

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão  
Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

# Plano de Execução

EGTI 2011-2012



**Presidenta da República**  
Dilma Vana Rousseff Linhares

**Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão**

Ministra Miriam Belchior

**Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação - SLTI**

Secretário Delfino Natal de Souza

**Departamento de Integração de Sistemas de Informação**

Diretor Corinto Meffe

**Coordenação-Geral de Inovações Tecnológicas**

Coordenador-Geral Paulo Roberto da Silva Pinto

**Líderes do Projeto**

Anna Karina Neto de Andrade (SLTI/MP)

Simone Gonçalves de Alencar (SLTI/MP)

**Apoio Técnico**

Américo Borghi (SLTI/MP)

Eric Fabio de Aguiar Germano (SLTI/MP)

Fabio Lacerda Alves (SLTI/MP)

Joyce Lustosa Belga (SLTI/MP)

Laureano Struck (SLTI/MP)

Leandro Oliveira Bahia (SLTI/MP)

Marcel Castelo Branco (SLTI/MP)

Raniere Araújo de Campos (SLTI/MP)

Vinicius Eloy dos Reis (SLTI/MP)

## Sumário

1. Introdução.....	3
2. Plano de Execução.....	4
3. Considerações Finais.....	15

## 1. Introdução

---

A Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI), Órgão Central do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática (SISP), elaborou este Plano de Execução no qual constam as ações propostas para os Órgãos Integrantes do SISP e para a SLTI, com o objetivo de dar um direcionamento para o atingimento das metas elencadas na Estratégia Geral de Tecnologia da Informação (EGTI) 2011 – 2012.

Ressalta-se que este documento é um anexo da EGTI, pois trata do desdobramento das iniciativas estratégicas em ações de curto e médio prazo, que deverão ser realizadas durante a vigência da estratégia: dois anos. Algumas informações evidenciadas neste plano foram extraídas da EGTI 2011-2012, mais especificamente as metas e iniciativas estratégicas, as quais compõem o quadro de detalhamento das ações, que ainda possui outros dados importantes, tais como: as ações – como deverão ser realizadas as atividades –, o responsável por estas ações (SLTI ou Órgãos), e o prazo previsto para a conclusão das ações.

As ações propostas correspondentes aos Órgãos do SISP estão com o prazo de execução em aberto, que deverá ser definido para compor o painel de acompanhamento da EGTI. Essa informação será obtida após o preenchimento do formulário eletrônico do plano de metas pelos órgãos, o qual será disponibilizado com data limite para o seu preenchimento.

Posteriormente, cada órgão do SISP terá de identificar as ações propostas no seu plano de metas que estejam correlacionadas com o seu Planejamento Estratégico de TI e se responsabilizar por sua execução dentro do período estipulado.

Além disso, deverá fornecer informações relevantes sobre a governança de tecnologia da informação do órgão, através do preenchimento do formulário eletrônico do autodiagnóstico 2010, com o objetivo de constituir uma base para o aprimoramento da maturidade dos processos de governança.

## 2. Plano de Execução

O plano de execução descrito a seguir, apresenta as informações quanto às metas propostas na Estratégia Geral de Tecnologia da Informação (EGTI) 2011-2012, as iniciativas estratégicas atreladas às metas, as ações propostas à SLTI e aos Órgãos Integrantes do SISP, e, por fim, o prazo para a execução das ações.

### Meta 1: Fortalecer quadro de pessoal de TI nos órgãos integrantes do SISP.

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	AÇÕES	Responsável	PRAZO
1. Estabelecer uma metodologia que defina variáveis, parâmetros para identificação de um quadro mínimo de pessoal para as unidades de TI.	1.1 Estabelecer uma metodologia que defina variáveis, parâmetros para identificação de um quadro mínimo de pessoal para as unidades de TI.	SLTI	JUL/2011
1. Estabelecer uma metodologia que defina variáveis, parâmetros para identificação de um quadro mínimo de pessoal para as unidades de TI.	1.2 Elaborar plano de capacitação para os servidores da área de TI, indicando as competências a serem desenvolvidas e o quantitativo de servidores que necessitam de capacitação.	Órgãos	
1. Estabelecer uma metodologia que defina variáveis, parâmetros para identificação de um quadro mínimo de pessoal para as unidades de TI.	1.3 Inserir o Plano de Capacitação no PDTI do Órgão.	Órgãos	
1. Estabelecer uma metodologia que defina variáveis, parâmetros para identificação de um quadro mínimo de pessoal para as unidades de TI.	1.4 Enviar o plano da capacitação para a Comissão de Coordenação do SISP.	Órgãos	
2. Realizar novo processo seletivo interno para a percepção da gratificação do SISP (GSISP).	2.1. Contratar entidade que realizará processo seletivo	SLTI	AGO/2011
2. Realizar novo processo seletivo interno para a percepção da gratificação do SISP (GSISP).	2.2. Realizar processo seletivo interno	SLTI	DEZ/2011
3. Realizar concurso público para o cargo de Analista em Tecnologia da Informação.	3.1. Contratar entidade que realizará concurso	SLTI	AGO/2012
3. Realizar concurso público para o cargo de Analista em Tecnologia da Informação.	3.2. Realizar concurso	SLTI	DEZ/2012

### Meta 2: Reduzir a saída de servidores das unidades de TI dos órgãos integrantes do SISP.

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	AÇÕES	Responsável	PRAZO
4. Elaborar proposta de estrutura do quadro de pessoal de TI para o SISP.	4.1. Elaborar proposta de plano para carreira de TI do SISP	SLTI	SET/2011
4. Elaborar proposta de estrutura do quadro de pessoal de TI para o SISP.	4.2. Realizar estudo que mapeie as necessidades de servidores públicos nas áreas de TI e proponha um plano de carreira para supri-las	SLTI	DEZ/2011
5. Criar banco de talentos de profissionais de TI do SISP.	5.1. Disponibilizar banco de talentos	SLTI	ABR/2011
5. Criar banco de talentos de profissionais de TI do SISP.	5.2 Fomentar o preenchimento do banco de talentos do SISP pelos servidores do órgão.	Órgãos	

