



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – UNIRIO
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS - PRAE**

**EDITAL DO AUXÍLIO MORADIA 2022.2
(INGRESSO EM OUTUBRO)**

Chamada para seleção de estudantes de graduação presencial, candidatos ao Programa de Assistência Estudantil, visando à concessão de Auxílio Moradia da UNIRIO.

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO), em consonância com o Decreto nº 7.234/2010, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil, divulga o presente Edital.

1. DO AUXÍLIO MORADIA

O Auxílio Moradia é destinado prioritariamente aos estudantes de primeira graduação, apenas presencial, em situação de vulnerabilidade socioeconômica, e tem como principal objetivo viabilizar a sua permanência na Universidade, tendo como pressuposto a igualdade de oportunidades, com vistas à sua qualificação acadêmica. O pagamento do benefício fica condicionado aos repasses orçamentários do Governo Federal ao Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), regido pelo Decreto n.º 7.234/2010.

2. DO QUANTITATIVO, DO NÚMERO DE PARCELAS E DOS VALORES MENSAIS DO AUXÍLIO MORADIA

A vigência do Auxílio Moradia será de 12 (doze) meses.

BOLSA	MODALIDADE	QUANTITATIVO	NÚMERO DE PARCELAS	VALOR MENSAL (R\$)
Programa de Assistência Estudantil	Auxílio Moradia	39	12	500,00

3. DAS CONDIÇÕES PARA A SOLICITAÇÃO DO AUXÍLIO MORADIA

3.1. Estar regularmente matriculado em Curso de Graduação presencial na UNIRIO, em pelo menos 03 (três) disciplinas, conforme as normativas internas.

3.2. Ter domicílio de origem em outros estados brasileiros ou outros municípios do estado do Rio de Janeiro a partir de 100 km de distância da Universidade (*campus* da Av. Pasteur, nº 296).

3.3. Comprovar despesas com aluguel de moradia na cidade do Rio de Janeiro ou em um dos municípios da Baixada Fluminense.

3.4. Atender às especificações da análise socioeconômica e possuir renda bruta familiar *per capita* de até 1,5 salário mínimo.

3.5. As demais bolsas/auxílios da universidade poderão ser acumuladas com o Auxílio Moradia, desde que não ultrapasse o valor de um salário mínimo e meio por estudante.

3.6. Estudantes de outras instituições de ensino superior, em mobilidade na UNIRIO, não poderão participar deste Edital.

3.7. Estudantes com o Auxílio Moradia ativo no período de junho/2022 a maio/2023 não poderão participar deste Edital.

4. DA INSCRIÇÃO E SELEÇÃO DOS ESTUDANTES

4.1. O processo seletivo obedecerá às seguintes etapas:

Primeira etapa – a inscrição será realizada exclusivamente por meio eletrônico, **no período de 01/09/2022 a 09/09/2022 até as 17h00min**, com preenchimento completo do questionário socioeconômico *online* disponível no endereço eletrônico <https://forms.gle/4ewTR3wnpQ6wyTS8A>

Parágrafo único: É facultado ao estudante com deficiência visual a inscrição presencial no dia **08/09/2022, das 10h00min às 16h00min**, mediante a apresentação de laudo médico que comprove a condição.

Segunda etapa – análise da documentação **apresentada na etapa anterior** e do perfil socioeconômico.

4.2. A seleção obedecerá a critérios socioeconômicos e será procedida pelo Serviço Social da PRAE, em observância aos itens deste Edital.

4.2.2. No caso de empate entre os estudantes aptos à inserção no benefício, os seguintes critérios de desempate serão considerados, na seguinte ordem:

- a) Candidato com a menor renda per capita e;
- b) Candidato com mais idade na data da inscrição.

4.3. O resultado preliminar será divulgado no dia **28/09/2022** e o resultado final no dia **10/10/2022**, na página eletrônica da PRAE.

