

Identificador Necessidade	Ação de revisão	Unidade Estratégica	Perfil dos agentes públicos	O que não se Sabe Fazer	Solução para este Problema de Desempenho	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	Essa necessidade de desenvolvimento é recorrente	Solução possível para resolver essa necessidade	Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal	Agentes Públicos
293940	-	SAAPT/PROGEPE	Tec. Adm: Assistente Social; Tec. Ass. Educacionais; Ass. Em Adm.	Clair planilhas com diversas funcionalidades para a organização das informações do setor.	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Metodologia e Técnicas da Computação	Microsoft Excel - editor de planilhas	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Maior qualidade dos serviços prestados e, consequentemente, a satisfação dos servidores.	Não	-	-	4
294455	-	SFPI/PROGEPE	Assistente em Administração - Tec. Adm	Melhorar o domínio na elaboração e edição de planilhas.	Melhorar o que já executo	Metodologia e Técnicas da Computação	Microsoft Excel - editor de planilhas	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Aumento de produtividade e eficiência nas entregas do dia a dia do setor.	Não	-	-	3
293969	-	SAAPT/PROGEPE	Tec. Adm: Psicólogo; Assistente Social; Tec. Ass. Educacionais; Ass. Em Adm.	Ferramentas do Google Drive	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Metodologia e Técnicas da Computação	Ferramentas do Google Drive; Gestão de Dados em Nuvem	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Utilizar de forma mais eficaz os recursos da nuvem no cotidiano de trabalho na elaboração de formulários, relatórios, planilhas, gráficos, entre outros.	Não	-	-	6
293692	Inclusão de nova necessidade	SPS/PROGEPE	Tec. Adm: Médico Perito; Enfermeiro do Trabalho; Ass. Em Adm.	Aperfeiçoamento para desenvolvimento das atividades pertinentes ao Setor de Perícia em Saúde e capacitação para utilização de sistemas específicos	Melhorar o que já executo	Medicina Legal e Deontologia	Perícia Médica; Medicina do Trabalho e afins.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Melhoria na capacidade de atendimento às demandas e dos processos de trabalho encaminhados ao setor.	Não	AE - cursos presenciais	Não.	3
313993	-	Escola de Nutrição	Docentes e Técnicos Administrativos	Necessidade de atualização e aperfeiçoamento	Melhorar o que já executo	Dietética	Dietética	Desenvolver conceitos e ideias com clareza	Melhorar em 80% o trabalho realizado	Não	-	-	20
312833	-	Escola de Nutrição	Docentes e Técnicos Administrativos	Necessidade de atualização e aperfeiçoamento	Melhorar o que já executo	Análise Nutricional de População	Nutrição em Saúde Coletiva	Desenvolver conceitos e ideias com clareza	Melhorar em 80% o trabalho realizado	Não	-	-	20
293641	Inclusão de nova necessidade	Setor de Alimentação e Nutrição	Tec. Adm: Nutricionistas	Boas práticas de manipulação.	Melhorar o que já executo	Análise Nutricional de População	Boas práticas de manipulação de ingredientes para a produção de refeições.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Aprimoramento da produção de refeições no restaurante escola da universidade em consonância com boas práticas na manipulação de alimentos.	Não	AE - cursos presenciais	Não.	4
293674	Inclusão de nova necessidade	Setor de Alimentação e Nutrição	Tec. Adm: Nutricionistas	Sustentabilidade em Unidades de Alimentação e Nutrição.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Análise Nutricional de População	Sustentabilidade em Unidades de Alimentação e Nutrição considerando a responsabilidade dos impactos ambientais destas unidades no meio ambiente.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Execução de ações de sustentabilidade ambiental no Restaurante Escola da Universidade.	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	4

293696	Inclusão de nova necessidade	Setor de Alimentação e Nutrição	Tec. Adm: Nutricionistas	Vegetarianismo.	Melhorar o que já executo	Análise Nutricional de População	Compreensão do Vegetarianismo como estilo de vida e variações de alimentos vegetarianos para a elaboração de cardápios.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Aprimoramento do cardápio planejado e executado no Restaurante Escola da Universidade, considerando a necessidade de diversificação das opções vegetarianas. Aprimoramento da qualidade das opções vegetarianas no cardápio.	Não	AE - cursos presenciais	Não.	4
293737	Inclusão de nova necessidade	Setor de Alimentação e Nutrição	Tec. Adm: Nutricionistas	Segurança Alimentar e Nutricional	Melhorar o que já executo	Análise Nutricional de População	Segurança Alimentar e Nutricional: reconhecimento do direito de acesso de todos os cidadãos a uma alimentação saudável e em quantidade adequada.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Aprimorar a rotina de execução do cardápio desenvolvido no Restaurante Escola da universidade de acordo com o preconizado pela Segurança Alimentar.	Não	AE - cursos presenciais	Não.	4
293630	Inclusão de nova necessidade	Setor de Alimentação e Nutrição	Tec. Adm: Nutricionistas	Educação Alimentar e Nutricional.	Melhorar o que já executo	Análise Nutricional de População	Promoção dos hábitos alimentares saudáveis, contribuindo para o exercício do direito à Alimentação Adequada e Saudável para a população atendida.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Aprimoramento da formação profissional das Nutricionistas. Aprimoramento do cardápio do restaurante universitário considerando o que preconiza a educação Alimentar e Nutricional. Realização de informativos sobre hábitos saudáveis de alimentação.	Não	AE - cursos presenciais	Não.	4
312827	-	Escola de Nutrição	Docentes e Técnicos Administrativos	Necessidade de atualização e aperfeiçoamento	Melhorar o que já executo	Desnutrição e Desenvolvimento Fisiológico	Epidemiologia Nutricional	Desenvolver conceitos e ideias com clareza	Melhorar em 80% o trabalho realizado	Não	-	-	20
295176	Inclusão de nova necessidade	DDP/PROGEPE	Tec. Adm: Assistente em Administração	Aumentar o conhecimento acerca dos temas de legislação de concurso público; gestão e desenvolvimento de equipes e promoção à saúde.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Saúde Pública	Promoção à Saúde e Qualidade de Vida	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoais e orientação para resultados	Obtenção de competência vinculada à capacidade de entrega do indivíduo, considerando as necessidades da Universidade.	Não	AE - cursos presenciais	Não.	2
313977	-	Escola de Nutrição	Docentes e Técnicos Administrativos	Necessidade de atualização e aperfeiçoamento	Melhorar o que já executo	Ciência de Alimentos	Biologia Molecular e Biotecnologia	Desenvolver conceitos e ideias com clareza	Melhorar em 80% o trabalho realizado	Não	-	-	20
295205	Inclusão de nova necessidade	DDP/PROGEPE	Tec. Adm: Ass. em Administração; Administrador	Atualização quanto à legislação específica sobre concursos públicos devido às constantes mudanças e atualizações do tema.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Direito Público	Legislação específica sobre concursos públicos	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Obtenção de competência vinculada à capacidade de entrega do indivíduo, considerando as necessidades da Universidade.	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	4
294495	-	SFP/PROGEPE	Tec. Adm: Assistente em Administração	Atualização de legislações correlatas ao serviço no SFP.	Melhorar o que já executo	Direito Público	Direito Administrativo; Legislação específica.	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Aumento de produtividade e eficiência nas entregas do dia a dia do setor.	Não	-	-	3

295804	Inclusão de nova necessidade	Gabinete/PROGRAD	TAE e Docente	defesa dos atos da PROGRAD	Melhorar o que já executo	Direito Público	Direito administrativo e constitucional	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	qualificação de procedimentos na seleção e matrícula de estudantes	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	5
294542	Inclusão de nova necessidade	SPMF/PROGEPE	Tec. Adm: Auxiliar em Administração	Adquirir mais conhecimento acerca da Lei 14.133, a fim de auxiliar na edição do lançamento anual das solicitações ao sistema de material e pedidos.	Melhorar o que já executo	Direito Público	Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos)	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	A capacitação na Lei 14133 auxiliará sobremaneira na edição do lançamento anual das solicitações ao sistema de material e pedidos.	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	1
295063	Inclusão de nova necessidade	DDP/PROGEPE	Tec. Adm: Ass. em Administração; Administrador	Legislação Aplicada à Gestão de Pessoas	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Direito Público	Legislação Aplicada à Gestão de Pessoas	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Obtenção de competência vinculada à capacidade de entrega do indivíduo, considerando as necessidades da Universidade.	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	5
294473	-	SFP/PROGEPE	Tec. Adm: Assistente em Administração	Acessibilidade, inclusão e diversidade.	Aprender o básico	Direitos Especiais	Acessibilidade, inclusão e diversidade.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Aumento de produtividade e eficiência nas entregas do dia a dia do setor.	Não	-	-	3
294353	-	SAAPT/PROGEPE	Tec. Adm: Psicólogo; Assistente Social; Tec. Ass. Educacionais.	Adquirir conhecimentos sobre os direitos das pessoas com deficiência, desde o histórico de luta dos direitos das pessoas com deficiência.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Direitos Especiais	Convenção Internacional dos Direitos das Pessoas com Deficiência; Lei Brasileira de Inclusão (Estatuto da Pessoa com Deficiência); Políticas públicas.	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Os conhecimentos adquiridos propiciarão melhorias dos instrumentos utilizados pelo setor em sua atribuição.	Não	-	-	4
295244	-	SPMF/PROGEPE	Tec. Adm: Administrador	Aprofundar conhecimento para o melhor tratamento do fluxo de dados compilados pelo setor, e suporte às estratégias de reformulação de seus processos.	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Administração de Empresas	Mestrado Profissional em Avaliação	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	O mestrado em avaliação fornecerá ferramentas e instrumentos de gestão para o melhor tratamento do fluxo de dados compilados pelo SPMF, bem como suporte às estratégias de reformulação de seus processos.	Não	-	-	1
295294	-	DAFFP/PROGEPE	Tec. Adm: Assistente em Administração	Aprofundar conhecimento na área de Administração e Gestão, com a realização do Mestrado Profissional em Administração e Desenvolvimento de Empresas.	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Administração de Empresas	Mestrado Profissional em Administração e Desenvolvimento de Empresas	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	Melhora no desempenho das atividades na Divisão e de suporte à Direção e à Gestão superior.	Não	-	-	1
282015	Inclusão de nova necessidade	Auditoria Interna - AUDIN	Tec. Adm: Auditor; Ass. Em Adm.	Capacitar os participantes em conceitos, procedimentos, técnicas e metodologias necessárias para o desempenho das responsabilidades na auditoria.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Administração de Setores Específicos	Cursos de capacitação sobre os temas: Administração Pública, Auditoria Interna, Lei Geral de Proteção de Dados e SEI.	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Maior qualidade dos trabalhos.	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	8

