



**Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro**  
**Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas**  
**Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas**  
**Divisão de Acompanhamento Funcional e Formação Permanente**  
**Setor de Acompanhamento e Análise do Processo de Trabalho**

Rio de Janeiro, 19 de maio de 2017.

Memo SAAPT nº100 /2017

À Divisão de Acompanhamento Funcional e Formação Permanente

O Setor de Acompanhamento e Análise do Processo de Trabalho é o setor da PROGEPE que se propõe a acompanhar a avaliação do processo de trabalho nos mais variados espaços da UNIRIO por meio da Avaliação de Desempenho anual, da Avaliação de Desempenho em Estágio Probatório dos servidores Técnico-Administrativos, do atendimento individual e do desenvolvimento de atividades coletivas relativas às demandas de insatisfação dos servidores sobre suas rotinas de trabalho.

Em 2016 os Técnico-Administrativos realizaram a avaliação anual de Desempenho e puderam responder questões avaliando a Gestão Coletiva do Trabalho do setor e outras que abrangiam o contexto da Universidade.

Com o tratamento dos dados coletados e a consolidação de indicadores, desenvolvidos pelo SAAPT, cada setor/servidor da Universidade passa a ter na Avaliação de Desempenho uma importante ferramenta de dados sistemáticos sobre a Gestão Coletiva do Trabalho que possibilita a abertura de espaços de diálogo para a construção e (re) construção do cotidiano do trabalho.

Entendendo que tais dados podem auxiliar no levantamento das dificuldades, dos desafios e possíveis avanços dos processos de trabalho setoriais e, logo, institucionais, tornando propensa a viabilização de melhorias, o SAAPT realizará ao longo de 2017, como uma das ações, *o envio aos setores de gestão, as demandas apresentadas pelos servidores nas avaliações de desempenho, bem como outros dados compilados.*

No intuito de somarmos esforços para a construção ou aperfeiçoamento de Políticas Institucionais, enviamos à DAFFP a consolidação de dados pertinentes as

informações coletadas sobre as demandas relativas à necessidade de melhores condições de trabalho das Unidades. Nesse sentido, sugerimos o encaminhamento do material a Pró-Reitoria de Administração, entendendo a importância da mesma no processo de coordenação e supervisão da gestão financeira, patrimonial e de recursos humanos da Universidade. A seguir, a consolidação dos seguintes dados:

- 1) Médias, agrupadas por Unidades, das afirmativas **“G1. Os materiais de consumo (ex.: materiais de escritório, seringa, luva, máscara, tecido, madeira, etc.) são adequados para a realização das atividades relacionadas ao trabalho da equipe; e G2. Os materiais permanentes (ex.: mesa, cadeira, computador, arquivo, equipamentos médico-hospitalares, maquinaria, veículos, etc.) são adequados para a realização das atividades relacionadas ao trabalho da equipe”**

Informamos que para cada afirmativa o avaliador deveria indicar a frequência com que os fatores abaixo relacionados (A, B, C, D, E, F e G) se apresentam em relação ao **trabalho da sua equipe**, conforme os seguintes indicadores:

<b>GRAU</b>	<b>FREQUÊNCIA</b>
<b>NA</b>	<b>Não se aplica</b>
<b>NI</b>	<b>Não sei informar</b>
<b>1</b>	<b>Nunca</b>
<b>2</b>	<b>Em alguns momentos</b>
<b>3</b>	<b>Muitas vezes</b>
<b>4</b>	<b>Sempre</b>

Dessa forma, a predominância de respostas “sempre” e “muitas vezes” nas afirmativas resulta em uma média que indica aproximação com uma boa gestão coletiva do trabalho. E, conseqüentemente, a de respostas “alguns momentos” e “nunca” indica a necessidade de mudanças e maior atenção ao item apresentado.

