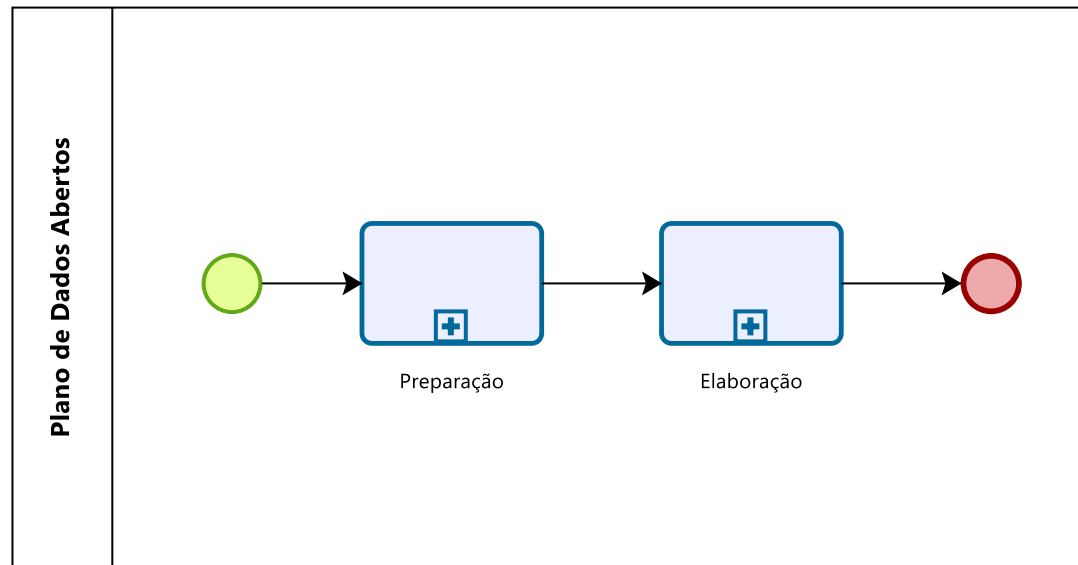




Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro
Pró-Reitoria de Planejamento
Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
Divisão de Desenvolvimento Institucional

Mapeamento do Processo de Elaboração do Plano de Dados Abertos (PDA)