295864	Inclusão de nova necessidade	PROGRAD	TAE e Docente	Gerenciamento de e-mails, ofícios e prazos	Aprender o básico	Administração de Setores Específicos	Gerenciamento de e-mails compartilhado e prazos, redação oficial na administração pública	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	melhoria de processos de trabalho da PROGRAD e de atendimento ao público interno e externo	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	25
262189	Inclusão de nova necessidade		Tec. Adm: Bibliotecário-documentalista; assistente administrativo	Acessibilidade, Inclusão e Libras para profissionais da informação	Melhorar o que já executo	Atendimento ao Público	Acessibilidade, Inclusão e Libras para profissionais da informação - Curso oferecido pela class cursos.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Conhecer as tendências técnicas e atuais da área de atendimento ao público, com foco em acessibilidade para melhor atender a comunidade acadêmica da UNIRIO.	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	18
314032	-	DGBM - IB	Técnicos administrativos e docentes	A genética e ciências correlatas estão sempre aprimorando tecnologia e aplicação desta no dia a dia do profissional	Melhorar o que já executo	Atendimento ao Público	pacientes e alunos	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Melhora na qualidade técnica, economia de tempo, conhecimento avançado	Não	-	-	4
304878	Inclusão de nova necessidade	BC	Tec. Adm: Bibliotecário-documentalista; assistente administrativo	Atendimento ao usuário com base nas seguintes normas legislativas: Decreto nº 8.727, de 28 de abril de 2016; Lei nº 7.716, de 5 de janeiro de 1989. Técnicas de Excelência no Atendimento ao Público	Melhorar o que já executo	Atendimento ao Público	Atendimento ao público	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Conhecer as tendências técnicas e atuais da área de atendimento ao público para melhor atender a comunidade acadêmica da UNIRIO. Conhecer as tendências técnicas e atuais da área de atendimento ao público para melhor atender a comunidade acadêmica da UNIRIO	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	36
258466	Inclusão de nova necessidade	BC	Tec. Adm: Bibliotecário-documentalista	Aquisição de bens e serviços em órgãos públicos; - Lei nº 14.133	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Contrato de Gestão	- Aquisição de bens e serviços em órgãos públicos; - Lei nº 14.133	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Conhecer as tendências conceituais e técnicas da área de Aquisição de bens e serviços em órgãos públicos (Lei nº 14.133) para melhor atender a comunidade acadêmica da UNIRIO.	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	4
281951	Inclusão de nova necessidade	Auditoria Interna - AUDIN	Tec. Adm: Auditor; Ass. Em Adm.	Capacitar os participantes em conceitos, procedimentos, técnicas e metodologias necessárias para o desempenho das responsabilidades na auditoria.	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Auditoria	Cursos: Audi 1 e 2 - EQP (Ênfase em órgãos públicos); Capacitação áreas/ temas das auditorias para 2024. Eventos: 57ª e 58ª FONAI-TEC	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Maior qualidade dos trabalhos.	Não	AE - cursos presenciais	Não.	8
281991	Inclusão de nova necessidade	Auditoria Interna - AUDIN	Tec. Adm: Auditor; Ass. Em Adm.	Capacitar os participantes em conceitos, procedimentos, técnicas e metodologias necessárias para o desempenho das responsabilidades na auditoria.	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Auditoria	Cursos na Enap referentes às ações planejadas para o PAINT 2024. Nova Lei de Licitações e Contratos Contratação direta - dispensa e inexigibilidade.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Maior qualidade dos trabalhos.	Não	AE - cursos presenciais	Não.	8
283789	Inclusão de nova necessidade	DIRETORIA DE GESTÃO ADM. (SEBES, DIPAD, SETAN)	Tec. Adm: Assistentes Sociais, Nutricionistas e Assistente em Administração	Administração Pública	Melhorar o que já executo	Auditoria	Compreensão dos Processos de auditoria para a execução de boas práticas no serviço público.	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Entendimento amplo dos processos de auditoria na administração pública, organização dos setores para os processos de auditoria.	Não	AE - cursos presenciais	Não.	9

303663	-	DEP DE TEORIA DO TEATRO - CLA	Docentes	GESTÃO ACADÊMICA, ARTÍSTICA E EDUCACIONAL	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Gestor Público	EDUCAÇÃO	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	MELHOR ATENDIMENTO AOS DISCENTES/ APRIMORAMENTO DO TRABALHO DE DOCÊNCIA E MELHOR GESTÃO DO DEPARTAMENTO	Não	-	-	5
294539	Inclusão de nova necessidade	SPMF/PROGEPE	Tec. Adm: Assistente em Administração	Adquirir mais conhecimento acerca da legislação e suas atualizações em todos os processos do setor.	Aprender o básico	Gestor Público	Administração Pública	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão das res publica	A capacitação em administração pública potencializará a manutenção de boas práticas em conformidade com a legislação e suas atualizações em todos os processos do setor.	Não	AE - cursos presenciais	Não.	1
288188	Inclusão de nova necessidade	Escola de Teatro	Docentes	Mais conhecimentos na esfera da gestão acadêmica e artística	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Gestor Público	Educação	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Maior integração de toda a Comunidade Acadêmica	Não	AE - cursos presenciais	Não.	3
294200	-	SAAPT/PROGEPE	Tec. Adm: Psicólogo; Assistente Social; Tec. Ass. Educacionais.	Ampliar o conhecimento sobre a estrutura e o funcionamento dos grupos dentro das organizações de trabalho.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Relações de Trabalho no Setor Público	Processos Grupais em Organizações	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano , promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Proporcionar maior qualidade das atividades realizadas com grupos.	Não	-	-	4
262763	Inclusão de nova necessidade	Divisão Técnica da BC	Tec. Adm: Bibliotecário-documentalista; assistente administrativo	Noções de Combate ao assédio	Melhorar o que já executo	Relações de Trabalho no Setor Público	Combate ao assédio	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano , promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Conhecer as tendências técnicas e atuais da área de combate ao assédio para melhor atender a comunidade acadêmica da UNIRIO	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	18
262773	Inclusão de nova necessidade	Divisão Técnica da BC	Tec. Adm: Bibliotecário-documentalista; assistente administrativo	Noções sobre Mediação de Conflitos	Melhorar o que já executo	Relações de Trabalho no Setor Público	Mediação de Conflitos	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo e comprometendo pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Conhecer as tendências técnicas e atuais da área de mediação de conflitos para melhor atender a comunidade acadêmica da UNIRIO	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	18
293875	-	SAAPT/PROGEPE	Tec. Adm: Assistente Social; Tec. Ass. Educacionais; Ass. Em Adm.	Ampliar conhecimento sobre o histórico, legislações, características e principais mudanças implementadas na carreira dos servidores TAE/RFES.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Relações de Trabalho no Setor Público	Capacitação acerca da Carreira dos Técnicos Administrativos em Educação das Instituições Federais de Ensino Superior e Universidades Públicas.	Coordenar interesses e gerir conflitos, favorecendo a governabilidade por meio da construção de coalizões e consensos de agendas de interesse comum	Melhora no atendimento e orientação aos servidores, e na qualidade dos serviços prestados e, consequentemente, na satisfação dos servidores.	Não	-	-	6
262654	Inclusão de nova necessidade	Divisão Técnica da BC	Tec. Adm: Bibliotecário-documentalista; assistente administrativo	Diretrizes relacionadas à Saúde Mental Relacionada ao Trabalho	Aprender o básico	Relações de Trabalho no Setor Público	Saúde Mental Relacionada ao Trabalho	Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como mediador, agregador, engajador, incentivador e empoderador	Conhecer as tendências técnicas e atuais da área de Saúde Mental Relacionada ao Trabalho para melhor atender a comunidade acadêmica da UNIRIO	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	18