<b>Condições de Trabalho</b>					
G1. Os materiais de consumo (ex.: materiais de escritório, seringa, luva, máscara, tecido, madeira, etc.) são adequados para a realização das atividades relacionadas ao trabalho da equipe.					
Arquivo/Protocolo	2,35	Vice- Reitoria	3,1	CCET	2,5
Biblioteca	3,27	Coordenação de Engenharia	2,9	CCH	2,41
Reitoria	2,93	PRAE	2	CCJP	2,33
Reitoria - Procuradoria	3,5	PROAD	2,9	CLA	2,38
Auditoria	3,21	PROGEPE	2	CCBS	2,47
REITORIA - COMSO	2,66	PROGRAD	2,9		
REITORIA - CRI	2,66	PROEXC	3		
REITORIA - OUVIDORIA	4	PROPG	2,65		
REITORIA - CEAD	2,4	PROPLAN	2,65		

  

Média Geral
2,74

<b>Condições de Trabalho</b>					
G2. Os materiais permanentes (ex.: mesa, cadeira, computador, arquivo, equipamentos médico-hospitalares, maquinaria, veículos, etc.) são adequados para a realização das atividades relacionadas ao trabalho da equipe.					
Arquivo/Protocolo	2,52	Vice- Reitoria	3,18	CCET	2,83
Biblioteca	2,17	Coordenação de Engenharia	2,9	CCH	2,47
Reitoria	3,12	PRAE	1,25	CCJP	2
Reitoria - Procuradoria	3,5	PROAD	2,91	CLA	2,38
Auditoria	2,2	PROGEPE	2,08	CCBS	2,52
REITORIA - COMSO	2,5	PROGRAD	3		
REITORIA - CRI	3,66	PROEXC	2,12		
REITORIA - OUVIDORIA	4	PROPG	2,77		
REITORIA - CEAD	2,4	PROPLAN	2,75		

  

Média Geral
2,66

- 2) Dados apresentados nas informações complementares da avaliação da Gestão Coletiva do Trabalho, que indicaram demandas pertinentes ao quadro de pessoal, agrupados por Unidades:

## **I - Unidade Suplementar**

### **A) Arquivo e Protocolo**

- ✓ Há carência de EPI para os colaboradores do AC;
- ✓ Os materiais fornecidos para a segurança do trabalho são insuficientes, faltam máscaras adequadas, óculos de proteção e toucas, pois, na maioria das vezes, trabalhamos com documentos antigos, empoeirados, podendo conter fungos e bactérias;
- ✓ Acessibilidade para a unidade na qual estou localizada é apenas até a porta; um cadeirante, por exemplo não conseguiria entrar no interior da sala. Como o arquivo no qual trabalho está localizado embaixo de um banheiro, exala-se um cheiro no ambiente desagradável, tornando impraticável a permanência no ambiente em alguns dos dias. Os banheiros para uso também precisam de uma reforma, tendo em vista a falta de salubridade dos mesmos.

### **B) Biblioteca**

- ✓ Necessidade de melhorar as condições estruturais do espaço onde se realizam as atividades de trabalho visando a melhoria das atividades a serem desempenhadas pelos servidores.
- ✓ A Universidade precisa atender melhor as condições de trabalho de seus servidores.
- ✓ Em alguns momentos os materiais de consumo e permanentes não atendem nossas necessidades.
- ✓ Visando favorecer o aumento da produtividade no setor, bem como o estabelecimento de adequadas condições de trabalho sugiro a aquisição de mobiliário
- ✓ A Biblioteca Infantil em época de calor temos pouco ar condicionado, as janelas não podem ser fechadas completamente por causa de ferrugem e falta de manutenção. Por isso a poeira da praça sempre traz terra para dentro e sua limpeza fica comprometida
- ✓ Estamos num ambiente que num calor de 40°C o ar condicionado ficou sem funcionar por 2 meses e agora quando os técnicos finalmente foram lá e "consertaram" (disseram que não vai durar muito) ele está com problemas na fiação.
- ✓ Faltam equipamentos ergonômicos que contribuam para a saúde ocupacional dos servidores. O setor é afetado pela falta de computadores em condições adequadas de funcionamento para cumprimento de suas funções.

