



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
Centro de Ciências Humanas e Sociais – CCH
Programa de Pós-Graduação em Gestão de Documentos e Arquivos - PPGARQ
Mestrado Profissional em Gestão de Documentos e Arquivos - MPGA

PROCESSO SELETIVO DISCENTE 2013
Edital nº 02

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Gestão de Documentos e Arquivos – PPGARQ, do Centro de Ciências Humanas e Sociais da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO), torna pública, para conhecimento dos interessados, a abertura de inscrições para o processo seletivo discente do Curso de Mestrado Profissional em Gestão de Documentos e Arquivos – MPGA, Processo nº 23102.006210/2012-19, de acordo com a Resolução UNIRIO nº 3898, de 12 de abril de 2012, que dispõe sobre a criação do Programa de Pós-Graduação em Gestão de Documentos e Arquivos e implantação do Curso de Mestrado Profissional, a Resolução UNIRIO nº. 2.937, de 02 de julho de 2008, a Recomendação nº. 07/2008, do Ministério Público Federal, o Ofício Circular nº. 0489/2008/PR/CAPES, o Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, o Decreto nº. 6.932, de 11 de agosto de 2009 e do Decreto nº. 6.944, de 21 de agosto de 2009, com a finalidade de preencher **até 15 (quinze) vagas** por ordem de classificação dos aprovados.

CLÁUSULA 1ª
DAS VAGAS:

1. O processo seletivo tem o objetivo de preencher **até 15 (quinze) vagas** para ingresso no 2º semestre de 2013.

CLÁUSULA 2ª
DAS INSCRIÇÕES:

1. As inscrições para o processo seletivo discente serão realizadas no período de **18 de fevereiro a 15 de março** no protocolo do Centro de Ciências Humanas e Sociais (Av. Pasteur, 458 – Urca), das 9h às 12h e de 16h às 19h30.

2. As inscrições também poderão ser realizadas pelo Correio, via SEDEX, em envelope contendo a documentação exigida e encaminhada para o Protocolo do CCH, Av. Pasteur, 458 – Urca, CEP 22290-240 – Rio de Janeiro – RJ, com carimbo de postagem até o último dia de inscrição.

3. Não serão aceitas inscrições requeridas fora do prazo.

4. A ficha de inscrição (**Apêndice B**) deverá ser preenchida e assinada pelo candidato. Deve ser indicada a língua estrangeira (espanhol ou inglês) em que realizará o exame de compreensão em língua estrangeira. Os candidatos estrangeiros deverão realizar prova escrita de compreensão de texto em língua portuguesa.

CLÁUSULA 3ª
DA DOCUMENTAÇÃO PARA A INSCRIÇÃO

3.1 Para a inscrição solicitam-se os seguintes documentos:

1. ficha de inscrição preenchida e assinada, conforme modelo (**Apêndice B**);

2. cópia autenticada do diploma ou da declaração de conclusão do curso de Graduação Plena (Bacharelado ou Licenciatura) para cursos realizados no Brasil e revalidação para cursos realizados no exterior;
3. cópia autenticada do histórico escolar de Graduação Plena;
4. cópia autenticada da carteira de identidade ou passaporte (estrangeiros) e do CPF quando este não constar na carteira de identidade;
5. cópia autenticada do título de eleitor com comprovante de participação (última eleição);
6. cópia autenticada do certificado de reservista (candidato do sexo masculino);
7. duas fotos 3X4 recentes;
8. *curriculum vitae*, em uma via, elaborado de acordo com o modelo da Plataforma Lattes (www.lattes.cnpq.br) ou conforme o **Apêndice C**, evidenciando a produção técnica e profissional;
9. proposta de trabalho de conclusão de curso, em três vias, elaborado de acordo com modelo (**Apêndice D**), dirigido a uma linha de pesquisa do Programa (**Apêndice E**).

3.2 Salvo na existência de dúvida fundada quanto à autenticidade e no caso de imposição legal, fica dispensado o reconhecimento de firma em qualquer documento no Brasil destinado a fazer prova junto a órgãos e entidades da administração pública federal, quando assinado perante o servidor público a quem deva ser apresentado (art. 9º do Decreto nº. 6.932/2009).

3.3 A juntada de documentos, quando decorrente de disposição legal, poderá ser feita por cópia autenticada, dispensada nova conferência com o documento original (art. 10 do Decreto nº. 6.932/2009).

3.4 A autenticação poderá ser feita, mediante cotejo da cópia com o original, pelo próprio servidor a quem o documento for apresentado (§ 1.º, art. 19 do Decreto nº. 6.932/2009).

CLÁUSULA 4ª DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

O processo seletivo será composto de 4 (quatro) etapas: 1 (uma) análise de documentos e três (três) de realização de provas, desenvolvidas na seguinte ordem:

PRIMEIRA ETAPA

A primeira etapa deste processo seletivo discente será realizada de 22 de março de 2013 a 1º de abril de 2013, na Av. Pasteur, 458, Campus da Praia Vermelha, Prédio do CCH, Urca, Rio de Janeiro e constará da:

1. Análise de documentos e homologação das inscrições

Será feita a conferência dos documentos, conforme especificado na cláusula 3ª. A ausência de qualquer documento será alvo de comunicação com o candidato que deverá apresentá-lo, caso seja aprovado e classificado, no ato da matrícula. Exceções feitas à proposta de trabalho de conclusão de curso, à ficha de inscrição (com a indicação da língua estrangeira), ao *curriculum vitae* e à cópia do documento de identidade.

2. Data e horário do resultado da homologação: **21 de março de 2013, às 18h**, a ser divulgado na *web site* da UNIRIO e no mural do PPGARQ-UNIRIO.

3. Período de recurso: **22 a 28 de março de 2013**, no protocolo do Centro de Ciências Humanas e Sociais (Av. Pasteur, 458 – Urca), das 9h às 12h e de 16 às 20h 15h às 21h.

4. Divulgação da decisão do recurso: **01 de abril de 2013**, a partir das 18h.

SEGUNDA ETAPA

A segunda etapa deste processo seletivo discente será realizada de **14 a 31 de maio de 2013**, na Av. Pasteur, 458, Campus da Praia Vermelha, Prédio do CCH, Urca, Rio de Janeiro e constará da prova abaixo:

1. Prova Escrita de Conhecimentos Específicos

1.1 A prova é eliminatória e classificatória, sendo exigido que o candidato, para ser aprovado, obtenha nota mínima 7,0 (sete).

1.2 A prova não será identificada com o nome do candidato.

1.3. A prova terá duração de 3 (três) horas; constará de questões referentes à área de concentração do programa intitulada “Gestão de Arquivos na Arquivologia Contemporânea”, terá por base a bibliografia sugerida (**Apêndice F**) e será realizada sem consulta.

1.4. Na avaliação da prova serão considerados os seguintes aspectos: a) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados na bibliografia indicada neste Edital; b) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas; c) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa; d) clareza e propriedade no uso da língua; e) pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova.

1.5. A prova será realizada no dia **14 de maio de 2013 das 9h às 12h**. Os candidatos deverão comparecer com 30 minutos de antecedência ao local da prova munidos do original de carteira de identidade, no prédio do CCH, Av. Pasteur 458, onde estarão divulgadas a relação dos candidatos e as respectivas salas de realização da prova.

1.6. Após o início da prova, não será permitida a entrada de mais nenhum candidato.

1.7. Não será permitido o uso de aparelhos celulares durante a realização da prova.

1.8 Data e horário da divulgação do resultado da segunda etapa: **21 de maio de 2013**, às 18h.

1.9 Período de recurso: de **22 a 28 de maio de 2013**, no protocolo do Centro de Ciências Humanas e Sociais (Av. Pasteur, 458 – Urca), das 9h às 12h e de 16h as 19h30.

1.10 Divulgação da decisão do recurso: **31 de maio de 2013**, a partir das 18h.

TERCEIRA ETAPA

A terceira etapa deste processo seletivo discente será realizada de **31 de maio a 14 de junho de 2013**, na Av. Pasteur, 458, Campus da Praia Vermelha, Prédio do CCH, URCA, Rio de Janeiro e constará da prova abaixo:

1. Prova Oral

1.1 A prova é eliminatória e classificatória, sendo exigido que o candidato, para ser aprovado, obtenha nota mínima 7,0 (sete).

1.2 A prova oral é pública, será gravada pela organização e poderá ser gravada pelo candidato. É vedada a presença dos demais candidatos durante a realização da prova oral.

