 10h às 14h.
- As solicitações de abertura de processos devem ser feitas **através de e-mail**, “mediante pedido oficial redigido por autoridade competente”, conforme fluxo abaixo:

Chefia de Departamento ----- Decania ----- SPG ----- CPPD ----- PROGEPE

- O SPG, após recebimento do e-mail da Decania com os documentos do solicitante, procederá com a abertura do processo.
- A CPPD, através de ida semanal à UNIRIO, analisa os processos e os devolve ao SPG, para os devidos encaminhamentos, via malote, para a PROGEPE.
- A PROGEPE é a última etapa do fluxo, onde os processos já abertos e já cancelados pela CPPD, são analisados para elaboração de portaria.

Para dúvidas e/ou esclarecimentos:

- E-mail SPG: [protocolo.spg@unirio.br](mailto:protocolo.spg@unirio.br)
- E-mail CPPD: [cppd@unirio.br](mailto:cppd@unirio.br)
- E-mail PROGEPE: [progepe.daffp@unirio.br](mailto:progepe.daffp@unirio.br)
- A documentação e o formulário podem ser consultados na página da Progepe, em Assuntos/Formulários. <http://www.unirio.br/progepe/formulario> ou na página da CPPD: <http://www.unirio.br/comissoes-e-comites/cppd>.

## SFP divulga cursos de Redação Oficial



Redação é a expressão por meio da escrita daquilo que concebemos e queremos externar. Você se comunica pela escrita? Que tipo de escrita você normalmente pratica? Há momentos em que você precisa escrever formalmente? Que tipos de escritas formais você conhece?

Por meio dos cursos indicados pelo Setor de Formação Permanente – SFP, você terá a oportunidade de aprender a redigir documentos formais e oficiais utilizando técnicas e formatos específicos para atender a diferentes situações de comunicação por escrito.

-Documentação oficial sem complicação - <https://ead.sestsenat.org.br/cursos/documentacao-oficial-sem-complicacao/>

-Redação técnica - <https://ead.sestsenat.org.br/cursos/redacao-tecnica/>

Abaixo, encontram-se disponíveis para download:

1) MANUAL DE REDAÇÃO OFICIAL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

<http://www4.planalto.gov.br/centrodeestudos/assuntos/manual-de-redacao-da-presidencia-da-republica/manual-de-redacao.pdf>

2) DECRETO No 9.758, DE 11 DE ABRIL DE 2019

Este Decreto dispõe sobre a forma de tratamento empregada na comunicação, oral ou escrita, com agentes públicos da administração pública federal direta e indireta, e sobre a forma de endereçamento de comunicações escritas a eles dirigidas.

[http://www.in.gov.br/materia/-/asset\\_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/71137351](http://www.in.gov.br/materia/-/asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/71137351)

---

### Cancelamento de consignação em folha pode ser solicitado pelo aplicativo do Sigepe

De acordo com informação do Ministério da Economia, a partir de agora, o servidor pode **solicitar o cancelamento de consignação** em sua folha de pagamento **pelo aplicativo do Sigepe**, sem burocracia.

Para trazer **mais segurança** ao servidor sobre as condições do seu empréstimo consignado, essa operação será feita em **duas etapas**:

1ª – **Autorização** para acesso à margem consignável

2ª – **Validação** sobre taxa de juros, prazo para pagamento, valor das parcelas e outras cláusulas do contrato

Mais informações no site <https://www.youtube.com/mpstreaming> e no [Portal do Servidor](#)

O aplicativo Sigepe mobile pode ser baixado (download) nas lojas da [Google Play](#) e [App Store](#).

---



## Covid-19 | Novo coronavírus

### Como utilizar a máscara caseira corretamente?



A máscara é de uso individual e não deve ser compartilhada. Cubra a boca e o nariz e amarre ou prenda-a de forma que fique bem ajustada, não deixando espaços frouxos entre o rosto e a máscara.

A máscara pode ser usada até ficar úmida. Depois desse tempo, é preciso trocar. Se estiver na rua, coloque a máscara já usada em um saco fechado para não contaminar o restante dos seus pertences.



Depois de colocá-la, não toque no rosto ou fique ajustando a máscara na rua.

Ao chegar em casa, lave as mãos com água e sabão, secando-as bem, antes de retirar a máscara.

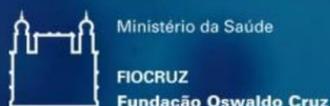


Remova a máscara pegando pelo laço ou nó da parte traseira, evitando tocá-la na parte da frente.

Lave a máscara com água e sabão ou água sanitária (diluída em água). Lave as mãos novamente com água e sabão.



**A Fiocruz reforça a necessidade de manutenção do isolamento social e das medidas de higiene para o combate à Covid-19**



[fiocruz.br/coronavirus](https://fiocruz.br/coronavirus)  
#SaúdeRespiratória #HigieneÉPrevenção





## Execução do PDP 2020 em meio à COVID-19

No final de fevereiro, a Progepe recebeu do Ministério da Economia e do MEC a Manifestação Técnica do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) da UNIRIO 2019/2020. Esse PDP foi elaborado a partir do Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento – LND, que ocorreu em outubro do ano passado. Compartilhamos agora com vocês algumas informações importantes relacionadas ao desenvolvimento profissional e pessoal dos servidores ao longo deste ano.

Com relação às necessidades de treinamento transversais, isto é, comuns a diversas instituições federais, a orientação é buscar os cursos do catálogo de cursos das Escolas de Governo e da ENAP: <https://www.enap.gov.br/pt/> e <https://www.escolavirtual.gov.br/>. Há diversos títulos ofertados nesses sites, todos com emissão de certificados. Além dos cursos disponíveis atualmente nessas plataformas, há os que se encontram em desenvolvimento pelas escolas de governo, e que, muito em breve, também serão ofertados. Por isto, é importante estar constantemente antenado com as novidades que aparecem, mês a mês, no site da ENAP.