4.3.1. É de responsabilidade do estudante acompanhar os resultados do processo seletivo.

4.4. O processo seletivo não possui lista de espera. Após a ordem classificatória, o candidato aprovado fora do número de vagas previstas no edital não terá direito ao auxílio.

5. DOS RECURSOS

5.1. O estudante que discordar do resultado preliminar do processo seletivo poderá apresentar recurso. Será aceito apenas um recurso por estudante.

5.1.1. É responsabilidade do estudante verificar o motivo do indeferimento na publicação do resultado preliminar.

5.1.2. O recurso deverá ser fundamentado em formulário próprio após a divulgação do resultado preliminar.

5.1.3. O formulário para interposição de recurso estará disponível na página eletrônica da PRAE nos dias **29/09/2022 a partir das 10h00min, e 30/09/2022, até as 17h00min.**

5.1.4. Será permitida a inserção/complementação de documentação **exclusivamente no formulário** destinado à interposição de recurso **e estritamente quanto aos itens do edital apontados como descumpridos no resultado preliminar.**

5.1.5. Não serão aceitos recursos enviados por e-mail para os endereços eletrônicos da PRAE ou por qualquer outro meio. Não serão aceitos os recursos fora do prazo.

Parágrafo único: O esclarecimento sobre a documentação indeferida poderá ser fornecido pelo Serviço Social somente após a publicação do resultado final. Durante a fase de recursos não haverá comunicação entre estudantes e avaliadores, para garantir a integridade do processo.

5.2. É facultado ao estudante com deficiência visual a interposição de recurso presencial no dia **30/09/2022, das 10h00min às 16h00min**, mediante a apresentação de laudo médico que comprove a condição.

5.3. O resultado dos recursos será divulgado na mesma data do Resultado Final.

6. DA DOCUMENTAÇÃO

6.1. O estudante deverá anexar no ato do preenchimento da inscrição, **obrigatoriamente**, os seguintes documentos:

- a) Comprovante de matrícula;
- b) Declaração conforme modelo expresso no Edital (Anexo I);
- c) Documento oficial com foto (RG, CNH ou Carteira de Trabalho e Previdência Social) e CPF do/da estudante requisitante;
- d) **Se houver**, anexar o Cadastro Único (CadÚnico) do governo federal emitido no município de origem - Comprovantes de CadÚnico válidos: Folha de Resumo, Declaração de Cadastramento ou Protocolo de Cadastramento emitidos pelo CRAS (Centro de Referência da Assistência Social) ou Comprovante de cadastramento emitido através do endereço: <https://cadunico.dataprev.gov.br/#/home>
- e) Formulário completo da Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda Pessoa Física, com o Recibo de Entrega, **referente ao Exercício 2022 – Ano Calendário 2021, de TODOS os membros do grupo familiar, maiores de 18 anos e declarantes.** No caso de isentos (pessoas que não possuem a renda mínima para fazer a declaração de imposto de renda), acessar o site <https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/consrest/Atual.app/paginas/index.asp> preencher com seu CPF e data de nascimento, clicar na opção **2022** e enviar a tela em que consta o nome completo com a seguinte frase: “Sua declaração não consta na base de dados da Receita Federal”;
- f) Certidão de nascimento ou carteira de identidade das crianças e/ou adolescentes (com idade até 18 anos) do grupo familiar;
- g) Comprovante de residência atual (emitido em até 90 dias), **no domicílio de origem**, em nome do estudante ou de seu representante legal;
- h) Último recibo de aluguel em nome do estudante ou seu representante legal (vide item 3.3 e 8.2.1) – modelo no Anexo VII;
- i) **Termo de Locação de Imóvel ou Vaga** (Anexo VI), devidamente assinado pelas partes envolvidas, acompanhado dos respectivos RG/CNPJ e do comprovante de residência do imóvel **em nome do locador. Somente** nos casos em que a emissão do contrato seja automatizada via aplicativo eletrônico de locação de imóveis (ex.:

Quinto Andar), será aceito o contrato devidamente assinado pelas partes (vide item 3.3), devido à inviabilidade de contato direto com o locador.

j) Comprovante de renda atual (emitido em até 90 dias), **de TODOS os membros do grupo familiar que recebam algum tipo de remuneração:**

1. Trabalho formal: contracheque atual ou Carteira de Trabalho atualizada (com as páginas de identificação, página do contrato de trabalho e página de atualização do salário);
2. Trabalho informal (sem carteira assinada), autônomo ou profissional liberal: declaração contendo nome completo, RG, CPF, atividade e rendimento médio mensal (anexo II);
3. Beneficiários do INSS: comprovante de benefício retirado do site da Previdência Social (<https://meu.inss.gov.br/#/login>);
4. Aposentados e pensionistas que não recebam o benefício pelo INSS: Comprovante de recebimento do último mês do benefício do órgão pagador, no qual conste o valor bruto. (Não serão aceitos comprovantes de saques e extratos bancários que não constem o valor bruto).
5. Proprietários de empresa ou microempresas: DECORE (com retirada de lucros dos últimos três meses) ou PRÓ-LABORE dos últimos 03 meses. Em caso de inatividade apresentar comprovante.
6. Microempreendedor Individual (MEI): Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (<https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor/servicos-para-mei/emissao-de-comprovante-ccmei>) e Relatório Mensal de Receitas Brutas dos últimos 03 meses (www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor/servicos-para-mei/relatorio-mensal). Em caso de inatividade apresentar comprovante.
7. Estagiários e bolsistas: cópia do contrato do estágio/bolsa ou termo aditivo indicando o valor mensal da remuneração, a data de início e término do estágio/bolsa;
8. Recebedores de pensão alimentícia: documento comprobatório de pensão alimentícia com valores atuais ou declaração conforme anexo IV.

k) Comprovante de desemprego **de TODOS os membros do grupo familiar, maiores de 18 anos, que não exerçam atividades remuneradas:** Carteira de Trabalho digital – dados pessoais e contratos de trabalho (<https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital>) ou Carteira de Trabalho física – página da foto, frente e verso; página em que consta o último contrato de trabalho e página em branco subsequente; ou comprovante de recebimento do Seguro-Desemprego;

l) Extrato previdenciário (CNIS), **preferencialmente na versão completa**, de TODOS os membros do grupo familiar, maiores de 18 anos (<https://meu.inss.gov.br/#/login>);

m) Comprovante de recebimento de pensão alimentícia ou auxílio financeiro: **obrigatório apenas para estudantes com idade até 24 anos**, que residam sem os pais ou com apenas um dos pais (no caso da separação dos mesmos). No caso de acordo verbal ou não recebimento da pensão ou auxílio financeiro, apresentar declaração e RG do declarante, conforme modelo (anexo III ou IV);

n) Certidão de óbito, em caso de pais falecidos;

o) Laudo médico no caso de pessoa com deficiência ou doença crônica/grave no grupo familiar.

p) Termo de Responsabilidade Financeira, obrigatório **apenas para estudantes estrangeiros participantes do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G)**.

6.1.1. Os estudantes estrangeiros participantes do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G) deverão apresentar somente os itens descritos nas letras a, b, c, d, e, h, i, k, p. O item 6.2.1 não se aplica a este grupo.

6.2. Toda documentação deverá ser anexada **exclusivamente no formulário eletrônico**, em ARQUIVO ÚNICO, nos formatos PDF ou JPEG. É de responsabilidade do estudante observar a qualidade da imagem e dos arquivos anexados.

6.2.1. A documentação solicitada refere-se ao estudante e aos integrantes do seu grupo familiar. No caso do estudante que reside provisoriamente em vaga, república, pensão ou assemelhados, em função do curso universitário, é necessário apresentar a documentação referente ao núcleo familiar de origem do estudante.

