



1
2 UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – UNIRIO
3 Centro de Ciências Humanas e Sociais – CCH
4 Programa de Pós-Graduação em Gestão de Documentos e Arquivos – PPGARQ
5

ATA DA 49ª SESSÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE DOCUMENTOS E ARQUIVOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO, REALIZADA NO DIA 01 DE DEZEMBRO DE 2022

1 Ao primeiro dia do mês de dezembro de dois mil e vinte e dois, às quinze horas, reuniram-se
2 virtualmente pelo *Google Meet*, via conta institucional do Programa de Pós-Graduação em
3 Gestão de Documentos e Arquivos da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro
4 (UNIRIO) os membros do Colegiado, professores Aline Lopes de Lacerda, Ana Celeste
5 Indolfo, Brenda Couto de Brito Rocco, Bruno Ferreira Leite, Janicy Aparecida Pereira Rocha,
6 João Marcus Figueiredo Assis, Junia Gomes da Costa Guimarães e Silva, Mariana Lousada,
7 Paulo Roberto Elian dos Santos, Priscila Ribeiro Gomes, Renato Crivelli Duarte, Rosale de
8 Mattos Souza, e o representante discente Cláudio Paulino. Justificaram ausência os
9 professores Alexandre de Souza Costa, Beatriz Kushnir, Anna Carla Almeida Mariz, Danilo
10 André Cinacchi Bueno, Luciana Quillet Heymann, e Patricia Ladeira Penna Macêdo. A
11 coordenadora do PPGARQ, professora Mariana Lousada, deu início à reunião para tratar dos
12 seguintes pontos de pauta: **1) Solicitações de prorrogação do prazo para defesa de TCC, 2)**
13 **Aprovação do Edital do Processo Seletivo Discente 2023 e 3) Distribuição das**
14 **orientações da Turma 2022.** Iniciada a reunião, o Colegiado passou a tratar do ponto **1)**
15 **Solicitações de prorrogação do prazo para defesa de TCC.** A professora Mariana Lousada
16 apresentou as solicitações de prorrogação de prazo para defesa recebidas pela Coordenação e
17 seus respectivos prazos, a saber: Kelly Cristina de Oliveira Abreu, prazo para defesa até 24 de
18 janeiro de 2023; Cristian Mayko Carvalho da Costa, prazo para defesa até maio de 2023;
19 Raquel Diniz Bandeira, prazo para defesa até fevereiro de 2023; Dominique Affonso Rosa,
20 prazo para defesa até fevereiro de 2023; Fernanda Maria Pessanha Viana Maciel, prazo para
21 defesa até abril de 2023. Após justificadas as solicitações, todas foram aprovadas por
22 unanimidade. **2) Aprovação do Edital do Processo Seletivo Discente 2023.** A professora
23 Mariana Lousada apresentou o Edital do Processo Seletivo Discente para o ano de 2023, que
24 havia sido previamente encaminhado aos membros do Colegiado para apreciação. A
25 coordenadora mencionou que a Comissão de Seleção, composta pelas professoras Mariana
26 Lousada, Brenda Couto de Brito Rocco e pelo professor Renato Crivelli Duarte, optou por
27 manter a realização do processo seletivo discente de forma remota como meio de facilitar a
28 participação de candidatos de outras localidades. Foi destacado que não houve mudanças no
29 edital em relação ao ano anterior, mas que algumas mudanças poderiam ser pensadas e
30 debatidas pelo Colegiado para processos seletivos futuros. As professoras Rosale e Priscila
31 destacam a importância de se incluir como parte do processo de seleção a orientação aos
32 candidatos de que, embora o processo seletivo se dê de forma remota, o curso acontece de
33 forma presencial. O edital foi aprovado por unanimidade. **3) Distribuição das orientações da**
34 **Turma 2022.** A professora Mariana Lousada apresentou o quadro de discentes e respectivos
35 projetos de TCC da turma 2022. De acordo com as manifestações apresentadas por e-mail e
36 também durante a reunião, a distribuição de orientações para os discentes da turma 2022 ficou
37 da seguinte forma: Beatriz Lisboa de Matos, orientada pelo professor Eliezer Pires da Silva;
38 Carlos Eduardo Carvalho Amand, orientado pela professora Brenda Couto de Brito Rocco e
39 coorientado pela professora Janicy Aparecida Pereira Rocha; Carlos Henrique Machado
40 Martins, orientado pela professora Janicy Aparecida Pereira Rocha e coorientado pelo

7 **ATA DA 49ª SESSÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-**
8 **GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE DOCUMENTOS E ARQUIVOS DA**
9 **UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO, REALIZADA NO**
10 **DIA 01 DEZEMBRO DE 2022**

11
41 professor Renato Crivelli Duarte; Fernanda Barros Ferreira, orientada pela professora Priscila
42 Ribeiro Gomes; Fernanda de Souza Antunes, orientada pelo professor Renato Crivelli Duarte
43 e coorientada pela professora Patricia Ladeira Penna Macêdo; Gabriela Rondado Ferreira,
44 orientada pela professora Brenda Couto de Brito Rocco; Guilherme Augusto de Azevedo R.
45 Leonardo, orientado pela professora Rosale de Mattos Souza; Ingrid Cabral Martins, orientada
46 pelo professor Danilo André Cinacchi Bueno; Laura Mie de Azevedo Nicida, orientada pelo
47 professor Bruno Ferreira Leite; Lucia Elena Penedo de O. de Carvalho Ferreira, orientada
48 pelo professor João Marcus Figueiredo Assis e coorientada pelo professor Bruno Ferreira
49 Leite; Maria Luiza da Silva Liberato Albuquerque, orientada pela professora Mariana
50 Lousada; Thalia Melo dos Santos, orientada pelo professor Paulo Roberto Elian dos Santos;
51 Veronica Conceição da Silva Oliveira, orientada pelo professor Bruno Ferreira Leite. A
52 distribuição de orientações foi aprovada por unanimidade. **Informes:** **a)** A professora Mariana
53 Lousada informou que na próxima reunião do Colegiado serão aprovadas as disciplinas
54 optativas a serem oferecidas em 2023.1. Solicitou aos docentes que tiverem interesse em
55 ministrar disciplina, que façam suas manifestações ao longo do corrente mês. O professor
56 Renato Crivelli informou que a coordenação enviará aos docentes o rol de disciplinas
57 optativas disponíveis com destaque para aquelas disciplinas que mais se adequam ao perfil da
58 turma e suas pesquisas. **b)** A professora Mariana Lousada informou que a coordenação está
59 organizando o material para a realização do seminário de avaliação do PPGARQ, com base
60 nos resultados da avaliação quadrienal realizada pela CAPES. Todos os dados e avaliações
61 estão sendo sistematizados em um relatório que será compartilhado com o corpo docente e
62 será agendado um dia para a realização de uma reunião especial que tratará de apresentar e
63 debater os resultados da avaliação e levantamento de pontos para o planejamento das futuras
64 ações do PPGARQ. O agendamento do seminário será feito por e-mail. E nada mais havendo
65 a tratar, foi encerrada a Sessão, da qual, para constar, foi lavrada a presente Ata, que vai
66 assinada por mim, Senhora Presidente.

Mariana Lousada
Coordenadora PPGARQ