**Meta 3: Aumentar o quantitativo de servidores de TI capacitados nos programas de treinamento do SISP.**

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	AÇÕES	Responsável	PRAZO
6. Atualizar o programa DGTI, treinar professores e oferecer novas turmas.	6.1. Atualizar o material didático do Programa e formar novos professores	SLTI	MAR/2011
6. Atualizar o programa DGTI, treinar professores e oferecer novas turmas.	6.2. Disponibilizar o DGTI em EAD	SLTI	DEZ/2011
6. Atualizar o programa DGTI, treinar professores e oferecer novas turmas.	6.3. Capacitar servidores do órgão no programa DGTI.	Órgãos	
7. Mapear as competências essenciais para os ocupantes de cargos de direção das unidades de TI.	7.1. Mapear competências desejadas para os cargos de liderança	SLTI	SET/2011
7. Mapear as competências essenciais para os ocupantes de cargos de direção das unidades de TI.	7.2. Criar proposta de formação de líderes	SLTI	DEZ/2011
8. Elaborar programa de capacitação do SISP abrangendo trilhas técnicas e gerenciais.	8.1 Construir a trilha de Desenvolvimento de Software do programa de capacitação para fiscalização técnica de contratos de serviços de TIC.	SLTI	DEZ/2011
8. Elaborar programa de capacitação do SISP abrangendo trilhas técnicas e gerenciais.	8.2 Buscar parceiros para a construção e realização de cursos presenciais e/ou EaD da trilha de Desenvolvimento de Software do programa de capacitação.	SLTI	DEZ/2011
8. Elaborar programa de capacitação do SISP abrangendo trilhas técnicas e gerenciais.	8.3 Colaborar na construção e realização de cursos presenciais e/ou EaD da trilha de Desenvolvimento de Software do programa de capacitação.	SLTI	DEZ/2011
8. Elaborar programa de capacitação do SISP abrangendo trilhas técnicas e gerenciais.	8.4 Realizar turmas piloto para avaliação dos cursos da trilha de Desenvolvimento de Software do programa de capacitação.	SLTI	DEZ/2011
8. Elaborar programa de capacitação do SISP abrangendo trilhas técnicas e gerenciais.	8.5 Planejar e realizar oficinas com os conteudistas para a integração/estruturação dos cursos da trilha de Desenvolvimento de Software do Programa de Capacitação.	SLTI	DEZ/2011
8. Elaborar programa de capacitação do SISP abrangendo trilhas técnicas e gerenciais.	8.6 Ofertar turmas para os cursos já disponíveis do programa de capacitação para fiscalização técnica de contratos de serviços de TIC.	SLTI	DEZ/2011
8. Elaborar programa de capacitação do SISP abrangendo trilhas técnicas e gerenciais.	8.7 Capacitar servidores do órgão nos cursos do Programa de Capacitação para Fiscalização Técnica de Contratos de Serviços de TIC.	Órgãos	
8. Elaborar programa de capacitação do SISP abrangendo trilhas técnicas e gerenciais.	8.8. Disponibilizar trilha de capacitação para o SISP	SLTI	DEZ/2011
8. Elaborar programa de capacitação do SISP abrangendo trilhas técnicas e gerenciais.	8.9. Capacitar servidores do órgão nos cursos de Segurança da Informação e Comunicações.	Órgãos	

**Meta 4: Aprimorar o processo de gestão orçamentária de TI dos órgãos integrantes do SISP.**

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	AÇÕES	Responsável	PRAZO
9. Formalizar um processo de gestão orçamentária que garanta a gestão dos recursos de TI pelas áreas de TI.	9.1 Definir um processo de gestão orçamentária que garanta a gestão dos recursos de TI pelas áreas de TI.	Órgãos	
10. Definir procedimentos para requerer orçamento com base no planejado com vistas a melhorar o planejamento e a execução orçamentária.	9.1 Definir um processo de gestão orçamentária que garanta a gestão dos recursos de TI pelas áreas de TI.	SLTI	DEZ/2012
10. Definir procedimentos para requerer orçamento com base no planejado com vistas a melhorar o planejamento e a execução orçamentária.	10.1 Incluir Plano de Investimentos e Proposta Orçamentária no PDTI do Órgão	SLTI	JUL/2012
11. Estabelecer meios para garantir o fluxo planejado de recursos financeiros das áreas de TI.	11.1 Desenhar o processo, e definir o controle do fluxo financeiro para a área de TI do órgão.	Órgãos	

