

**ATA DA QUARTA SESSÃO EXTRAORDINÁRIA 2020 DO COLEGIADO DO
DEPARTAMENTO DE ARQUIVOLOGIA – DEPA, REALIZADA NO DIA 28 DE AGOSTO
DE 2020**

1 Às 13:00 horas do dia vinte e oito de agosto de 2020, o Colegiado do Departamento de Arquivologia
2 reuniu-se extraordinariamente, por meio da plataforma virtual *google meet*, para tratar do único ponto
3 de pauta: **Demanda de disciplinas para o Bacharelado em Arquivologia no calendário**
4 **extraordinário emergencial 2020**. Estiveram presentes os seguintes professores e professoras:
5 Flávio Leal da Silva, Bruno Ferreira Leite, Mariana Lousada, Anna Carla Almeida Mariz, Danilo
6 André C. Bueno, Brenda do Couto de Brito Rocco, Renato Crivelli, João Marcus Figueiredo Assis,
7 Igor Silva Gak, Fernanda da Costa Monteiro Araújo, Priscila Ribeiro Gomes, Jair Martins de
8 Miranda, Rosale de Mattos Souza e os representantes discentes Danilo Augusto Ferreira Barros e
9 Thales Oliveira do Nascimento. O professor Eliezer Pires da Silva justificou ausência. O Professor
10 Marcelo Nogueira de Siqueira e a Professora Patrícia Ladeira Penna Macêdo encontram-se de
11 licença. A professora Fernanda da Costa Monteiro Araújo iniciou a discussão do ponto de pauta
12 lembrando que a reunião acontecia em caráter excepcional e de urgência devido ao prazo para
13 confirmação, inclusão ou exclusão de disciplinas no SIE terminar no mesmo dia 28/08. Mencionou o
14 material que elaborou sistematizando as informações enviadas pelos professores e a demanda dos
15 discentes em relação as disciplinas no período emergencial, que poderia ajudar ao colegiado na oferta
16 das disciplinas. O professor Igor Gak pediu a palavra e fez um relato da última (28a) reunião do
17 NDE, na qual foram elencadas recomendações para os professores e ofertas de disciplinas. O
18 professor informou que a direção da Escola e Coordenação do Curso enviaram consultas aos sete
19 departamentos que ofereceram disciplinas ao curso de Arquivologia antes do período de
20 excepcionalidade, mas que apenas três haviam retornado até aquele momento com ofertas de
21 disciplinas optativas, faltando unicamente o DEPA para concluir o quadro de disciplinas do semestre.
22 O professor Igor também ressaltou que o NDE julgou ser imprescindível que fossem levadas em
23 consideração as condições técnicas, físicas e emocionais dos docentes, técnicos administrativos e
24 discentes ao pensarmos a oferta de disciplinas na modalidade remota. Que o tempo das atividades
25 síncronas seja limitado a, no máximo, uma hora e trinta minutos (1h30). Que as avaliações e
26 frequências sejam feitas através de atividades assíncronas, como forma de não prejudicar os
27 estudantes que não sejam capazes de acompanhar as atividades síncronas. Que a disciplina
28 "Organização Prática de Arquivos" flexibilize seus métodos como forma de buscar integrar a
29 vivência profissional dos estudantes em seus estágios. Que os componentes curriculares não
30 presenciais, como TCC I e II e Estágio Supervisionado I, II e III, não devem ter limite de vagas,
31 como forma de viabilizar a formatura dos estudantes concluintes. Para os outros componentes,
32 entretanto, o NDE recomenda que sejam oferecidas, no máximo, entre 15 e 20 vagas, como forma de
33 resguardar a qualidade do ensino numa modalidade que ainda não se tem suficiente segurança sobre
34 sua eficácia para a relação ensino-aprendizagem. O professor Igor defendeu o limite de vagas por
35 considerá-lo uma forma de preservar a saúde dos alunos, técnicos e professores e a qualidade do
36 ensino, uma vez que, segundo acredita, haverá uma demanda maior e mais individualizada por parte
37 dos estudantes frente aos professores, que precisarão dedicar mais tempo a atendê-las. Após essas
38 considerações, o professor Igor Gak propôs como encaminhamento que começássemos a deliberação
39 acerca das disciplinas a serem ofertadas primeiro pelos últimos períodos como forma de garantir que
40 os concluintes tenham suas demandas atendidas, o que foi aprovado por unanimidade. A professora
41 Priscila destacou que não deve haver uma preocupação exclusiva com o período letivo, ou seja, o
42 ensino remoto não pode ser visto apenas como uma forma para validar o semestre, mas deve existir
43 uma preocupação na busca em construir aprendizagens significativas, sem perder de vista a qualidade
44 nos processos formativos. Quando foi consultada em relação às disciplinas e o número de alunos,
45 mencionou que permanecerá com Metodologia da Pesquisa Arquivística, seguindo recomendações,
46 por ser disciplina ofertada aos ingressantes. Oferecerá 40 vagas, já que é o número de vagas ofertadas
47 aos alunos que ingressam. Quanto à Gestão da Informação Arquivística, a professora oferecerá 15