Com relação às necessidades de treinamento específicas, que foram coletadas no LND do ano passado, a Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas da PROGEPE está analisando os pedidos recebidos e buscando, na medida do possível, parcerias para atendê-los, de acordo com orçamento disponível, uma vez que são cursos que não constam no portfólio de cursos presenciais nem online da ENAP.

Em tempos de pandemia, adquirir novos conhecimentos e desenvolver habilidades é bom para a saúde do cérebro e ainda eleva a autoestima. Esperamos que essa crise seja superada, que estejamos todos bem e que possamos retomar, assim que a situação da saúde estiver controlada, à nossa rotina presencial.

Aproveitamos para informar também que o documento na íntegra da Manifestação Técnica do Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2019/2020 encontra-se disponível para consulta na página da Progepe: <http://www.unirio.br/progepe/plano-de-desenvolvimento-de-pessoas-pdp>.

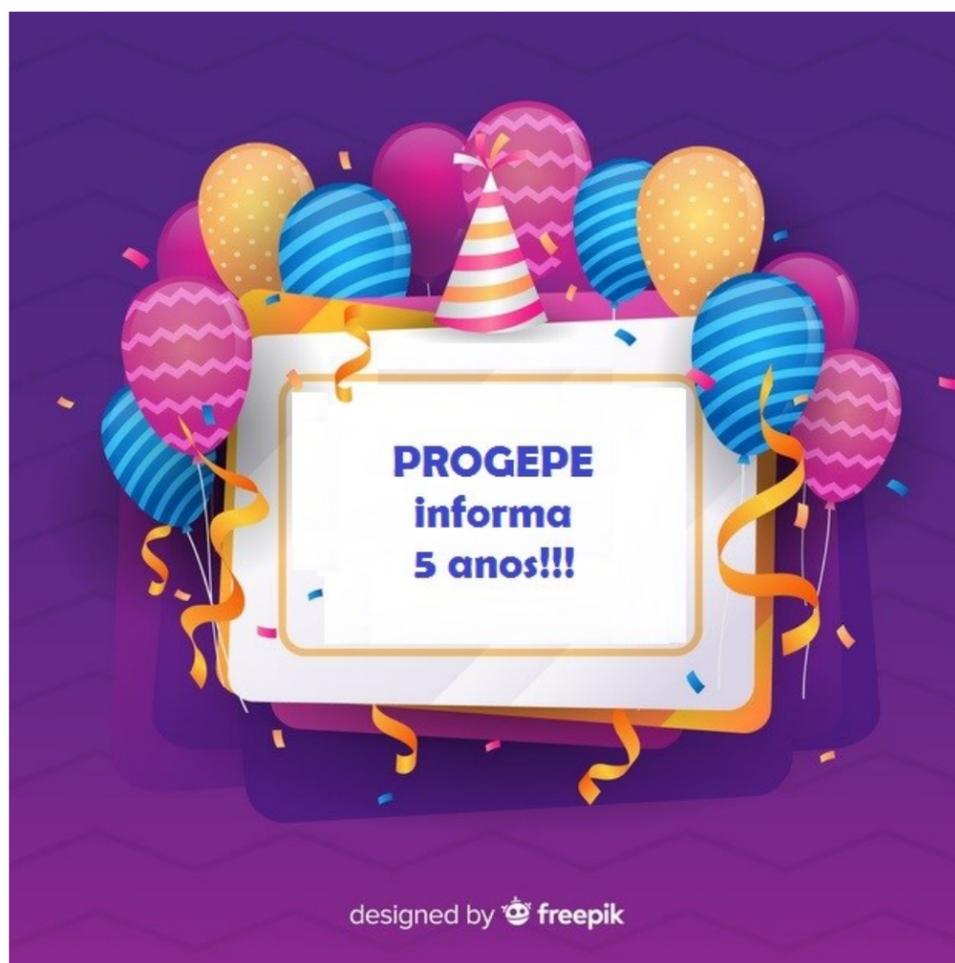
## PROGEPE informa comemora 5 anos

Com as mudanças nas relações sociais, utilização do trabalho remoto, educação à distância, isolamento social, ocasionados pelo enfrentamento da pandemia mundial da COVID-19, a comunicação online nunca foi tão imprescindível.

Nesses 5 anos de circulação, o PROGEPE informa continua cumprindo seu papel de levar informações aos servidores e toda a comunidade acadêmica da UNIRIO, com notícias na área de educação, saúde e temas relacionados à Gestão de Pessoas.

Agradecemos aos nossos leitores, colaboradores e colunistas do nosso informativo virtual que nos acompanham e contribuem para a realização deste trabalho tão importante de comunicação e informação.

Cuidem-se e boa leitura!!!



**Pró-Reitor de Gestão de Pessoas:** Daniel Aragão Machado

**Gestão de Relacionamentos:** Graziella Cataldo Batista Felix e José Antônio de Oliveira - PROGEPE informa – Edição de Texto, apuração, projeto gráfico, editoração e versão on-line- Graziella Cataldo Batista Felix e José Antônio de Oliveira

Contato para divulgação: [progepe.gere@unirio.br](mailto:progepe.gere@unirio.br) – tel.: (21) 2542-3987

**Revisão Final:** Daniel Aragão Machado

Os dados sobre cursos e eventos são de responsabilidade dos respectivos organizadores.



**PROGEPE**  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas