



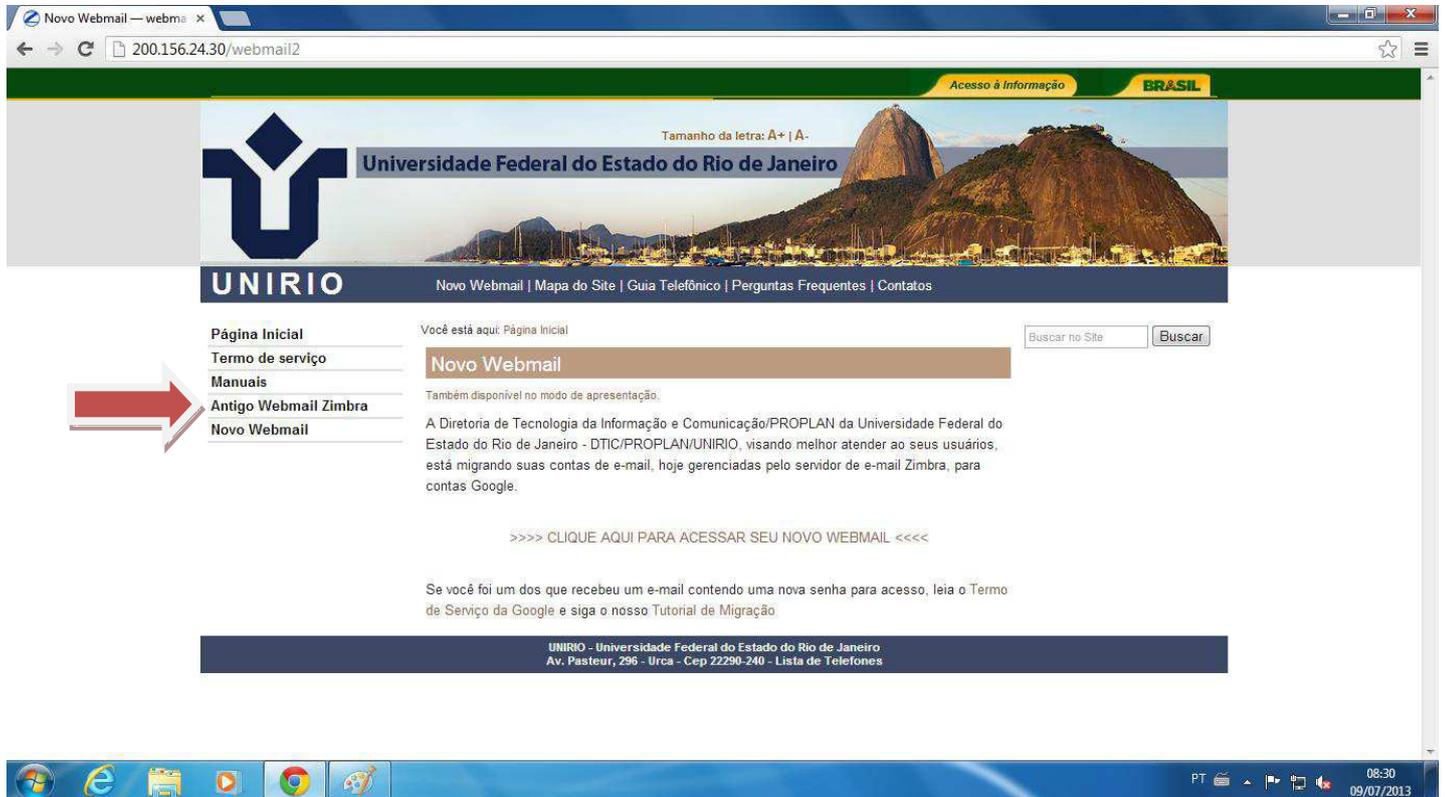
# DTIC

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