**Meta 5: Promover o aumento do nível de maturidade de governança em TI no âmbito do SISP.**

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	AÇÕES	Responsável	PRAZO
12. Instituir Comitê de TI e dar-lhe pleno funcionamento nos órgãos integrantes do SISP.	12.1 Instituir Comitê de TI e dar-lhe pleno funcionamento no Órgão.	Órgãos	
12. Instituir Comitê de TI e dar-lhe pleno funcionamento nos órgãos integrantes do SISP.	12.2 Publicar Guia de Criação e funcionamento do Comitê de TI	SLTI	DEZ/2012
12. Instituir Comitê de TI e dar-lhe pleno funcionamento nos órgãos integrantes do SISP.	12.3 Realizar eventos para disseminação de conhecimentos acerca de governança em TI.	SLTI	DEZ/2012
12. Instituir Comitê de TI e dar-lhe pleno funcionamento nos órgãos integrantes do SISP.	12.4 Realizar consultorias para apoiar na instituição e funcionamento do Comitê.	SLTI	DEZ/2012
13. Identificar níveis de maturidade em governança de TI dos órgãos integrantes do SISP.	13.1 Criar modelo de avaliação de maturidade de Governança de TI;	SLTI	DEZ/2011
13. Identificar níveis de maturidade em governança de TI dos órgãos integrantes do SISP.	13.2 Aplicar avaliação de maturidade dos órgãos integrantes do SISP.	SLTI	DEZ/2011
14. Identificar níveis de maturidade em governança de TI dos órgãos integrantes do SISP.	14.1 Instituir grupo de trabalho para estudo e elaboração da minuta da norma	SLTI	JUN/2011
15. Ter um Plano Diretor de TI definido e em execução nos órgãos integrantes do SISP.	15.1 Publicar Guia de Elaboração de Plano Diretor de TI	SLTI	JUN/2011
15. Ter um Plano Diretor de TI definido e em execução nos órgãos integrantes do SISP.	15.2 Elaborar ou revisar o PDTI, com base no Modelo de Referência publicado pela SLTI	Órgãos	
15. Ter um Plano Diretor de TI definido e em execução nos órgãos integrantes do SISP.	15.3 Realizar eventos para disseminação de conhecimentos acerca do tema Planejamento de TI.	SLTI	DEZ/2012
15. Ter um Plano Diretor de TI definido e em execução nos órgãos integrantes do SISP.	15.4 Realizar consultorias de apoio à elaboração e monitoramento de PDTI nos órgãos integrantes do SISP.	SLTI	DE/2012
15. Ter um Plano Diretor de TI definido e em execução nos órgãos integrantes do SISP.	15.5 Elaborar relatório executivo semestral, para acompanhamento da execução do PDTI.	Órgãos	
15. Ter um Plano Diretor de TI definido e em execução nos órgãos integrantes do SISP.	15.6 Publicar resumo do Plano de Ação do PDTI no DOU.	Órgãos	
15. Ter um Plano Diretor de TI definido e em execução nos órgãos integrantes do SISP.	15.7 Publicar o PDTI no site do órgão em formato PDF ou HTML.	Órgãos	
16. Propor norma que defina as responsabilidades pela elaboração e aprovação do planejamento de TI nos órgãos integrantes do SISP.	16.1 Instituir grupo de trabalho para estudo e elaboração da minuta da norma	SLTI	JUN/2011
17. Realizar a melhoria da comunicação institucional do SISP.	17.1 Elaborar Plano de Comunicação do SISP	SLTI	DEZ/2011
17. Realizar a melhoria da comunicação institucional do SISP.	17.2 Implantar o Portal do SISP	SLTI	DEZ/2011
18. Estimular a melhoria no relacionamento da TI com as áreas de negócio.	18.1 Promover o relacionamento entre TI e a área de negócio, por meio de palestras, workshops, seminários e cursos.	Órgãos	
18. Estimular a melhoria no relacionamento da TI com as áreas de negócio.	18.2 Promover ações de conscientização da Governança de TI para a Alta administração e áreas clientes, na forma de cursos, palestras e publicações.	Órgãos	
18. Estimular a melhoria no relacionamento da TI com as áreas de negócio.	18.3 Participar dos encontros do SISP e envolver as áreas de negócio.	Órgãos	
19. Estimular a melhoria no relacionamento da TI com as áreas de negócio.	18.4 Planejar e executar ações de divulgação dos Planos Institucionais (PPA, Plano Estratégico, PDTI) para as áreas de TI do órgão.	Órgãos	
19. Propor estrutura organizacional para a área de TI.	19.1 Mapear estrutura organizacional da área de TI dos órgãos do SISP	SLTI	DEZ/2012
19. Propor estrutura organizacional para a área de TI.	19.2 Elaborar recomendação sobre posicionamento da área de TI na estrutura organizacional.	SLTI	DEZ/2011