6.3. Implicará eliminação do estudante a documentação:

6.3.1. Incorreta;

6.3.2. Incompleta;

6.3.3. Ilegível;

6.3.4. Rasurada;

6.3.5. Desatualizada (emitida fora do prazo de 90 dias);

6.3.6. Sem assinatura e/ou RG do declarante, quando exigido;

6.3.7. Com arquivo não acessível para visualização do avaliador e/ou protegido por senha;

6.3.8. Com informações divergentes dos dados prestados no formulário;

6.3.9. Com cortes nas páginas ou paginação inexistente.

6.3.10. Documento ausente;

6.4. Nas declarações previstas nos anexos deste edital, caso o/a estudante opte por assinatura eletrônica, somente será permitida a assinatura digital emitida pelo site do Governo Federal. (<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica>)

6.5. Durante o período de pandemia, o estudante que apresentar impossibilidade de acesso ao Extrato Previdenciário (CNIS), **especificado na letra “I”**, deverá justificar por meio da declaração expressa no anexo V, no ato da inscrição.

7. DOS DEVERES DO BOLSISTA PARA MANUTENÇÃO DOS BENEFÍCIOS

7.1. Prestar contas mensalmente sobre as despesas com aluguel de moradia, conforme o disposto no item 8.

7.2. Observar os procedimentos e prazos estabelecidos no presente edital.

7.3. Atender às convocações da PRAE, sobretudo por e-mail.

7.4. Formalizar o Termo de Compromisso, que será encaminhado ao e-mail cadastrado na inscrição, entre os dias **11/10/2022 e 13/10/2022**.

7.5. Informar no Termo de Compromisso conta corrente, de qualquer instituição financeira, em sua própria titularidade.

§1º Será admitida conta de bancos digitais, mas proibidas as contas-poupança e contas-salário de quaisquer bancos, sejam físicos ou digitais.

§2º O discente que informar dados bancários de terceiros será desclassificado automaticamente em qualquer fase do processo, mesmo após a publicação do resultado final do certame.

§3º Os alunos selecionados que não preencherem o Termo de Compromisso no prazo estipulado, bem como os desistentes, serão desclassificados e o Serviço Social poderá chamar os excedentes para as vagas oriundas das desclassificações somente até o fechamento da folha do primeiro crédito do auxílio.

7.6. Informar à PRAE, a qualquer tempo, quaisquer alterações na condição socioeconômica do estudante ou do grupo familiar para análise do Serviço Social.

7.7. Informar à PRAE eventual mudança no local de moradia, com apresentação da documentação comprobatória (contrato de aluguel e recibo de aluguel).

7.8. Manter-se matriculado e cursando, no mínimo, 3 (três) disciplinas, a cada semestre letivo, durante toda a vigência do Auxílio, sob pena de cancelamento do benefício e devolução no caso de recebimento indevido.

7.9. A cada semestre o bolsista deverá obter no mínimo 2/3 de aprovação das matérias regularmente cursadas, em relação à frequência, sob pena de cancelamento do benefício e devolução no caso de recebimento indevido.

7.9.1. Não será considerado, para efeito de desligamento por reprovações por falta, o semestre letivo de ingresso no auxílio.

7.10. Manter os dados cadastrais atualizados junto à PRAE e ao Portal do Aluno (endereço, e-mail, telefone etc).

7.11. Em caso de mudança, desistência, trancamento, conclusão de curso, mobilidade acadêmica, comunicar imediatamente à PRAE.

8. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

8.1. O discente beneficiário do Auxílio Moradia deverá comprovar, mensalmente, despesas com aluguel de moradia na cidade do Rio de Janeiro ou em um dos municípios da Baixada Fluminense até o mês de término do benefício, inclusive.

8.2. Deverá apresentar, improrrogavelmente, **até o dia 15 do mês subsequente ao mês de referência**, recibo de pagamento de aluguel de moradia na cidade do Rio de Janeiro ou em um dos municípios da Baixada Fluminense (original e cópia). Se o dia 15 for dia não útil, o prazo final se estenderá ao próximo dia útil.

