

Suas informações foram registradas.

Anote o código fornecido abaixo para poder efetuar alterações nas respostas fornecidas.

Agradecemos sua colaboração!

**Anote o protocolo a seguir para alterar futuramente o seu cadastro!**

**Formulários:** Estratégia Geral de Tecnologia da Informação - PLANO DE METAS 2011 - 2012

**Endereço:** [http://formsus.datasus.gov.br/site/formulario.php?id\\_aplicacao=6124&acao=alterar](http://formsus.datasus.gov.br/site/formulario.php?id_aplicacao=6124&acao=alterar)

**Protocolo:** 8.888.88888888

**Estratégia Geral de Tecnologia da Informação - PLANO DE METAS 2011 - 2012**

**Identificação**

<b>Órgão Setorial:</b>	MEC - Ministério da Educação
<b>Âmbito de preenchimento do formulário:</b>	Órgão Seccional
<b>Identificação do Órgão:</b>	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro
<b>Responsável pelo preenchimento:</b>	Asterio Kiyoshi Tanaka
<b>E-mail do responsável pelo preenchimento:</b>	tanaka@uniriotec.br
<b>Telefone do responsável pelo preenchimento :</b>	(21) 2542-6216

**Meta 1: Fortalecer quadro de pessoal de TI nos órgãos integrantes do SISP.**

Ações Propostas para 2011 e 2012:

- 1.1 Elaborar plano de capacitação para os servidores da área de TI, indicando as competências a serem desenvolvidas e o quantitativo de servidores que necessitam de capacitação.
- 1.2 Inserir o Plano de Capacitação no PDTI do Órgão.
- 1.3 Enviar o plano da capacitação para a Comissão de Coordenação do SISP.

**Ações planejadas:**

- 1.1;Ago/2011;100%
- 1.2;Out/2011;100%
- 1.3;Ago/2011;100%

**Outras ações para esta meta:**

- 1.4;-;Envidar esforços junto ao MPOG no sentido de corrigir ou equiparar a tabela salarial do PCCTAE de nível superior, onde os Analistas de TI se enquadram, aos salários de mercado;Jun/2011;100%

**Meta 2: Reduzir a saída de servidores das unidades de TI dos órgãos integrantes do SISP.**

Ações Propostas para 2011 e 2012:

- 2.1 Fomentar o preenchimento do banco de talentos do SISP pelos servidores do órgão.

**Ações planejadas:**

- 2.1;-;não se aplica

**Outras ações para esta meta:**

- 2.2;-;Financiar a qualificação/capacitação profissional de servidores de TI visando acelerar sua progressão funcional no PCCTAE;Jun/2011;número de servidores sob demanda
- 2.3;-;Incentivar a permanência de servidores qualificados/capacitados com gratificações de cargos e funções que diminuam a diferença salarial com o mercado;Dez/2011;número de servidores sob demanda

**Meta 3: Aumentar o qtd. de servidores de TI capacitados nos programas de treinamento do SISP**

Ações Propostas para 2011 e 2012:

- 3.1 Capacitar servidores do órgão nos cursos de Segurança da Informação e Comunicações.
- 3.2 Capacitar servidores do órgão no programa DGTI.
- 3.3 Capacitar servidores do órgão nos cursos do Programa de Capacitação para Fiscalização Técnica de Contratos de Serviços de TIC.

**Ações planejadas/Prazos:**

- 3.1;Dez/2011;5 servidores
- 3.2;Dez/2011;3 servidores
- 3.3;Jun/2012;8 servidores

**Outras ações para esta meta:**

- 3.4;-;Capacitar equipe interna em sistema operacional de código aberto;Jun/2012;15 servidores
- 3.5;-;Capacitar equipe interna em ferramentas de desenvolvimento em código aberto;Jun/2012;15 servidores
- 3.6;-;Capacitar equipe interna em ferramentas de infraestrutura de código aberto;Jun/2012;15 servidores
- 3.7;-;Capacitar equipe interna em ferramentas de escritório de código aberto;Jun/2012;15 servidores

#### **Meta 4: Aprimorar o processo de gestão orçamentária de TI dos órgãos integrantes do SISP.**

Ações Propostas para 2011 e 2012:

- 4.1 Definir um processo de gestão orçamentária que garanta a gestão dos recursos de TI pelas áreas de TI.
- 4.2 Incluir Plano de Investimentos e Proposta Orçamentária no PDTI do Órgão
- 4.3 Desenhar o processo, e definir o controle do fluxo financeiro para a área de TI do órgão.

