



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - CCBS
ESCOLA DE NUTRIÇÃO**

**MANUAL PARA A ELABORAÇÃO E ENTREGA DO TRABALHO DE
CONCLUSÃO DE CURSO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO DA UNIRIO**

RIO DE JANEIRO

2015



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - CCBS
ESCOLA DE NUTRIÇÃO**

Reitor

Luiz Pedro San Gil Jutuca

Vice-Reitor

José da Costa Filho

Pró-Reitora de Ensino e Graduação

Loreine Hermida da Silva e Silva

Decana do Centro de Ciências Biológicas e da Saúde

Ana Maria Mendes Monteiro Wandelli

Diretor da Escola de Nutrição

Anderson Junger Teodoro

Coordenação do Curso de Nutrição/Integral

Rosa Maria de Sá Alves

Coordenação do Curso de Nutrição/Noturno

Renata Borchetta Fernandes Fonseca

Elaboração

Alessandra Mulder

Alessandra da Silva Pereira

Anderson Junger Teodoro

Cláudia Roberta Bocca Santos

Luciana Silva Ferreira

Valéria Cristina Soares Furtado Botelho

Victor Augustus Marin



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - CCBS
ESCOLA DE NUTRIÇÃO

Manual para a elaboração e entrega do Trabalho de Conclusão de Curso do Curso de Graduação em Nutrição da UNIRIO/ elaboração: -- Rio de Janeiro, 2014. 32 f.: il.

1. Normatização – Trabalhos acadêmicos. 2. Trabalhos científicos – Apresentação. I. Título. CDD 001.42

Biblioteca - UNIRIO



UNIRIO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - CCBS
ESCOLA DE NUTRIÇÃO

Sumário

1. Informações Gerais	6
2. Estrutura do trabalho acadêmico	9
A) Monografia	10
2.1. Elementos pré-textuais	10
2.1.1. Capa (ANEXO A)	10
2.1.4 Elementos Opcionais	12
2.1.5 Resumo na língua vernácula	13
2.1.6 Resumo em língua estrangeira	13
2.1.7 Sumário	13
2.2 Elementos textuais	13
2.2.1. Introdução	13
2.2.2. Material e métodos	13
2.2.3. Resultados	13
2.2.4. Discussão	13
2.2.5. Conclusões	14
2.3 Elementos pós-textuais	14
2.3.1 Referências	14
2.3.2 Glossário, Apêndice e ANEXO	15
B) Artigo	14
C) Video ou peça de teatro	15
3. Regras Gerais de Apresentação	15
3.1. Formato: Margem, Espaçamento, Notas de Rodapé, Paginação	15
3.2. Citações e Siglas	17
3.3. Equações e fórmulas	17
3.4. Ilustrações e Tabelas	18
4. Entrega do Trabalho	18
ANEXOS:	19
I – Carta de aceite de orientação	19
II – Solicitação de Desligamento do Discente	19
III – solicitação de Desligamento do Orientador	19
IV – Ficha de acompanhamento	19
V – Carta convite para Banca	19
VI – Justificativa de não encaminhamento de defesa dentro do prazo	19



UNIRIO

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - CCBS
ESCOLA DE NUTRIÇÃO**

<i>VII – Formulário de encaminhamento de Banca</i>	<i>19</i>
<i>VIII – Ata de apresentação</i>	<i>19</i>
<i>IX – Declaração de participação de Banca</i>	<i>19</i>
<i>X – Protocolo de entrega de versão final</i>	<i>19</i>



UNIRIO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - CCBS
ESCOLA DE NUTRIÇÃO

1. Informações Gerais

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) tem por base a Resolução UNIRIO n.º 1.561, de 9 de janeiro de 1996, que dispõe sobre a regulamentação para elaboração de Monografia para Final de Cursos de Graduação da UNIRIO e deve ser elaborado na língua vernácula. Com base na ABNT NBR 14724:2011 que especifica os princípios gerais para a elaboração de trabalhos acadêmicos (teses, dissertações, monografias e outros) visando sua apresentação à Instituição (banca examinadora de professores, especialistas designados e/ou outros, comissão de avaliação, etc).

