

# 2ª Reunião da Comissão de elaboração do PDI

## 24/03/2021



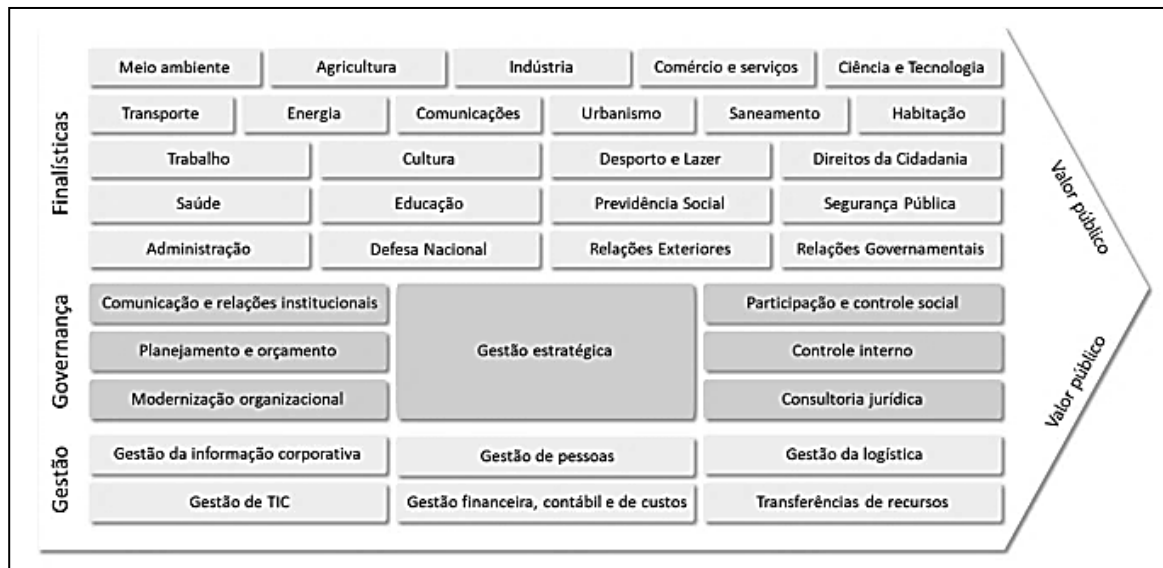
- Cadeia de Valor
- Estrutura / Sumário do PDI 2022-2026
- Avaliação Institucional INEP/MEC 2017



## Cadeia de Valor

## Cadeia de Valor

A cadeia de valor é uma ferramenta de diagnóstico e gestão que permite representar uma organização como um conjunto de subsistemas (atividades), com entradas (insumos), **processos de transformação** e saídas (**produtos**).