1.3 Cada candidato deverá comparecer ao local da prova oral, **com 30 minutos de antecedência** do horário determinado e munido do original de sua carteira de identidade. A prova será realizada nos dias **03 a 04 de junho 2013**, no Prédio do CCH, Av. Pasteur 458. A relação com o horário e a ordem das arguições será publicada até às **18h do dia 31 de maio de 2013**.

1.4 Nesta etapa, o candidato aprovado nas etapas anteriores, diante da Comissão de Seleção, deverá estar preparado para responder questões referentes ao seu Plano de Trabalho, considerando-se os seguintes elementos: a) pertinência e adequação da proposta de trabalho de conclusão de curso ao Programa e à Linha de Pesquisa indicada; b) justificativa da proposta quanto à relevância; c) fundamentação teórica e metodológica da proposta; d) viabilidade da execução da proposta em 4 (quatro) semestres, prazo máximo para a integralização do Curso de Mestrado Profissional em Gestão de Documentos e Arquivos; e) resultados esperados; f) pertinência da bibliografia utilizada. A arguição terá duração máxima de trinta minutos, dos quais dez minutos serão utilizados pelo candidato para apresentar e defender oralmente o seu Plano de Trabalho.

1.5 Data e horário da divulgação do resultado da terceira etapa: **05 de junho de 2013, às 18h**.

1.6 Período de recurso: de **06 a 12 de junho de 2013**, no protocolo do Centro de Ciências Humanas e Sociais (Av. Pasteur, 458 – Urca), das 9h às 12h e de 16 às 19.30h.

1.7 Divulgação da decisão do recurso: **14 de junho de 2013**, a partir das 18h.

QUARTA ETAPA

A quarta etapa deste processo seletivo discente será realizada de **18 a 19 de junho de 2013**, na Av. Pasteur, 458, Campus da Praia Vermelha, Prédio do CCH, URCA, Rio de Janeiro e constará de:

1. Prova escrita de compreensão de texto em língua estrangeira

1.1 A prova é classificatória.

1.2 A prova não será identificada com o nome do candidato.

1.3. A prova avaliará a competência na compreensão de texto escrito, sendo permitida consulta a dicionário e terá duração de 3 (três) horas, das 09 h às 12 h, conforme a opção indicada na ficha de inscrição.

1.4 Os candidatos deverão comparecer, no dia **18 de junho de 2013**, **com 30 minutos de antecedência**, munidos do original de carteira de identidade, ao local da prova, prédio do CCH, Av. Pasteur 458, onde estarão divulgadas a relação dos candidatos e as respectivas salas de realização da prova.

1.5 O candidato estrangeiro realizará prova escrita de compreensão de texto em língua portuguesa.

1.6 Não será permitido o uso de aparelhos celulares durante a realização da prova.

1.7. Data e horário da divulgação do resultado da quarta etapa: **19 de junho de 2013, às 18h**.

CLÁUSULA 5ª DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO FINAL

1. Serão aprovados os candidatos que obtiverem média final igual ou superior a 7 (sete).

2. A média final (**MF**) será calculada da seguinte maneira:

MF = (Nota da Prova Escrita x 5 + Nota da Prova Oral x 4 + Nota da Prova escrita de compreensão de texto em língua estrangeira x 1/ 10)

3. Os candidatos aprovados serão ordenados de forma decrescente, considerando a média aritmética ponderada das notas obtidas de zero a dez nas três provas.

4. Serão considerados classificados e selecionados os candidatos até o preenchimento da quantidade de vagas estabelecida neste Edital. Serão considerados classificados e excedentes aqueles candidatos aprovados constantes na lista de classificação final após o último selecionado.

5. Em caso de empate, a classificação do candidato será decidida conforme as notas obtidas, na seguinte ordem de prioridade: (1) maior idade; (2) prova escrita; (3) prova oral.

6. Divulgação do Resultado final: **19 de junho de 2013, às 18h.**

7. Período de recurso: de **20 a 26 de junho de 2013**, no protocolo do Centro de Ciências Humanas e Sociais (Av. Pasteur, 458 – Urca), das 9h às 12h e de 16h às 19.30h.8. Divulgação da decisão do recurso: **28 de junho de 2013**, a partir das 18h.