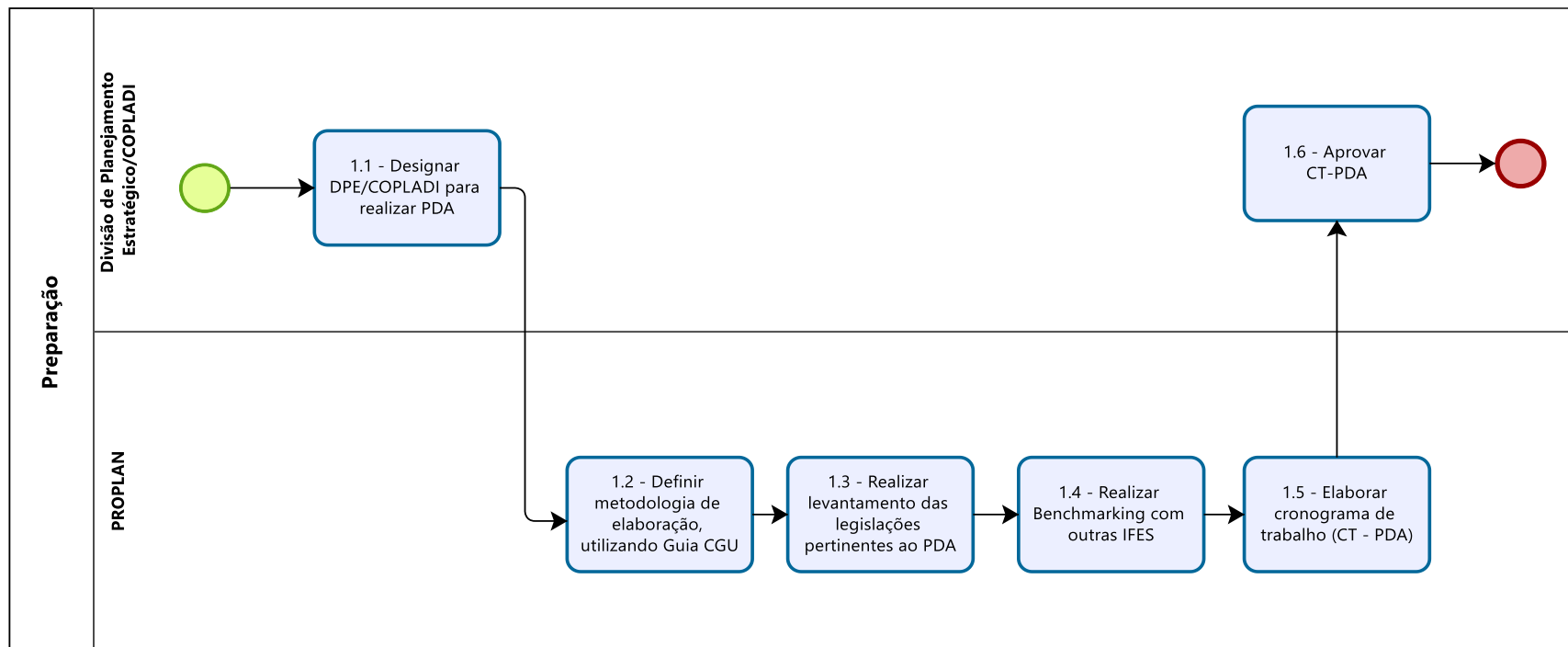
Plano de Dados Abertos – Diagrama Geral



Powered by
bizagi
Modeler

Elaborado por Divisão de Desenvolvimento Institucional - COPLADI/PROPLAN, 2022

1- Preparação



1- Preparação

□ 1.1 - *Designar DPE/COPLADI para realizar PDA*

Inicialmente, a Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN) designa a Divisão de Planejamento Estratégico (DPE/COPLADI) para elaborar o Plano de Dados Abertos (PDA).

□ 1.2 - *Definir metodologia de elaboração, utilizando Guia CGU*

Nesta etapa, se utiliza o “*Manual de Elaboração de Planos de Dados Abertos (PDAs)*” publicado pela Controladoria Geral da União (CGU). O guia oferece informações sobre os Aspectos Gerais da Política de Dados Abertos do Governo Federal, assim como um Passo-a-Passo para elaborar o PDA. Assim, é possível definir a metodologia que será utilizada para a elaboração do referido Plano.

□ 1.3 - *Realizar levantamento das legislações pertinentes ao PDA*

Esta etapa passa pela análise do ROL de legislações e normativos relacionados ao PDA, de forma a realizar o Plano dentro da conformidade da regulamentação.

□ 1.4 - *Realizar Benchmarking com outras IFES*

Realizar um estudo comparativo do que foi realizado por outras Instituições Federais de Ensino Superior (IFES) em relação a seus respectivos Planos de Dados

Abertos, a fim de poder observar como foi realizado e assim aprimorar o que será realizado pela UNIRIO.