Cadeia de Valor genérica

Fonte: Guia técnico de Gestão Estratégica, 2020, p. 17

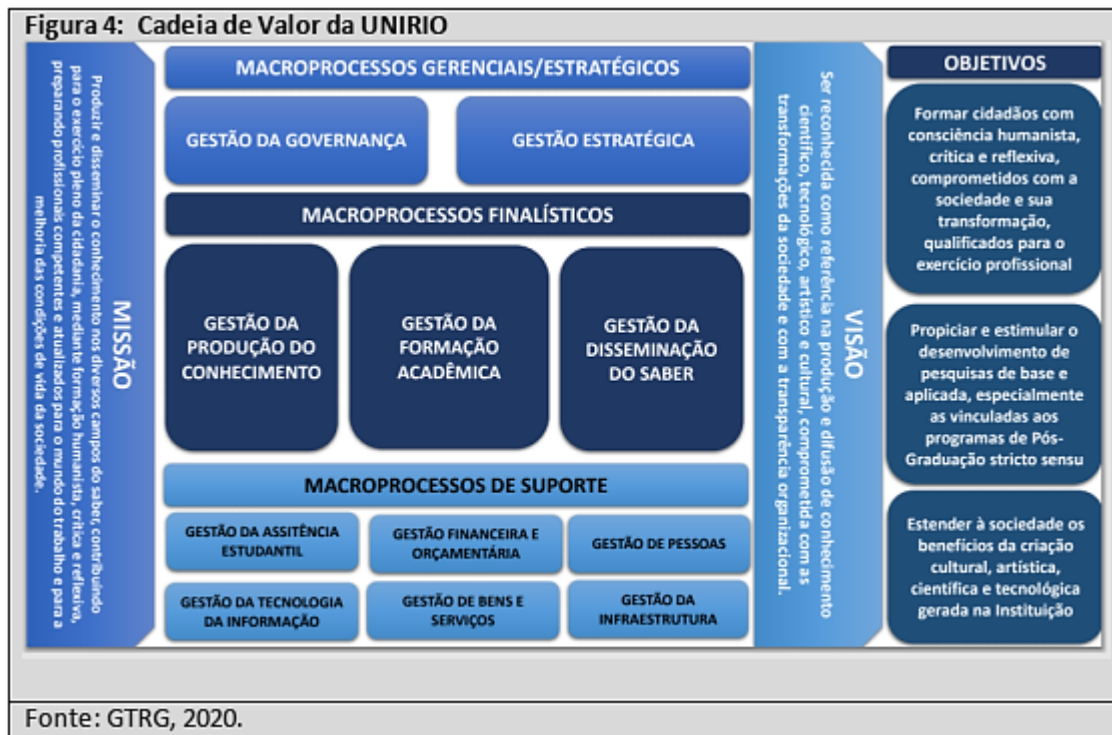
**FUNÇÕES FINALÍSTICAS** → atividades primárias da cadeia de valor. Em organizações públicas, essas atividades estão relacionadas à área de atuação, às competências legais e aos mandatos políticos das organizações, que determinam os programas, projetos e processos que geram os resultados sociais desejados e **criam valor público** para seus clientes, usuários e beneficiários.

**FUNÇÕES DE GOVERNANÇA** → subconjunto de atividades de suporte que envolve **decisões sobre as diretrizes, normas, planos, programas, estruturas, serviços, processos, procedimentos e recursos para realizar as atividades da organização**. Compreendem o planejamento e orçamento, a gestão estratégica, a modernização organizacional, o controle interno, a participação e controle social, a comunicação e relações institucionais e a consultoria jurídica.

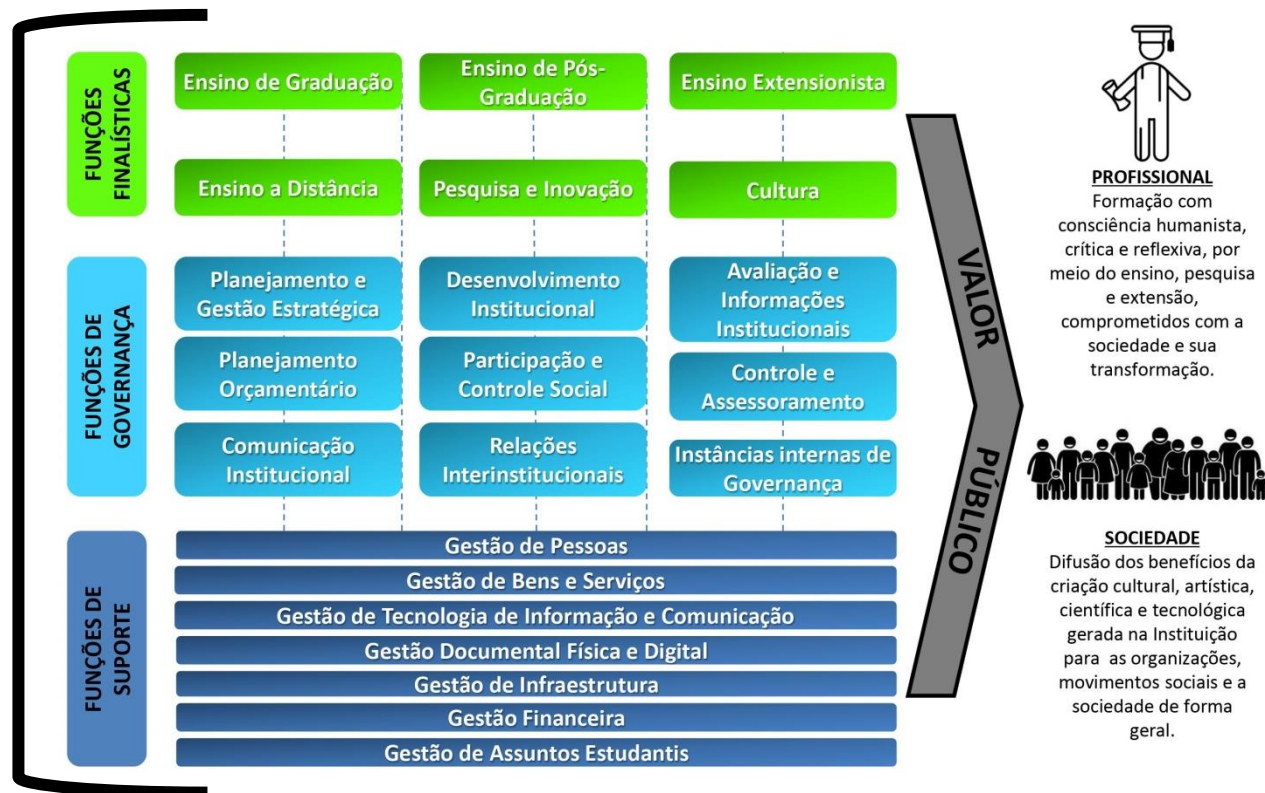
**FUNÇÕES DE SUPORTE / DE APOIO** → atividades de suporte na cadeia de valor que são **comuns aos órgãos e entidades** da Administração Pública Federal.