- ✓ Apesar do esforço da chefia percebe-se uma deficiência nas condições de trabalho no que tange ao material de consumo.

## **II - Reitoria**

- ✓ Em relação às condições estruturais, acredito que a ventilação natural e o espaço não são adequados. A falta de janela no ambiente não contribui, a meu ver, para um ambiente saudável.
- ✓ Os fatores que atualmente me incomodam são o espaço, a ventilação e a falta de janela na sala.

### **A) Auditoria Interna**

- ✓ Muito barulho externo (apito, VLT, buzina, etc), ar-condicionado com problemas e por isso produz barulho repetitivo, etc.
- ✓ Demora na troca do ar condicionado que está funcionando de forma precária.
- ✓ Materiais de consumo que não funcionam: exemplo: canetas
- ✓ Equipamentos que funcionam inadequadamente, por vezes dando defeitos: computadores e ar condicionados.
- ✓ Mau funcionamento dos materiais de consumo (EX: canetas, ar condicionado)
- ✓ Falta material de higiene
- ✓ Pedidos que não chegam
- ✓ Materiais permanentes inadequados, falta apoio de pé visando uma correta postura dos servidores, ocasionando danos a nossa coluna.

## **III - Vice-Reitoria**

- ✓ Já em condições de trabalho, materiais de consumo e permanentes necessitam de reposição e atualização, mediante a renovação tecnológica do mercado.
- ✓ compra de material de redação, de escritório (muitas vezes, nós funcionários nos cotizamos para abastecer a redação) e compra de equipamento mais moderno para o setor.

## **IV - Pró-Reitorias**

### **A) Pró-Reitoria de Administração**

- ✓ Entretanto, a eficiência do trabalho também depende de uma adequação na oferta de materiais de consumo e permanente, condições estruturais para a realização das atividades relacionadas ao trabalho da equipe.
- ✓ Materiais e equipamentos deficitários, com pouca ou nenhuma manutenção; sala onde ficam os motoristas totalmente insalubre, com pouca iluminação, muito mosquito, sem ventilação, com forte cheiro de mofo, com acesso liberado para todos entrarem e utilizarem nossas instalações; sem local adequado para limpeza dos veículos nem para pequenas manutenções como completar óleo, colocar água no sistema de arrefecimento, lavagem de banheiro, etc.; não há insumos para aplicar nos banheiros químicos dos veículos o que causa diversas

reclamações durante as viagens estressando, e muito, o motorista o que pode causar acidentes.

- ✓ Infelizmente o setor é muito deficiente de material permanente para o pessoal trabalhar. Não contamos com cadeiras e mesas ergonomicamente dentro dos padrões básicos para execução do serviço. Não há investimento no servidor em nosso setor.

#### **B) Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas**

- ✓ Falta de materiais de consumo como papel vergê, papel fotográfico para a realização das atividades relacionadas ao trabalho da equipe.
- ✓ Falta de materiais permanentes adequados como impressora colorida, scanner, filmadora para a realização das atividades relacionadas ao trabalho da equipe.
- ✓ O problema maior é de equipamentos/mobilários.
- ✓ Muitas vezes a realização de um bom trabalho ou de modo satisfatório fica prejudicado ou não é realizado pela falta das condições de estrutura, equipamentos, materiais essenciais para a sua realização, sendo que infelizmente não percebo movimento positivo para minimizar estas questões.
- ✓ Itens de material de expediente como fita para máquina de somar que quase não se usa mais, não existe mais na UNIRIO para repor, o que prejudica o trabalho da Seção de Pagamento de Pessoal que ainda precisa usar a calculadora de fita.

#### **C) Pró-Reitoria de Extensão e Cultura**

- ✓ As condições de trabalho estão precárias: há mofo, mosquitos, moscas em nosso ambiente de trabalho.
- ✓ Há vários problemas estruturais, mofo, umidade, ventilação precária, espaço físico pouco acessível para pessoas com algum tipo de limitação. Além disso, há também a falta de material de consumo para realização de atividades diárias.
- ✓ Prédio tem muita umidade e mofo.