8.2.1. Não será exigido modelo padronizado, porém o recibo deverá conter obrigatoriamente as seguintes informações: endereço completo do imóvel, mês de referência do pagamento do aluguel; dados do locador – nome, assinatura e CPF; dados do locatário (o próprio estudante ou seu representante legal) – nome legível.

8.2.2. Em caso de mobilidade acadêmica nacional, o estudante fará jus à manutenção do Auxílio Moradia, desde que apresente documento de comprovação de locação de imóvel, conforme item 6, letra “o”, e recibos de pagamento de aluguel durante o período do referido programa, enquanto vigor o benefício.

8.2.3. O recibo de pagamento de aluguel deverá ser mensalmente enviado por anexo a formulário eletrônico disponibilizado na página da PRAE, em: <http://www.unirio.br/prae/dipad/recibos-de-moradia-am> (*Recibos de Moradia AM*)

8.2.4. O período de férias acadêmicas não isenta o bolsista de prestar contas conforme as disposições deste Edital.

8.2.5. A não apresentação dos recibos no prazo definido neste Edital por **3 (três) meses consecutivos ou alternados** implicará desligamento do Auxílio Moradia, sem prévio aviso.

8.2.6. A não apresentação, no prazo do item 8.2, do recibo de pagamento de aluguel de moradia por motivo de licença médica não implicará cômputo de falta, desde que o bolsista comprove a licença, mediante documento médico oficial e original, **em até 15 dias a partir do início do prazo da licença**. O documento médico e o recibo de aluguel poderão ser apresentados na PRAE por familiar ou terceiro de confiança do beneficiário do auxílio.

8.3. Na impossibilidade **real, comprovada e justificada**, de emissão de recibo individual pelo locador, será aceito boleto bancário acompanhado do respectivo comprovante bancário de pagamento.

§1º No boleto bancário, deverá constar: endereço completo do imóvel; mês de referência do aluguel; dados do locador (nome completo e CPF/CNPJ); dados do locatário, ou do locatário solidário, conforme contrato de moradia (nome completo e CPF); código do boleto, vencimento e valor.

§2º No comprovante bancário de pagamento, deverá constar: dados do locatário, ou do locatário solidário, conforme contrato de moradia (nome completo e CPF/CNPJ); código do boleto correspondente; valor pago, data de pagamento e código autenticável para verificação da validade do documento.

§3º A PRAE poderá rejeitar comprovação e justificativa impertinentes, sendo então obrigatória a apresentação do recibo de moradia conforme subitem 8.2.1.

8.4. Caso haja alteração do locador, administrador do imóvel ou endereço, o discente deverá enviar novo **Termo de Locação de Imóvel ou Vaga** (Anexo VI) atualizado para o e-mail prae@unirio.br.

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. Ao efetuar a solicitação do benefício, o estudante declara ter lido, compreendido e aceito as condições previstas neste Edital e nos demais normativos da PRAE.

9.2. O auxílio de que trata o presente Edital será custeado com recursos financeiros oriundos do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES).

9.3. Em nenhuma hipótese haverá pagamento retroativo referente ao auxílio constante do presente Edital.

9.4. As informações prestadas nos formulários anexos, bem como na documentação a ser apresentada, serão de inteira responsabilidade do discente, estando sujeito às penalidades no caso de declarações falsas, nos termos da legislação em vigor.

9.5. Em qualquer etapa do edital o Serviço Social poderá solicitar os documentos originais e outros documentos que considere necessários.

9.5.1. O não atendimento do previsto no item 9.5, no prazo determinado pelo Serviço Social, implicará na eliminação do estudante do processo seletivo.