# Cadeia de Valor atual

## Cadeia de Valor – RG 2019



# Cadeia de Valor: Modelo Proposto





## **Estrutura / Sumário do PDI**



## DECRETO Nº 9.235, DE 25 DE DEZEMBRO DE 2017 (ADAPTADO)

**Art. 21. Observada a organização acadêmica da instituição, o PDI conterá, no mínimo, os seguintes elementos:**

**I - missão, objetivos e metas da instituição**

**II - projeto pedagógico da instituição**

**III - cronograma de implantação e desenvolvimento da instituição e de cada um de seus cursos**

**IV - organização didático-pedagógica da instituição, com a indicação de número e natureza de cursos e respectivas vagas, unidades e campus para oferta de cursos presenciais, polos de educação a distância**

**V - oferta de cursos e programas de pós-graduação lato e stricto sensu**

**VI - perfil do corpo docente e de tutores de educação a distância**

**VII - organização administrativa da instituição e políticas de gestão,**

**VIII - projeto de acervo acadêmico em meio digital**

**IX - infraestrutura física e instalações acadêmicas (biblioteca; laboratórios)**

**X - demonstrativo de capacidade e sustentabilidade financeiras**

**XI - oferta de educação a distância.**

## PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL PDI

UM GUIA DE CONHECIMENTOS  
PARA AS INSTITUIÇÕES  
FEDERAIS DE ENSINO

Tomás Dias Serrifina, Paulo Henrique de Souza Bermejo,  
Isaac César Mendonça, Vinícius de Melo Santos,  
Guilherme Henrique Alves Borges, Wagner Villas Boas de Souza,  
Rita Feresoni Pinheiro, Rita Maria Napolitano Sandoz,  
Luciana Pereira de Souza Bermejo, Marcelo Pavão de Souza,  
Everton Leonardo de Almeida e Gustavo Soares Melo



- ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS
- APRESENTAÇÃO
- PERFIL INSTITUCIONAL
- PROJETO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL - PPI
- CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO (OFERTA DE CURSOS)
- POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES
- PERFIL DO CORPO DOCENTE e PERFIL DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO (+ PERFIL DO CORPO DISCENTE)
- ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DA IES
- INFRAESTRUTURA
- ASPECTOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS
- AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
- MÉTODO UTILIZADO
- DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA
- RESULTADOS DO PDI ANTERIOR
- PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
- PROCESSO DE MONITORAMENTO, CONTROLE E REVISÃO DO PDI
- PLANO DE GESTÃO DE RISCOS
- CONCLUSÃO
- ANEXOS
- APÊNDICES