253585	Inclusão de nova necessidade	Dep. de Turismo e Patrimônio	Docentes	Aprimoramento técnico e educação formal	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Cooperação Internacional	Pesquisa e cooperação internacional no campo do planejamento e gestão do Turismo	Identificar as tendências sociais, políticas e econômicas nos cenários local, regional, nacional e internacional	Melhor conhecimento das novas dinâmicas nacionais e internacionais no campo do Turismo	Não	GC - melhores práticas	DOCTORADO	1
253540	Inclusão de nova necessidade	Dep. de Turismo e Patrimônio	Docentes	Capacitação docente e aproximação em projetos de pesquisa conjuntos	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Fundamentos do Planejamento Urbano e Regional	Planejamento e ordenamento territorial regional e urbano levando em consideração temas relacionados às práticas e teorias do Turismo	Construir parcerias e fortalecer as relações institucionais, atuando em um ambiente de governança em rede	Ampliação das parcerias e das relações interinstitucionais que visam o aprofundamento dos estudos sobre planejamento regional e urbano no campo do Turismo na América Latina.	Não	AE - cursos presenciais	Não.	1
258342	Inclusão de nova necessidade	Divisão Técnica da BC	Tec. Adm: Bibliotecário-documentalista; assistente administrativo	OJS; fluxo editorial; principalmente para administradores de Portais.	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Biblioteconomia	Sistema de editoração digital.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Conhecer as tendências conceituais e técnicas da área de Sistema de editoração digital para melhor atender a comunidade acadêmica da UNIRIO.	Não	AE - cursos presenciais	Não.	3
258351	Inclusão de nova necessidade	Divisão Técnica da BC	Tec. Adm: Bibliotecário-documentalista; assistente administrativo	Marketing e divulgação de acervos, produtos e serviços da Biblioteca, linguagem simples.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Biblioteconomia	Marketing de serviços e produtos.	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Conhecer as tendências conceituais e técnicas da área de Marketing de serviços e produtos para melhor atender a comunidade acadêmica da UNIRIO.	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	7
264769	Inclusão de nova necessidade	Divisão Técnica da BC	Tec. Adm: Bibliotecário-documentalista; assistente administrativo	Aprofundar conhecimentos em Ciência da Informação/Biblioteconomia	Melhorar o que já executo	Biblioteconomia	Programa de pós-graduação em Ciência da Informação	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Conhecer as tendências técnicas e atuais da área de Ciência da Informação para melhor atender a comunidade acadêmica da UNIRIO	Não	AE - cursos presenciais	DOCTORADO	1
258380	Inclusão de nova necessidade	Divisão Técnica da BC	Tec. Adm: Bibliotecário-documentalista; assistente administrativo	Usabilidade / acessibilidade; - Novos espaços em bibliotecas, Creative Libranes, Design Thinking	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Biblioteconomia	Usabilidade, acessibilidade, resolução de problemas e inovação.	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros	Conhecer as tendências conceituais e técnicas da área de inovação e mudança para melhor atender a comunidade acadêmica da UNIRIO.	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	7
296273	Inclusão de nova necessidade	Divisão Técnica da BC	Tec. Adm: Bibliotecário-documentalista; assistente administrativo	Ciência e acesso abertos ao conhecimento, dados científicos e de pesquisa: - Apresentados no evento RIAA Sudeste e SINPRED Sistemas abertos/gratuitos de informação acadêmica e conteúdo digital (DSpace)	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Biblioteconomia	Repositórios digitais	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Conhecer as tendências conceituais e técnicas da área de Repositórios Digitais para melhor atender a comunidade acadêmica da UNIRIO. Conhecer as tendências conceituais e técnicas da área de Repositórios digitais para melhor atender a comunidade acadêmica da UNIRIO.	Não	AE - cursos presenciais	Não.	6
258129	Inclusão de nova necessidade	Divisão Técnica da BC	Tec. Adm: Bibliotecário-documentalista; assistente administrativo	Políticas e tendências nacionais e internacionais em Biblioteconomia apresentadas no Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação (CBBDD)	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Biblioteconomia	Biblioteconomia nacional	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Conhecer as tendências conceituais e técnicas da área de Biblioteconomia para melhor atender a comunidade acadêmica da UNIRIO.	Não	AE - cursos presenciais	Não.	7
258400	Inclusão de nova necessidade	Divisão Técnica da BC	Tec. Adm: Bibliotecário-documentalista; assistente administrativo	Processamento Técnico de registros bibliográficos e digitais (RDA e MARC 21)	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Biblioteconomia	Processamento técnico.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Conhecer as tendências conceituais e técnicas da área de Processamento técnico para melhor atender a comunidade acadêmica da UNIRIO.	Não	AE - cursos presenciais	Não.	4

258415	Inclusão de nova necessidade	Divisão Técnica da BC	Tec. Adm: Bibliotecário-documentalista; assistente administrativo	Ferramentas de criação de conteúdo digital.	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Biblioteconomia	Criação de conteúdo digital.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Conhecer as tendências conceituais e técnicas da área de criação de conteúdo digital para melhor atender a comunidade acadêmica da UNIRIO.	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	3
305022	Inclusão de nova necessidade	Divisão Técnica da BC	Tec. Adm: Bibliotecário-documentalista; assistente administrativo	Editoração acadêmica e científica; - Biblioteca publicadora; - Apresentados na Reunião Anual SciELO e Encontro Nacional Rede Tulipal - Comunicação acadêmica; - Modelos emergentes de publicação digital; - Apresentados no evento Associação Brasileira de Editores Científicos (ABEC)	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Biblioteconomia	Editoração acadêmica e científica	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Conhecer as tendências conceituais e técnicas da área de Editoração de Periódicos Eletrônicos para melhor atender a comunidade acadêmica da UNIRIO. Conhecer as tendências conceituais e técnicas da área de Editoração de Periódicos para melhor atender a comunidade acadêmica da UNIRIO.	Não	AE - cursos presenciais	Não.	6
295050	Inclusão de nova necessidade	Dep. de Biblioteconomia - CCH	Docentes	Disseminar conhecimentos através da participação em diferentes eventos profissionais e científicos no campo da Biblioteconomia	Melhorar o que já executo	Biblioteconomia	Todas as subáreas temáticas do campo da Biblioteconomia	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Geração de indicadores de produção intelectual e bibliográfica qualificados	Não	AE - cursos presenciais	Não.	24
295066	Inclusão de nova necessidade	Dep. de Biblioteconomia - CCH	Docentes	Aprofundar conhecimentos teóricos e práticos sobre temáticas que integram o campo da Biblioteconomia	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Biblioteconomia	Organização do do Conhecimento, Classificação, Indexação	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Geração de indicadores de titulação e produção intelectual qualificados	Não	AE - cursos presenciais	Não.	1
295071	Inclusão de nova necessidade	Dep. de Biblioteconomia - CCH	Docentes	Aprofundar conhecimentos teóricos e práticos sobre temáticas que integram o campo da Biblioteconomia	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Biblioteconomia	Competência e Letramento Infocomunicacional	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Geração de indicadores de titulação e produção intelectual qualificados	Não	AE - cursos presenciais	Não.	1
258271	Inclusão de nova necessidade	Divisão Técnica da BC	Tec. Adm: Bibliotecário-documentalista; assistente administrativo	Monitoramento de desenvolvimento e uso de bibliotecas, serviços e recursos; métricas e indicadores, indicadores bibliométricos.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Biblioteconomia	Métricas e indicadores bibliométricos.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Conhecer as tendências conceituais e técnicas da área de bibliometria, métricas e indicadores para melhor atender a comunidade acadêmica da UNIRIO.	Não	AE - cursos presenciais	Não.	5
258293	Inclusão de nova necessidade	Divisão Técnica da BC	Tec. Adm: Bibliotecário-documentalista; assistente administrativo	Sistemas abertos e em open access de publicação acadêmica/científica;	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Biblioteconomia	Ciência aberta e Sistemas de Informação.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Conhecer as tendências conceituais e técnicas da área de Ciência aberta e Sistemas de Informação para melhor atender a comunidade acadêmica da UNIRIO.	Não	AE - cursos presenciais	Não.	5