Os documentos relacionados a seguir são indispensáveis à aplicação da referida norma. Para referências datadas, aplicam-se somente as edições citadas. Para referências não datadas, aplicam-se as edições mais recentes do referido documento incluindo as emendas:

ABNT NBR 6023, *Informação e documentação – Referências – Elaboração*;

ABNT NBR 6024, *Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento escrito – Apresentação*;

ABNT NBR 6027, *Informação e documentação – Sumário – Apresentação*;

ABNT NBR 6028, *Informação e documentação – Resumo – Procedimento*;

ABNT NBR 6034, *Informação e documentação – Índice – Apresentação*;

ABNT NBR 10520, *Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação*;

ABNT NBR 12225, *Informação e documentação – Lombada – Apresentação*;

Código de Catalogação Anglo-Americano. 2. ed. rev. 2002. São Paulo: FEBAB, 2004;

IBGE. *Normas de apresentação tabular*. 3. ed. Rio de Janeiro, 1993.

Para os efeitos deste documento, aplicam-se os seguintes termos e definições:

- **abreviatura:** representação de uma palavra por meio de alguma(s) de sua(s) sílaba(s) ou letra(s)

- **agradecimento:** texto em que o autor faz agradecimentos dirigidos àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho



UNIRIO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - CCBS
ESCOLA DE NUTRIÇÃO

- **anexo:** texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração.
- **apêndice:** texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo ao trabalho.
- **autor:** pessoa física responsável pela criação do conteúdo intelectual ou artístico de um trabalho.
- **capa:** proteção externa do trabalho sobre a qual se imprimem as informações indispensáveis à sua identificação.
- **citação:** menção, no texto, de uma informação extraída de outra fonte.
- **dedicatória:** texto em que o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho.
- **elemento pré-textual:** parte que antecede o texto com informações que ajudam na identificação e utilização do trabalho.
- **elemento textual:** parte em que é exposto o conteúdo do trabalho.
- **elemento pós-textual:** parte que sucede o texto e complementa o trabalho.
- **errata:** lista dos erros ocorridos no texto, seguidos das devidas correções.
- **ficha catalográfica** (dados internacionais de catalogação na publicação): registro das informações que identificam a publicação na sua situação atual.
- **folha:** papel com formato definido composto de duas faces, anverso e verso.
- **folha de aprovação:** folha que contém os elementos essenciais à aprovação do trabalho.
- **folha de rosto:** folha que contém os elementos essenciais à identificação do trabalho.
- **glossário:** relação de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições.
- **ilustração:** designação genérica de imagem, que ilustra ou elucida um texto.
- **índice:** lista de palavras ou frases, ordenadas segundo determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas no texto.
- **lombada:** parte da capa do trabalho que reúne as margens internas das folhas sejam elas costuradas, grampeadas, coladas ou mantidas juntas de outra maneira.
- **página:** cada uma das faces de uma folha.



UNIRIO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - CCBS
ESCOLA DE NUTRIÇÃO

- **referência:** conjunto padronizado de elementos descritivos retirados de um documento, que permite sua identificação individual.

- **resumo em língua estrangeira:** versão do resumo para idioma de divulgação internacional.

- **resumo na língua vernácula:** apresentação concisa dos pontos relevantes de um texto, fornecendo uma visão rápida e clara do conteúdo e das conclusões do trabalho.

- **sigla:** conjunto de letras iniciais dos vocábulos e/ou números que representa um determinado nome.

- **símbolo:** sinal que substitui o nome de uma coisa ou de uma ação.

- **subtítulo:** informações apresentadas em seguida ao título, visando esclarecê-lo ou complementá-lo, de acordo com o conteúdo do trabalho.

- **sumário:** enumeração das divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede.

- **tabela:** forma não discursiva de apresentar informações das quais o dado numérico se destaca como informação central.

- **título:** palavra, expressão ou frase que designa o assunto ou o conteúdo de um trabalho.

- **trabalho de conclusão de curso:** documento que apresenta o resultado de estudo, devendo expressar conhecimento do assunto escolhido, que deve ser obrigatoriamente emanado da disciplina, módulo, estudo independente, curso, programa, e outros ministrados. Deve ser feito sob a coordenação de um orientador.