##### **Ações planejadas:**

- 4.1;Jun/2012;100%
- 4.2;Out/2011;100%
- 4.3;Jun/2012;100%

#### **Meta 5: Promover o aumento do nível de maturidade de governança em TI no âmbito do SISP.**

Ações Propostas para 2011 e 2012:

- 5.1 Instituir Comitê de TI e dar-lhe pleno funcionamento no órgão.
- 5.2 Elaborar relatório executivo semestral, para acompanhamento da execução do PDTI.
- 5.3 Publicar resumo do PDTI no DOU.
- 5.4 Elaborar ou revisar o PDTI, com base no Modelo de Referência publicado pela SLTI
- 5.5 Publicar o PDTI no site do órgão em formato PDF ou HTML.
- 5.6 Planejar e executar ações de divulgação dos Planos Institucionais (PPA, Plano Estratégico, PDTI) para as áreas de TI do órgão.
- 5.7 Promover o relacionamento entre TI e a área de negócio, por meio de palestras, workshops, seminários e cursos.
- 5.8 Promover ações de conscientização da Governança de TI para a Alta administração e áreas clientes, na forma de cursos, palestras e publicações.
- 5.9 Participar dos encontros do SISP e envolver as áreas de negócio.

##### **Ações planejadas:**

- 5.1;Jan/2011;100%
- 5.2;Jun/2012;100%
- 5.3;Jun/2012;100%
- 5.4;Out/2011;100%
- 5.5;Out/2011;100%
- 5.6;Out/2011;100%
- 5.7;Jun/2011;100%
- 5.8;Dez/2011;100%
- 5.9;Dez/2011;100%

#### **Meta 6: Promover a Segurança de Tecnologia da Informação e de Com. nos órgãos integrantes do SISP.**

Ações Propostas para 2011 e 2012:

- 6.1 Participar do Núcleo de Segurança da Informação e Comunicações para a elaboração da Política de Segurança da Informação e Comunicações (PoSIC) nos Órgãos e Entidades integrantes do SISP.
- 6.2 Implementar Política de Segurança da Informação e Comunicações.
- 6.3 Elaborar e implementar normas integrantes da PoSIC.
- 6.4 Implementar a certificação digital em sistemas sensíveis.
- 6.5 Revisar as Políticas e Normas de Gestão de SIC implementadas.
- 6.6 Implantar a gestão de incidentes de segurança no órgão, conforme NCS/IN1/GSIPR
- 6.7 Elaborar normas de gestão de riscos, conforme IN1/GSIPR.
- 6.8 Elaborar normas de Gestão de Continuidade do Negócio, conforme IN1/GSIPR
- 6.9 Identificar e mapear ativos e infraestruturas críticas da informação e suas interdependências com auxílio do questionário próprio do GSI/PR.
- 6.10 Elaborar mecanismo de auditoria de conformidade da Gestão de Continuidade do Negócio.

##### **Ações planejadas:**

- 6.1;Dez/2011;1 servidor
- 6.2;Set/2012;100%
- 6.3;Dez/2012;100%
- 6.4;Dez/2012;100%
- 6.5;Dez/2012;100%
- 6.6;Dez/2012;100%
- 6.7;Dez/2012;100%
- 6.8;Dez/2012;100%
- 6.9;Out/2012;100%

#### **Meta 7: Estimular parcerias entre os órgãos do SISP, Centros de Pesquisa, Universidades e Institutos**

Não foram definidas ações para esta meta

##### **Outras ações para esta meta:**

- 7.1;-;Fomentar pesquisa em governança e gestão de TI (Linha de pesquisa no PPGI da UNIRIO);Jan/2011;100%

#### **Meta 8: Adotar um processo formal de gestão de projetos baseado nas melhores práticas de mercado.**

Ações Propostas para 2011 e 2012:

- 8.1 Implantar escritório de projetos.
- 8.2 Capacitar profissionais em Gerenciamento de Projetos ( participação em eventos e realização de cursos)
- 8.3 Implantar Metodologia de Gerenciamento de Projetos
- 8.4 Implantar Metodologia de Gestão de Portfólio de Projetos
- 8.5 Planejar evolução de Maturidade em Gerenciamento de Projetos

#### **Ações planejadas:**

- 8.1;Jun/2011;100%
- 8.2;Dez/2011;2 servidores
- 8.3;Dez/2011;100%.

#### **Meta 9: Adotar processo de Contrat. de Sol. de TI conforme IN04 e o Man. de Contrat. de Sol. de TI.**

Ações Propostas para 2011 e 2012:

- 9.1 Mapear processo de planejamento e gestão de contratos, alinhando-o à IN SLTI 04/2010.
- 9.2 Elaborar a padronização dos serviços de TI do órgão.
- 9.3 Implantar os procedimentos previstos na INSLTI 04/2010 e manual de contratações.
- 9.4 Disseminar melhores práticas de planejamento e gestão de contrato.