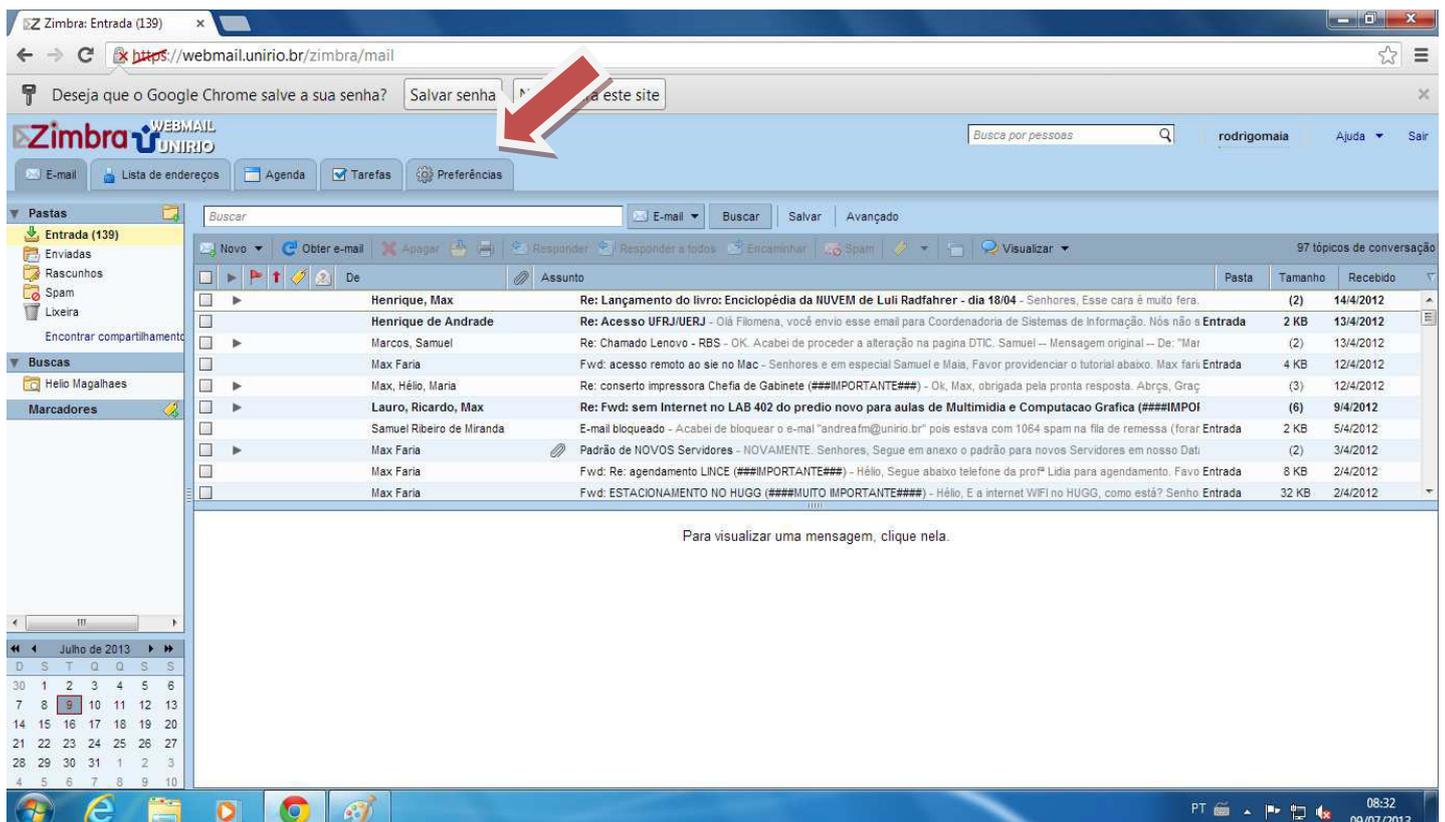
# Realizando backup de contatos do antigo webmail para o novo.

Por Carlos Rodrigo Maia e Silva

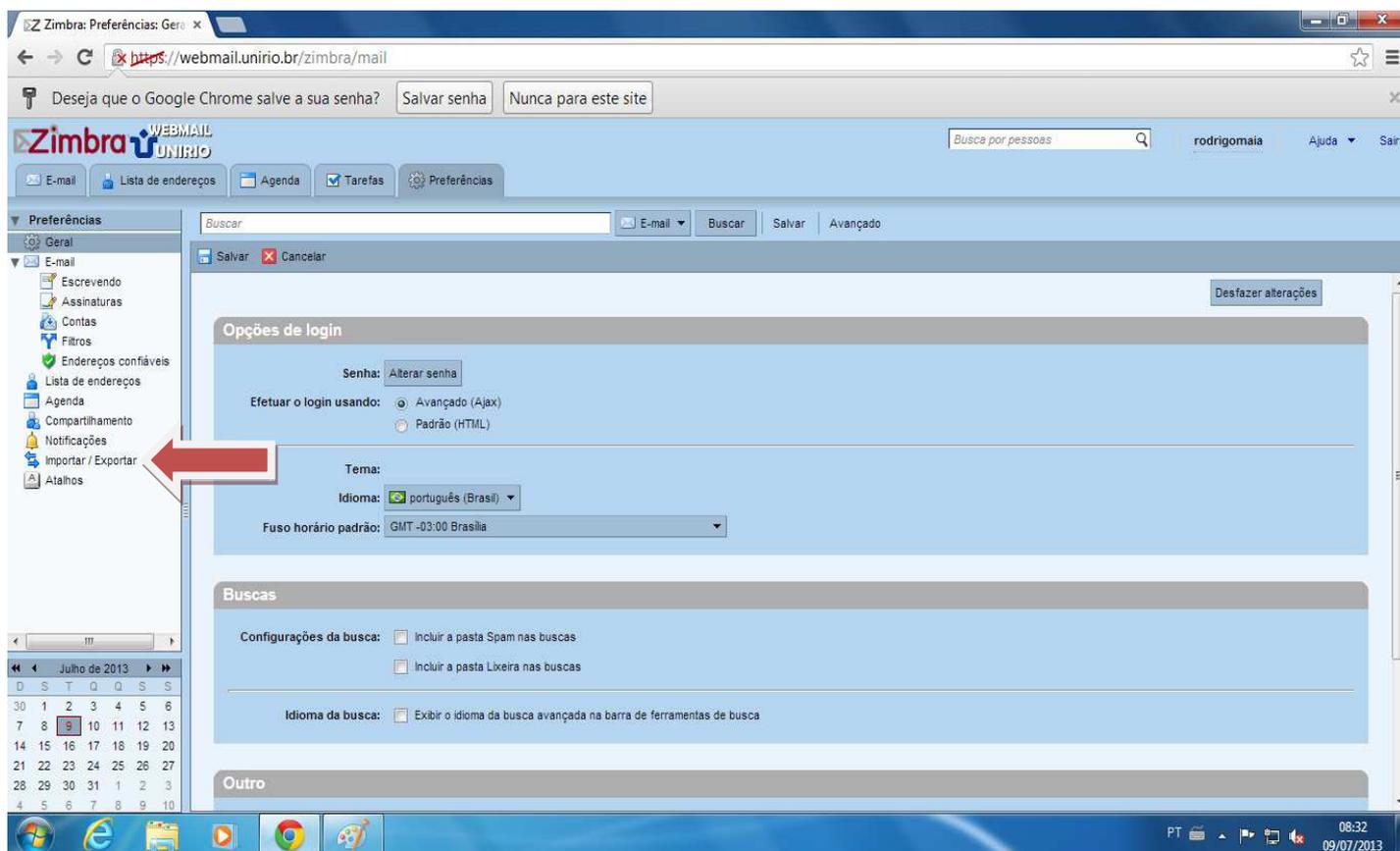