CLÁUSULA 6ª DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

O processo seletivo terá validade de 30 dias contados a partir do último dia de matrícula.

CLÁUSULA 7ª DO CALENDÁRIO DO PROCESSO SELETIVO

ATIVIDADE	DATA
Divulgação do edital	14. Jan. 2013
Período de inscrições	18 fev. a 15 mar.
1ª etapa - Análise de documentos e homologação das inscrições	
Divulgação do resultado da 1ª etapa	21 mar.
Período de recurso	22 a 28 mar.
Divulgação da decisão do recurso	01 abr.
2ª etapa – Prova escrita de conhecimentos específicos	
Prova escrita de conhecimentos específicos	14 maio (9 às 12h)
Divulgação do resultado da 2ª etapa	21 maio
Período de recurso	22 a 28 maio
Divulgação da decisão do recurso	31 maio
3ª etapa – Prova oral (defesa de proposta de trabalho de conclusão de curso)	
Divulgação dos horários das provas orais (eliminatórias)	31 maio
Prova Oral	03-04 jun.
Divulgação do resultado da 3ª etapa	05 jun.
Período de recurso	06-12 jun.
Divulgação da decisão do recurso	14 jun.
4ª etapa – Prova escrita de compreensão de texto em língua estrangeira	
Prova escrita de compreensão de texto em língua inglesa	18 jun.
Prova escrita de compreensão de texto em língua espanhola	18 jun.
Prova escrita de compreensão de texto em língua portuguesa (para candidatos estrangeiros)	18 jun.
Divulgação do resultado da 4ª etapa	19 jun.
Aprovação e Classificação Final	
Período de recurso	20-26 jun.
Divulgação da decisão do recurso	28 jun.

CLÁUSULA 8ª

DISPOSIÇÕES FINAIS

1. O candidato, ao se inscrever, acata as normas estabelecidas neste Edital, e assume inteira responsabilidade sobre a veracidade das informações prestadas durante o processo seletivo.
2. A ausência do candidato em qualquer etapa o exclui do processo.
3. Os recursos serão julgados pela Comissão de Avaliação de Recursos, cujos membros constam do apêndice A deste Edital. Os docentes que constituírem a Comissão de Seleção não participarão da Comissão de Avaliação de Recursos.
4. A Comissão de Seleção tem plenos poderes para interpretar e decidir sobre eventuais dúvidas que possam surgir em relação ao presente Edital assim como sobre os casos omissos. Caso não se alcance uma solução, fica eleito o Foro da Justiça Federal – Seção Judiciária do Rio de Janeiro para dirimir qualquer dúvida ou litígio.
5. A atribuição de orientação é de exclusiva competência e responsabilidade do Colegiado do PPGARQ-UNIRIO.
6. Será considerado desistente o candidato selecionado que não efetuar a matrícula inicial no período a ser estabelecido pelo PPGARQ-UNIRIO. Neste caso, o Programa chamará o candidato, constante na lista de classificação final, logo a seguir do último selecionado, e assim sucessivamente.
7. Os candidatos não aprovados e os não selecionados deverão retirar seus documentos no protocolo do Centro de Ciências Humanas e Sociais no prazo de 2 (dois) meses, a contar da data de publicação da lista dos selecionados. Os documentos não retirados, no referido prazo, serão inutilizados. Para maiores informações, dirigir-se à Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Gestão de Documentos e Arquivos, Avenida Pasteur, 458 – Urca – Rio de Janeiro, das 15h às 19h.
8. Este Edital terá ampla divulgação a partir do dia **14 de janeiro de 2013** e poderá ser obtido no Protocolo do Centro de Ciências Humanas e Sociais ou nos endereços eletrônicos da UNIRIO (www.unirio.br e <http://www2.unirio.br/unirio/proppg>) e um resumo publicado no Diário Oficial da União.
9. Os candidatos portadores de deficiência deverão solicitar, previamente, por escrito os apoios necessários para a realização das provas.
10. Não haverá segunda chamada em nenhuma etapa do processo seletivo.

Rio de Janeiro, 14 de janeiro de 2013.