277567	Inclusão de nova necessidade	Direção do AC; Assit. de Assuntos Administrativos; Gerência de Documentação Permanente; Gerência de Gestão de Documentos; UAPS.	Tec. Adm; Contínuo; Ass. em Adm.; Auxiliar Operacional, Auxiliar em Adm.; Técnico em Arquivo;Arquivista.	Capacitação em gestão e preservação de documentos digitais por meio de cursos e eventos.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Arquivologia	Documentos eletrônicos e digitais, digitalização de documentos, Sistemas de Gestão Arquivística de Documentos (SIGAD), RDC-arq.	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Contribuir com a produção, uso, descrição, migração, transmissão, avaliação e preservação de documentos arquivísticos digitais.	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	11
277570	Inclusão de nova necessidade	Direção do AC; Assit. de Assuntos Administrativos; Gerência de Documentação Permanente; Gerência de Gestão de Documentos; UAPS.	Tec. Adm; Contínuo; Ass. em Adm.; Auxiliar Operacional, Auxiliar em Adm.; Técnico em Arquivo;Arquivista.	Treinamento em Gestão e Classificação de documentos arquivísticos	Melhorar o que já executo	Arquivologia	Avaliação e classificação de documentos.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Promover melhorias no processo organizacional, contribuindo para aprimorar as atividades relacionadas à gestão de documentos.	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	22
295147	Inclusão de nova necessidade	Dep. de Biblioteconomia - CCH	Docentes	Habilidades de comunicação e relações humanas na interação com discentes de Biblioteconomia em atividades de extensão	Melhorar o que já executo	Relações Públicas e Propaganda	Técnicas de comunicação e relações humanas entre indivíduos e entre instituições no campo da Biblioteconomia	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Aperfeiçoamento dos resultados do processo de ensino e aprendizagem; Geração de indicadores de atuação e produção qualificada no campo da Biblioteconomia	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	24
295264	-	SAAPT/PROGEPE	Tec. Adm: Assistente Social	Ampliar a qualificação profissional na área de Serviço Social e afins.	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Fundamentos do Serviço Social	Estágio de Pós-Doutorado em Serviço Social	Ampliar conhecimentos em relação a minha formação profissional, e aprofundar a capacidade de construir pesquisas que subsidiem o trabalho desenvolvido	Conferir mais qualidade aos serviços prestados e, consequentemente, a satisfação dos servidores e maiores campos de atuação	Não	-	-	1
293604	Inclusão de nova necessidade	Sector de Gestão de Benefícios Estudantes	Tec. Adm: Assistente Social	Serviço Social e sua interface com a execução das políticas sociais.	Melhorar o que já executo	Serviço Social Aplicado	O Serviço Social e a execução de Políticas Sociais: o planejamento, a execução e o atendimento direto aos usuários.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Capacitação para a análise das demandas institucionais no campo das políticas sociais, reflexão sobre os mecanismos de acesso à política social executada, aprimoramento dos critérios e mecanismos de acesso à política social executada.	Não	AE - cursos presenciais	Não.	4
270058	Inclusão de nova necessidade	Departamento de Serviço Social - DSS/CCH	TAE e Docente	Os servidores têm necessidade de aprimorar seus conhecimentos teóricos-metodológicos, nas respectivas áreas de ensino, pesquisa e trabalho técnico.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Serviço Social Aplicado	"SS Aplicado", "Fundamentos do Serviço Social", "Políticas Sociais", "Ética", "Teoria Política", "Educação", "Sociologia", Línguas estrangeiras.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Aprimorar as competências profissionais; Ampliar as ações de ensino, pesquisa e extensão; Qualificar o atendimento aos discentes e cidadãos; Estimular ações de internacionalização, de produção científica e de construção de uma pós-graduação.	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	12
246399	Inclusão de nova necessidade	DEPARTAMENTO DE HISTÓRIA	Docentes	Realizar pesquisa relevante; aperfeiçoamento profissional pela inserção em grupos de pesq.; ampliar a cooperação acadêmica e científica entre prof.	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	História Moderna e Contemporânea	HISTÓRIA HISTÓRIA DO BRASIL HISTÓRIA CONTEMPORÂNEA	APERFEIÇOAR E DIVULGAR A PESQUISA CIENTÍFICA	CONTRIBUIÇÃO PARA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO, COLABORAR PARA FORMALIZAÇÃO DE ACORDOS DE COOPERAÇÃO ENTRE DIFERENTES INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR	Não	AE - cursos presenciais	DOCTORADO	3
288830	-	DEPARTAMENTO DE HISTÓRIA	Docentes	Aperfeiçoar e aprofundar pesquisas, aperfeiçoamento profissional pela inserção em grupos de pesq., ampliar a cooperação acadêmica e científica	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	História do Brasil	Subáreas da História: Brasil, América, Contemporânea, Medieval, Metodologia da História, Metodologia do Ensino em História, Teoria da História.	Aperfeiçoar e divulgar a pesquisa científica.	Contribuição para graduação e pós-graduação, colaborar para formalização de acordos de cooperação entre IES,	Não	-	-	25
288847	-	DEPARTAMENTO DE HISTÓRIA	Docentes	Aperfeiçoar pesquisa, inserção em grupos de pesquisa, ampliar a cooperação acadêmica e científica.	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	História do Brasil	Subárea da História: Brasil, Contemporânea, Medieval, América, Teoria da História, Metodologia da História, Metodologia do Ensino da História.	Aperfeiçoar e divulgar pesquisa científica.	Contribuição para graduação e pós-graduação, colaborar para formalização de acordos de cooperação entre diferentes instituições de ensino superior.	Não	-	-	10

257484	Inclusão de nova necessidade	DEPARTAMENTO DE HISTÓRIA	Docentes	PRORROGAÇÃO DE LICENÇA SEM VENCIMENTO PARA TRATAR ASSUNTOS PARTICULARES POR 3 ANOS - DE 01/04/24 A 31/03/27	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	História do Brasil	METODOLOGIA E ENSINO DA HISTÓRIA	LICENÇA SEM VENCIMENTO PARA TRATAR DE ASSUNTOS PARTICULARES	AS ATIVIDADES ACADÊMICAS DA PROF.ª KEILA GRINBERG SERÃO ASSUMIDAS POR PROF.ª SUBST. APROVADO NA SELEÇÃO REALIZADA EM 2023.	Não	AE - cursos presenciais	ESPECIALIZAÇÃO	1
294425	-	SAAPT/PROGEPE	Tec. Adm: Psicólogo; Assistente Social.	Conhecimentos sobre técnicas de comunicação assertiva e atenção, baseadas na aceitação e empatia com o objetivo de estimular a abertura ao diálogo.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Fundamentos e Medidas da Psicologia	Escuta Ativa	Aprimorar o atendimento aos servidores que buscam o setor para relatar suas questões relativas aos seus processos de trabalho.	Maior qualidade dos serviços prestados e, consequentemente, a satisfação dos servidores.	Não	-	-	3
295098	Inclusão de nova necessidade	Departamento de Biblioteconomia - CCH	Docentes	Compreensão e habilidades para auxiliar discentes com transtornos psicológicos	Aprender o básico	Psicologia Cognitiva	Capacitação sobre temas como transtorno do espectro autista, TDAH, dislexia, línguas, braille	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Aperfeiçoamento dos resultados do processo de ensino e aprendizagem	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	24
294255	-	SAAPT/PROGEPE	Tec. Adm: Psicólogo; Assistente Social.	Atualização e aprofundamento em temáticas da psicologia do trabalho relacionadas às atividades do setor	Melhorar o que já executo	Psicologia do Trabalho e Organizacional	Psicologia do Trabalho	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano , promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Aprimorar a qualidade dos atendimentos, relativos ao processo de trabalho, prestados aos servidores.	Não	-	-	3
305042	Inclusão de nova necessidade	SASTI SPMF/PROGEPE	Tec. Adm: Engenheiro de Segurança do Trabalho; Psicólogo	Capacitação na área de Psicologia Organizacional e do Trabalho Adquirir instrumentos e técnicas para a intervenção nos casos que são atendidos.	Melhorar o que já executo Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Psicologia do Trabalho e Organizacional	Psicologia organizacional	Construir soluções criativas, estratégicas e tempestivas adequadas ao contexto Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano , promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Melhoria no desempenho e capacitação profissional Melhorar os atendimentos, os quais envolvem, não só abordagens de cunho clínico, como a sugestão de intervenções institucionais, desindividualizando as intervenções da Psicologia no setor.	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	2
295227	Inclusão de nova necessidade	Coordenadoria de Políticas Estudantis	Tec. Adm: Assistente em Administração	Aprender novos conceitos, para uma melhor atuação/cooperação.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Tratamento e Prevenção Psicológica	Facilitar a comunicação.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Cooperar com o trabalho dos psicólogos, trazendo os conteúdos e artigos mais recentes na área, considerando as disciplinas que abordam temas delicados, dentre eles o suicídio.	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	1
294390	-	SAAPT/PROGEPE	Tec. Adm: Psicólogo; Assistente Social.	Atualização e aprofundamento no tema, devido à demanda de orientação e encaminhamento dos servidores que procuram o SAAPT com questões de saúde mental	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Tratamento e Prevenção Psicológica	Saúde Mental e Trabalho	Propiciar reflexões sobre os efeitos produzidos pelo mundo do trabalho na saúde mental dos trabalhadores.	Realizar diagnósticos de situações inadequadas de trabalho que possam gerar adoecimento, bem como propor, junto ao Serviço de Atenção à Saúde do Trabalhador, estratégias de intervenção.	Não	-	-	3
295814	Inclusão de nova necessidade	SAAPT/PROGEPE	Tec. Adm: Técnico em Assuntos Educacionais	Desenvolvimento de competências que aprimorem o desempenho das atividades de Técnico em Assuntos Educacionais.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Administração Educacional	Gestão Educacional no Ensino Superior	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano , promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Melhoria de padrões de gestão	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	1

