

PROGRAMA DE DISCIPLINA

DISCIPLINA: TURISMO E PRODUÇÃO DE EVENTOS

CÓDIGO: HTP 0046

CARGA HORÁRIA: 60H

SEMESTRE: 2020/1

PROFESSORA: JOICE LAVANDOSKI

SALA: ?? CCH

Nº DE CRÉDITOS: 02T/02P

HORÁRIO: SEGUNDA-FEIRA, 08:00 ÀS 12:00

CONTATO: joice.lavandoski@unirio.br

EMENTA

A história, evolução dos eventos e as relações com a hospitalidade. Eventos e a sua relação com o mercado turístico. Definição técnica e tipologia dos eventos. Calendário de eventos. Captação de eventos. Turismo de eventos. Eventos como uma estratégia de marketing. Processo de planejamento em eventos. Relações institucionais: órgãos nacionais e internacionais relacionados à atividade de eventos. Legislação. Empresas no setor de eventos. Atuação protocolar de mestre de cerimônias e cerimonialista. Etapas do planejamento de eventos. Elaboração de um projeto, definição de equipes e atribuições. Planejamento, organização e operacionalização de um evento.

OBJETIVO DA DISCIPLINA

Desenvolver percepção, proatividade e criatividade; fornecer conhecimento técnico e experiência prática necessários para o discente atuar profissionalmente no setor de eventos ou em demais atividades ligadas aos eventos.

METODOLOGIA

Aulas expositivas, teórico-práticas. Debates e construção coletiva de conhecimento. Simulação de solenidades. Atividade prática de realização de um evento.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Evolução histórica dos eventos;
- Turismo de eventos, turismo de negócio;
- Quem promove e quem participa: associações, empresas;
- Tipologia de eventos;
- Projeto de eventos;
- Recursos técnicos de mercado: calendário e captação de eventos;
- Prestadores de serviços;
- Legislação;
- Fases de um evento;
- Cerimonial e Protocolo;
- Planejamento e organização de eventos;
- Pós-evento e avaliação.

AValiação

Serão considerados os seguintes instrumentos avaliativos dos alunos:

- Prova individual. **Peso 3,0**
- Projeto de evento. **Peso 3,0**
- Planejamento e operacionalização de evento (atividades de pré-evento, transevento e pós-evento). **Peso 3,0**
- Leituras obrigatórias e participação (frequência, interesse, motivação, responsabilidade e respeito). **Peso 1,0**

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BRITTO, J.; FONTES, N. **Estratégias para eventos**. Uma ótica do marketing e do turismo. São Paulo: Aleph, 2002.
CANTON, A.M. **Eventos**: ferramenta de sustentação para as organizações do terceiro setor. São Paulo: Roca, 2002.
CESCA, C. G. **Organização de eventos**: manual de planejamento. São Paulo: Summus, 2008.
FORTES, W.G.; SILVA, M.B.R. **Eventos**: Estratégias de planejamento e execução. Summus, 2011.
MARTINS, V. **Manual prático de eventos**. São Paulo: Atlas, 2008.
MATIAS, M. **Organização de eventos**: procedimentos e técnicas. Rio de Janeiro: Manole, 2001.
_____. **A arte de receber em eventos**. São Paulo: Manole, 2014.
MELO NETO, F. P. **Criatividade em eventos**. São Paulo: Contexto, 2000.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ANDRADE, R. B. **Manual de eventos**. Caxias do Sul: EDUSC, 2000.
LINS, A. E. **Etiqueta protocolo e cerimonial**. Brasília: LGE, 1996.
MEIRELLES, G. F. **Tudo sobre eventos**. São Paulo: STS, 1999.
NAKANE, A. **Técnicas de organização de eventos**. Rio de Janeiro: IBPI PRESS, 2000.
TENAM, I. P. S. **Eventos**. São Paulo: Aleph, 2002. (Coleção ABC do turismo).
VELLOSO, D. **Organização de eventos e solenidades**. Goiânia: AB Editora, 2001.