1 – Acesse o antigo servidor de e-mail, clicando onde a seta indica na figura abaixo:



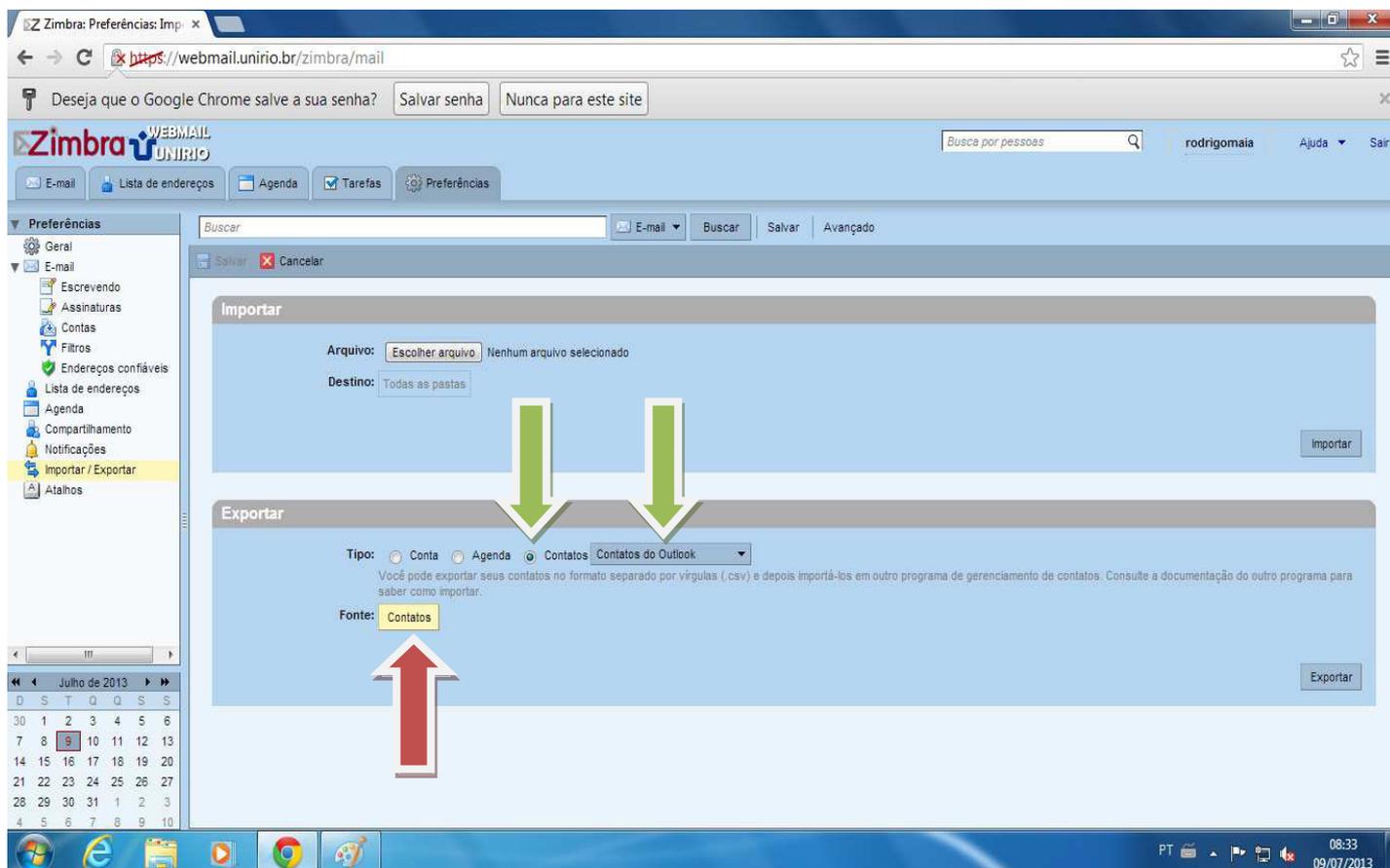
2 – Dentro do antigo webmail