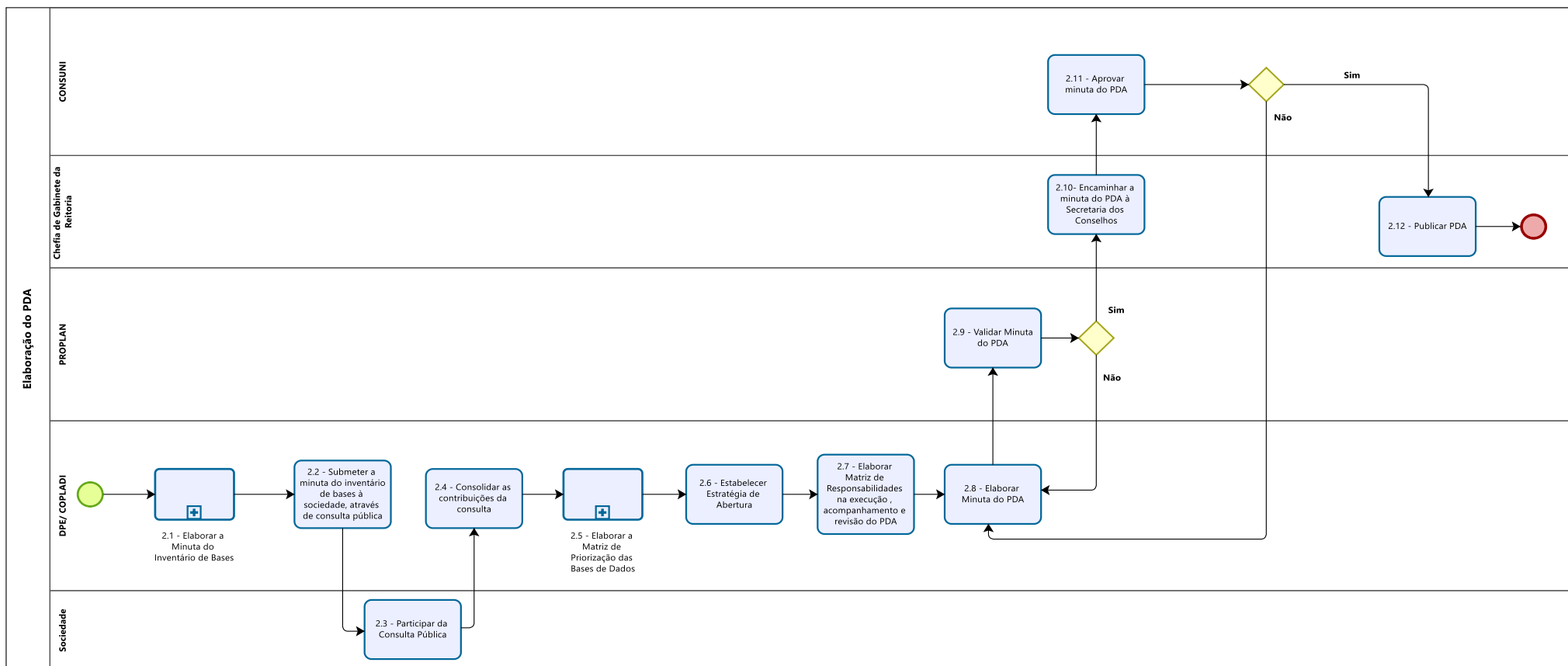
☐ 1.5 - *Elaborar cronograma de trabalho (CT - PDA)*

Elaborar um cronograma de trabalho para o PDA, de forma a realizar todas as etapas necessárias dentro do prazo.

☐ 1.6 - *Aprovar CT-PDA*

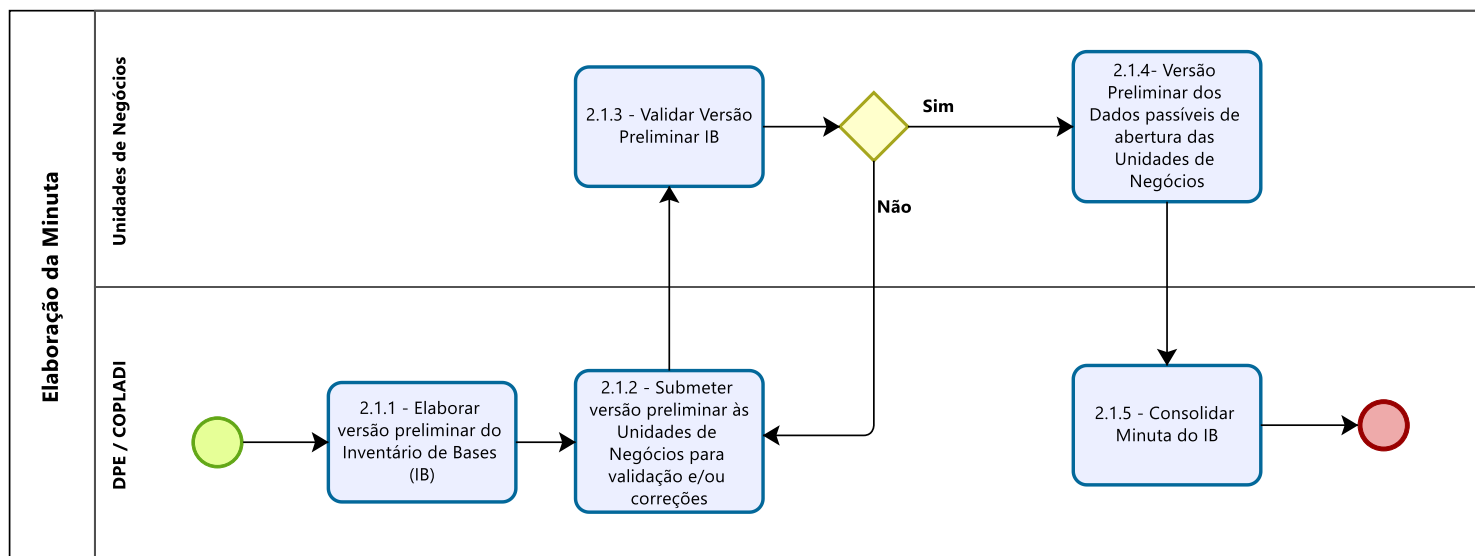
Aprovar o cronograma de trabalho do PDA.