SITES RELACIONADOS:

Associação Brasileira de Empresas de Eventos (<http://www.abeoc.org.br>)
Associação Brasileira de Turismólogos e Profissionais do Turismo (<http://www.abbtur.com.br>)
Centro de Pesquisas e Estudos Aplicados ao Turismo da Cidade do Rio de Janeiro (<http://www.rioceptur.com.br>)
Companhia de Turismo do Estado do Rio de Janeiro (<http://www.turisrio.rj.gov.br>)
Ministério do Turismo (<http://www.turismo.gov.br>)
Portal Eventos (<http://www.revistadoseventos.com.br>)
Rio Convention & Visitors Bureau (<https://www.rcvb.com.br>)

AULA	DATA	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
01	09/03/20	Apresentações e exposição geral sobre a disciplina.
02	16/03/20	Eventos: aspectos históricos e conceituais. <i>Leituras obrigatórias para 16/3/20:</i> <i>Glossário do turismo. MTUR</i> <i>Britto & Fontes (2002) cap. 4 – turismo de negócios e turismo de eventos</i>
03	23/03/20	Mercado de eventos: entidades do setor e legislação brasileira. Captação e calendário de eventos. <i>Leituras obrigatórias para aula 23/3/20:</i> <i>Britto & Fontes (2002), cap. 8 – captação de eventos</i> <i>Coutinho e Coutinho (2007). Turismo de eventos e sazonalidade.</i>
04	30/03/20	Estrutura organizacional dos eventos e o profissional de turismo. <i>Leitura obrigatória para aula 30/3/20: Marujo. (2015). Contributo do turismo de eventos.</i>
05	06/04/20	Tipologias, características, classificações dos eventos. Fases do processo de planejamento de eventos. <i>Leitura obrigatória para aula 6/4/20: Paiva. (2015) Megaeventos.</i>
06	13/04/20	Instrumentos-base para a realização de eventos: briefing, projeto, <i>checklist</i> . <i>Leitura obrigatória para 13/4/20: Britto & Fontes (2002). cap. 13 - O processo de planejamento</i>
07	20/04/20	Operacionalização do planejamento de eventos/execução e implantação: comissões e suas atribuições. Elaboração dos projetos de evento. (Aula teórico-prática) <i>Leituras obrigatórias para aula 20/4/20:</i> <i>Matias (2014). A imagem profissional (cap. 7) e p. 115 a 117.</i> <i>Zanella (2012). Planejamento de um evento. (cap. 4)</i>
08	27/04/20	Elaboração dos <i>Checklist</i> de evento (Aula teórico-prática)
09	04/05/20	Apresentação dos projetos de evento (avaliação de grupos)*
10	11/05/20	Operacionalização de eventos. Organização física de espaços. Estratégias de comunicação e marketing.
11	18/05/20	Operacionalização de eventos. Cerimonial e protocolo <i>Leitura obrigatória para 18/5/20: Zitta (2014) cap.11 - Como atuar nas profissões de mestre de cerimônias.</i>
12	25/05/20	Simulação de evento (aula teórico-prática no auditório)*
13	01/06/20	Prova individual*
14	08/06/20	Pós-evento e avaliação de eventos.
15	15/06/20	Operacionalização de evento (atividade prática)*
16	22/06/20	Aula da monitoria. Tema a ser definido.
17	29/06/20	Devolução de trabalhos e orientação para a prova final
18	06/07/20	Prova final (exame final)*

* Aulas com componente avaliativa.

Os textos de leitura obrigatória e complementar estão na pasta virtual do docente, no site da Escola de Turismo/UNIRIO. Grupo no Facebook: Turismo e Produção de Eventos 2020/1

OBS: Este cronograma poderá sofrer alterações conforme o desenvolvimento do aprendizado, ou em virtude de imprevistos.