Prof. Dr. José Maria Jardim
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Gestão de Documentos e Arquivos



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
Centro de Ciências Humanas e Sociais – CCH
Programa de Pós-Graduação em Gestão de Documentos e Arquivos - PPGARQ
Mestrado Profissional em Gestão de Documentos e Arquivos – MPGA

APÊNDICE A

COMISSÃO DE SELEÇÃO

Titulares
Sérgio Conde de Albite Silva (presidente)
Anna Carla Almeida Mariz
Paulo Roberto Elian dos Santos

Suplente
João Marcus Figueiredo Assis

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE RECURSOS

Titulares
Júnia Gomes da Costa Guimarães e Silva (presidente)
José Maria Jardim
Maria Celina Soares de Mello e Silva

Suplente
Beatriz Kushnir



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
Centro de Ciências Humanas e Sociais – CCH
Programa de Pós-Graduação em Gestão de Documentos e Arquivos - PPGARQ
Mestrado Profissional em Gestão de Documentos e Arquivos – MPGA

APÊNDICE B

FICHA DE INSCRIÇÃO PARA SELEÇÃO

Linha de pesquisa		Inscrição n. _____
Título da Proposta de Estudo		
Prova de compreensão de língua estrangeira / português	() Inglês () Espanhol () Português (para estrangeiros)	

1. Dados Pessoais:

Nome						foto (recente)
Nacionalidade	Estado Civil	Data de Nascimento	Local de Nascimento		Sexo	
			Cidade	Estado		
Identidade	CPF	Título de Eleitor	Zona	Seção	Certificado de Reservista	
Filiação	Pai					
	Mãe					
Endereço Residencial					Bairro	
Cidade			Estado		Cep	
Telefone			E-Mail			
Celular			Outro Telefone			

2. Dados Acadêmicos :

Graduação	Curso/Instituição	Período	
		Início	Término

3. Dados Profissionais (ocupação atual):

Instituição		Função	
Área de Atuação		Tempo	

Declaro serem verdadeiras as informações acima prestadas e aceito os termos do Edital.

Rio de Janeiro, RJ de de 2013.

Assinatura do Candidato



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
Centro de Ciências Humanas e Sociais – CCH
Programa de Pós-Graduação em Gestão de Documentos e Arquivos - PPGARQ
Mestrado Profissional em Gestão de Documentos e Arquivos – MPGA

APÊNDICE C

CURRICULUM VITAE
(modelo abaixo ou padrão Currículo Lattes)

1 - Dados Pessoais

Nome

Filiação

Data de Nascimento:

Nacionalidade:

Sexo:

Certificado de Reservista:

Identidade:

CPF:

Título de Eleitor:

Endereço Residencial (incluir telefone e CEP):

Endereço Profissional (incluir telefone, fax, e CEP):

Endereço Eletrônico:

2 - Formação Acadêmica

1. Graduação (nome do curso, instituição, ano de início e de conclusão)

2. Pós-Graduação

1. Especialização (nome do curso, instituição, duração, ano de início e conclusão).

2. Mestrado e Doutorado (nome do curso, título da dissertação/tese, título obtido, ano de obtenção, instituição).

3 - Atividades Profissionais (científicas e técnicas) – preencher, iniciando pelas atuais

1. Docência – instituição, grau de ensino, disciplinas lecionadas e período.

Pesquisa – instituição, título do projeto, função, período.

Extensão – instituição, título do projeto, função, período.

Outros - instituição, função, período

2. Indicar os cargos exercidos, especificando nome do cargo, instituição, período

4 - Outras Atividades

1. Indicar outras atividades desenvolvidas, tais como: assessorias, participação em comissões, em sociedades científicas etc., citando função e tipo de participação.

2. Indicar atuação em movimentos sociais, sindicatos, associações diversas, citando função e tipo de participação.

5 - Produção Bibliográfica e Técnica (iniciando pelas mais recentes)

1. Trabalhos publicados em periódicos técnicos e científicos - título, autores, nome do periódico, data da publicação e ISSN.

2. Livros ou capítulos de livros – título, autores, editora, data da publicação, ISBN.

3. Trabalhos Completos publicados em Anais de eventos - título, evento e data da publicação.

4. Resumos publicados em Anais de eventos - título, evento e data da publicação.

5. Pesquisas concluídas / relatórios – título, autores e data do relatório.

6 - Outras Atividades

1. Apresentação de trabalhos / comunicação / pôster – título do trabalho, nome, data e local do evento.

2. Apresentação de comunicações em mesas redondas, conferências e palestras – título da comunicação, nome, data e local do evento.