- **volume:** unidade física do trabalho.



UNIRIO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - CCBS
ESCOLA DE NUTRIÇÃO

2. Estrutura do trabalho acadêmico

A) Monografia

A composição do trabalho é formada de elementos obrigatórios e opcionais, conforme as exigências inerentes à natureza da atividade desenvolvida e deve ser esquematizada como segue:

Parte externa: Elementos pré-textuais

Capa (obrigatório)

Parte interna: Elementos pré-textuais

Folha de rosto (obrigatório)

Errata (opcional)

Folha de aprovação (obrigatório)

Dedicatória (opcional)

Agradecimentos (opcional)

Epígrafe (opcional)

Resumo na língua vernácula (obrigatório)

Resumo em língua estrangeira (obrigatório)

Lista de ilustrações (opcional)

Lista de tabelas (opcional)

Lista de abreviaturas e siglas (opcional)

Lista de símbolos (opcional)

Sumário (obrigatório)

Elementos textuais

Introdução

Revisão Bibliográfica

Material e Métodos

Resultados

Discussão

Conclusão



UNIRIO

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - CCBS
ESCOLA DE NUTRIÇÃO**

Obs: 1) As seções Resultados e Discussão poderão aparecer em uma única seção.

2) De acordo com a especificidade da área temática do trabalho ou desenho de estudo desenvolvido outra estrutura poderá ser adotada.

Elementos pós-textuais

Referências (obrigatório)

Glossário (opcional)

Apêndice (opcional)

Anexo (opcional)

Índice (opcional)

Obs: 1) Quando o trabalho envolver aprovação do Comitê de Ética, o parecer deverá aparecer na seção anexo de maneira obrigatória.

2.1. Elementos pré-textuais

2.1.1. Capa (ANEXO A)

Parte externa do trabalho, contendo informações indispensáveis para identificação que deve ser apresentado no formato A4, o projeto gráfico é de responsabilidade do autor, recomenda-se obedecer ao padrão de fonte Times New Roman ou Arial 12.

Deve conter:

- nome da Instituição;
- nome do autor;
- título: deve ser claro e preciso, identificando o conteúdo do texto;
- subtítulo: se houver, deve ser precedido de dois pontos;
- número do volume: se houver mais de um, deve constar em cada capa a especificação do respectivo volume;
- local (cidade) da Instituição onde deve ser apresentado;



UNIRIO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - CCBS
ESCOLA DE NUTRIÇÃO

- ano da entrega.

2.1.2. Folha de rosto (ANEXO B)

Nesta folha serão apresentados os elementos essenciais à identificação do trabalho.

Deve conter:

- nome da Instituição;
- nome do autor;
- título do trabalho;
- natureza (grau pretendido);
- nome do orientador;
- local e ano.

2.1.3. Folha de aprovação (ANEXO C)

A folha deve ser inserida após a folha de rosto, constituída pelo nome do autor do trabalho, título do trabalho e subtítulo (se houver), natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido, área de concentração) data de aprovação, nome, titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora e instituições a que pertencem.

No caso do Curso de Graduação em Nutrição, a folha de aprovação é parte da avaliação da disciplina de TCC2 e é atribuído pelo professor orientador e mais dois membros que comporão a banca examinadora, que deve ser previamente acertada entre professor e aluno.

2.1.4. Elementos Opcionais

- **Dedicatória** - Deve ser inserida após a folha de aprovação.
- **Agradecimentos** - Devem ser inseridos após a dedicatória.
- **Epígrafe** - Elaborada conforme a ABNT NBR 10520. Deve ser inserida após os agradecimentos. Podem também constar epígrafes nas folhas ou páginas de abertura das seções primárias.



UNIRIO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - CCBS
ESCOLA DE NUTRIÇÃO

- **Lista de ilustrações** - Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, travessão, título e respectivo número da folha ou página. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outras).
- **Lista de tabelas** - Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da folha ou página.
- **Lista de abreviaturas e siglas** - Consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo.
- **Lista de símbolos** - Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com o devido significado.

2.1.5. Resumo na língua vernácula

Elemento obrigatório, constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos, não ultrapassando 500 palavras, seguido, logo abaixo, das palavras-chave e/ou descritores, conforme ABNT NBR 6028.