**Meta 6: Promover a Segurança de Tecnologia da Informação e de Comunicações nos órgãos integrantes do SISP.**

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	AÇÕES	Responsável	PRAZO
20. Implementar a Política de Segurança da Informação e Comunicações e demais normas nos órgãos integrantes do SISP.	20.1 promover o Núcleo de SIC	SLTI	DE/2011
20. Implementar a Política de Segurança da Informação e Comunicações e demais normas nos órgãos integrantes do SISP.	20.2 Orientar a elaboração das POSICs nos órgãos do SISP conforme IN1/GSIPR	SLTI	JUL/2011
20. Implementar a Política de Segurança da Informação e Comunicações e demais normas nos órgãos integrantes do SISP.	20.3 promover ações de conscientização da Segurança da Informação na organização	SLTI	DEZ/2011
20. Implementar a Política de Segurança da Informação e Comunicações e demais normas nos órgãos integrantes do SISP.	20.4 Implantar estrutura de Gestão de SIC(conforme NC3/IN1/GSIPR	Órgãos	
20. Implementar a Política de Segurança da Informação e Comunicações e demais normas nos órgãos integrantes do SISP.	20.5 Implementar Política de Segurança da Informação e Comunicações.	Órgãos	
20. Implementar a Política de Segurança da Informação e Comunicações e demais normas nos órgãos integrantes do SISP.	20.6 Participar do Núcleo de Segurança da Informação e Comunicações para a elaboração da Política de Segurança da Informação e Comunicações (PoSIC) nos Órgãos e Entidades integrantes do SISP.	Órgãos	
20. Implementar a Política de Segurança da Informação e Comunicações e demais normas nos órgãos integrantes do SISP.	20.7 Revisar as Políticas e Normas de Gestão de SIC implementadas	Órgãos	
21. Implementar a gestão de incidentes de segurança.	21.1 orientar a implementação da ETIR conforme IN1/GSIPR	SLTI	OUT/2011
21. Implementar a gestão de incidentes de segurança.	21.2 tratar incidentes, distintos dos de rede, de forma apropriada	SLTI	OUT/2011
21. Implementar a gestão de incidentes de segurança.	21.3 Implantar a gestão de incidentes de segurança no órgão, conforme NC5/IN1/GSIPR	Órgãos	
22. Elaborar normas e procedimentos relacionados à gestão de riscos.	22.1 orientar a implementação da gestão de riscos, conforme IN1/GSIPR	SLTI	DEZ/2011
22. Elaborar normas e procedimentos relacionados à gestão de riscos.	22.2 Elaborar normas de gestão de riscos, conforme IN1/GSIPR.	Órgãos	
23. Elaborar normas e procedimentos relacionados à gestão de continuidade do negócio.	23.1 Orientar a implementação da gestão de continuidade do negócio, conforme IN1/GSIPR	SLTI	DE/2011
23. Elaborar normas e procedimentos relacionados à gestão de continuidade do negócio.	23.2 Elaborar normas de Gestão de Continuidade do Negócio, conforme IN1/GSIPR	Órgãos	
23. Elaborar normas e procedimentos relacionados à gestão de continuidade do negócio.	23.3 Elaborar mecanismo de auditoria de conformidade da Gestão de Continuidade do Negócio.	Órgãos	
24. Identificar e mapear infraestruturas críticas da informação.	24.1 Identificar e mapear ativos e infraestruturas críticas da informação e suas interdependências com auxílio do questionário próprio do GSIPR.	SLTI	OUT/2011
24. Identificar e mapear infraestruturas críticas da informação.	24.2 Identificar e mapear ativos e infraestruturas críticas da informação e suas interdependências com auxílio do questionário próprio do GSIPR.	Órgãos	
25. Ampliar a disseminação da certificação digital dos sistemas estruturantes da Administração Pública Federal.	25.1 Ampliar as parcerias para emissão de certificados digitais	SLTI	DEZ/2011
25. Ampliar a disseminação da certificação digital dos sistemas estruturantes da Administração Pública Federal.	25.2 Aperfeiçoar a logística para a gestão do ciclo de vida dos certificados digitais	SLTI	DEZ/2011
25. Ampliar a disseminação da certificação digital dos sistemas estruturantes da Administração Pública Federal.	25.3 Utilizar a certificação digital em sistemas sensíveis	Órgãos	
25. Ampliar a disseminação da certificação digital dos sistemas estruturantes da Administração Pública Federal.	25.4 Disponibilizar sistemas críticos para implementar a funcionalidade de certificação digital	Órgãos	



**Meta 7: Estimular parcerias entre os órgãos do SISP, Centros de Pesquisa, Universidades e Institutos para realização de pesquisas em governança e gestão de TI no setor público.**

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	AÇÕES	Responsável	PRAZO
26. Promover encontros entre Governo, Universidades, Institutos, Centros de Pesquisa e órgãos de fomento de pesquisa para discutir oportunidades de pesquisa em governança de TI e gestão de TI no setor público.	Não há desdobramento.	SLTI	DEZ/2011
27. Definir linhas de pesquisas em governança de TI e gestão de TI no setor público.	Não há desdobramento.	SLTI	DEZ/2012
28. Demandar aos órgãos de fomento apoio à pesquisa em governança em TI na Administração Pública Federal.	Não há desdobramento.	SLTI	DEZ/2011

**Meta 8: Adotar um processo formal de gestão de projetos baseado nas melhores práticas de mercado.**

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	AÇÕES	Responsável	PRAZO
29. Definir e institucionalizar metodologia de gestão de projetos.	29.1 Implantar escritório de projetos.	Órgãos	
29. Definir e institucionalizar metodologia de gestão de projetos.	29.2 Elaborar metodologia padrão de gerenciamento de projetos para o SISP	SLTI	DEZ/2011
29. Definir e institucionalizar metodologia de gestão de projetos.	29.3 Elaborar metodologia de Gestão de Portfólio de projetos para o SISP	SLTI	DEZ/2012
29. Definir e institucionalizar metodologia de gestão de projetos.	29.4 Institucionalizar Métodos de Consultorias de Projetos	SLTI	JUL/2011
29. Definir e institucionalizar metodologia de gestão de projetos.	29.5 Implantar Metodologia de Gerenciamento de Projetos	Órgãos	
29. Definir e institucionalizar metodologia de gestão de projetos.	29.6 Implantar Metodologia de Gestão de Portfólio de Projetos	Órgãos	
29. Definir e institucionalizar metodologia de gestão de projetos.	29.7 Planejar evolução de Maturidade em Gerenciamento de Projetos	Órgãos	
30. Realizar eventos sobre gestão de projetos na Administração Pública Federal..	30.1 Realizar eventos sobre o tema Gestão de Projetos no âmbito do SISP	SLTI	DEZ/2011
30. Realizar eventos sobre gestão de projetos na Administração Pública Federal..	30.2 Capacitar profissionais em Gerenciamento de Projetos ( participação em eventos e realização de cursos)	Órgãos	

**Meta 9: Adotar processo de Contratações de Soluções de TI conforme a IN SLTI 04/2010 e o Manual de Contratações de Soluções de TI.**