290690	Inclusão de nova necessidade	PROPGPI	Técnicos-administrativos	Aprimorar a capacidade de dialogar, visando enriquecer as relações interpessoais no ambiente de trabalho.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Ensino-Aprendizagem	Colaborar com a área de educação superior, com foco na educação ambiental, na construção de conhecimento relacionado as teorias e práticas pedagógicas	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	O resultado gerado será a minha maior capacitação profissional para a construção coletiva de um espaço mais dialógico, produtivo e valorizando o bem estar dos servidores.	Não	AE - cursos presenciais	PÓS-DOCTORADO	1
295332	Inclusão de nova necessidade	Coord. de Políticas Estudantis/ Serviço de Apoio Pedagógico.	Tec. Adm: Técnico em Assuntos Educacionais	O trabalho com especificidades relacionadas a deficiências e transtornos do neurodesenvolvimento.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Ensino-Aprendizagem	Psicopedagogia e educação inclusiva.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	A aquisição e aprofundamento desses novos conhecimentos e habilidades são indispensáveis para um trabalho e um atendimento aos estudantes da Unirio ainda mais qualificado.	Não	AE - cursos presenciais	Não.	1
295833	Inclusão de nova necessidade	DIPRAG/PROGRAD	TAE e Docente	aprofundar conhecimentos em reforma curricular e creditação da extensão	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Curriculo	reforma curricular e creditação da extensão	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria continua	fortalecimento do conceito avaliativo dos cursos e da formação dos estudantes em conformidade com as demandas práticas da sociedade	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	10
293766	Inclusão de nova necessidade	Departamento de Ensino do Teatro	Docentes	Desenvolvimento de pesquisas já em andamento, capacitação profissional e estudos de aprimoramento funcional.	Melhorar o que já executo	Tópicos Específicos de Educação	Pedagogia Teatral com recortes em trabalhos de Teatro aplicado em comunidades em vulnerabilidade, hospitais, presídios, população da 3ª idade, periférica	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem continua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Idealizar novas metodologias de ensino que estimulem os licenciandos a se capacitarem com aptidões extras que visem um melhor posicionamento profissional no futuro.	Não	AE - cursos presenciais	Não.	8
288764	Inclusão de nova necessidade	Coordenadoria de Educação a Distância (CEaD)	Tec. Adm: Programadora Visual	Aprimoramento de Recursos Educacionais, pesquisa sobre formação continuada de professores, Educação Aberta e EaD, a partir de Doutorado em Educação.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Tópicos Específicos de Educação	Educação a distância, formação continuada de professores, Recursos Educacionais Abertos (REA), Educação Aberta, Pesquisas Doutorado em Educação.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhora na formulação e acesso a recursos educacionais, disseminação da Educação Aberta, desenvolvimento de repositório de recursos abertos, formação continuada de professores para atividades de ensino, pesquisa e extensão, a distancia e presencial.	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	1
293817	Inclusão de nova necessidade	DIRETORIA DE GESTÃO ADM. (SEBES, DIPAD, SETAN)	Tec. Adm: Assistentes Sociais, Nutricionistas e Assistente em Administração	Políticas Públicas	Melhorar o que já executo	Políticas Públicas	O conceito geral sobre políticas públicas. O planejamento e a execução das públicas no Brasil.	Identificar as tendências sociais, políticas e econômicas nos cenários local, regional, nacional e internacional	Aprimoramento teórico da equipe para a compreensão e execução da política pública.	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	9
295822	Inclusão de nova necessidade	Escola de Letras	Docentes	Afastamentos no país e no exterior para participação em eventos acadêmicos.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Teoria e Análise Linguística	Estudo aprofundado da produção social do discurso e das linguagens.	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem continua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	O incremento de novas abordagens na área em questão.	Não	RSC - conteúdo gerado pelo usuário a partir de discussões, bate-papos, fóruns, blogs	Não.	5

295856	Inclusão de nova necessidade	Escola de Letras	Docentes	Licença Capacitação para conhecimento de Novas Abordagens da Sociolinguística.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Teoria e Análise Linguística	Nova Teorias	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	O incremento de novas abordagens na área em questão.	Não	AE - cursos presenciais	Não.	1
294465	-	SFP/PROGEPE	Tec. Adm: Assistente em Administração	Capacitação em elaboração de textos oficiais com base no Manual de Redação Oficial.	Melhorar o que já executo	Língua Portuguesa	Redação Oficial	Construir narrativas que representem e legitimem a atuação da organização	Aumento de produtividade e eficiência nas entregas do dia a dia do setor.	Não	-	-	3
262215	Inclusão de nova necessidade	BC	Tec. Adm: Bibliotecário-documentalista; assistente administrativo	Português instrumental (regras e conceitos para sua aplicação)	Melhorar o que já executo	Língua Portuguesa	Português instrumental	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Conhecer as tendências técnicas e atuais do português instrumental para melhor atender a comunidade acadêmica da UNIRIO	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	18
294286	-	SAAPT/PROGEPE	Tec. Adm: Assistente Social; Psicólogo; Tec. Ass. Educacionais; Ass. Em Adm.	Aprendizado das principais características e técnicas de produção dos textos e comunicados oficiais produzidos pela Administração Pública.	Melhorar o que já executo	Língua Portuguesa	Redação Oficial	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Elaborar documentos de acordo com as normas oficiais. Maior qualidade dos serviços prestados.	Não	-	-	4
295095	Inclusão de nova necessidade	DMQ/CCET	Docentes	Aprimoramento do inglês/espanhol	Melhorar o que já executo	Línguas Estrangeiras Modernas	Idiomas / Inglês e Espanhol	Prospectar cenários para além do futuro imediato	Aprimorar o Inglês/Espanhol abrirá oportunidades para estabelecer conexões e colaborações com pesquisadores internacionais.	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	4
295827	Inclusão de nova necessidade	Escola de Letras	Docentes	Afastamentos no país e no exterior para participação em eventos acadêmicos.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Teoria Literária	Novas teorias e críticas na contemporaneidade.	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	O incremento de novas abordagens na área em questão.	Não	RSC - conteúdo gerado pelo usuário a partir de discussões, bate-papos, fóruns, blogs	Não.	6
295852	Inclusão de nova necessidade	Escola de Letras	Docentes	Licença Capacitação para conhecimento de Teorias das Literaturas e das Artes na contemporaneidade	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Teoria Literária	Nova Teorias	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	O incremento de novas abordagens na área em questão.	Não	AE - cursos presenciais	Não.	1

295826	Inclusão de nova necessidade	Escola de Letras	Docentes	Afastamentos no país e no exterior para participação em eventos acadêmicos.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Literatura Brasileira	Novas abordagens das literaturas para além do paradigma da nacionalidade.	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoal e orientação para resultados	O incremento de novas abordagens na área em questão.	Não	RSC - conteúdo gerado pelo usuário a partir de discussões, bate-papos, fóruns, blogs	Não.	6
295795	Inclusão de nova necessidade	Escola de Letras	Docentes	Afastamentos no país e no exterior para participação em eventos acadêmicos.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Literatura Comparada	Diálogo e interlocução entre distintas matrizes das literaturas.	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoal e orientação para resultados	O incremento de novas abordagens na área em questão.	Não	RSC - conteúdo gerado pelo usuário a partir de discussões, bate-papos, fóruns, blogs	Não.	5
296708	Inclusão de nova necessidade	DEM	Docentes	Desenvolvimento e capacitação profissional	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Música	A prof Lilia Justi vai realizar um estágio pós-doutoral na Itália, no Conservatório Santa Cecilia de agosto de 2024 a julho de 2025.	O estágio pós-doutoral é uma oportunidade de capacitação docente, que, em geral, resulta em pesquisa ou artigos científicos	O estágio pós-doutoral permite melhor qualificação dos docentes, e consequentemente, aprimoramento das práticas pedagógicas	Não	AE - cursos presenciais	PÓS-DOUTORADO	1
296746	Inclusão de nova necessidade	Cooperação Institucional, por meio de convênio	Docente	Não se trata de aprimoramento, mas troca de saberes	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Música	O professor Almir Cortes participará de Cooperação Técnica de agosto de 2014 a julho de 2025 com a Universidade Federal do Recôncavo Baiano.	O acordo interinstitucional em questão estimula a permuta entre professores e a troca de saberes, promovendo a disseminação da cultura no país.	Estreitamento de laços com outras unidades	Não	AE - cursos presenciais	PÓS-DOUTORADO	1
297017	Inclusão de nova necessidade	Departamento de Composição e Regência	Docentes de Ensino Superior	Música	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Música	Afastamento do país para pesquisa e desenvolvimento de novas técnicas e ferramentas de criação, análise e difusão para posterior implementação.	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros	Implementação de novos conhecimentos, novos paradigmas e práticas que ampliarão o potencial artístico e produtivo da comunidade acadêmica envolvida.	Não	AE - cursos presenciais	PÓS-DOUTORADO	1
307859	Inclusão de nova necessidade	DEM	Docente	Qualificação profissional (doutoramento)	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Música	A professora Paula Faour continuará seu afastamento para realização de doutoramento até fevereiro de 2025	Profissionais mais capacitados.	Profissionais mais competentes e capacitados	Não	AE - cursos presenciais	PÓS-DOUTORADO	1
304024	-	IVL - Instituto Villa Lobos	Professores do Magistério Superior	Performances musicais, aulas, palestras, gravações de discos e vídeos	Melhorar o que já executo	Música	Aperfeiçoamento técnico, artístico e pedagógico	Construir narrativas que representem e legitimem a atuação da organização	Novos e mais qualificados alunos na universidade.	Não	-	-	15
305389	-	Dep. de Piano e Instrumentos de Cordas/cia	Docentes	Aprimorar técnicas com o objetivo de modernizar e aplicar novas metodologias no ensino da performance musical instrumental.	Melhorar o que já executo	Música	Performance e metodologias de ensino.	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Aprimoramento do ensino de instrumento e da performance musical.	Não	-	-	13
296189	Inclusão de nova necessidade	Instituto Villa-Lobos	TAE e Docente	Práticas pedagógicas, musicais e administrativas	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Música	Afastamento para práticas pedagógicas, pesquisa e técnicas musicais	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros	Atualização do repertório pedagógico e técnico para melhor atendimento do público alvo em relação as demandas do presente.	Não	AE - cursos presenciais	PÓS-DOUTORADO	62