2.1.6. Resumo em língua estrangeira

Elemento obrigatório, digitada em folha separada, com as mesmas características do resumo, digitado em folha separada (em inglês *Abstract*). Deve ser seguido das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores, em língua estrangeira. Elaborado conforme a ABNT NBR 6028.

2.1.7. Sumário

Elemento obrigatório, cujas partes são acompanhadas do(s) número(s) da(s) página(s). Havendo mais de um volume, em cada um deve constar o sumário completo do trabalho, conforme a ABNT NBR 6027.



UNIRIO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - CCBS
ESCOLA DE NUTRIÇÃO

2.2. Elementos textuais

2.2.1. Introdução

A Introdução tem por objetivo situar o leitor no texto que será desenvolvido, apresentando os antecedentes que justificam o trabalho.

2.2.2. Revisão Bibliográfica

Nessa etapa, como o próprio nome indica, analisam-se as mais recentes obras científicas disponíveis que tratem do assunto ou que deem embasamento teórico e metodológico para o desenvolvimento do trabalho de conclusão de curso. É aqui também onde são explicitados os principais conceitos e termos técnicos a serem utilizados no trabalho. Também chamada de “estado da arte”, a revisão da literatura demonstra a atualização nas últimas discussões no campo de conhecimento em investigação.

2.2.3. Material e métodos

A seção material e métodos inclui a explicação de todos os procedimentos que foram necessários para a execução da pesquisa, entre os quais, destacam-se: o método, ou seja, a explicação da opção pela metodologia e do delineamento do estudo, amostras, procedimentos para a coleta de dados, bem como, o plano para a análise de dados.

2.2.4. Resultados

Deverão ser apresentados todos os resultados obtidos no trabalho. A clareza e a objetividade são o ponto forte nesta parte do texto.

2.2.5. Discussão

Na discussão o autor deverá relacionar causas e efeitos; elucidar contradições relativas ao trabalho; indicar aplicação dos seus estudos; e, se for o caso, sugerir outros trabalhos visando a



UNIRIO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - CCBS
ESCOLA DE NUTRIÇÃO

sua complementação.

2.2.6. Conclusões

O autor deve apresentar de forma lógica, clara e concisa as suas conclusões. As conclusões serão baseadas no título e objetivo geral do trabalho.

2.3. Elementos pós-textuais

2.3.1. Referências

Elemento obrigatório. Elaboradas conforme a ABNT NBR 6023. Deve estar devidamente ordenadas em sequência numérica, alfabética ou alfanumérica.

2.3.2. Glossário, Apêndice e Anexo

Elementos opcionais. Elaborado em ordem alfabética.

GLOSSÁRIO: consiste nas palavras de uso restrito ao trabalho de pesquisa, ou pouco conhecidas pelo leitor, com suas definições.

APÊNDICE: apresenta documentos complementares e/ou comprobatórios que tenham sido elaborados pelo próprio autor do trabalho (como ilustrações, formulários de entrevista, entre outros), deve ser identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as letras do alfabeto.

ANEXO: Deve ser precedido da palavra ANEXO, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos, quando esgotadas as letras do alfabeto.

B) Artigo

Caso o aluno e o professor orientador queiram apresentar o TCC no formato de artigo científico, o mesmo deverá acompanhar as normas da Revista, Boletim ou Jornal indexado, cujos critérios serão considerados na avaliação pelos membros da banca examinadora.



UNIRIO

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - CCBS
ESCOLA DE NUTRIÇÃO**

C) Vídeo ou Criação de Peça de Teatro

O trabalho de conclusão de curso no formato de vídeo ou peça de teatro deverá seguir as regras do item monografia com apresentação digital e impressa com todos os pressupostos de um trabalho científico. A seção resultados e discussão poderá ser substituída pelo vídeo ou peça de teatro produzido pelo aluno e orientador.

A apresentação oral pressupõe a existência de banca avaliadora a ser composta pelo orientador professor da UNIRIO e por outros dois membros, da UNIRIO ou de quaisquer outras Instituições públicas, mistas ou privadas de serviço, ensino ou de pesquisa. O CD/DVD deverá estar acompanhado pela Ata de apresentação pública assinada pelos membros da banca informando a situação do aluno de “aprovado” ou “reprovado”.