#### **Ações planejadas:**

- 9.1;Jun/2011;100%
- 9.3;Dez/2012;100%

#### **Meta 10: Definir e formalizar um processo de desenvolvimento de software.**

Ações Propostas para 2011 e 2012:

- 10.1 Participar da definição da Metodologia de Desenvolvimento de Software
- 10.2 Aplicar Metodologia de Desenvolvimento de Software definido.
- 10.3 Participar de eventos sobre Melhoria de Processo de Desenvolvimento de Software
- 10.4 Planejar ações para a melhoria do processo de desenvolvimento de software
- 10.5 Implantar ações para a melhoria do processo de desenvolvimento de software

#### **Ações planejadas:**

- 10.1;Jul/2012;100%
- 10.2;Dez/2012;100%
- 10.3;Dez/2011;5 servidores

#### **Meta 11: Aprimorar processo de gestão de serviços de TI.**

Ações Propostas para 2011 e 2012:

- 11.1 Mapear processo de gestão de serviços de TI no órgão.
- 11.2 Elaborar inventário de serviços de TI.
- 11.3 Publicar as soluções de TI no Catálogo de serviços.

#### **Ações planejadas:**

- 11.1;Dez/2011;30%
- 11.2;Jun/2012;50%
- 11.3;Dez/2012;50%

#### **Meta 12: Promover o aumento do nível de maturidade na adesão dos padrões e-PING.**

Ações Propostas para 2011 e 2012:

- 12.1 Responder o questionário de avaliação da Maturidade de Adoção da e-PING.
- 12.2 Planejar novas soluções de acordo com o modelo de dados corporativo do Órgão,
- 12.3 Planejar a adequação de sistemas legados ao modelo de dados corporativo do Órgão
- 12.4 Criar o MGD para o macroprocesso do órgão.
- 12.5 Mapear e documentar as necessidades de interoperabilidade dos InfraSIGs que tratam de processos administrativos básicos.
- 12.6 Disponibilizar na Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA) os dados dos sistemas governamentais, dos quais o Órgão seja o gestor.
- 12.7 Participar do Grupo de Trabalho de Desenvolvimento da Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA)
- 12.8 Garantir que todas as novas demandas de soluções de TI estejam aderentes aos padrões da e-PING
- 12.9 Disponibilizar bases de dados oficiais para acesso por outros órgãos.

#### **Ações planejadas:**

- 12.1;Dez/2011;100%

**Meta 13: Promover a adoção de soluções de software padronizadas na Administração Pública Federal.**

Ações Propostas para 2011 e 2012:

- 13.1 Adotar soluções de software padronizadas.
- 13.2 Adotar InfraSIGs padronizados.
- 13.3 Participar da definição de Metodologia para implantação de InfraSIGs padronizados

**Ações planejadas:**

- 13.1;Out/2011;3 soluções (Geplanes, Correio Expresso, CACIC)
- 13.2;Jan/2011;1 (ERP de IFES)
- 13.3;Dez/2012;50%

**Meta 14: Estimular a adoção dos serviços ofertados pela INFOVIA.**

Ações Propostas para 2011 e 2012:

- 14.1 Contratar serviços da INFOVIA.

**Ações planejadas:**

- 14.1;-;não se aplica

**Meta 15: Promover processos de contratações conjuntas.**

Ações Propostas para 2011 e 2012:

- 15.1 Participar e planejar processos de contratação conjunta.

**Ações planejadas:**

- 15.1;Jan/2011;1 processo do MEC

**Meta 16: Estimular a criação e a utilização de software público no âmbito do SISP.**

Ações Propostas para 2011 e 2012:

- 16.1 Adotar soluções do Portal do SPB.
- 16.2 Ofertar soluções do órgão para o Portal SPB.
- 16.3 Solicitar a disponibilização de software de outros órgão do SISP no Portal SPB, caso a solução seja de interesse comum.

**Ações planejadas:**

- 16.1;Out/2011;3 soluções (Geplanes, Correio Expresso, CACIC)
- 16.3;Mai/2011;1 (FormsUS)

**Meta 17: Aumentar a utilização dos serviços de governo eletrônico.**

Ações Propostas para 2011 e 2012:

- 17.1 Elaborar Carta de Serviços ao cidadão, atendendo ao Decreto nº 6.932/2009
- 17.2 Disponibilizar Carta de Serviços do seu órgão
- 17.3 Melhorar a Qualidade dos Serviços Eletrônicos prestados pelo seu Órgão, conforme recomendações do Departamento de Governo Eletrônico//SLTI/MPOG (cite os serviços que serão melhorados)
- 17.4 Divulgar Iniciativas de Governo Eletrônico no Portal do seu Órgão.
- 17.5 Disponibilizar serviços no catálogo de interoperabilidade
- 17.6 Implementar novos serviços de governo eletrônico (cite-os).

**Ações planejadas:**

- 17.1;Out/2011;50%
- 17.2;Dez/2011;50%
- 17.3;Dez/2011;1 (Educação a Distância)

**Meta 18: Aumentar o percent. de pág. web aderentes aos padrões de acessibilidade do Gov.Fed. (e-MAG)**

Ações Propostas para 2011 e 2012:

- 18.1 Tornar Acessível o portal eletrônico do seu Órgão.

**Ações planejadas:**

- 18.1;Dez/2011;50%

Atualização : 31/05/2011 17:56:59