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	AÇÕES	Responsável	PRAZO
31. Realizar melhoria no processo de planejamento e gestão de contratos..	31.1 Mapear processo de planejamento e gestão de contratos, alinhando-o à IN SLTI 04/2010.	SLTI	DEZ/2011
32. Padronizar contratações de equipamentos e serviços de TI.	32.1 Criar mecanismos para publicação de especificações de equipamentos de TI atualizadas.	SLTI	DEZ/2011
32. Padronizar contratações de equipamentos e serviços de TI.	32.2 Publicar Manual de Especificações de Requisitos para Planejamento e Contratação de serviços de desenvolvimento e manutenção de software	SLTI	ABR/2012
32. Padronizar contratações de equipamentos e serviços de TI.	32.3 Elaborar a padronização dos serviços de TI do órgão.	Órgãos	
32. Padronizar contratações de equipamentos e serviços de TI.	32.4 Implantar os procedimentos previstos na INSLTI 04/2010 e manual de contratações.	Órgãos	
32. Padronizar contratações de equipamentos e serviços de TI.	32.5 Disseminar melhores práticas de planejamento e gestão de contrato.	Órgãos	

**Meta 10: Definir e formalizar um processo de desenvolvimento de software.**

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	AÇÕES	Responsável	PRAZO
33. Definir e institucionalizar processo de desenvolvimento de software.	33.1 Participar da definição de Metodologia de Desenvolvimento de Software	Órgãos	
33. Definir e institucionalizar processo de desenvolvimento de software.	33.2 Criar o Processo de Software do Governo Brasileiro	SLTI	JUL/2012
33. Definir e institucionalizar processo de desenvolvimento de software.	33.3 Participar da definição da Metodologia de Desenvolvimento de Software	Órgãos	
33. Definir e institucionalizar processo de desenvolvimento de software.	33.4 Aplicar Metodologia de Desenvolvimento de Software definido.	Órgãos	
34. Realizar eventos sobre melhoria de processo de desenvolvimento de software.	34. 1 Elaborar a Cartilha de Melhoria de Processo de Software para o SISP, com orientações para apoiar a melhoria de processo de desenvolvimento e contratação de software	SLTI	DEZ/2011
34. Realizar eventos sobre melhoria de processo de desenvolvimento de software.	34.2 Publicar a Cartilha de Melhoria de Processo de Software para o SISP	SLTI	DEZ/2011
34. Realizar eventos sobre melhoria de processo de desenvolvimento de software.	34.3 Elaborar questionário sobre melhoria de processo de software para compor o Autodiagnóstico 2011	SLTI	MAR/2011
34. Realizar eventos sobre melhoria de processo de desenvolvimento de software.	34.4 Evoluir o Roteiro de Métricas de Software do SISP para atender outros tipos de projetos de desenvolvimento e manutenção, tais como DW, Geoprocessamento e Workflow	SLTI	DEZ/2011
34. Realizar eventos sobre melhoria de processo de desenvolvimento de software.	34.5 Filiação do Ministério do Planejamento ao IFPUG visando, inclusive, facilitar a filiação dos órgãos do SISP.	SLTI	DEZ/2012
34. Realizar eventos sobre melhoria de processo de desenvolvimento de software.	34.6 Participar de eventos sobre Melhoria de Processo de Desenvolvimento de Software	Órgãos	
34. Realizar eventos sobre melhoria de processo de desenvolvimento de software.	34.7 Planejar ações para a melhoria do processo de desenvolvimento de software	Órgãos	
34. Realizar eventos sobre melhoria de processo de desenvolvimento de software.	34.8 Implantar ações para a melhoria do processo de desenvolvimento de software	Órgãos	

**Meta 11: Aprimorar processo de gestão de serviços de TI.**

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	AÇÕES	Responsável	PRAZO
35. Desenvolver processo de gestão de serviços de TI.	35.1 Mapear processo de gestão de serviços de TI no órgão.	Órgãos	
36. Estabelecer responsabilidades pelo inventário e pela publicação do Catálogo de Serviços e Soluções de TI dos órgãos integrantes do SISP, bem como as diretrizes para elaboração do Catálogo.	36.1 Manter catálogo de interoperabilidade	SLTI	DEZ/2012
36. Estabelecer responsabilidades pelo inventário e pela publicação do Catálogo de Serviços e Soluções de TI dos órgãos integrantes do SISP, bem como as diretrizes para elaboração do Catálogo.	36.2 Estimular a disponibilização de serviços interoperáveis no catálogo	SLTI	DEZ/2012
36. Estabelecer responsabilidades pelo inventário e pela publicação do Catálogo de Serviços e Soluções de TI dos órgãos integrantes do SISP, bem como as diretrizes para elaboração do Catálogo.	36.3 Elaborar inventário de serviços de TI.	Órgãos	
36. Estabelecer responsabilidades pelo inventário e pela publicação do Catálogo de Serviços e Soluções de TI dos órgãos integrantes do SISP, bem como as diretrizes para elaboração do Catálogo.	36.4 Publicar as soluções de TI no Catálogo de serviços.	Órgãos	