clique em **Preferências** como indicado pela seta na figura abaixo:



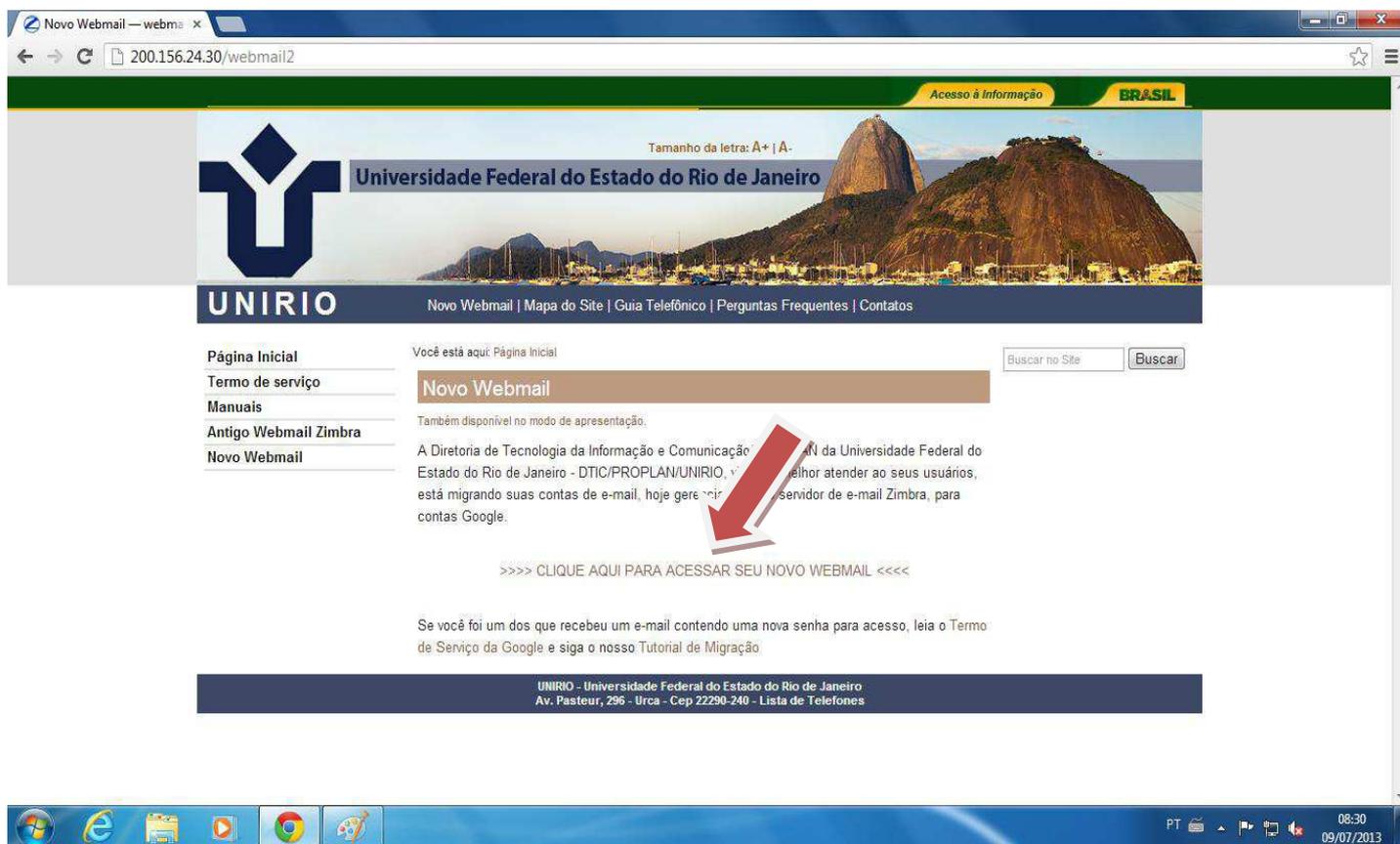
3 – Clique em **Importar/Exportar** como indicado pela seta na figura abaixo:



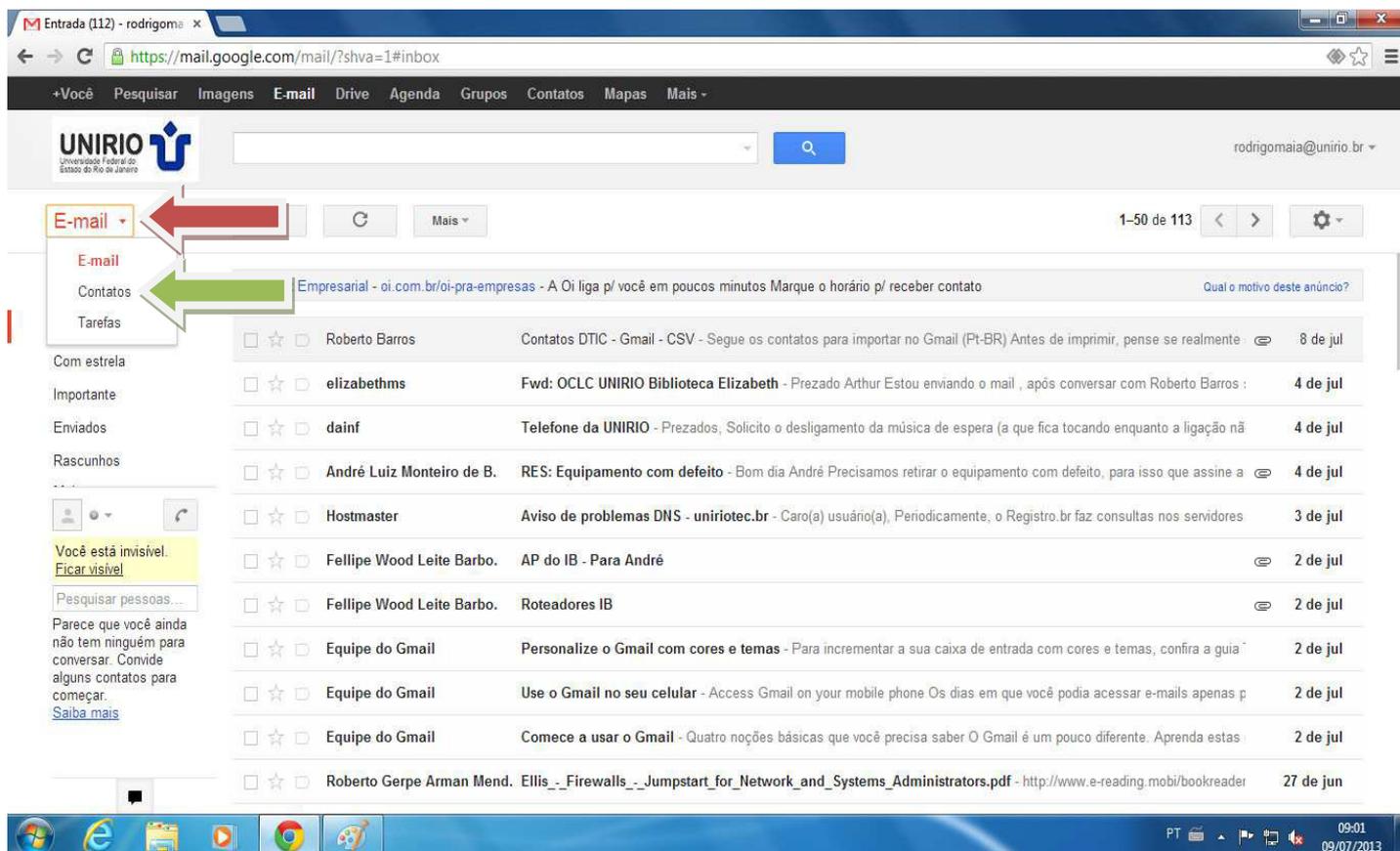
4 – Na aba Exportar , campo **Tipo** marque Contatos e depois selecione Contatos do Outlook, como indicado pelas setas verdes; no campo **Fonte** selecione Contatos, como indicado pela seta vermelha; clique em Exportar. Um arquivo contacts.csv será baixado para seu computador.