3. Participação em eventos científicos – nome, data e local do evento

4. Realizações nas áreas de artes e ciências (exposições, material didático, audiovisuais, *softwares*, partituras, entre outros)

5. Citar tipo de produção e data

Rio de Janeiro,de.....de.....

Assinatura do candidato



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
Centro de Ciências Humanas e Sociais – CCH
Programa de Pós-Graduação em Gestão de Documentos e Arquivos - PPGARQ
Mestrado Profissional em Gestão de Documentos e Arquivos – MPGA

APÊNDICE D

ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

1. FOLHA DE ROSTO

Deve conter o título da proposta de Trabalho de Conclusão de Curso, nome e ano de sua apresentação ao Programa. Também deve constar o cabeçalho, com dados referentes à instituição, bem como a linha de pesquisa a que se vincula.

2. SUMÁRIO

3. APRESENTAÇÃO

O candidato deverá apresentar um histórico de sua atuação acadêmico-profissional, expondo os motivos que o levam a pleitear uma vaga no Programa de Pós-Graduação, e explicitando sua articulação com o tema proposto. O candidato deverá justificar a inserção da sua proposta de trabalho de conclusão de curso na linha de pesquisa indicada.

4. INTRODUÇÃO

O candidato deverá expor o problema a ser estudado; as questões; os objetivos e a justificativa / relevância da proposta de trabalho.

5. FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

O candidato deverá apresentar os referenciais teóricos que embasam a proposta.

6. METODOLOGIA

O candidato deverá apresentar a metodologia a ser utilizada para o desenvolvimento da proposta.

7. RESULTADOS ESPERADOS

O candidato deverá apresentar os resultados a serem alcançados com o desenvolvimento da proposta.

8. REFERÊNCIAS

Observação: a proposta de trabalho de conclusão de curso deverá ser apresentada com o mínimo de 10 laudas e o máximo de 15 laudas, com a seguinte formatação:

- espaço entre linhas 1,5
- fonte Times New Roman, 12
- margens: esq. 3; dir. 2; inf., 2; sup. 3.
- páginas numeradas



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
Centro de Ciências Humanas e Sociais – CCH
Programa de Pós-Graduação em Gestão de Documentos e Arquivos - PPGARQ
Mestrado Profissional em Gestão de Documentos e Arquivos – MPGA

APÊNDICE E

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO E LINHAS DE PESQUISA

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO Gestão de Arquivos na Arquivologia Contemporânea
<p>A gestão de documentos e arquivos é imprescindível para que as informações arquivísticas favoreçam efetivamente o desenvolvimento científico e tecnológico, a eficácia e eficiência das organizações públicas e privadas, a governança democrática, a transparência, a cidadania e o direito à memória, entre outras possibilidades. Presente em diversas configurações históricas, a informação arquivística assume, num cenário informacional em constantes transformações, novas dimensões para os indivíduos e diversas coletividades. A gestão dos arquivos encontra suas referências na Arquivologia contemporânea e nos diálogos que esta constrói com outros campos de conhecimento. Neste quadro complexo e diversificado, são identificados e analisados parâmetros arquivísticos macro-gerenciais e infra-informacionais, objetos de transformações organizacionais e epistemológicas desde o século XIX, passando pelo modelo de gestão de documentos do século XX. Reconhecendo-se esse quadro histórico, investiga-se a emergência de novos modelos de gestão de arquivos no século XXI, sob a marca da inovação e face às demandas de diversos setores da Sociedade e do Estado.</p>

