



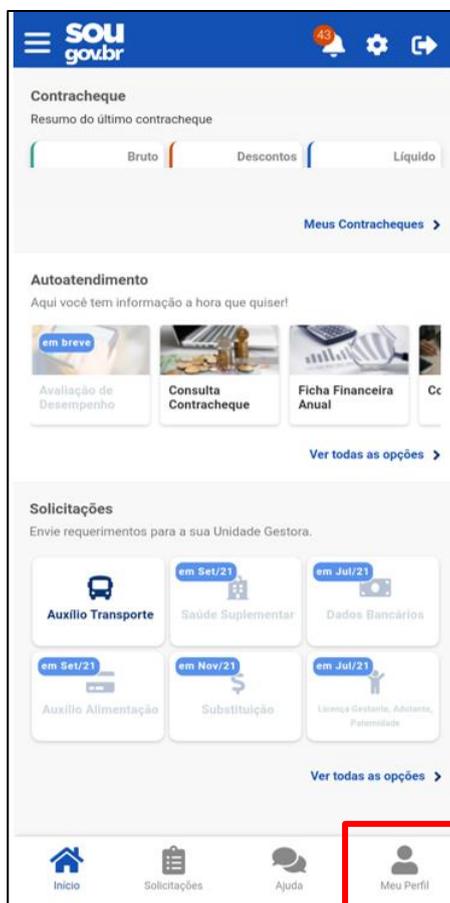
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS – PROGEPE  
Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas - DDP  
Setor de Formação Permanente - SFP

## ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

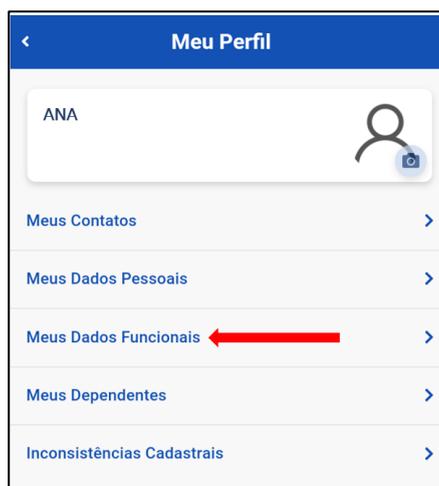
1. Preencher os dados do servidor: nome, telefone e e-mail.  
Atenção para o preenchimento legível do e-mail, pois esse será o meio de contato para esclarecimentos e orientações.
2. No campo “Lotação”, preencher **o nome completo do setor no qual está lotado**. Ex: Divisão de Enfermagem do HUGG. **Não colocar apenas HUGG, PROGEPE, PROGRAD.**
3. Para preenchimento dos campos “Cargo”, “Data de Exercício”, “Lotação”, “Classe”, “Nível de Capacitação” e “Padrão de Vencimento”, localizar as informações necessárias no site “SIGEPE Servidor e Pensionista” (<https://www.gov.br/servidor/pt-br>) ou pelo aplicativo SOUGOV, que deve estar instalado no seu celular.

Busca de informações no aplicativo SOUGOV:

- a) Selecionar “Meu Perfil” no canto inferior direito.



b) Selecionar “Meus Dados Funcionais”.



c) Preencher no formulário a matrícula informada na tela e depois selecionar “Cadastro Funcional”.



d) Selecionar o item “Cargo/Emprego”.



e) Procurar os dados a serem preenchidos no formulário:

- Cargo (Grupo/Cargo)
- Data de Exercício (Início Exercício)
- Lotação
- Classe (A, B, C, D ou E)
- Nível de Capacitação e Padrão de Vencimento:

Cargo/Emprego	
Grupo/Cargo ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	
Classe	Padrão
D	302
Periculosidade	Código Vaga
NAO	
Lotação	
REITORIA	
Início Exercício	Vacância/Saída
07/07/2017	

Do item Padrão (número de três dígitos) retiramos os dados para os seguintes campos do formulário: “Nível de Capacitação” (relativo à Progressão por Capacitação Profissional) e “Padrão de Vencimento” (relativo à Progressão por Mérito Profissional).

Ex: Padrão **302**

↓

Padrão de Vencimento. Relativo à Progressão por Mérito Profissional, de 1 até 16.

Nível de Capacitação. Corresponde aos números em algarismos romanos no formulário, de I a IV. Relativo à Progressão por Capacitação Profissional.

Preenchimento no formulário:

Classe: ( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E	Nível de Capacitação: ( ) I ( ) II ( <b>X</b> ) III ( ) IV
Padrão de Vencimento (1 ao 16): <b>02</b>	

Classe D: Cargos de Nível Médio.

Classe E: Cargos de Nível Superior.



**O preenchimento correto de seu formulário agiliza e facilita o trâmite de seu pedido!  
Contamos com sua colaboração!**