3. Regras Gerais de Apresentação

3.1. Formato: Margem, Espacejamento, Notas de Rodapé, Paginação

Os textos devem ser digitados em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações. Se impresso, utilizar papel branco ou reciclado, no formato A4 (21 cm × 29,7 cm). Os elementos pré-textuais devem iniciar no anverso da folha, com exceção dos dados internacionais de catalogação que devem vir no verso da folha de rosto.

As margens devem ser: para o anverso, esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm; para o verso, caso utilizado, direita e superior de 3 cm e esquerda e inferior de 2 cm.

Recomenda-se, quando digitado, fonte tamanho 12 para todo o trabalho, inclusive capa, excetuando se citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, dados internacionais de catalogação na publicação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em tamanho 10.

Todo texto deve ser digitado com espaçamento 1,5 entre as linhas, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de



UNIRIO

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - CCBS
ESCOLA DE NUTRIÇÃO**

concentração), que devem ser digitados em espaço simples. As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco.

As notas de rodapé devem ser digitadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples entre as linhas e por filete de 5 cm, a partir da margem esquerda. Devem ser alinhadas, a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente, sem espaço entre elas e com fonte menor.

Os Indicativos de seção devem ser numéricos, em algarismo arábico, de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere. Os títulos das seções primárias devem começar em página ímpar (anverso), na parte superior da mancha gráfica e ser separados do texto que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5. Da mesma forma, os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5. Títulos que ocupem mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título.

Os Títulos, sem indicativo numérico – errata, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumos, sumário, referências, glossário, apêndice(s), anexo(s) e índice(s) – devem ser centralizados.

Só são elementos sem título e sem indicativo numérico: folha de aprovação, a dedicatória e a(s) epígrafe(s).

As folhas ou páginas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas.

Para trabalhos digitados somente no anverso, todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, considerando somente o anverso. A numeração deve figurar, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha.

Quando o trabalho for digitado em anverso e verso, a numeração das páginas deve ser colocada no anverso da folha, no canto superior direito; e no verso, no canto superior esquerdo.

No caso de o trabalho ser constituído de mais de um volume, deve ser mantida uma única seqüência de numeração das folhas ou páginas, do primeiro ao último volume. Havendo



UNIRIO

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - CCBS
ESCOLA DE NUTRIÇÃO**

apêndice e anexo, as suas folhas ou páginas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

A numeração deve ser elaborada conforme a ABNT NBR 6024, a numeração progressiva deve ser utilizada para evidenciar a sistematização do conteúdo do trabalho. Destacam-se gradativamente os títulos das seções, utilizando-se os recursos de negrito, itálico ou sublinhado e outros, no sumário e, de forma idêntica, no texto.

3.2. Citações e Siglas

As Citações devem ser apresentadas conforme a ABNT NBR 10520.

A sigla, quando mencionada pela primeira vez no texto, deve ser indicada entre parênteses, precedida do nome completo.

3.3. Equações e fórmulas

Para facilitar a leitura, devem ser destacadas no texto e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita. Na sequência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices e outros). Exemplos:

$$x^2 + y^2 = z^2$$

$$(x^2 + y^2)/5 = n$$

3.4. Ilustrações e Tabelas

Qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.



UNIRIO

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - CCBS
ESCOLA DE NUTRIÇÃO**

As Tabelas devem ser citadas no texto, inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem e padronizadas conforme o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

4. Entrega do Trabalho

O Trabalho para banca examinadora deve ser impresso e encadernado em espiral com proteção de uma folha plástica transparente.

Sugere-se que a entrega da versão final para o orientador ocorra dentro de 15 dias antes do prazo final de entrega para banca examinadora (7 a 15 dias antes da data da defesa) para que se tenha tempo de efetuar as últimas correções.

A entrega final deve ser eletronicamente em arquivos PDF através de CD/DVD (para identificação da mídia, pode ser escrita manualmente, e da capa, veja ANEXO K). Deverá constar 2 (dois) arquivos: um completo, ou seja todo o trabalho deve ser gravado como um arquivo único; e outro só com o resumo.