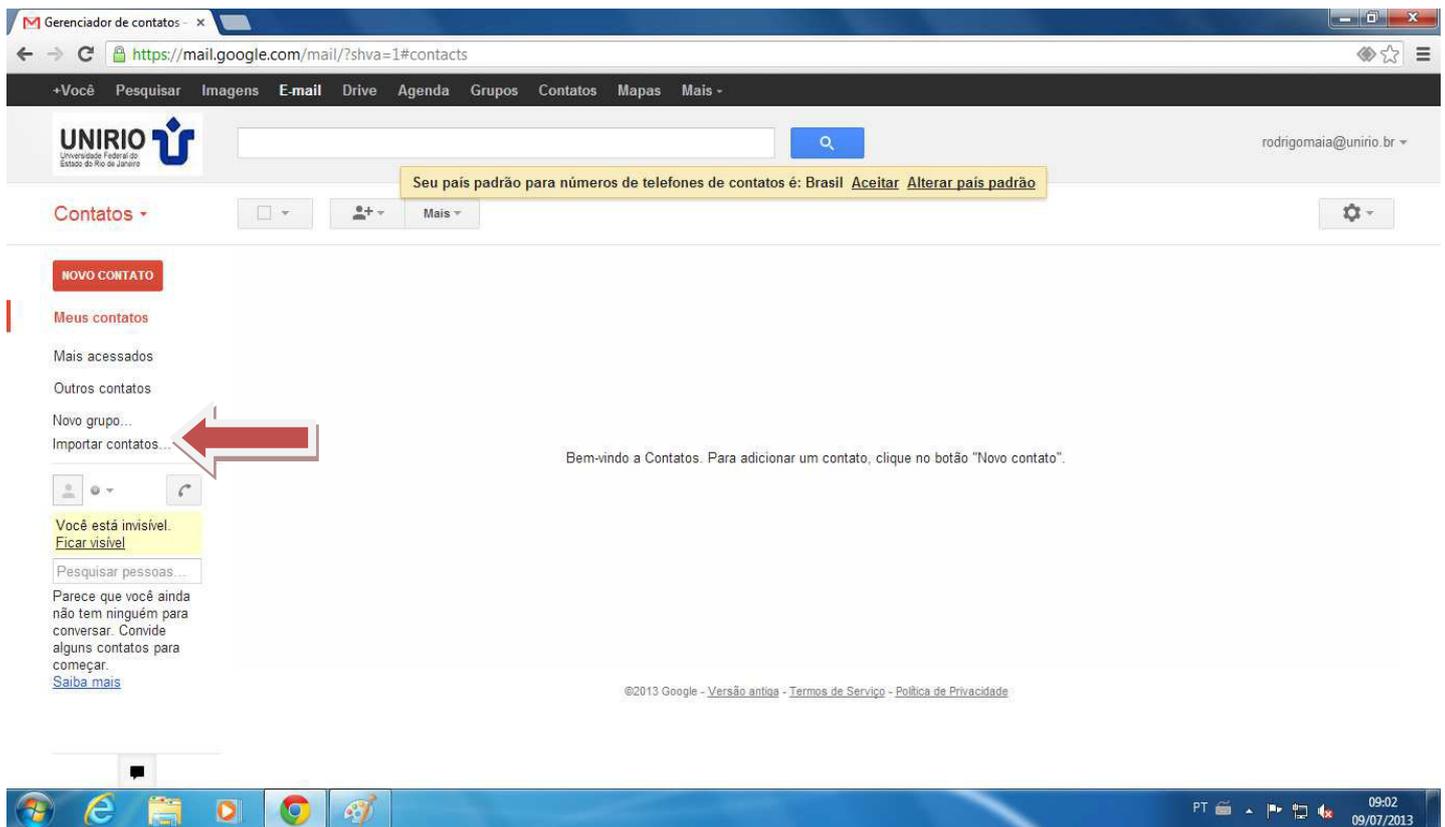
5 – Volte a página inicial de acesso ao Webmail e acesse o novo webmail da Unirio como indicado pela seta na figura abaixo:



6 – Dentro do novo Webmail clique em **E-mail** como indicado pela seta vermelha na figura abaixo e depois selecione **Contatos** na caixa de diálogo como indicado pela seta verde.



7- Na página de Contatos clique em **Importar contatos** como indicado pela seta na figura abaixo:



8 – Na caixa de diálogo que surgir clique em **Escolher arquivo** como indicado pela seta na figura abaixo e escolha o arquivo Contacts que foi baixado do antigo Webmail como demonstrado no passo 4. Clique em **Importar** e seus contatos agora estarão no novo Webmail.