9.6. A qualquer tempo, a PRAE/UNIRIO poderá receber e apurar denúncias de irregularidades, como: falsificação de informações, fraude em documentos, dentre outras. Constatada a irregularidade ou comprovada a má-fé em informações prestadas e/ou omissão de informações, será sobrestado o pagamento do auxílio ou será exigida a devolução dos valores recebidos, devidamente corrigidos por meio da Guia de Recolhimento da União (GRU), bem como será aberto processo administrativo, independentemente da época em que for constatada a sua ocorrência, observado o disposto na legislação vigente.

9.7. O solicitante tem a garantia do sigilo referente às informações fornecidas, obedecida à legislação vigente.

9.8. Em caso de mobilidade acadêmica internacional, não haverá possibilidade de manutenção do Auxílio Moradia, devido à inviabilidade de conhecimento das normas jurídicas estrangeiras quanto aos documentos necessários à comprovação legal de locação de residência.

9.9. Nos casos de desligamento do Auxílio Moradia por motivo de reprovações em disciplinas por frequência, conforme item 7.8, o estudante poderá requerer novamente o benefício, conforme novos editais publicados.

9.10. Na hipótese de desligamento do Auxílio Moradia com base no item 8.2.5, por duas vezes consecutivas, o estudante ficará impedido de solicitar novamente.

9.11. A PRAE não arcará com prejuízos advindos de problemas de ordem técnica dos computadores, de falhas de comunicação, de congestionamento das linhas de comunicação e de outros fatores, de responsabilidade do candidato, que impossibilitem o envio dos formulários eletrônicos.

9.12. Dúvidas sobre documentação devem ser esclarecidas apenas pelo e-mail: servicosocial.prae@unirio.br. Demais informações e orientações estão disponíveis no endereço eletrônico www.unirio.br/prae ou através do e-mail: prae@unirio.br

9.13. Os casos omissos no presente edital serão apreciados pela PRAE, que julgará a sua procedência.

9.14. O presente Edital revoga as disposições anteriores.

10. CRONOGRAMA

Período de inscrição	01/09/2022 a 09/09/2022 até as 17h00min
Inscrição presencial para estudantes com deficiência visual	08/09/22 das 10h00min às 16h00min
Resultado Preliminar	28/09/2022 (aguardar a publicação na página da PRAE)
Período de Recursos	29/09/2022 a partir das 10h00min até 30/09/2022 às 17h00min
Interposição de recurso presencial para estudantes com deficiência visual	30/09/22 das 10h00min às 16h00min
Resultado Final e Resultado dos Recursos Apresentados	10/10/2022 (aguardar a publicação na página da PRAE)
Formalização do Termo de Compromisso (via formulário Google)	Entre os dias 11/10/2022 e 13/10/2022
Primeiro crédito do auxílio:	Entre os dias 05/11/2022 e 15/11/2022



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS – PRAE

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO DO NÚCLEO FAMILIAR

Eu (nome completo) _____,
RG _____, CPF _____, Matrícula _____,
residente no endereço, _____, n° _____,
complemento _____, Cidade _____, Estado _____,
DECLARO, sob as penas da Lei, que o meu grupo familiar é composto de acordo com o quadro abaixo e
que possuo **RENDA FAMILIAR BRUTA** no valor de R\$ _____ (soma da renda da família).

Quadro de composição familiar (incluindo o estudante)

Nome	Idade	Parentesco	Ocupação	Renda BRUTA Mensal	Origem da Renda (código abaixo)

Códigos da origem da renda: 1 – Benefício Social. 2 – Trabalho formal (contrato de trabalho ou servidor público). 3 – Trabalho informal ou esporádico. 4 – Trabalho autônomo ou profissional liberal. 5 – Aposentado ou pensionista. 6 - Microempresário ou Empresário. 7 – Estágio ou Bolsa Acadêmica. 8 – Pensão Alimentícia ou Auxílio de Terceiros. 9 – Seguro Desemprego.

