

GUIA DE TRANSFERÊNCIA/RECOLHIMENTO				
Finalidade		<input type="checkbox"/> Recolhimento para guarda permanente <input type="checkbox"/> Transferência para guarda intermediária		
Unidade produtora				
Unidade responsável pela transferência				
Gênero documental		<input type="checkbox"/> Textual () Iconográfico () Cartográfico <input type="checkbox"/> Informático () Outros _____		
Tipos de documentos		<input type="checkbox"/> Documentos avulsos () Processos () Dossiês		
Acondicionamento		<input type="checkbox"/> Caixas () Pastas () Envelopes <input type="checkbox"/> Outros _____		
Descrição dos documentos				
Cód. TTDD	Quantidade	Descrição do assunto	Data-limite	Destinação
Observações:				
Responsável pela unidade de procedência			Responsável pela unidade de arquivo	
Nome:			Nome:	
Função:			Função:	
Data:			Data:	
Assinatura e carimbo:			Assinatura e carimbo:	