**Meta 12: Promover o aumento do nível de maturidade na adesão dos padrões e-PING.**

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	AÇÕES	Responsável	PRAZO
37. Publicar Modelo de Maturidade de Adoção da e-PING.	37.1 Elaborar modelo de maturidade de adoção da E-Ping(grupo de trabalho)	SLTI	
37. Publicar Modelo de Maturidade de Adoção da e-PING.	37.2 Elaborar questionário de avaliação do modelo de maturidade da E-Ping	SLTI	
37. Publicar Modelo de Maturidade de Adoção da e-PING.	37.3 Publicar modelo de maturidade de Adoção da E-Ping	SLTI	DEZ/2011
37. Publicar Modelo de Maturidade de Adoção da e-PING.	37.4 Responder o questionário de avaliação da Maturidade de Adoção da e-PING.	Órgãos	
37. Publicar Modelo de Maturidade de Adoção da e-PING.	37.5 Garantir que todas as novas demandas de soluções de TI estejam aderentes aos padrões da e-PING	Órgãos	
38. Implantar plataforma de interoperabilidade para atendimento ao cidadão e aos <i>InfraSIGs</i> .	38.1 Implementar o catálogo de bases de dados oficiais.	SLTI	OUT/2011
38. Implantar plataforma de interoperabilidade para atendimento ao cidadão e aos <i>InfraSIGs</i> .	38.2 Disponibilizar bases de dados oficiais para acesso por outros órgãos.	Órgãos	
38. Implantar plataforma de interoperabilidade para atendimento ao cidadão e aos <i>InfraSIGs</i> .	38.3 Disponibilizar no catálogo de interoperabilidade serviços para a integração com os <i>InfraSIGs</i> .	SLTI	
38. Implantar plataforma de interoperabilidade para atendimento ao cidadão e aos <i>InfraSIGs</i> .	38.4 Mapear e documentar as necessidades de interoperabilidade dos <i>InfraSIGs</i> que tratam de processos administrativos básicos	Órgãos	
38. Implantar plataforma de interoperabilidade para atendimento ao cidadão e aos <i>InfraSIGs</i> .	38.5 Desenvolver mecanismos de interoperabilidade para atender às necessidades dos <i>InfraSIGs</i> que tratam de processos administrativos básicos	SLTI	JUL/2012
39. Implementar a Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA).	39.1 Criar um grupo de trabalho para desenvolvimento da INDA na e-Ping	SLTI	FEV/2011
39. Implementar a Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA).	39.2 Publicar um plano de ação para a implantação da INDA	SLTI	DEZ/2011
39. Implementar a Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA).	39.3 Publicar uma nova versão do guia de abertura de dados abertos	SLTI	DEZ/2011
39. Implementar a Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA).	39.4 Fazer um diagnóstico do cenário de disseminação de dados brasileiro	SLTI	DEZ/2011
39. Implementar a Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA).	39.5 Disponibilizar na Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA) os dados dos sistemas governamentais, dos quais o Órgão seja o gestor.	Órgãos	JAN/2012
39. Implementar a Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA).	39.6 Monitorar a efetividade do Plano de ação da INDA	SLTI	DEZ/2012
39. Implementar a Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA).	39.7 Participar do Grupo de Trabalho de Desenvolvimento da Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA)	Órgãos	
40. Estender o uso do Modelo Global de Dados (MGD) aos órgãos integrantes do SISP.	40.1 Oferecer cursos a distância sobre a metodologia de criação do MGD.	SLTI	DEZ/2012
40. Estender o uso do Modelo Global de Dados (MGD) aos órgãos integrantes do SISP.	40.2 Prestar consultoria para apoiar o órgão na criação do seu próprio MGD.	SLTI	DEZ/2012
40. Estender o uso do Modelo Global de Dados (MGD) aos órgãos integrantes do SISP.	40.3 Criar o MGD para o macroprocesso do órgão.	Órgãos	
40. Estender o uso do Modelo Global de Dados (MGD) aos órgãos integrantes do SISP.	40.4 Planejar novas soluções de acordo com o modelo de dados corporativo do Órgão,	Órgãos	
40. Estender o uso do Modelo Global de Dados (MGD) aos órgãos integrantes do SISP.	40.5 Planejar a adequação de sistemas legados ao modelo de dados corporativo do Órgão	Órgãos	

**Meta 13: Promover a adoção de soluções de software padronizadas na Administração Pública Federal.**

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	AÇÕES	Responsável	PRAZO
41. Disponibilizar <i>InfraSIGs</i> padrões para serem utilizados pelas áreas administrativas, financeira, orçamentária e de recursos humanos da Administração Pública Federal	41.1 Identificar soluções e promover as suas publicações nos Portal do Software Público Brasileiro	SLTI	ABR/2011
41. Disponibilizar <i>InfraSIGs</i> padrões para serem utilizados pelas áreas administrativas, financeira, orçamentária e de recursos humanos da Administração Pública Federal	41.2 Elaborar metodologia para adoção de <i>InfraSIGs</i> Administrativos pelos Órgãos SISP	SLTI	JUL/2011
41. Disponibilizar <i>InfraSIGs</i> padrões para serem utilizados pelas áreas administrativas, financeira, orçamentária e de recursos humanos da Administração Pública Federal	41.3 Elaborar metodologia para garantir evolução dos <i>InfraSIGs</i> Administrativos	SLTI	DEZ/2011
41. Disponibilizar <i>InfraSIGs</i> padrões para serem utilizados pelas áreas administrativas, financeira, orçamentária e de recursos humanos da Administração Pública Federal	41.4 Adotar <i>InfraSIGs</i> padronizados.	Órgãos	
41. Disponibilizar <i>InfraSIGs</i> padrões para serem utilizados pelas áreas administrativas, financeira, orçamentária e de recursos humanos da Administração Pública Federal	41.5 Participar da definição de Metodologia para implantação de <i>InfraSIGs</i> padronizados	Órgãos	DE/2011
42. Promover a padronização do ambiente de TI.	42.1 Adotar soluções de software padronizadas.	Órgãos	DE/2011

**Meta 14: Estimular a adoção dos serviços ofertados pela INFOVIA.**

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	AÇÕES	Responsável	PRAZO
43. Elaborar e executar plano de Divulgação dos serviços da INFOVIA.	43.1. Elaborar Plano de Divulgação dos serviços disponibilizados pela INFOVIA	SLTI	MAR/2011
43. Elaborar e executar plano de Divulgação dos serviços da INFOVIA.	43.2. Divulgar junto aos órgãos os serviços disponibilizados pela INFOVIA	SLTI	DEZ/2011
44. Contratar serviços da INFOVIA.	44.1. Contratar os serviços da INFOVIA	Órgãos	