O ANEXO L é o formulário de protocolo de entrega da versão final do TCC. O aluno deve preencher imprimir e entregar junto com a cópia impressa e o CD/DVD na Secretaria Acadêmica da Escola de Nutrição.



UNIRIO

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - CCBS
ESCOLA DE NUTRIÇÃO**

ANEXOS:

A – Carta de aceite de orientação

B – Solicitação de Desligamento pelo Discente

C – Solicitação de Desligamento pelo Orientador

D – Ficha de acompanhamento

E – Carta convite para Banca

F – Justificativa de não encaminhamento de defesa dentro do prazo

G - Formulário de encaminhamento de Banca

H – Ficha de Avaliação da apresentação escrita e oral de Trabalho de Conclusão de Curso

I – Ata de apresentação de trabalho de conclusão de curso

J – Declaração de participação de Banca

K – Modelo de identificação de CD

L – Protocolo de entrega de versão final do trabalho de conclusão de curso

M– Termo De Autorização Para Publicação Eletrônica De TCC Da Unirio



UNIRIO

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - CCBS
ESCOLA DE NUTRIÇÃO**

ANEXO A - Carta de aceite de orientação

Eu, _____, professor(a) do Curso de Graduação em Nutrição da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO), afirmo que aceito a partir da data de hoje orientar o aluno _____ do referido Curso durante todas as etapas de desenvolvimento do seu Trabalho de Conclusão de Curso (TCC 1 e TCC 2).

Rio de Janeiro, ____ de _____ de _____.

Professor Orientador

SIAPE nº

Aluno

Matrícula nº



UNIRIO

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - CCBS
ESCOLA DE NUTRIÇÃO**

ANEXO B – Solicitação de Desligamento pelo Discente

Aluno (a):

Matrícula:

Telefone e e-mail:

Prof.(a) Orientador(a):

Departamento:

Título do TCC:

Motivo pelo qual o(a) aluno(a) deseja se desvincular do(a) Orientador(a) (descrever detalhadamente a justificativa):

Rio de Janeiro, _____ de _____ de _____.

Aluno
Matrícula nº

Professor Orientador
SIAPE nº



UNIRIO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - CCBS
ESCOLA DE NUTRIÇÃO

ANEXO C – Solicitação de Desligamento pelo Orientador

Prof. (a) Orientador (a):

Departamento:

Aluno (a):

Matrícula:

Telefone e e-mail:

Título do TCC:

Motivo pelo qual o(a) orientador(a) deseja se desvincular do(a) orientando(a) (descrever detalhadamente a justificativa):

Rio de Janeiro, ____ de _____ de _____.

Professor Orientador

SIAPE nº

Aluno

Matrícula nº



UNIRIO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - CCBS
ESCOLA DE NUTRIÇÃO

ANEXO D – Ficha para acompanhamento de orientação do TCC

Aluno:		Matrícula:	
<input type="checkbox"/> TCC 1	Tel.res.:	Email:	
<input type="checkbox"/> TCC 2	Celular:		
Linha de Pesquisa:			
Título do trabalho:			
Data	Atividade	Assinatura do estudante	Assinatura do professor
Obs:			

Data de entrega na coordenação: ____/____/____

Assinatura do Orientador (a)



UNIRIO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - CCBS
ESCOLA DE NUTRIÇÃO

ANEXO E – Carta Convite para Banca Examinadora

Temos o prazer de convidar V.S. para participar da Banca Examinadora do Trabalho de Conclusão de Curso do aluno (a) _____
que se intitula _____

elaborada sob minha orientação, no _____ semestre de _____.

O Trabalho será apresentado no dia ____ de _____ de 20____, às ____ horas na sala ____ do ____ andar da Escola de Nutrição da UNIRIO, localizada na Avenida Pasteur, número 296 – Urca, Rio de Janeiro.

No caso de impossibilidade em participar, favor comunicar-nos no prazo máximo de quarenta e oito horas (48h) para que possamos providenciar nova composição da Comissão Examinadora.

Desde já agradecemos.