48 vagas, seguindo as recomendações do NDE, uma vez que está ofertando um número elevado de
49 vagas em Metodologia da Pesquisa Arquivística, além de seminários de trabalho de final de curso no
50 PPGARQ. A mesma sugeriu na reunião a abertura de uma segunda turma de GIA, a ser ministrada
51 por outro professor, caso necessário. A professora Rosale mencionou que considera que mais do que
52 15 alunos em aula síncrona será prejudicial, poderá causar dispersão e falta de atenção por parte dos
53 alunos. Indagou como poderá dar aulas de Estágio Supervisionado 1, se tem um aspecto prático e
54 operacional. As professoras Mariana e Priscila responderam que os estágios curriculares poderiam
55 continuar adotando a mesma prática no que diz respeito aos alunos que estão sem estágio, que seria
56 aceitar a inclusão deles em projetos específicos de professores. Ressaltaram também a importância
57 das rodas de conversas online com os alunos para a troca de experiências. A professora Rosale
58 continuará com as disciplinas Estágio Supervisionado 1 e Arquivologia e Ciência da Informação. O
59 professor Flávio Leal propôs que cada professor definisse de forma autônoma a quantidade de vagas
60 que seriam abertas para cada disciplina, o que foi aprovado por unanimidade. O professor Renato
61 oferecerá as disciplinas "Usos e usuários da informação arquivísticas", para o primeiro período, e
62 "Gestão Arquivística de Documentos Eletrônicos", para o oitavo período, ambas com oferta de 40
63 vagas. Quanto à disciplina "Gestão de Instituições Arquivísticas", apontou que no começo do ano a
64 disciplina contou com 5 inscritos e, de acordo com o levantamento apresentado pelo DACAR, apenas
65 2 estudantes demonstraram interesse em fazê-la. Assim, em função da baixa demanda para este
66 semestre, foi considerado que esta disciplina poderia não ser oferecida no calendário excepcional e
67 voltar a ser oferecida no próximo semestre. A professoras Fernanda e Mariana explicaram a
68 necessidade presencial das disciplinas Classificação de Documentos Arquivísticos e Avaliação de
69 Documentos Arquivísticos, e que oferece-las de forma remota poderia prejudicar o aprendizado dos
70 estudantes na medida em que a maioria encontra-se no terceiro período do curso e portanto não
71 possuem prática nessas funções arquivísticas. O argumento das professoras foi prontamente aceito
72 pelos representantes discentes, em especial pelo estudante Thales Oliveira do Nascimento por estar
73 cursando o terceiro período. O colegiado após amplo debate, aprovou por unanimidade a distribuição
74 das disciplinas oferecidas pelo DEPA no calendário emergencial, conforme disposto a seguir: **Anna**
75 **Carla Almeida Mariz a)** DOCUMENTAÇÃO AUDIOVISUAL E DIGITAL (40 vagas) ; **Brenda**
76 **Rocco a)** ARQUIVOS MÉDICOS (40 vagas), **b)** INFORMÁTICA APLICADA À ARQUIVÍSTICA
77 (40 vagas); **Bruno Leite a)** PESQUISA EM ARQUIVÍSTICA (40 vagas), **b)** CONSERVAÇÃO
78 PREVENTIVA DE DOCUMENTOS (40 vagas); **Danilo Bueno a)** GESTÃO DE DOCUMENTOS
79 ARQUIVÍSTICOS (40 vagas), **b)** POLÍTICAS DE ACESSO À INFORMAÇÃO ARQUIVÍSTICA(
80 30 vagas), **c)** DIPLOMÁTICA(40 vagas); **Eliezer Pires da Silva a)** INTRODUÇÃO A
81 ARQUIVOLOGIA (40 vagas), **b)** TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II (40 VAGAS);
82 **Flavio Leal a)** ETICA PROFISSIONAL ARQUIVÍSTICA (40 vagas), **b)** ESTAGIO
83 SUPERVISIONADO II (40 vagas); **Fernanda da Costa Monteiro Araújo a)** GESTÃO DE
84 SERVIÇOS ARQUIVÍSTICOS (40 vagas); **Igor Gak a)** TRABALHO DE CONCLUSÃO DE
85 CURSO I (40 VAGAS); **Jair Martins a)** ARRANJO E DESCRIÇÃO DE DOCUMENTOS (40
86 VAGAS), **b)** ORGANIZAÇÃO PRÁTICA DE ARQUIVOS (20 VAGAS); **João Marcus Assis a)**
87 CONSTRUÇÃO DO PENSAMENTO ARQUIVISTICO (40 VAGAS); **Mariana Lousada a)**
88 ESTAGIO SUPERVISIONADO III (40 VAGAS); **Priscila Gomes a)** METODOLOGIA DA
89 PESQUISA ARQUIVÍSTICA (40 vagas), **b)** GESTÃO DA INFORMAÇÃO ARQUIVÍSTICA (15
90 vagas); **Rosale de Mattos a)** ESTÁGIO SUPERVISIONADO I (40 VAGAS), **b)**
91 ARQUIVOLOGIA E CIENCIA DA INFORMAÇÃO (40 VAGAS); **Renato Crivelli a)** USOS E
92 USUÁRIOS DA INFORMAÇÃO ARQUIVÍSTICA (40 vagas), **b)** GESTÃO ARQUIVÍSTICA DE
93 DOCUMENTOS ELETRÔNICOS (40 vagas). Sem mais, a reunião foi encerrada.

Fernanda da Costa Monteiro Araujo
Chefe do Departamento de Arquivologia
SIAPE 2900142

TTDD: 010.