	Conteúdo	Detalhamento
<b>ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS</b>  <b>(PROPLAN)</b>	<b>Capa</b>	Logotipo e nome da IES, título do documento, período de vigência, cidade/estado
	<b>Folha de rosto – anverso</b>	Nome da instituição, título do documento, período de vigência, mês/ano, cidade/estado
	<b>Folha de rosto – verso</b>	Ficha técnica com nomes dos gestores da IES e membros da equipe técnica que elaborou o PDI, dados para catalogação
	<b>Histórico de alterações</b>	Registro das alterações realizadas no documento
	<b>Lista de abreviaturas e siglas</b>	Elencar todos os termos e abreviações utilizadas ao longo do documento.
	<b>Lista de figuras / quadros / gráficos</b>	<b>(não obrigatório)</b>
	<b>Sumário</b>	Sumário contendo os títulos dos capítulos/ seções e as respectivas páginas

TÍTULO	Conteúdo	Detalhamento
<b>APRESENTAÇÃO</b> <b>(PDI atual p. 16-18)</b> <b>(PROPLAN)</b>	<b>Apresentação do PDI</b>	Finalidade do documento, fatores motivadores da elaboração do PDI, alinhamento do PDI com as ações da IES, objetivos do PDI, breve descrição do conteúdo tratado, descrição da abrangência do trabalho e período de vigência

TÍTULO	Conteúdo	Detalhamento
<b>PERFIL INSTITUCIONAL</b>  (PDI atual p. 19-54)  <b>(PROPLAN)</b>	<b>Breve histórico da IES</b>	Realizar uma análise da trajetória histórica da IES, abarcando desde a sua criação até os dias atuais
	<b>Finalidade</b>	Descrição da finalidade da IES, que pode ser baseada na legislação pertinente e no estatuto da própria instituição
	<b>Missão</b>	Realizar análise da <b>missão</b> (define o propósito da instituição), <b>visão</b> (onde a instituição quer estar no futuro, o que pretende ser) e <b>valores</b> (conjunto de princípios que guiam a atuação da instituição e a conduta de seus membros)
	<b>Objetivos e Metas</b>	Descrição dos objetivos e quantificação das metas com cronograma
	<b>Área (s) de atuação acadêmica</b>	Descrição das modalidades de ensino ofertadas, áreas de conhecimento dos cursos de graduação e pós graduação, dentre outras informações pertinentes.
	<b>Cadeia de valor</b>	<b>(não obrigatório, mas essencial. Presente no Guia de Gestão Estratégica)</b>

<p><b>PROJETO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL (PPI)</b></p> <p>(PDI atual p. 78-104)</p> <p><b>(Comissão do PPI)</b></p>	<b>Inserção regional</b>	Descrever como a IES se insere no contexto cultural, científico, econômico, educacional e social da região em que está localizada; apresentar as possibilidades de formação de redes junto aos diferentes atores presentes nesse contexto, tais como outras IES, administração pública, empresas, comunidade, etc.	
	<b>Princípios filosóficos e técnico metodológicos gerais</b>	Princípios que norteiam as práticas acadêmicas da IES, visando o desenvolvimento de diferentes níveis de formação dos indivíduos.	
	<b>Organização didático pedagógica da instituição</b>	Plano para atendimento às diretrizes pedagógicas, estabelecendo os critérios gerais para definição de: a. Inovações consideradas significativas, especialmente quanto à flexibilidade dos componentes curriculares; b. Oportunidades diferenciadas de integralização curricular; c. Atividades práticas e estágio; d. Desenvolvimento de materiais pedagógicos; e. Incorporação de avanços tecnológicos.	
	<b>Políticas de Ensino</b>	Descrição das políticas de ensino adotadas pela IES, enfatizando aspectos relacionados à formação de indivíduos e aos processos de ensino e aprendizagem desenvolvidos nos cursos	
	<b>Políticas de Extensão</b>	Descrição das políticas de extensão adotadas pela IES, enfatizando aspectos relacionados às ações de incentivo ao desenvolvimento de projetos de extensão, e de continuidade à função básica das IES como produtoras e socializadoras do conhecimento	
	<b>Políticas de Pesquisa</b>	Descrição das políticas de pesquisa adotadas pela IES, enfatizando aspectos relacionados ao fomento e acompanhamento das atividades relacionadas, visando o desenvolvimento da ciência, da tecnologia, do conhecimento e da cultura. [Enfatizar a Inovação]	
	<b>Políticas de Gestão</b> (PDI atual p. 106-113)	Descrição das políticas de gestão adotadas pela IES, enfatizando aspectos relacionados à organização institucional e administrativa.	<b>(PROPLAN)</b>
	<b>Responsabilidade Social da IES</b> (PDI atual p. 108)	Enfatizar a contribuição à inclusão social e ao desenvolvimento econômico e social da região, destacando ações orientadas para o bem-estar da coletividade, de seu público interno e externo.	