#### **D) Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa**

- ✓ As condições de trabalho não são ideais e ainda faltam alguns tipos de materiais de escritório, insumos básicos.

#### **E) Pró-Reitoria de Planejamento**

- ✓ Alguns materiais de consumo são de baixa qualidade. As canetas não escrevem e/ou não tem no almoxarifado. As borrachas borram ao invés de apagar. Fitas adesivas ficam se partindo ao longo delas e não conseguimos retirar do tamanho que precisamos.
- ✓ Com relação ao exercício de 2016 a Universidade enfrentou dificuldades devido à crise que o país se encontra que geraram problemas para a melhoria na qualidade de trabalho e capacitação dos servidores, dificultando em muitos momentos as boas práticas de trabalho, pois itens essenciais como água potável

e papel higiênico facilmente encontram-se NÃO disponíveis para o consumo dos servidores.

- ✓ Temos mais servidores do que mesas com cadeiras e computadores além do espaço muito apertado.
- ✓ Nem um gerador, pior um nobreak em estado funcional temos. Problemas como incidente de segurança ocorre com data certa todo ano, estamos apagando incêndio ao invés de produzir. Digo não apagamos incêndio pois não temos extintores.
- ✓ Como a maioria dos servidores trabalha sentado a maior parte do dia acredito que a universidade deveria investir mais na compra de cadeiras ergonômicas.
- ✓ Os banheiros nunca estão abastecidos com materiais de higiene básicos e o papel higiênico fica solto, apoiado em cima do vaso sanitário, além disso, nunca há sabonete líquido ou papel toalha para secar as mãos, essa situação permanece assim há anos, chegaram a ser instalados os suportes para esses itens, mas o do sabonete, por exemplo, nunca foi abastecido.
- ✓ Os elevadores sempre estão apresentando defeito, apesar de no prédio, existirem dois elevadores, regularmente, os funcionários são obrigados a utilizar as escadas para acessar os andares. O problema maior é para os idosos e deficientes visuais que tem que subir 5 ou 6 andares. Além disso, a escada também não é adequada, é escorregadia, o chão, que já é liso, ainda é encerado, e não possui fitas de segurança antiderrapantes nos seus degraus.

## **V - Centros Acadêmicos**

### **A) CCH**

- ✓ Infelizmente continuamos tendo falta de bens e equipamentos necessários ao exercício de nosso trabalho diário sejam materiais de consumo, sejam materiais permanentes. Constantemente falta papel, canetas, etc. Coisas básicas de escritório. Computadores, projetores, são poucos e se apresentam defeitos, não tem conserto na maioria das vezes e não recebemos outro. Quando sim, com muito esforço. Nos faltam ainda materiais de higiene na cozinha e banheiros. Nos faltam móveis. Nossos armários estão caindo ao pedaços e não temos mais onde guardar nada por falta de espaço. Ainda não temos espaço físico suficiente também para a adequada divisão e realização das atividades: dispomos apenas de duas salas destinadas à área administrativa, sendo uma muitíssimo pequena onde só cabem duas mesas. Não há espaço para os professores trabalharem e atenderem os estudantes, para haver reuniões, sem ser as salas de aula. Creio que as salas de aula também poderiam ser mais bem equipadas, tendo datashows fixos nelas para apresentações de slides, não sendo necessário cada escola ter os seus e gerenciar seu uso. (Escola de Serviço Social)
- ✓ Quanto às condições de trabalho faltam aquilo que é mais simples: sabão e papel toalha. Alguns momentos também há escassez de material (papel, pasta de aluno, toner etc), mas até o momento o principal problema é ausência de

sabonete para lavar as mãos e papel toalha para secá-las (mais de 80% dos dias trabalhados foram sem estes itens). (Escola de Educação)