305195	Inclusão de nova necessidade	CLA-depto de cenografia	TAE e Docente	Cursos específicos para projetos em teatro (gestão de projetos, cenografia, indumentária, etc)	Melhorar o que já executo	Teatro	Cursos de gestão de projetos, projetos de cenografia e figurino com enfoque em ações e planejamento voltados especificamente para teatro e afins.	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Incremento da capacitância para gerir a condução de projetos práticos em teatro. O setor possui formas específicas de condução deste tipo de trabalho.	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	24
305237	Inclusão de nova necessidade		TAE e Docente	Cursos tecnologias digitais para Artes cênicas (Autocad, Sketchup, Lectra, Adere, Impressão 3D, corte eletrônico, etc...)	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Teatro	Desenho de projetos em 3D e 2D para aplicação prática em processos teatrais de cenografia, indumentária e iluminação cênica	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Melhoria e adaptação do atendimento ao público dos cursos de graduação da escola de teatro para os trabalhos finais dos alunos e demais demandas.	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	24
280664	Inclusão de nova necessidade	ESCOLA DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO/DEP	DOCENTES	APRIMORAR CONHECIMENTO	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Teatro	CUMPRIR CRÉDITOS NA UNIVERSITÉ Paris-Nanterre - Doutorado Janeiro a Março de 2024 e em julho de 2024	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional	MELHORAR DESEMPENHO NO ENSINO E PESQUISA DESENVOLVIDOS NA UNIVERSIDADE	Não	AE - cursos presenciais	DOCTORADO	15
278370	Inclusão de nova necessidade	DEP. DE INTERPRETAÇÃO TEATRAL CENTRO DE LETRAS E ARTES	DOCENTES	FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFESSORES	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Teatro	PESQUISA DE NÍVEL DE PÓS-GRADUAÇÃO NA ÁREA DE TEATRO	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	APERFEIÇOAMENTO DAS ATIVIDADES DOCENTES DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO.	Não	RSC - conteúdo gerado pelo usuário a partir de discussões, bate-papos, fóruns, blogs	Não.	2
305272	Inclusão de nova necessidade	Unirio - CLA	Técnicos-administrativos	Restauração e Manutenção de acervos	Aprender o básico	Teatro	Restauração de adereços para cenografia. Restauração de figurinos. Manutenção de acervos de objetos de cena e figurinos.	Manutenção de acervos visando o atendimento à espetáculos, ao público e para fins didáticos em universidades federais, reduzindo custos operacionais.	Os atuais acervos de adereços e figurinos poderão ampliar sua oferta para fins didáticos.	Não	AE - cursos presenciais	Não.	12
278441	Inclusão de nova necessidade	DEP. DE INTERPRETAÇÃO TEATRAL CENTRO DE LETRAS E ARTES	DOCENTES	Formação continuada dos professores.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Teatro	Pesquisa de nível de Pós-Graduação na área de Teatro.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aperfeiçoamento das atividades docentes de Ensino, Pesquisa e Extensão.	Não	AE - cursos presenciais	PÓS-DOCTORADO	1
305139	Inclusão de nova necessidade	CLA - Deptos de Atuação, Direção teatral, Licenciatura e Cenografia. Indiretamente a outras unidades do capus 436.	TAE e Docente	Ginástica laboral. Com intuito de melhorar a consciência física para o trabalho.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Teatro	Preparação corporal e consciência para transportes de cargas, costura e ações de docência, e desenvolvimento de educação postural para o trabalho.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Impactos positivos na gestão de resultados e impactos positivos na gestão de crises. Prevenção de acidentes de trabalho e desgaste funcional.	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	24
302448	Inclusão de nova necessidade	DPT. DE CANTO E INSTRUMENTOS DE SOPRO CLA	Docentes	Novos saberes para melhoria de desempenho a nível de pesquisa de pós-doutorado.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Ópera	Pesquisa de inovação na prática de montagens acadêmicas de espetáculos de ópera (pós-doutorado).	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros	Serão gerados novos saberes a serem aplicados nas práticas de montagens com os estudantes e equipe de docentes interdisciplinar.	Não	AE - cursos presenciais	PÓS-DOCTORADO	1

294410	-	SAAPT/PROGEPE	Tec. Adm: Assistente Social; Psicólogo; Tec. Ass. Educacionais.	Capacitação quanto aos métodos e instrumentos utilizados para a realização do dimensionamento da força de trabalho na Universidade.	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Gestão de Pessoas	Dimensionamento da Força de Trabalho	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Contribuir com a PROGEPE para o desenvolvimento de ações voltadas para dimensionamento da força de trabalho na Universidade.	Não	-	-	4
292364	Inclusão de nova necessidade	SPP/PROGEPE	Tec. Adm: Assistente em Administração	Desenvolver novos saberes, aprimorar.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Gestão de Pessoas	Banco de Dados	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Mediante à qualificação do servidor, haverá mais presteza, agilidade e equidade no atendimento às demandas.	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	4
292374	Inclusão de nova necessidade	SPP/PROGEPE	Tec. Adm: Assistente em Administração	Ter domínio sobre todo o passo a passo da folha de pagamentos, módulo SIAPE.	Melhorar o que já executo	Gestão de Pessoas	Folha de Pagamentos com Ênfase em Assuntos de Cálculos - SIAPE	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Menos erros e mais agilidade.	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	4
292385	-	SPP/PROGEPE	Tec. Adm: Assistente em Administração	Ter maior domínio sobre o uso de ferramentas fornecidas pelo governo	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Gestão de Pessoas	E-Social	Integrar as tecnologias digitais com os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Aprender a usar as ferramentas de trabalho fornecidas pelo governo.	Não	-	-	4
292388	Inclusão de nova necessidade	SCR/PROGEPE	Tec. Adm: Assistente em Administração	Melhorar as relações interpessoais	Melhorar o que já executo	Gestão de Pessoas	Inteligência Emocional	Agir em face de situações de imprevisibilidade e escassez, demonstrando reação quando sob pressão	Ter equilíbrio ao lidar com situações que possam ocorrer no dia a dia.	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	6
292391	Inclusão de nova necessidade	SCR/PP/PROGEPE	Tec. Adm: Assistente em Administração	Saber utilizar ferramentas que possam agilizar o trabalho	Melhorar o que já executo	Gestão de Pessoas	Excel	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Utilização de meios que agilizem o trabalho	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	10
292394	Inclusão de nova necessidade	SCR/PP/PROGEPE	Tec. Adm: Assistente em Administração	Buscar meios de agilizar o trabalho	Melhorar o que já executo	Gestão de Pessoas	Access	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Buscar meios de agilizar o trabalho	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	10
292411	Inclusão de nova necessidade	DAB/PROGEPE	Tec. Adm: Assistente em Administração	Ter domínio nas ações executadas	Melhorar o que já executo	Gestão de Pessoas	Auditoria na Administração Pública	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Execução das atividades com domínio e exatidão	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	3

