



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – UNIRIO  
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS (CCH)  
ESCOLA DE TURISMOLOGIA

**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

**CURSO:** Turismo

**DEPARTAMENTO:** De Filosofia e Ciências Sociais

**DISCIPLINA:** Administração I

**CÓDIGO:** HFC0048

**CARGA HORÁRIA:** 60h

**NÚMERO DE CRÉDITOS:** 04

**PRÉ-REQUISITO:**

**EMENTA:**

Apresentação dos movimentos e teorias de administração. Análise e comparação dos conceitos. Elaboração de novos conceitos sob o enfoque moderno da administração. Aplicação dos conhecimentos nas tarefas administrativas empresariais

**OBJETIVOS DA DISCIPLINA:**

Apresentar a dinâmica empresarial através da fundamentação teórica e prática dos paradigmas organizacionais aplicados ao planejamento, organização, direção e controle de forma a permitir aos participantes a compreensão e a possibilidade de discussão dos temas da administração aplicados nas organizações contemporâneas.

**METODOLOGIA:**

O conteúdo programático será desenvolvido por meio de exposições dialogadas, estudos dirigidos, estudo de casos e trabalhos práticos.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

Unidade 1 Fundamentos de Administração

- 1.1. Administração: conceito, importância e campo de atuação.
- 1.2. Os administradores: habilidades, papéis, funções.
- 1.3. Competências gerenciais

Unidade 2 – Evolução do pensamento administrativo

- 2.1. A evolução da Administração
- 2.2. Paradigmas Organizacionais: Mecanicismo e Toyotismo
- 2.3. As novas perspectivas para o século XXI

Unidade 3. Princípios de Administração

- 3.1. Planejar para o presente e planejar para o futuro
- 3.2. A organização vista como um conjunto de Departamentos e como um Sistema
- 3.3. Liderança e dinâmica organizacional
- 3.4. Controle como mecanismo de correção e como mecanismo de aprendizado;

Unidade 4 – Desempenho Organizacional e Vantagem Competitiva

- 4.1. Qualidade e Produtividade
- 4.2. Medidas de Desempenho: eficiência, eficácia e efetividade
- 4.3. Competitividade e vantagem competitiva
- 4.4. Funções da Empresa

Unidade 5 – O Processo decisório e resolução de problemas

- 5.1. Tipos de decisões
- 5.2. Processo de resolução de problemas
- 5.3. Estruturação do processo de resolução de problemas

#### **AVALIAÇÃO:**

O sistema estabelece três fases distintas: a) duas avaliações semestrais, sendo uma no início e outra ao final do semestre; b) segunda chamada: avaliação extra, não-automática, que substitui, em caso de falta do aluno; c) avaliação final: ocorre ao final do período letivo. A critério do professor poderão ser desenvolvidos seminários, oficinas, exercícios, projetos, relatórios ou outras atividades que julgue adequadas com pontuação até 2,0 (dois) pontos complementares duas avaliações semestrais.

#### **BIBLIOGRAFIA:**

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Introdução à administração**. São Paulo: Atlas, 2004.

SOBRAL, Filipe; ALKETA, Peci. **Administração - Teoria e Prática no Contexto Brasileiro**. São Paulo: Pearson Prentice-Hall, 2008.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

DAFT, Richard L. **Administração**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.

KWASNICKA, Eunice Lacava. **Introdução à administração**. São Paulo: Atlas, 2004.

LACOMBE, Francisco, José Masset; HEIBORN, Gilberto Luis José. **Administração: princípios e tendências**. Rio de Janeiro: Saraiva, 2003.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Introdução à administração**. São Paulo: Atlas, 2004.

ROBBINS, Stephen P. **Administração – mudanças e perspectivas**. São Paulo: Saraiva, 2000.

SANTOS, Silvio A., PASQUALE, Perrotti P. (Coords.). **Fronteiras da Administração**. São Paulo: Akademika Editora, 2004.