- ✓ Temos falta de material permanente como impressora, scanner e materiais para escritório. (Faculdade de Filosofia)

#### **B) CCJP**

- ✓ Reforma no imóvel e gabinetes de arquivo

#### **C) CLA**

- ✓ Não há equipamentos de escritório para o bom funcionamento, ou seja, não temos um escaner que facilitaria o envio de documentos, hoje é feito da casa do coordenador, os computadores estão atrasados, a pelo menos cinco anos, e não há manutenção preventiva e nem corretiva nos equipamentos do Programa.
- ✓ Há problemas de acessibilidade na Escola de Teatro a pessoas com deficiência de todo tipo. O prédio da escola de Teatro está em péssimo estado; a sala que utilizo, como sendo da Secretaria do PPGAC, tem mofo para todo lado e esta com as paredes estufadas, além do banheiro oferecer, a quem o usa, o cheiro interminável de fossa aberta, o que ocasiona diversos tipos de problemas respiratórios. Os equipamentos eletrônicos, e material permanente, estão muito antigos, com defasagens e há falta de equipamentos. Não há no PPGAC um equipamento para gravação das defesas orais exigidos em edital que é feita em um gravador para fitas cassetes emprestada da Escola de Teatro.
- ✓ Em relação ao item G (condições de trabalho), seria de grande proveito uma revisão nas condições estruturais (como verificação periódicas nos aparelhos de ar-condicionado e computadores).
- ✓ Algumas das maiores dificuldades que enfrentamos em nosso local de trabalho estão ligadas a infra-estrutura do local. Se condições de ventilação e fornecimento de energia elétrica forem sanados, mesmo que através de ações de baixo custo, muito do stress que sentimos no setor será amenizado. Em meados de junho de 2016, o banheiro usado pelos funcionários do bloco, onde executamos as práticas de montagem do departamento de cenografia, está fora de uso por falta d'água. Prejudicando diretamente 7 funcionários do departamento. (Dep. Cenografia)
- ✓ A falta de material de consumo é outro fator que desgasta o servidor, a ponto da Chefia tirar do seu bolso para favorecer seus subordinados, quando de uma Secretaria Administrativa e/ou Almoxarifado interno nunca funcionam. (Dep. Cenografia)
- ✓ Melhorias na condição estrutural. A equipe tem um trabalho de natureza específica, diferente da maioria de outros setores da universidade, inclusive dentro do próprio centro. Para isso são necessários equipamentos e estrutura adequadas e também específica. (Dep. Cenografia)
- ✓ Gostaria que o Instituto Villa-Lobos tivesse maior número de salas com piano, pois muitas vezes sou obrigada a tirar alunos que estão estudando para poder realizar meu trabalho.