2-Elaboração do PDA



2-Elaboração do PDA

2.1- Elaborar a Minuta do Inventário de Bases



Powered by
bizagi
Modeler

Elaborado por Divisão de Desenvolvimento Institucional - COPLADI/PROPLAN, 2022

2.1.1 - Elaborar versão preliminar do Inventário de Bases (IB)

Aqui é feito o levantamento das bases de dados passíveis de abertura da instituição com o apoio técnico da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC).

☐ 2.1.2 - *Submeter versão preliminar às Unidades de Negócios para validação e/ou correções*

Inventário de Bases (IB) é submetido em sua versão preliminar às Unidades de Negócios para validação e/ou correções.

☐ 2.1.3 - *Validar Versão Preliminar IB*

Unidades de Negócios analisam se validam ou não a presente versão do Inventário de Bases.

☐ 2.1.4- *Versão Preliminar dos Dados passíveis de abertura das Unidades de Negócios*

Aqui são identificadas Bases de Dados das Unidades de Negócios que sejam passíveis de abertura.

☐ 2.1.5 - *Consolidar Minuta do IB*

Aqui é consolidada a Minuta do Inventário de Bases.

☐ 2.2 - *Submeter a minuta do inventário de bases à sociedade, através de consulta pública*

Conforme recomendado pelo manual da CGU, deve ser realizada uma consulta pública para procurar saber quais aberturas de bases são mais demandadas pela sociedade, para que isso seja levado em conta na matriz de priorização.