Estou ciente de que a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis poderá solicitar, a qualquer tempo, a apresentação da minha documentação para fins de comprovação da referida renda e que, caso eu não a apresente dentro do prazo determinado, ou se verificado renda per capita superior a 1,5 salário mínimo, o auxílio a mim concedido será imediatamente cancelado e serei obrigado a devolver os valores recebidos.

Declaro sob as penalidades previstas no art. 299 do Código Penal Brasileiro, que essas informações são verdadeiras e que estou ciente de que a omissão ou apresentação de dados falsos e/ou divergentes podem acarretar na eliminação do estudante do processo seletivo.

Rio de Janeiro, ___ de _____ de 20__

Assinatura do/a estudante ou do Responsável Legal (quando menor de 18 anos)



(ATENÇÃO: anexar RG do declarante – frente e verso)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE TRABALHADOR AUTÔNOMO

Eu, _____,
CPF nº _____, RG nº _____, declaro para os devidos
fins que trabalho por conta própria como (especificar a atividade)
_____, sem vínculo empregatício de carteira assinada,
com renda média mensal de R\$ _____.

Declaro sob as penalidades previstas no art. 299 do Código Penal Brasileiro, que essas informações são verdadeiras e que estou ciente de que a omissão ou apresentação de dados falsos e/ou divergentes podem acarretar na eliminação do estudante do processo seletivo.

Rio de Janeiro, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do Declarante

⇒ (ATENÇÃO: anexar RG do declarante – frente e verso)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

ANEXO III

**DECLARAÇÃO DE NÃO RECEBIMENTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA OU
AUXÍLIO FINANCEIRO**

Eu, _____,
CPF nº _____, RG nº _____, declaro para os devidos
fins que NÃO RECEBO nenhum valor mensal referente à pensão alimentícia ou auxílio
financeiro de familiares ou terceiros.

Declaro sob as penalidades previstas no art. 299 do Código Penal Brasileiro, que essas
informações são verdadeiras e que estou ciente de que a omissão ou apresentação de dados
falsos e/ou divergentes podem acarretar na eliminação do estudante do processo seletivo.

Rio de Janeiro, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do/a estudante ou do Responsável Legal (quando menor de 18 anos)

 **(ATENÇÃO: anexar RG do declarante – frente e verso)**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA

Eu, _____,
CPF nº _____, RG nº _____, declaro para os devidos
fins que RECEBO mensalmente pensão alimentícia, no valor de R\$ _____.

Declaro sob as penalidades previstas no art. 299 do Código Penal Brasileiro, que essas informações são verdadeiras e que estou ciente de que a omissão ou apresentação de dados falsos e/ou divergentes podem acarretar na eliminação do estudante do processo seletivo.

Rio de Janeiro, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do/a estudante ou do Responsável Legal (quando menor de 18 anos)

⇒ (ATENÇÃO: anexar RG do declarante – frente e verso)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE IMPOSSIBILIDADE DE ACESSO AO CNIS

Eu (nome completo) _____,
RG _____, Matrícula _____ DECLARO, para fins de
seleção de bolsa/auxílio da PRAE, que não foi possível o acesso aos dados do Extrato Previdenciário (CNIS)
para o CPF de número _____, que pertence a (nome completo)
_____.

Informo que o último acesso foi realizado no dia _____, às _____ (hora do acesso),
no site da Previdência Social (<https://meu.inss.gov.br/#/login>) e teve como resposta (apresentar as razões que
impediram a emissão do documento): _____

Estou ciente que, caso selecionado, a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis poderá solicitar a apresentação do documento completo e que, caso eu não a apresente dentro do prazo determinado serei obrigado a devolver os valores recebidos.

Declaro sob as penalidades previstas no art. 299 do Código Penal Brasileiro, que essas informações são verdadeiras e que estou ciente de que a omissão ou apresentação de dados falsos e/ou divergentes podem acarretar na eliminação do estudante do processo seletivo.

Rio de Janeiro, ___ de _____ de 20___.