Atenciosamente,

Assinatura do Orientador (a)



UNIRIO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - CCBS
ESCOLA DE NUTRIÇÃO

ANEXO F - Justificativa de não encaminhamento de defesa dentro do prazo

Aluno (a):

Matrícula:

Telefone e e-mail:

Orientador(a):

Departamento:

Título do TCC:

Motivo do não encaminhamento para defesa de TCC dentro do prazo (descrever detalhadamente a justificativa):

Rio de Janeiro, _____ de _____ de _____.

Aluno

Matrícula nº



UNIRIO

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - CCBS
ESCOLA DE NUTRIÇÃO**

ANEXO G - Formulário De Encaminhamento de Banca

Nome do Aluno	Matrícula do Aluno
Nome do Orientador	
Nome do Coorientador	
Título do trabalho final	

Data	Hora

Banca (Nomes completos sem abreviações e Instituição a qual pertencem)

Assinatura do Aluno	Data
---------------------	------

Assinatura do Orientador	Data
--------------------------	------



UNIRIO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - CCBS
ESCOLA DE NUTRIÇÃO

ANEXO H – Ficha de avaliação da apresentação escrita e oral de Trabalho de Conclusão de Curso

Aluno: _____ Matrícula: _____

Quadro de notas:

AVALIADOR	NOTA FINAL
1	
2	
3	
MÉDIA FINAL	

Critérios para avaliação: Apresentação do aluno / Originalidade do Tema / Coerência Teórica/
Conteúdo / Uso do Material Didático / Tempo / Desenvolvimento coerente do trabalho

Prof.

Prof.

Prof.

RIO DE JANEIRO

20____



UNIRIO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - CCBS
ESCOLA DE NUTRIÇÃO

ANEXO I – Ata de apresentação de Trabalho de Conclusão de Curso

Aos _____ dias do mês de _____ de 20____, o (a) estudante
_____ apresentou o trabalho
intitulado _____

para avaliação da banca composta por _____
(orientador), _____ e
_____. Após apresentação do TCC pelo(a)
estudante e arguição pela banca, a mesma deliberou pela:

- () Aprovação
- () Aprovação com reformulações
- () Reprovação

A nota final do (a) estudante foi igual a _____.

Rio de Janeiro, _____ de _____ de 20____.

Presidente da banca – Orientador (a)

Avaliador 1

Avaliador 2

Atenção:

- As cópias impressas do TCC final deverão ser entregues aos membros da banca pelo aluno.
- O formulário deverá ser feita com no mínimo 15 dias de antecedência da data da apresentação.
- Entregar CD e termo de autorização (Anexo XI)



UNIRIO

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - CCBS
ESCOLA DE NUTRIÇÃO**

ANEXO J - Declaração de Participação de Banca

Declaro para os devidos fins que o(a) Prof(a).
_____ participou
da banca de avaliação do trabalho de conclusão de curso de Graduação em nutrição da(o)
aluna(o) _____
intitulado _____

Rio de Janeiro, de de ,

Professor(a) Orientador(a)



UNIRIO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - CCBS
ESCOLA DE NUTRIÇÃO

ANEXO K – Modelo de identificação de CD

Escola de Nutrição - UNIRIO
_____ SEMESTRE DE _____
<Nº DA MATRICULA>- <NOME DO ALUNO>
Rubrica Professor: _____
<TITULO DO TRABALHO>
Rio de Janeiro, _____ de _____ de _____





UNIRIO

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - CCBS
ESCOLA DE NUTRIÇÃO**

ANEXO L - Protocolo de entrega de versão final do trabalho de conclusão de curso

Eu, _____, nº matrícula: _____, estou entregando
meu Trabalho de Conclusão de Curso, com o Título

cuja orientação foi do(a) professor(a) _____.

Afirmo que o CD está devidamente assinado e que o conteúdo do arquivo é em formato PDF.

Estou ciente que o resumo do meu trabalho poderá ser publicado no site da Escola de Nutrição.

Rio de Janeiro, de de

Assinatura do(a) aluno(a):

Assinatura do(a) orientador(a):

=====

Recibo da entrega de versão final do Trabalho

Recebemos de _____,
nº matrícula _____ orientado(a) pelo(a) professor(a) _____
_____ o seu TCC.

Rio de Janeiro, de de .

Recebido por: _____