**Meta 15: Promover processos de contratações conjuntas.**

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	AÇÕES	Responsável	PRAZO
45. Disseminar a utilização de processos de contratações conjuntas.	45.1. Promover dois processos de contratação conjunta de bens ou serviços de TI	SLTI	DEZ/2011
45. Disseminar a utilização de processos de contratações conjuntas.	45.2. Participar e planejar processos de contratação conjunta.	Órgãos	

**Meta 16: Estimular a criação e a utilização de *software* público no âmbito do SISP.**

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	AÇÕES	Responsável	PRAZO
46. Criar novos instrumentos normativos para o Portal do Software Público Brasileiro (SPB) e evoluir os atuais.	46.1 Normatizar o Portal do Software Público Brasileiro e evoluí-lo anualmente.	SLTI	DEZ/2012
46. Criar novos instrumentos normativos para o Portal do Software Público Brasileiro (SPB) e evoluir os atuais.	46.2 Normatizar a Licença Pública de Marca e evoluí-la anualmente.	SLTI	DEZ/2011
46. Criar novos instrumentos normativos para o Portal do Software Público Brasileiro (SPB) e evoluir os atuais.	46.3 Identificar se existe a necessidade da criação de novos instrumentos normativos e efetuar a construção dos mesmos.	SLTI	DEZ/2012
47. Estimular a incorporação de novas soluções ao Portal do SPB.	47.1 Divulgar o Portal SPB e estimular o compartilhamento de softwares no Portal.	SLTI	DEZ/2012
47. Estimular a incorporação de novas soluções ao Portal do SPB.	47.2 Solicitar a disponibilização dos softwares de interesse coletivo criados por órgãos públicos.	SLTI	DEZ/2012
47. Estimular a incorporação de novas soluções ao Portal do SPB.	47.3 Aplicar a Instrução Normativa do Software Público – IN 01/2011	SLTI	DEZ/2011
47. Estimular a incorporação de novas soluções ao Portal do SPB.	47.4 Adotar soluções do Portal do SPB.	Órgãos	
47. Estimular a incorporação de novas soluções ao Portal do SPB.	47.5 Ofertar soluções do órgão para o Portal SPB.	Órgãos	
47. Estimular a incorporação de novas soluções ao Portal do SPB.	47,6 Solicitar a disponibilização de software de outros órgão do SISP no Portal SPB, caso a solução seja de interesse comum.	Órgãos	
48. Disseminar a utilização das comunidades de interesse no âmbito do SISP.	48.1 Criar conteúdos de interesse do SISP	SLTI	DEZ/2011
48. Disseminar a utilização das comunidades de interesse no âmbito do SISP.	48.2 Disseminar o grupo de interesse 5CQualiBr	SLTI	DEZ/2011
48. Disseminar a utilização das comunidades de interesse no âmbito do SISP.	48.3 Disseminar o grupo de interesse 4CTecBr	SLTI	DEZ/2011
49. Estimular a melhoria da qualidade das soluções do Portal do SPB.	49.1 Estimular a participação e colaboração no Portal do SPB.	SLTI	DEZ/2011
49. Estimular a melhoria da qualidade das soluções do Portal do SPB.	49.2 Exigir requisitos mínimos de qualidade no ingresso de novas soluções no Portal SPB.	SLTI	JUL/2011
49. Estimular a melhoria da qualidade das soluções do Portal do SPB.	49.3 Incentivar a evolução das soluções existentes, sugerindo melhorias.	SLTI	DEZ/2012
49. Estimular a melhoria da qualidade das soluções do Portal do SPB.	49.4 Criar o modelo de qualidade do Portal SPB.	SLTI	DEZ/2011
50.Otimizar a utilização de recursos de infraestrutura para testes de soluções de software.	50.1 Reorganizar o laboratório	SLTI	DEZ/2011
50.Otimizar a utilização de recursos de infraestrutura para testes de soluções de software.	50.2 Definir e divulgar os procedimentos para utilização do laboratório.	SLTI	DEZ/2011
50.Otimizar a utilização de recursos de infraestrutura para testes de soluções de software.	50.3 Reestruturar e atualizar a política do laboratório.	SLTI	DEZ/2011
50.Otimizar a utilização de recursos de infraestrutura para testes de soluções de software.	50.4 Controlar e manter os recursos de infraestrutura do laboratório em funcionamento	SLTI	DEZ/2012