292416	Inclusão de nova necessidade	DAB/PROGEPE	Tec. Adm: Assistente em Administração	Melhorar a execução das atividades inerentes ao setor	Melhorar o que já executado	Gestão de Pessoas	Planilhas Eletrônicas	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Melhorar as atividades, tendo mais clareza em toda sua execução.	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	3
292419	Inclusão de nova necessidade	DAB/PROGEPE	Tec. Adm: Assistente em Administração	Melhorar o processo de comunicação.	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Gestão de Pessoas	Libras	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Comunicação inclusiva	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	3
294507	-	Sector de Formação Permanente - SFP	Tec. Adm: Pedagogo	Aprofundar conhecimento nas áreas de treinamento e desenvolvimento de pessoas	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Gestão de Pessoas	Treinamento e desenvolvimento de pessoas	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Aumento de produtividade e eficiência nas entregas do dia a dia do setor	Não	-	-	1
294787	Inclusão de nova necessidade	Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas	Técnico-administrativo	Aprimorar o estudo sobre avaliação no serviço público através do curso de mestrado	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Gestão de Pessoas	Mestrado em Avaliação	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Avaliação na área de Gestão de Pessoas com o objetivo de apresentar soluções e resultados de acordo com as metas institucionais.	Não	AE - cursos presenciais	MESTRADO	1
305292	Inclusão de nova necessidade	DDP/DAFFP/PROGEPE	Tec. Adm: Assistente em Administração	Adquirir conhecimentos para melhoria na gestão e desenvolvimento das equipes; adquirir conhecimento para aumento da capacidade de Liderança; Aprofundar conhecimento sobre legislação aplicada à gestão de pessoas e desenvolvimento de líderes.	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Gestão de Pessoas	Gestão de pessoas e desenvolvimento de equipes	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente Promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho	Obtenção de competência vinculada à capacidade de entrega do indivíduo, considerando as necessidades da Universidade; Obtenção de competência vinculada à capacidade de entrega do indivíduo, considerando as necessidades da Universidade.	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	3
294824	Inclusão de nova necessidade	DDP/DGPA/PROGEPE	Técnico-administrativo	Extração de informações do SIAPE, SOUGOV e SIE	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Gestão de Pessoas	Curso de capacitação nos programas DW e extrator	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Melhor acesso e aproveitamento das informações dos referidos sistemas	Não	AE - cursos presenciais	Não.	5
294847	Inclusão de nova necessidade	DDP	Docente e técnico-administrativo	Formação de servidores da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas e gestores da UNIRIO em geral contra o assédio	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Gestão de Pessoas	Curso de formação de prevenção e combate ao assédio	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Prevenção e combate ao assédio na UNIRIO	Sim	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não.	5
294094	-	SAAPT/PROGEPE	Tec. Adm: Assistente Social; Psicólogo; Tec. Ass. Educacionais; Ass. Em Adm.	Atualizar a equipe nesta temática, devido à implantação do PGD (Plano de Gestão e Desempenho) e à Avaliação de Desempenho Anual realizada pelo setor.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Gestão de Pessoas	Gestão por Competências	Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como líder agregador, engajador, incentivador e empoderador	Alinhar as ações desenvolvidas pelo setor com o PGD.	Não	-	-	6

294864	Inclusão de nova necessidade	DDP/DGPA/PROGEPE	Técnico-administrativo	Participação em Fóruns da área de gestão de pessoas	Melhorar o que já executo	Gestão de Pessoas	Participação no Fórum de gestores de pessoas das Universidades Federais de Ensino Superior (FORGEPE).	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aperfeiçoamento das políticas de gestão de pessoas.	Não	RSC - conteúdo gerado pelo usuário a partir de discussões, bate-papos, fóruns, blogs	Não.	3
294027	-	SAAPT/PROGEPE	Tec. Adm: Assistente em Administração	Capacitação para uso do Sistema Integrado de Administração de Pessoal (SIAPE)	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Governo e Transformação Digital	Sistema Integrado de Administração de Pessoal (SIAPE)	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Acessar maior quantidade de dados para realização das atividades do setor.	Não	-	-	2
305067	Inclusão de nova necessidade	SPMFI/DAFP/IDDP	Tec. Adm: Ass. em Adm.; Administrador; Auxiliar em Administração; Psicólogo;	Capacitação para uso do Sistema Eletrônico de Informações - SEI Capacitação para uso do Sistema Integrado de Administração de Pessoal (SIAPE) Capacitação para uso do Sistema Eletrônico de Informações - SEI Capacitação para uso do Sistema Integrado de Administração de Pessoal (SIAPE) Capacitação para uso do Sistema Integrado de Administração de Pessoal (SIAPE)	Aprender o básico	Governo e Transformação Digital	Capacitação SEI e SIAPI	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Aprimoramento do corpo funcional da instituição para o alcance dos objetivos estratégicos da Universidade. Obtenção de competência vinculada à capacidade de entrega do indivíduo, considerando as necessidades da Universidade. Obtenção de competência vinculada à capacidade de entrega do indivíduo, considerando as mudanças geradas pela Transformação Digital na Universidade. Aperfeiçoamento dos fluxos de trabalho no setor que está em fase de adequação de seus processos para o SEI. Aperfeiçoamento dos fluxos de trabalho no setor, que realiza grande número de consultas no sistema SIAPE. Melhora no atendimento e mais celeridade na resolução das demandas encaminhadas à Divisão.	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	22
295158	Inclusão de nova necessidade	SPS/PROGEPE	Tec. Adm: Médico Perito; Enfermeiro do Trabalho; Ass. Em Adm.	Capacitação para uso dos sistemas informatizados na área da Saúde a fim de acompanhar as alterações frequentes nos sistemas utilizados no setor.	Aprender o básico	Governo e Transformação Digital	Utilização de Sistemas Informatizados de Informação e da área de Saúde	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Aumento da capacidade técnica da equipe para melhor atendimento às demandas e processos encaminhados ao setor.	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	3
263453	Inclusão de nova necessidade	DEPMAT.	Docentes	Estágio de Pós doutorado e afastamento para realização de estudos inter-institucionais.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Matemática Aplicada	História da matemática, matemática e música, estudos decoloniais no ensino de matemática e equações diferenciais parciais.	Aprimorar conhecimentos, produzindo artigos e orientando alunos e novos pesquisadores. Além disso, desenvolver patentes.	Esperamos criar grupos de pesquisa envolvendo colaboradores internos, externos e alunos de graduação e pós-graduação. Aprimorar os conhecimentos docentes e melhorar a qualidade da nossa graduação visando a criação de um curso de Doutorado.	Não	AE - cursos presenciais	PÓS-DOCTORADO	4
312819	-	Escola de Nutrição	TAE e Docente	Necessidade de atualização e aperfeiçoamento	Melhorar o que já executo	Modernização e Desburocratização	Novos recursos tecnológicos na área de educação, Sistematização de dados	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	Melhorar em 80% o trabalho realizado	Não	-	-	10
294762	Inclusão de nova necessidade	Pró-Retoria de Gestão de Pessoas	Técnico-administrativo	Habilidades de escuta aprimorada e melhor condução na resolução de problemas	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Ouvidoria e Lei de Acesso à Informação	Curso de capacitação em Ouvidoria no serviço público	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Habilidades de escuta aprimorada gerando uma melhor condução na resolução de problemas e melhorando o atendimento ao público.	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	1

305182	Inclusão de nova necessidade	Unirio CLA- Dpto cenografia	Técnico-administrativo	Acompanhamento psicoterapêutico para o trabalho e interações pessoais.	Melhorar o que já executado	Técnicas, recursos e estrat. para desen.de pessoas	Condução de interrelação pessoal com colegas e superiores. Prevenção de baixa autoestima ou supervilização social.	Identificar a repercussão de suas ações para o êxito ou alcance dos objetivos estabelecidos pelo grupo	Melhoria na gestão de interações pessoais.	Não	AE - cursos presenciais	Não.	12
253494	Inclusão de nova necessidade	Departamento de Turismo e Patrimônio	Docentes	Aprimoramento acadêmico, Gerenciamento de equipes, Gestão de conflitos, Comunicação eficaz, Relacionamento interpessoal, Inovação no setor público.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Estratégia, Projetos e Processos	Melhorar a gestão de Pessoas, ampliar o acesso as tecnologias da Informação e Comunicação, Melhorar processos administrativos e acadêmicos	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Melhora do desempenho interno no cumprimento das metas de planejamento, organização e execução dos processos administrativos e acadêmicos	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	5
253568	Inclusão de nova necessidade	Departamento de Turismo e Patrimônio	Docentes	Aprimoramento técnico, processos de transparência, controle e participação social	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Estratégia, Projetos e Processos	Transparência, controle e participação social	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Melhora do desempenho, das metas e resultados relacionados ao contexto organizacional e social de interesse	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	1
262787	Inclusão de nova necessidade	BC	Tec. Adm: Assistente em Administração	Noções de Gestão de projetos	Melhorar o que já executado	Estratégia, Projetos e Processos	Gestão de projetos	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Conhecer as tendências técnicas e atuais da área de gestão de projetos para melhor atender a comunidade acadêmica da UNIRIO	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	18
305052	Inclusão de nova necessidade	ESCOLA DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO(DEPI)	Docentes	APRIMORAR CONHECIMENTO	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Estratégia, Projetos e Processos	Participação em Congressos e forums	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Melhoria no desempenho docente Aprimorar conhecimento para ensino e pesquisa Melhorar o desempenho na ensino e pesquisa	Não	RSC - conteúdo gerado pelo usuário a partir de discussões, bate-papos, fóruns, blogs	Não.	45
253616	Inclusão de nova necessidade	Departamento de Turismo e Patrimônio	Docentes	Ampliação dos conhecimentos técnicos e acadêmicos em torno do desenvolvimento do Turismo no Brasil e no mundo	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Estratégia, Projetos e Processos	Capacitação técnica e acadêmica na área do Turismo	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional	Construção de estratégias mais eficazes de planejamento e desenvolvimento da atividade turística e seus impactos sociais.	Não	AE - cursos presenciais	Não.	10
23912	Inclusão de nova necessidade	Sector de Gestão de Benefícios Estudantis	Tec. Adm: Assistente Sociais	Diversidade humana e Cidadania	Melhorar o que já executado	Cidadania	O conceito de diversidade e o reconhecimento dos direitos de cidadania de distintos segmentos populacionais.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Capacitação da equipe para o atendimento aos estudantes e a comunidade universitária no que se refere as questões suscitadas no campo da diversidade humana.	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	4
293951	Inclusão de nova necessidade	Divisão de Apoio Administrativo	Tec. Adm: Assistente em Administração	Conteúdo sobre orçamento e Finanças na administração pública	Melhorar o que já executado	Orçamento e Finanças	A operacionalização do orçamento e a organização das finanças na administração pública com foco na universidade.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Qualificação da profissional no campo na área da administração pública (orçamento e finanças) para o trabalho na universidade.	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	1