TÍTULO	Conteúdo	Detalhamento (SITUAÇÃO FUTURA)
<b>CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO (OFERTA DE CURSOS)</b>  <div style="background-color: red; color: white; padding: 5px; border-radius: 10px; display: inline-block;"><b>(Comissão do PPI)</b></div>	<b>Oferta de Cursos</b>	<p>As Instituições deverão apresentar dados relativos ao número de vagas, dimensões das turmas, turno de funcionamento e regime de matrícula de seus cursos. Informar ainda a situação atual dos cursos (em funcionamento, em fase de autorização ou de futura solicitação), incluindo o cronograma de expansão na vigência do PDI conforme detalhamento a seguir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Graduação (Bacharelado, Licenciatura e Tecnologia);</li> <li>• Sequenciais (formação específica, complementação de estudos);</li> <li>• Programas Especiais de Formação Pedagógica;</li> <li>• Pós-Graduação (lato sensu);</li> <li>• Pós-Graduação (stricto sensu);</li> <li>• Polos de EAD (atender Portaria Normativa nº 2 de 10 de janeiro de 2007);</li> <li>• Campi e cursos fora de sede.</li> </ul> <p>[Sugere-se apresentar os dados em forma de tabela com nome do curso, habilitação, modalidade, nº de turmas, nº de alunos por turma, turno de funcionamento e situação atual] [Para novos cursos, sugere-se apresentar os dados em forma de tabela com esses dados, além de nº de vagas autorizadas, nº de vagas a solicitar e ano previsto para solicitação]</p>

TÍTULO	Conteúdo	Detalhamento
<b>POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES *</b> <b>(PRAE e PROGRAD)</b>	<b>Programas de apoio pedagógico e financeiro (bolsas)</b>	Descrição de todos os programas de apoio pedagógico e financeiro voltados para o atendimento aos estudantes, evidenciando dados quantitativos.
	<b>Estímulos à permanência</b>	Descrição dos programas de nivelamento e de atendimento psico-pedagógico, critérios de participação e análise quantitativa.
	<b>Organização estudantil</b>	Descrição dos espaços para participação e convivência estudantil, bem como dos órgãos de representatividade discente.
	<b>Acompanhamento dos egressos</b>	Descrição de programas, mecanismos e/ou sistemas utilizados pela IES para estabelecer relação com os egressos.