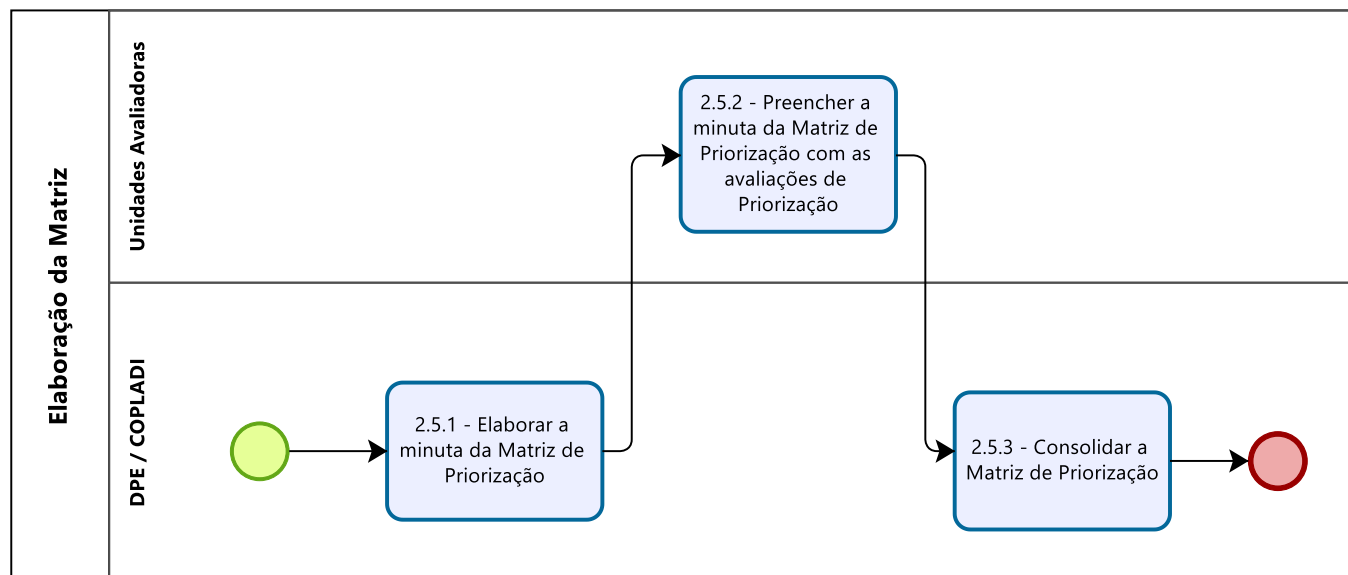
2.3 - *Participar da Consulta Pública*

Os cidadãos interessados participam da consulta pública. Segundo o PDA 2022, tal pesquisa foi operacionalizada na Plataforma *Participa Mais Brasil*, do governo federal. Cada participante podia selecionar de 5 a 10 bases de dados da Universidade, dentre as 58 mapeadas na Minuta do Inventário de Bases, que julgasse ser de maior interesse para fins de aberturas dos dados. O processo teve divulgação pública, de forma a atingir o público mais amplo possível.

2.4 - *Consolidar as contribuições da consulta*

Nesta etapa, são consolidados os dados coletados na fase anterior, pela Divisão de Planejamento Estratégico.

2.5- Elaborar a Matriz de Priorização das Bases de Dados



Powered by
bizagi
Modeler

Elaborado por Divisão de Desenvolvimento Institucional - COPLADI/PROPLAN, 2022

Neste subprocesso é elaborada a Matriz de Priorização das Bases de Dados. Devido ao grande número de bases, além de dificuldades técnicas e financeiras de se efetuar de forma eficiente a abertura de todas as bases na vigência do atual PDA, são estabelecidos critérios para priorização e escolha das bases que serão abertas, entre eles a consulta pública realizada anteriormente.

2.5.1 - Elaborar a minuta da Matriz de Priorização

A Divisão de Planejamento Estratégico é responsável por elaborar uma minuta preliminar da Matriz de Priorização, que vai então para as Unidades Avaliadoras para ser analisada.

2.5.2 - Preencher a minuta da Matriz de Priorização com as avaliações de Priorização

As unidades avaliadoras preenchem a versão preliminar com as Avaliações de Priorização.

2.5.3 - Consolidar a Matriz de Priorização

A Divisão de Planejamento Estratégico consolida a Matriz de Priorização.

2.6 - Estabelecer Estratégia de Abertura

Nesta etapa são estabelecidas Estratégias de Abertura das bases de dados. O PDA 2022-2024, cita, entre outros:

“➤Publicar com celeridade os dados considerados relevantes para a sociedade, seguindo as normas supracitadas e, quando aplicável, informar sobre as eventuais limitações de qualidade dos dados;

➤ *Publicar os dados juntamente com seus metadados e, quando necessário, com documentação complementar, de forma a permitir o seu uso pelo maior número de pessoas;*

➤ *Manter os dados publicados atualizados e sincronizados com a fonte de acordo com a menor periodicidade possível, de acordo com o tipo de dado;*

➤ *Consolidar o portal de dados abertos próprio (Portal de Dados Abertos – UNIRIO), devidamente integrado com os sistemas de informação usados na instituição. ” (Pág. 36)*

2.7 - Elaborar Matriz de Responsabilidades na execução, acompanhamento e revisão do PDA

Nesta etapa, é elaborada a Matriz de Responsabilidades na execução, no acompanhamento e na revisão do PDA, destacando os setores responsáveis e suas atribuições.

2.8 - Elaborar Minuta do PDA

A minuta do PDA é escrita e enviada para a PROPLAN validar.

2.9 - Validar Minuta do PDA

A PROPLAN realiza a validação e envia para a Reitoria.

2.10- Encaminhar a minuta do PDA à Secretaria dos Conselhos

A Reitoria encaminha a minuta para a Secretaria dos Conselhos.

2.11 - Aprovar minuta do PDA

Nesta etapa, cabe ao Conselho Universitário (CONSUNI) aprovar ou não a minuta do PDA. Caso aprovado, segue para publicação. Caso contrário, retorna para ser revisada e ajustada pela Divisão de Planejamento Estratégico.

2.12 - Publicar PDA

Após aprovado no CONSUNI, o PDA é publicado.