LINHAS DE PESQUISA	DOCENTES	INSTITUIÇÃO
<p style="text-align: center;"><i>Arquivos, Arquivologia e Sociedade</i></p> <p>Identifica os arquivos e a Arquivologia como processos e produtos histórico-sociais, buscando-se analisá-los nas suas dimensões contemporâneas. Os arquivos são reconhecidos como fontes de transformação social, uma vez que seus conteúdos favorecem o acesso a direitos coletivos e individuais e ao estabelecimento de deveres e de ordenamentos sociais. Devidamente gerenciados e socialmente disponíveis, os arquivos provocam e são influenciados por novas e frequentes representações e demandas sociais. São também estudadas as configurações epistemológicas contemporâneas da Arquivologia e suas interlocuções com outros campos científicos. Tais diálogos requerem da Arquivologia não apenas intensificar e renovar os diálogos com História, o Direito e a Administração, mas também a ampliá-los em direção à Ciência Política, Sociologia, Antropologia, Políticas Públicas, Informática, Educação, Ciência da Informação, Estudos da Memória e do Patrimônio, etc.</p>	Beatriz Kushnir João Marcus Figueiredo Assis José Maria Jardim Júlia Bellesse da Silva Lins Luiz Cleber Gak Paulo Roberto Elian dos Santos Luciana Heymann	AGCRJ UNIRIO UNIRIO UNIRIO UNIRIO FIOCRUZ CPDOC-FGV
<p style="text-align: center;"><i>Gestão de Arquivos na Arquivologia Contemporânea</i></p> <p>Investiga as operações, procedimentos e sujeitos envolvidos nos processos arquivísticos, considerando a diversidade de contextos organizacionais na produção e uso dos arquivos. Estuda os vários aspectos relacionados à gestão de serviços e instituições arquivísticas, assim como o desenho, implantação e avaliação de políticas, programas e projetos arquivísticos nos setores público e privado. Reconhece e analisa, com vistas à inovação, modelos consolidados e emergentes de gestão de documentos, administração de arquivos permanentes, preservação e acesso à informação. Relaciona parâmetros gerenciais, técnico-científicos e tecnológicos de gestão da informação arquivística com modelos de gestão do conhecimento organizacional.</p>	Anna Carla Almeida Mariz Júnia G. da C. Guimarães e Silva Maria Celina S. de Mello e Silva Paulo Knauss de Mendonça Sérgio Conde de Albite Silva	UNIRIO UNIRIO MAST UFF/APERJ UNIRIO



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
Centro de Ciências Humanas e Sociais – CCH
Programa de Pós-Graduação em Gestão de Documentos e Arquivos - PPGARQ
Mestrado Profissional em Gestão de Documentos e Arquivos – MPGA

APÊNDICE F

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA

1. BELLOTO, Heloisa L. **Arquivos Permanentes**: tratamento documental. Rio de Janeiro: FGV, 2004.
2. COOK, Michael. Liberdade de Informação: Influência sobre a prática profissional em gestão de arquivos. **Acervo**, Rio de Janeiro, v. 24, no 1, p. 245-256, jan/jun 2011. Disponível em: <<http://revistaacervo.an.gov.br/seer/index.php/info/article/view/477>>. Acesso em: 23 nov. 2012.
3. COSTA, Luciana Ferreira da; SILVA, Alan Curcino Pedreira da; RAMALHO, Francisca Arruda. Para além dos estudos de uso da informação arquivística: a questão da acessibilidade. **Ciência da Informação**, Brasília, v. 39, n. 2, maio/ago. 2010. Disponível em: <http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0100-19652010000200011&lng=en&nrm=iso>. Acesso em: 23 nov. 2012.
4. DELMAS, Bruno. **Arquivos para quê?** São Paulo: Instituto Fernando Henrique Cardoso (iFHC), 2010.
5. DUCHEIN, Michel. Os Arquivos na Torre de Babel: problemas de terminologia arquivística internacional. **Acervo**, Rio de Janeiro, v. 20, n. 1-2, p. 13-22, jan/dez 2007. Disponível em: <<http://revistaacervo.an.gov.br/seer/index.php/info/article/view/126>>. Acesso em: 23 nov. 2012.
6. FONSECA, Maria Odila Kahl. **Arquivologia e ciência da informação**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2005.
7. HEYMANN, Luciana Quillet. **O lugar do arquivo: a construção do legado de Darcy Ribeiro**. Rio de Janeiro: Contra Capa / FAPERJ, 2012.
8. INDOLFO, Ana Celeste. Avaliação de documentos de arquivo: atividades estratégicas para a gestão de documentos. **Revista do AGCRJ**, n. 6, p. 13-38, 2012.
9. JARDIM, José Maria. Obstáculos à construção de políticas nacionais de arquivos no Brasil e na Espanha: uma abordagem teórico-metodológica de análise comparada. **Liinc em Revista**, v. 7, n. 1, p. 197-213, 2011. Disponível em: <<http://revista.ibict.br/liinc/index.php/liinc/article/viewFile/409/283>>. Acesso em: 23 nov. 2012.
10. LE COADIC, Yves F. **A ciência da informação**. Brasília: Briquet de Lemos, 2004.
11. MARIZ, Ana Carla Almeida. **A informação na internet: arquivos públicos brasileiros**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2012.
12. MARIZ, Anna Carla Almeida; JARDIM, José Maria; SILVA, Sérgio Conde de Albite (org.). **Novas dimensões da pesquisa e do ensino da Arquivologia no Brasil**. Rio de Janeiro: Móbile / Associação dos Arquivistas do Estado do Rio de Janeiro, 2012.
13. MARQUES, Angélica Alves da Cunha. Interloquções entre a arquivologia nacional e a internacional no delineamento da disciplina no Brasil. 2011. 399 f. **Tese** (Doutorado em Ciência da Informação) - Universidade de Brasília, Brasília, 2011. Orientadora: Georgete Medleg Rodrigues. Disponível em: <http://repositorio.bce.unb.br/bitstream/10482/8730/1/2011_Angelica%20Alves%20da%20Cunha%20Marques.pdf>. Acesso em: 23 nov. 2012.
14. MATTAR, Eliana (org.). **Acesso à informação e política de arquivos**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2003.
15. OLIVEIRA, Lucia Maria Velloso de. **Descrição e pesquisa: reflexões em torno dos arquivos pessoais**. Rio de Janeiro: Móbile, 2012.