Assinatura do/a estudante ou do Responsável Legal (quando menor de 18 anos)

 **(ATENÇÃO: anexar RG do declarante – frente e verso)**

IMPORTANTE: o documento é individual



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

ANEXO VI

**TERMO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL OU VAGA A ESTUDANTE DA
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (UNIRIO)**

I - DADOS DO LOCADOR
NOME/RAZÃO SOCIAL: _____
RG: _____
CPF/CNPJ: _____
II - DADOS DO ADMINISTRADOR DO IMÓVEL (SE HOUVER)
NOME/RAZÃO SOCIAL: _____
RG: _____
CPF/CNPJ: _____
III - DADOS DO ESTUDANTE LOCATÁRIO OU DO SEU REPRESENTANTE LEGAL (SE MENOR DE 18 ANOS)
NOME COMPLETO: _____
MATRÍCULA: _____
RG: _____
CPF: _____
IV - DADOS DO IMÓVEL E DO ALUGUEL
ENDEREÇO COMPLETO DO IMÓVEL ALUGADO (Logradouro, Bairro, Município, Estado e CEP): _____

VALOR DO ALUGUEL (Mensal/Quota): _____
<i>*No caso de imóvel compartilhado indicar o valor que cabe ao estudante e que constará no recibo.</i>
INÍCIO DO ALUGUEL (Dia, Mês e Ano): _____
TÉRMINO DO ALUGUEL (Dia, Mês e Ano): _____

[Continua na página seguinte]

O Locador declara sob as penalidades previstas no art. 299 do Código Penal Brasileiro, que as informações acima prestadas, conforme o seu documento pessoal (RG/CNPJ) e comprovante de residência do imóvel em seu nome - dos quais anexa cópia a este Termo - são verdadeiras e que está ciente de que a omissão ou apresentação de dados falsos e/ou divergentes podem acarretar na eliminação do estudante do processo seletivo.

Ainda, o locador declara que fornecerá recibo ao bolsista, mensalmente, conforme os requisitos do respectivo Edital do Auxílio Moradia (AM) da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO), para que possa prestar contas regularmente caso seja selecionado no resultado final do processo seletivo ao qual se inscreveu.

Rio de Janeiro, ____ de _____ de 20__.

[ASSINATURA DO ESTUDANTE LOCATÁRIO]

(ou do Responsável Legal quando menor de 18 anos)

NOME DO ESTUDANTE LOCATÁRIO

[ASSINATURA DO LOCADOR]

NOME DO LOCADOR

[ASSINATURA DO ADMINISTRADOR]

NOME DO ADMINISTRADOR

(Se houver)

-  **ATENÇÃO:**
- 1. Anexar RG do/a estudante ou Representante Legal quando menor de 18 anos;**
 - 2. Anexar RG/CNPJ do Locador e do Administrador (quando houver) – *frente e verso*;**
 - 3. Anexar comprovante de residência do imóvel em nome do locador.**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

ANEXO VII

ATENÇÃO:

Não será exigido modelo padronizado, porém o recibo deverá conter obrigatoriamente as seguintes informações: endereço completo do imóvel, mês de referência do pagamento do aluguel; dados do locador – nome, assinatura e CPF; dados do locatário (o próprio estudante ou seu representante legal) – nome legível (item 8.2.1 do Edital)

MODELO DE RECIBO DE ALUGUEL

DADOS DO LOCADOR OU ADMINISTRADOR DO IMÓVEL

Nome completo:

CPF/CNPJ: _____

DADOS DO ESTUDANTE LOCATÁRIO OU REPRESENTANTE LEGAL (SE MENOR DE 18 ANOS)

Nome completo:

CPF: _____

DADOS DO ALUGUEL

Endereço completo do imóvel/vaga alugado:

Valor Pago: R\$ _____

Mês e Ano de Referência do Aluguel Pago: _____ / _____

Rio de Janeiro, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do Locador ou Administrador do Imóvel