\* Sugere-se apresentar junto ao capítulo do PPI



TÍTULO	Conteúdo	Detalhamento
<b>CENÁRIO DE PESSOAS NA UNIRIO</b> - <b>PERFIL DO CORPO DOCENTE</b> - <b>PERFIL DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO (PROGEPE)</b> - <b>PERFIL DO CORPO DISCENTE (PROGRAD, PRAE e PI)</b> (PDI atual p. 114-118)	<b>Composição</b>	Descrição da titulação, regime de trabalho, experiência acadêmica no magistério superior e experiência profissional não acadêmica [Sugere-se apresentar os dados em forma de tabela, com uma evolução do quantitativo de docentes por classe/nível, por titulação, por regime de trabalho] [Sugere-se adotar padrão semelhante para apresentar dados dos técnico-administrativos, apontando necessidades e pontos de melhoria]
	<b>Plano de carreira</b>	Apresentar o plano de carreira de magistério, bem como as políticas de capacitação de docentes.
	<b>Critérios de seleção e contratação</b>	Apresentar os critérios de seleção e contratação de professores utilizados pela IES
	<b>Procedimentos para substituição (definitiva e eventual) dos professores</b>	Descrição dos procedimentos adotados pela IES, visando recomposição e substituição de professores do quadro.
	<b>Cronograma e plano de expansão do corpo docente</b>	Deverão ser apresentados requisitos de titulação e regime de trabalho, detalhando perfil do quadro existente e pretendido para o período de vigência do PDI
	<b>Serviços Terceirizados</b>	<b>(não obrigatório, mas essencial – Quantitativo e categoria) (Gestor dos Contratos)</b>
	<b>Corpo discente</b>	<b>(não obrigatório, mas essencial – faixa etária, ingresso por cota, nº de alunos com deficiência, entidade de representação)</b>

TÍTULO	Conteúdo	Detalhamento
<b>ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DA IES</b>  (PDI atual p. 123-142)  <b>(PROPLAN)</b>	<b>Estrutura Organizacional, Instâncias de Decisão e Organograma Institucional e Acadêmico</b>	Descrever a estrutura organizacional da IES, evidenciando os cargos, responsabilidades, bem como as competências atribuídas a cada instância. Apresentar o organograma
	<b>Órgãos Colegiados</b>	Descrever as competências e composição de cada órgão colegiado.
	<b>Órgãos de apoio às atividades acadêmicas</b>	Descrever as competências e composição de cada órgão de apoio.
	<b>Estrutura de Governança</b>	<b>(não obrigatório, mas essencial. Instâncias internas e externas e Governança e de Gestão)</b>
	<b>Transparência da Informação (CPTO e Ouvidoria)</b>	<b>(não obrigatório, mas essencial. Transparência ativa e passiva na UNIRIO)</b>
	<b>Comissões e Comitês Permanentes</b>	<b>(não obrigatório, mas essencial. Descrição e finalidade e projeções das comissões / comitês)</b>

TÍTULO	Conteúdo	Detalhamento	
<b>INFRAESTRUTURA</b>  (PDI atual p. 119-122)	<b>Infraestrutura física</b> <b>(Coord. Engenharia)</b>	Detalhar salas de aula, biblioteca, laboratórios, instalações administrativas, sala de docentes, coordenações, área de lazer e outros.	
	<b>Biblioteca</b> <b>(BIBLIOTECA CENTRAL)</b>	· Quantificar acervo por área de conhecimento (livros e periódicos, assinatura de revistas e jornais, obras clássicas, dicionários, enciclopédias, vídeos, DVD, CD Rom's e assinaturas eletrônicas); · Espaço físico para estudos; · Horário de funcionamento; · Pessoal técnico-administrativo; · Serviços oferecidos; · Formas de atualização e cronograma de expansão do acervo.	
	<b>Laboratórios e Núcleos</b> <b>(PROPLAN)</b>	· Instalações e equipamentos existentes e a serem adquiridos, indicando sua correlação pedagógica com os cursos e programas previstos; · Recursos de informática disponíveis; · Relação equipamento/aluno; · Descrição de inovações tecnológicas significativas.	
	<b>Recursos Tecnológicos e de áudio visual</b> <b>(DTIC, PROAD/Patrimônio, Administrador dos Auditórios)</b>	Descrição dos recursos tecnológicos presentes na IES (por exemplo: microfones, mesas de som, quadros interativos, retroprojetores, etc.).	
	<b>Plano de promoção de acessibilidade e de atendimento diferenciado a portadores de necessidades especiais</b>	Ações planejadas para promover acessibilidade aos portadores de necessidades especiais.	<b>(PROGRAD / NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE)</b>
	<b>Cronograma de expansão da infraestrutura para o período de vigência do PDI.</b>	Apresentar o cronograma de implementação das ações voltadas para a infraestrutura	<b>(REITORIA / CHEFIA DE GABINETE)</b>
	<b>Infraestrutura Arquivo Central</b>	<b>(ARQUIVO CENTRAL)</b> (não obrigatório, mas essencial. Instalações, Número de salas, horário de funcionamento, pessoal técnico-administrativo, serviços oferecidos, quantificar acervo quanto à classificação temporal)	
	<b>Infraestrutura do HUGG</b>	(não obrigatório, mas essencial)	<b>(PROPLAN)</b>

