

**ATA DA 329ª SESSÃO ORDINÁRIA 2020 DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO DE
ARQUIVOLOGIA – DEPA, REALIZADA NO DIA 13 DE OUTUBRO DE 2020**

1 Às 16:00 horas do dia treze de outubro de 2020, o Colegiado do Departamento de Arquivologia
2 reuniu-se ordinariamente, por meio da plataforma virtual *google meet*, para tratar dos pontos de pauta
3 a seguir: **1) Indicação do Chefe de Departamento substituto; 2) atualização do site do DEPA; 3)**
4 **avaliação da primeira semana de aulas remotas; 4) ciência e apreciação do 3º relatório anual do**
5 **doutoramento em Ciência da Informação da Universidade de Coimbra, do professor Marcelo**
6 **Nogueira de Siqueira.** Estiveram presentes os seguintes professores e professoras: Flávio Leal da
7 Silva, Anna Carla Almeida Mariz, Danilo André C. Bueno, Renato Crivelli, João Marcus Figueiredo
8 Assis, Fernanda da Costa Monteiro Araújo, Brenda do Couto de Brito Rocco, Rosale de Mattos
9 Souza, Priscila Ribeiro Gomes e o representante discente Thales Oliveira do Nascimento. Os
10 professores Eliezer Pires, Igor Silva Gak, Mariana Lousada e Jair Martins de Miranda justificaram
11 ausência. O Professor Marcelo Nogueira de Siqueira e a Professora Patrícia Ladeira Penna Macêdo
12 encontram-se de licença. A professora Fernanda da Costa Monteiro Araújo iniciou a reunião e foi
13 tratado os seguintes pontos de pauta **1) Indicação do Chefe de Departamento substituto.** A
14 professora Fernanda Monteiro anunciou ao colegiado o nome do professor Bruno Ferreira Leite como
15 chefe do DEPA substituto. Todos parabenizaram pela escolha e desejaram sucesso ao professor
16 Bruno. **2) atualização do site do DEPA.** A professora Fernanda Monteiro relatou ao colegiado que
17 solicitou uma nova senha ao DTIC para acesso ao site do DEPA. A professora disse que atualizou
18 todos os e-mails dos professores do departamento a fim de facilitar o contato nesse período de aulas
19 remotas, conforme sugeriu o professor João Marcus em reunião anterior. Explicou que está tentando
20 se adaptar ao site, que é bem complicado, e assim que entender como funcionam os comandos para
21 edição das pastas, criará uma pasta para a divulgação dos eventos nos quais os professores do
22 departamento participam e/ou organizam. O professor Flávio Leal sugeriu que os sites do
23 Departamento e da Escola de Arquivologia sejam integrados, de forma a facilitar a divulgação. **3)**
24 **avaliação da primeira semana de aulas remotas.** De forma geral os professores relataram que
25 tiveram uma boa experiência nessa primeira semana de aulas remotas, com alguns poucos problemas
26 de acesso, tanto por parte dos estudantes quanto dos docentes. Destacaram a importância do e-mail
27 institucional para a participação nas aulas online. Explicaram brevemente a dinâmica das atividades
28 síncronas e assíncronas em cada disciplina e como funcionarão as avaliações. O representante do
29 DACAR Thales Oliveira do Nascimento apresentou a perspectiva dos estudantes em relação as aulas
30 remotas ministradas até então, dando destaque para a disciplina de diplomática lecionada pelo
31 professor Danilo. Elogiou o corpo docente do DEPA no que se refere a condução das aulas remotas,
32 dando um *feedback* muito positivo dos estudantes em relação a essa primeira semana de atividades
33 letivas do calendário emergencial. Mencionou a aprovação dos discentes em relação as disciplinas de
34 Classificação de Documentos Arquivísticos e Avaliação de Documentos Arquivísticos não serem
35 oferecidas no modelo remoto, destacando que por unanimidade os estudantes concordaram como os
36 argumentos apresentados pela professora Fernanda Monteiro. A professora Fernanda Monteiro
37 agradeceu, disse que é muito importante esse *feedback* por parte dos estudantes e destacou a
38 compreensão em relação a disciplina de Classificação de Documentos Arquivísticos. O professor
39 Flávio Leal também agradeceu e colocou a direção da Escola à disposição para qualquer demanda
40 por parte dos estudantes **4) ciência e apreciação do 3º relatório anual do doutoramento em**
41 **Ciência da Informação da Universidade de Coimbra, do professor Marcelo.** O professor Marcelo
42 Siqueira enviou o relatório de atividades desenvolvidas durante o terceiro ano do doutoramento na
43 Universidade de Coimbra, o qual será anexado em sua pasta funcional, juntamente com essa ata,
44 assim que retornarmos as atividades presenciais na universidade. O corpo docente do Departamento
45 referendou a atitude do professor Marcelo Siqueira em enviar os seus relatórios de atividades para o
46 conhecimento de todos, o que aproxima o departamento da produção acadêmica do professor. O
47 relatório foi apreciado pelo colegiado e aprovado por unanimidade. A professora Anna Carla iniciou
48 os informes gerais anunciando que assumiu a direção do Arquivo Central e disse que busca continuar

49 o trabalho que o professor Flávio vinha desenvolvendo no Arquivo de aproximação com o
50 Departamento e com a Escola de Arquivologia. A professora Rosale solicitou o registro da sua
51 participação remota no *IX Seminario Hispano-Brasileño de Investigación en Información,*
52 *Documentación y Sociedad 2020, na Faculdade de Ciências da Documentação da Universidade*
53 *Complutense de Madrid*, com a apresentação de trabalho intitulado: "Aspectos Éticos da Informação
54 por Notícias e Matérias nas Redes Sociais: Fake News e Pós-verdade da Pandemia da COVID-19" no
55 Eixo temático I. Informação e desinformação na crise COVID-19. A professora Priscila convidou a
56 todos para o evento "conversando sobre Arquivos e Educação" promovido pelo grupo de pesquisa
57 EducAr e pelo projeto de extensão Ensinar e aprender nos/com arquivos:(re)vendo as práticas
58 pedagógicas ", que contará com 4 rodas de conversa nos dia 17/10, 31/10, 14/11 e 28/11. Sem mais, a
59 reunião foi encerrada.

Fernanda da Costa Monteiro Araujo
Chefe do Departamento de Arquivologia
SIAPE 2900142

TTDD: 010.