#### D) CCBS

- ✓ Ressalto sobre as péssimas condições estruturais do setor e de comunicação com outros setores da Universidade.
- ✓ Em relação ao item G5, infelizmente a UNIVERSIDADE não apresenta qualquer iniciativa para adaptação e/ou acessibilidade dos seus equipamentos e pessoal, visando oferecer melhores condições de trabalho aos servidores com deficiência.
- ✓ Estou com problema de coluna porque até hoje não consegui uma cadeira adequada para realizar microscopia. (Departamento de Genética e Biologia Molecular)
- ✓ Faltam insumos necessários a realização das atividades. Luvas, máscaras e óculos de proteção devem ser adquiridos por nós servidores. (Departamento de Ciências Fisiológicas)
- ✓ Especialmente em relação às condições de trabalho (item G), falta um maior financiamento para o desenvolvimento de atividades acadêmicas e/ou laboratoriais, pois muitos bens duráveis ou de consumo usados no cotidiano científico acabam sendo custeados pelo próprio servidor/docente. (Departamento de Zoologia)
- ✓ Temos algumas dificuldades para desenvolver nosso projeto, nunca conseguimos luvas descartáveis com a UNIRIO apesar de trabalhar com algas marinhas produtoras de toxinas potentes que podem levar à morte. Nos falta estrutura física para desenvolver ensaios de ambiente úmido (aquários) com organismos vivos e não tive nenhum apoio da UNIRIO para conseguir uma mesa de trabalho e cadeira de trabalho sem falar no computador. A cadeira é emprestada de um colega que fez a aquisição com verba de projeto financiado por agência de fomento à pesquisa, a mesa foi uma doação de um objeto pessoal de outra colega que trocou a dela e o computador é um empréstimo (via diretoria) já que o DTIC ainda não atendeu minha solicitação para computador. (Departamento de Ecologia e Recursos Marinhos)
- ✓ precisamos com urgência de novas cadeiras (Escola de Medicina e Cirurgia)
- ✓ A equipe faz o melhor com o que tem em mãos, mas seria de muita ajuda se pudéssemos contar com uma estrutura melhor para o trabalho. Aqui na tijuca estamos há mais de 3 anos sem o nosso restaurante, que foi fechado, e ajudava muito na economia e qualidade da nossa alimentação. A nossa internet é precária demais e há dias que ficamos o dia inteiro sem internet. Mais apoio e estrutura para os setores exercerem melhor as suas funções. (Escola de Medicina e Cirurgia)
- ✓ Inexiste acessibilidade para PCD nos Laboratórios de Anatomia Patológica e Análises Clínicas do HUGG. (Escola de Medicina e Cirurgia)
- ✓ No meu ponto de vista, entendo que o Departamento de Patologia e Apoio Clínico - DEPAC, por ser um setor vinculado à Escola de Medicina e Cirurgia - EMC. deveria ter um espaço físico independente onde suas funções poderiam

ser desenvolvidas com maior eficiência e controle, já que lido com documentos sigilosos e com a vida acadêmica de cada docente.

- ✓ Sofremos com a falta de um ambiente de trabalho adequado e saudável onde a maioria dos laboratórios que exercemos nossas atividades e os depósitos de reagentes químicos não possuem circulação de ar (sistema de ventilação), saída de ar emergência, proteção coletiva, entre outros. (Departamento de Ciência dos Alimentos)
- ✓ Gostaria de enfatizar as respostas para as perguntas do Grupo G. O ambiente de trabalho se divide em diferentes laboratórios, os quais são totalmente inadequados ao nosso trabalho. Não há ventilação, sistemas de exaustão, chuveiro ou lava-olhos de emergência, faltam materiais de consumo e até mesmo EPI's. Mas uma das situações mais alarmantes no espaço são as instalações de gás, com registros antigos que corriqueiramente vêm escapando gás, e para piorar não existe um registro geral para o laboratório em caso de uma emergência, é necessário fechar o gás de todo o Campus Reitoria para estancar um vazamento dentro do laboratório. Em dias de chuva forte, todo o subsolo da Escola de Nutrição é alagado, e junto os seus laboratórios, alguns funcionários costumam ficar presos no laboratório alagado devido a velocidade com que ocorre a enchente, ficando expostos a descargas elétricas dos quadros de energia existentes no mesmo local. (Departamento de Ciência dos Alimentos)
- ✓ Em geral, tenho uma boa condição de trabalho, principalmente porque, como os Programas de Pós-graduação têm uma verba PROAP, não dependemos apenas do setor de Almoxarifado da UNIRIO para solicitação de materiais de consumo. (Secretaria Acadêmica dos Programas de Pós-graduação Stricto Sensu, em Enfermagem)
- ✓ O principal problema enfrentado pelo setor, sempre, é a questão da falta de material. É frequente a falta de materiais de escritório. (Escola de Enfermagem)

Sendo o que se apresenta para o momento, agradecemos a atenção dispensada, nos colocamos à disposição para maiores esclarecimentos e estimamos um bom diálogo em equipe.

Setor de Acompanhamento e Análise do Processo de Trabalho

DAFFP/DDP/PROGEPE