TÍTULO	Conteúdo	Detalhamento
<p><b>ASPECTOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS</b></p> <p>(PDI atual p. 147-148)</p> <p><b>(PROPLAN/DORC E PROAD/DF)</b></p>	<p><b>Demonstração da sustentabilidade financeira, incluindo os programas de expansão previstos no PDI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Estratégia de gestão econômico-financeira;</b></li> <li>- <b>Planos de investimentos;</b></li> <li>- <b>Previsão orçamentária e cronograma de execução (5 anos)</b></li> </ul> <p>[Sugere-se, após as considerações feitas em texto corrido, iniciar com a apresentação de uma tabela em que conste a previsão orçamentária para os próximos 5 anos, seguida de uma outra tabela em que sejam incluídas as principais fontes de custos da IES, projetando as despesas que estarão presentes no período em análise. Complementarmente, é interessante apresentar os gastos/despesas que serão incorridos com os projetos e ações estabelecidas nos demais eixos temáticos do PDI, juntamente com a origem das receitas, já que para sua operacionalização será preciso dispor de recursos financeiros]</p>

TÍTULO	Conteúdo	Detalhamento
<b>AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL</b>  (PDI atual p. 143-145)  <b>(CPA e PROPLAN)</b>	<b>Autoavaliação institucional</b>	Texto descrevendo os procedimentos utilizados para a realização da autoavaliação institucional
	<b>Resultados de Avaliação institucional</b>	(avaliações institucionais INEP anteriores; autoavaliação institucional)

	TÍTULO	Conteúdo	Detalhamento
<b>(PROPLAN)</b>  <b>PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>MÉTODO UTILIZADO</b> (PDI atual p. 54-57)	Método utilizado para a elaboração do PDI, ferramentas empregadas, boas práticas.	Explicar etapas do planejamento estratégico (Utilização do Guia de Gestão Estratégica: cadeia de valor; análise ambiental - pesquisa diagnóstico e análise externa, etc.)
	<b>DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA</b>	Documentos relevantes utilizados para a elaboração do PDI	Explicitar documentos de referências utilizados (PDIs de outras IES, legislação correlata e manuais do governo)
	<b>RESULTADOS DO PDI ANTERIOR</b>	Análise e descrição dos resultados alcançados durante o período de vigência do PDI anterior, identificar lacunas e metas não cumpridas	Expor resultados dos planejamentos anteriores (histórico de planejamento na UNIRIO - PDI 2012-2016; PDI 2017-2021) (Aspecto técnico: Identificar necessidades não atendidas, pontos de melhoria e análise de lições aprendidas)
	<b>PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO</b> (PDI atual p. 58-77)	<b>Objetivos e Iniciativas Estratégicas</b>	Reuniões específicas dos temas com a Comissão
		<b>Mapa estratégico</b>	
<b>Indicadores de gestão</b>			
<b>PROCESSO DE MONITORAMENTO, CONTROLE E REVISÃO DO PDI</b> (PDI atual p. 146)	Planejamento das atividades de controle que ocorrerão durante a vigência do PDI	Periodicidade das revisões que ocorrerão durante o período de vigência do PDI, estipulando os responsáveis por essas ações, e os motivos que podem causar atualizações no documento.	