**Meta 17: Aumentar a utilização dos serviços de governo eletrônico.**

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	AÇÕES	Responsável	PRAZO
51. Aumentar portfólio de serviços eletrônicos disponibilizados pelo Governo Federal.	51.1 Levantar e documentar serviços existentes por órgão.	SLTI	DEZ/2012
51. Aumentar portfólio de serviços eletrônicos disponibilizados pelo Governo Federal.	51.2 Criar "Ambiente Integrado de Participação Popular".	SLTI	MAR/2013
51. Aumentar portfólio de serviços eletrônicos disponibilizados pelo Governo Federal.	51.3 Criar Portal de Documentos.	SLTI	MAR/2013
51. Aumentar portfólio de serviços eletrônicos disponibilizados pelo Governo Federal.	51.4 Implementar novos serviços de governo eletrônico (cite-os).	órgãos	
52. Estimular a divulgação e utilização de serviços eletrônicos de governo.	52.1 Implantar e Monitorar Plano de Comunicações do Programa de Governo Eletrônico	SLTI	DEZ/2012
52. Estimular a divulgação e utilização de serviços eletrônicos de governo.	52.2 Desenvolver Ambiente Colaborativo da CPLP (Comunidade dos Países de Língua Portuguesa) de Governo Eletrônico	SLTI	DEZ/2011
52. Estimular a divulgação e utilização de serviços eletrônicos de governo.	52.3 Divulgar Iniciativas de Governo Eletrônico no Portal do seu órgão.	Órgãos	
52. Estimular a divulgação e utilização de serviços eletrônicos de governo.	52.4 Finalizar o Desenvolvimento do Sistema de Gestão de Domínios: Bem-te-vi.	SLTI	
52. Estimular a divulgação e utilização de serviços eletrônicos de governo.	52.5 Disponibilizar serviços no catálogo de interoperabilidade	Órgãos	
53. Estimular o aprimoramento da qualidade na prestação de serviços eletrônicos do Governo Federal.	53.1 Integrar as cartas de serviços dos órgãos com o guia de serviço da rede governo.	SLTI	
53. Estimular o aprimoramento da qualidade na prestação de serviços eletrônicos do Governo Federal.	53.2 Finalizar Padrões Brasil e-GOV.	SLTI	DEZ/2011
53. Estimular o aprimoramento da qualidade na prestação de serviços eletrônicos do Governo Federal.	53.3 Avaliar Periodicamente a Qualidade de Serviços Eletrônicos prestados pelo SISP.	SLTI	DEZ/2012
53. Estimular o aprimoramento da qualidade na prestação de serviços eletrônicos do Governo Federal.	53.4 Melhorar a Qualidade dos Serviços Eletrônicos prestados pelos seu órgão, conforme recomendações do Departamento de Governo Eletrônico/SLTI/MP	Órgãos	
53. Estimular o aprimoramento da qualidade na prestação de serviços eletrônicos do Governo Federal.	53.5 Revisar Indicadores e Métricas de Avaliação de Serviços Eletrônicos	SLTI	JUN/2012
54. Atender ao disposto no Decreto da Simplificação (Decreto 6932/2009).	54.1 Publicar a instrução normativa de base de dados oficiais.	SLTI	SET/2011
54. Atender ao disposto no Decreto da Simplificação (Decreto 6932/2009).	54.2 Projeto piloto do método proposto pela IN com o órgão.	SLTI	DEZ/2011
54. Atender ao disposto no Decreto da Simplificação (Decreto 6932/2009).	54.3 Implementar Protocolo Integrado	SLTI	DEZ/2012
54. Atender ao disposto no Decreto da Simplificação (Decreto 6932/2009).	54.4 Implementar Guia de Serviços do Governo Federal	SLTI	SET/2011
54. Atender ao disposto no Decreto da Simplificação (Decreto 6932/2009).	54.5 Publicar Decreto e-Gov e atualização legal do programa	SLTI	JUN/2011
54. Atender ao disposto no Decreto da Simplificação (Decreto 6932/2009).	54.6 Implementar Agenda Brasil de Governo Eletrônico	SLTI	JUL/2011
54. Atender ao disposto no Decreto da Simplificação (Decreto 6932/2009).	54.7 Disponibilizar Carta de Serviços do seu órgão	Órgãos	
54. Atender ao disposto no Decreto da Simplificação (Decreto 6932/2009).	54.8 Elaborar Carta de Serviços ao cidadão, atendendo ao Decreto nº 6.932/2009	Órgãos	

**Meta 18: Aumentar o percentual de acessibilidade de páginas web aderentes aos padrões de acessibilidade do governo federal (e-MAG).**

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	AÇÕES	Responsável	PRAZO
55. Evoluir as ferramentas e os instrumentos de apoio à acessibilidade na internetl.	55.1 Evoluir Ferramentas do Modelo de Acessibilidade	SLTI	AGO/2011
55. Evoluir as ferramentas e os instrumentos de apoio à acessibilidade na internetl.	55.2 Revisar e Criar Novos Tutoriais de Apoio ao Modelo de Acessibilidade.	SLTI	OUT/2011
55. Evoluir as ferramentas e os instrumentos de apoio à acessibilidade na internetl.	55.3 Apoiar e Fortalecer o Modelo de Acessibilidade.	SLTI	DEZ/2011
56. Aprimorar e divulgar o modelo de acessibilidade (e-MAG).	56.1 Consolidar e Publicar o Novo Modelo de Acessibilidade (e-MAG 3.0)	SLTI	MAR/2011
56. Aprimorar e divulgar o modelo de acessibilidade (e-MAG).	56.2 Avaliar Periodicamente a Acessibilidade dos Sites dos órgãos do SISP.	SLTI	DEZ/2012
56. Aprimorar e divulgar o modelo de acessibilidade (e-MAG).	56.3 Tornar Acessível o portal eletrônico do seu Órgão.	Órgãos	

### 3. Considerações Finais

---

A Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI), como Órgão Central do Sistema de Administração de Informação e Informática (SISP), fica responsável pelo acompanhamento e monitoramento das ações propostas que lhe cabem, em primeira instância e dos órgãos, em segunda, os quais deverão também se responsabilizar pelo alcance de suas metas e realização de suas ações.

O aumento do nível de maturidade da governança de TI na Administração Pública Federal (APF), em especial do SISP, depende da ação conjunta de todos os envolvidos nesse processo.

As mudanças ocorridas até então, com a publicação da Instrução Normativa SLTI/MP nº 04/2010, por exemplo, só foram possíveis porque houve esforço e comprometimento conjunto. O processo de contratação de TI tem se fortalecido devido às ações que foram propostas e realizadas conforme o definido. Entretanto, ainda temos muito que avançar na construção da maturidade de todos os processos que compõem a governança de TI da APF.

Cabe a cada um se empenhar por fazer a sua parte, erigindo um pilar, que será agregado a outros nesta construção, o que tornará a TI cada vez mais estratégica e os processos de governança de TI mais maduros, favorecendo assim a APF e o SISP.