16. RODRIGUES, Georgete Medleg. Legislação de Acesso aos Arquivos no Brasil: Um terreno de disputas políticas pela memória e pela história. **Acervo**, Rio de Janeiro, v. 24, n. 1, p. 257-286, jan./jun 2011. Disponível em <<http://revistaacervo.an.gov.br/seer/index.php/info/article/view/478>>. Acesso em: 23 nov. 2012.
17. RONDINELLI, Rosely Curi. **Gerenciamento arquivístico de documentos eletrônicos**: uma abordagem teórica da diplomática arquivística contemporânea. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2002.
18. SANTOS, Paulo Roberto Elian dos. **Arquivística no Laboratório**: história, teoria e métodos de uma disciplina. Rio de Janeiro: Teatral / FAPERJ, 2010.
19. SILVA, Eliezer Pires da. A trajetória da Arquivologia: três visões sobre os arquivos. **Revista Eletrônica Documento Monumento**, v. 5, n. 1, p. 146-166, dez. 2011. Disponível em: <<http://200.17.60.4/ndihr/revista-5/artigos/eliezer-pires-da-silva.pdf>>. Acesso em: 23 nov. 2012.
20. SILVA, Eliezer Pires da. O conceito de informação arquivística. In: *XI ENANCIB - Encontro Nacional de Pesquisa em Ciência da Informação*, 11, 2010, Rio de Janeiro. **Anais...** Rio de Janeiro: Associação Nacional de Pesquisa e Pós-Graduação em Ciência da Informação, 2010. Disponível em: <<http://enancib.ibict.br/index.php/xi/enancibXI/paper/view/53/103>>. Acesso em: 23 nov. 2012.
21. SILVA, Sérgio Conde de Albite Silva. **A preservação da informação arquivística governamental nas políticas públicas do Brasil**. Rio de Janeiro: Associação dos Arquivistas Brasileiros / FAPERJ, 2008.
22. SOUZA, Kátia Isabelli Mello de. **Arquivista, visibilidade profissional**: formação, associativismo e mercado de trabalho. Brasília: Starprint, 2011.
23. SOUZA, Renato Tarciso Barbosa. Os princípios da teoria da classificação e o processo de organização de documentos de arquivo. **Arquivo & Administração**, v. 6, n. 1, p. 5-26, jan./jun. 2007.
24. THOMASSEN, Theo. Uma primeira introdução à Arquivologia. **Arquivo & Administração**, Rio de Janeiro, v. 5, n. 1, p. 5-16, jan./jun. 2006.
25. VALENTIM, Marta Lígia Pomim (org.). **Estudos avançados em Arquivologia**. Marília: Oficina Universitária; São Paulo: Cultura Acadêmica, 2012. Disponível em: <http://www.marilia.unesp.br/Home/Publicacoes/estudos_avancados_arquivologia.pdf>. Acesso em: 23 nov. 2012.