TÍTULO	Conteúdo	Detalhamento
<b>PLANO DE GESTÃO DE RISCOS</b> <b>(PROPLAN)</b>	<b>Identificação dos riscos e proposição de possíveis caminhos alternativos</b>	Riscos identificados, probabilidade de ocorrência desses riscos, o impacto que eles podem gerar na implementação do PDI, possíveis respostas no caso de ocorrência, bem como as pessoas que devem cuidar deles.

TÍTULO	Conteúdo
<b>CONCLUSÃO</b> <b>(PROPLAN)</b>	Explicitar a importância do PDI para o alcance dos objetivos da IES. Aspecto técnico: fechamento do documento e sensibilização para importância da execução e controle do PDI
<b>REFERÊNCIAS</b> (PDI atual p. 149-152)	<b>(PROPLAN)</b>
<b>ANEXOS</b> <b>(PROPLAN)</b>	Para as IES que estão propondo novos cursos, deve inserir o projeto pedagógico do (s) curso (s) solicitado (s) para primeiro ano de vigência do PDI
<b>APÊNDICES</b> (PDI atual – Quadro de ações HUGG e Quadro consolidado de ações PDI - p. 153-225) <b>(PROPLAN)</b>	Textos ou documentos elaborados a fim de complementar a argumentação da IES, sem prejuízo de sua unidade nuclear



**Data final de Envio do material pela COPLADI/PROPLAN às**

**Macrounidades**

**31/03/2021**

**Data final de Recebimento do material das macrounidades na**

**COPLADI/PROPLAN**

**10/06/2021**



## **Avaliação Institucional**

**INEP/MEC**

DIMENSÃO AVALIATIVA	Conceito
1. A missão e o plano de desenvolvimento institucional.	3
2. A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas normas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, para as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades.	4
3. A responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.	3
4. A comunicação com a sociedade.	2
5. As políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, seu desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho	1
6. Organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios.	3
7. Infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação.	1
8. Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional.	3
9. Políticas de atendimento aos estudantes.	3
10. Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.	3

# Avaliação Institucional INEP/MEC - 2017

DIMENSÃO AVALIATIVA INEP/MEC	Objetivo Estratégico (PDI 2017-2021)
1. A missão e o plano de desenvolvimento institucional.	1. Garantir a produção, difusão e preservação do saber em todos os campos do conhecimento.
2. A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas normas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, para as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades.	2. Formar cidadãos com consciência humanista, crítica e reflexiva, comprometidos com a sociedade e sua transformação, qualificados para o exercício profissional. 5. Garantir o desenvolvimento de pesquisas de base e aplicada, especialmente as vinculadas aos programas de Pós-graduação stricto sensu
3. A responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.	3. Estender à sociedade os benefícios da criação cultural, artística, científica e tecnológica gerada na Instituição. 6. Manter intercâmbio com entidades públicas, privadas, organizações e movimentos sociais
4. A comunicação com a sociedade.	4. Garantir a transparência organizacional
5. As políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, seu desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho	10. Melhorar condições de trabalho de servidores docentes e técnico-administrativos. 11. Fomentar política de qualificação e capacitação de servidores docentes e técnico-administrativos 14. Adequar o quadro dos servidores às necessidades institucionais.

# Avaliação Institucional INEP/MEC - 2017

DIMENSÃO AVALIATIVA INEP/MEC	Objetivo Estratégico (PDI 2017-2021)
6. Organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios.	7. Promover melhorias na estrutura organizacional
7. Infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação.	8. Promover melhorias no processo organizacional
8. Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional.	12. Assegurar a execução dos projetos de otimização da infraestrutura física.
9. Políticas de atendimento aos estudantes.	13. Assegurar o desenvolvimento de soluções de Tecnologia de Informação e Comunicação.
10. Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.	8. Promover melhorias no processo organizacional
	9. Melhorar condições de estudo e convivência dos alunos de Graduação, Pós-Graduação e Extensão

<http://www.unirio.br/copladi/plano-de-desenvolvimento-institucional-2022-2026>

**pdi2022-2026@unirio.br**