278290	Inclusão de nova necessidade	Direção do AC; Assit. de Assuntos Administrativos; Gerência de Documentação Permanente; Gerência de Gestão de Documentos; UAPS.	Tec. Adm: Contínuo; Ass. em Adm.; Auxiliar Operacional, Auxiliar em Adm.; Técnico em Arquivo;Arquivista.	Curso de redação oficial para a administração pública	Melhorar o que já executo	Comunicação Institucional	Redação de documentos internos	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Contribuir para melhoria da produção de documentos para comunicações internas e externas à Universidade.	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	5
262710	Inclusão de nova necessidade		Tec. Adm: Bibliotecário-documentalista; assistente administrativo	Técnicas de oratória	Melhorar o que já executo	Comunicação Institucional	Oratória: Técnicas para Falar em Público - curso oferecido FGV	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Conhecer as tendências técnicas e atuais da área de oratória para melhor atender a comunidade acadêmica da UNIRIO	Não	AE - cursos presenciais	Não.	18
305103	Inclusão de nova necessidade	BC Pro-Reitoria de Gestão de Pessoas Gabinete da PROGRAD	Tec. Adm: Assistente em Administração	Noções de Gestão de redes sociais Aprimorar as técnicas para gerenciamento das mídias sociais, gerenciamento de site, mídias sociais e canva	Aprender o básico Melhorar o que já executo	Comunicação Institucional	Mídias sociais, redes sociais e recursos tecnológicos para aprimoramento da comunicação institucional	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Conhecer as tendências técnicas e atuais da área de gestão de redes sociais para melhor atender a comunidade acadêmica da UNIRIO Uma comunicação mais eficiente e eficaz por meio das mídias sociais para o público, maior poder de comunicação, fortalecendo cursos, estudantes e sociedade	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	25
305201	Inclusão de nova necessidade	Direção do AC; Assit. de Assuntos Administrativos; Gerência de Documentação Permanente; Gerência de Gestão de Documentos; UAPS.	Tec. Adm: Contínuo; Ass. em Adm.; Auxiliar Operacional, Auxiliar em Adm.; Técnico em Arquivo;Arquivista.	Realização de curso de Qualificação de Pós-Graduação Lato-Sensu ou MBA Realização de eventos (congressos, encontros, conferência, workshop, mesa redonda, etc) voltados para as áreas de Arquivologia e afins.	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Gestão da Informação e do Conhecimento	Pós-Graduação Lato Sensu ou MBA Realização de eventos (congressos, encontros, conferência, workshop, mesa redonda, etc)	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Contribuir para a produção de conhecimento e resolução de problemas no âmbito organizacional. Promover o intercâmbio de experiências e conhecimentos com profissionais de outras instituições, gerando novas soluções para o ambiente de trabalho.	Não	RSC - conteúdo gerado pelo usuário a partir de discussões, bate-papos, foruns, blogs	ESPECIALIZAÇÃO	25
277565	Inclusão de nova necessidade	Direção do AC; Assit. de Assuntos Administrativos; Gerência de Documentação Permanente; Gerência de Gestão de Documentos; UAPS.	Tec. Adm: Contínuo; Ass. em Adm.; Auxiliar Operacional, Auxiliar em Adm.; Técnico em Arquivo;Arquivista.	Adequação de rotinas de trabalho à LGPD e LAI	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Gestão da Informação e do Conhecimento	Legislação e normas públicas para o trabalho.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Contribuir para a multiplicação do conhecimento e aprendizagem quanto à produção, manutenção e guarda de documentos da Universidade.	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	5
277569		Direção do AC; Assit. de Assuntos Administrativos; Gerência de Documentação Permanente; Gerência de Gestão de Documentos; UAPS.	Tec. Adm: Contínuo; Ass. em Adm.; Auxiliar Operacional, Auxiliar em Adm.; Técnico em Arquivo;Arquivista.	Realização de cursos e eventos nas áreas de Ciência da Informação, Arquivologia, Biblioteconomia, Memória Social, Tecnologias Museológicas e áreas afins.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Gestão da Informação e do Conhecimento	Ciência da Informação, Arquivologia, Biblioteconomia, Memória Social, Tecnologias Museológicas e áreas afins.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Promover o intercâmbio de experiências e conhecimentos com profissionais de outras instituições, gerando novas soluções para o ambiente de trabalho.	Não			20
277571	Inclusão de nova necessidade	Direção do AC; Assit. de Assuntos Administrativos; Gerência de Documentação Permanente; Gerência de Gestão de Documentos; UAPS.	Tec. Adm: Contínuo; Ass. em Adm.; Auxiliar Operacional, Auxiliar em Adm.; Técnico em Arquivo;Arquivista.	Realização de curso de Qualificação de Pós-Graduação Stricto-Sensu (Mestrado ou Doutorado)	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Gestão da Informação e do Conhecimento	Transdisciplinaridade e com Ciência da Informação, Memória, História, Arquivologia, Museologia e Patrimônio, Administração e Tecnologia da Informação.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Fortalecer e aprimorar a política de qualificação e capacitação de servidores a fim de melhorar o desempenho das suas funções e atividades no ambiente organizacional.	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	5
262746	Inclusão de nova necessidade	BC	Tec. Adm: Bibliotecário-documentalista; assistente administrativo	Boas práticas em conservação do acervo bibliográfico	Melhorar o que já executo	Gestão da Informação e do Conhecimento	Gestão de Conservação em Acervos Bibliográficos - curso oferecido pelo ClassCursos	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Conhecer as tendências técnicas e atuais da área de conservação de documentos para melhor atender a comunidade acadêmica da UNIRIO	Não	AE - cursos presenciais	Não.	18
262296	Inclusão de nova necessidade	BC	Tec. Adm: Bibliotecário-documentalista	Princípios de Propriedade Intelectual, especialmente de Indicações Geográficas, Marcas e Patentes, e oferecer subsídios para a busca de informação	Melhorar o que já executo	Gestão da Informação e do Conhecimento	Curso de Propriedade Intelectual para Bibliotecários - oferecido pelo INPI	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Conhecer as tendências técnicas e atuais da área de propriedade intelectual para melhor atender a comunidade acadêmica da UNIRIO	Não	AE - cursos presenciais	Não.	4
262323	Inclusão de nova necessidade	BC	Tec. Adm: Bibliotecário-documentalista	Subsídios para a busca de Informação Tecnológica contida em documentos de Patente	Melhorar o que já executo	Gestão da Informação e do Conhecimento	Curso Avançado a Distância de Busca de Informações de Patentes - oferecido pelo INPI	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Conhecer as tendências técnicas e atuais da área de patentes para melhor atender a comunidade acadêmica da UNIRIO	Não	AE - cursos presenciais	Não.	4

262835	Inclusão de nova necessidade	BC	Tec. Adm: Bibliotecário-documentalista	Aprofundar conhecimentos na área de Propriedade Intelectual e Inovação	Melhorar o que já executo	Gestão da Informação e do Conhecimento	Programa de Pós-Graduação em Propriedade Intelectual e Inovação	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Conhecer as tendências técnicas e atuais da área de propriedade intelectual para melhor atender a comunidade acadêmica da UNIRIO	Não	AE - cursos presenciais	DOUTORADO	1
288781	Inclusão de nova necessidade	Coordenadoria de Educação a Distância (CEaD)	Tec. Adm: Técnico em Assuntos Educacionais	Conhecimento sobre novas metodologias de ensino-aprendizagem, reflexões sobre o papel da História e da Educação na atualidade.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Educação e Docência	As possibilidades do uso da História Local no ensino de História. Mestrado em ensino de História.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhora nos processos de planejamento, análise e reformulação do processo de ensino aprendizagem e na assessoria das atividades de ensino, pesquisa e extensão. Mestrado em ensino de História.	Não	AE - cursos presenciais	MESTRADO	1
302930	Inclusão de nova necessidade	Desp. DEMC, Def. Demi, Setor de Supervisão de Estágios da Escola de Enfermagem Alfredo Pinto	Docentes e Técnicos Administrativos	Gerenciamento e Aprimoramento de Processos, Planejamento Estratégico, Aplicativos sistemas e Tecnologia da Informação, Gestão de risco	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Educação e Docência	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda.	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoais e orientação para resultados	Ações de desenvolvimento relacionadas à docência, como metodologia de ensino e avaliação discente no ensino superior	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	1
296098	-	Desp, DEMC, Def, Demi, Setor de Supervisão de Estágios da Escola de Enfermagem Alfredo Pinto	Docentes e Técnicos Administrativos	Gestão e Administração, Idiomas, Metodologias Ativas, Design Thinking, Gestão de Projetos.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Educação e Docência	Gestão e Administração, Idiomas, Metodologias Ativas, Design Thinking, Gestão de Projetos.	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoais e orientação para resultados	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros.	Não	-	-	1
277575	Inclusão de nova necessidade	Direção do AC; Assit. de Assuntos Administrativos; Gerência de Documentação Permanente; Gerência de Gestão de Documentos; UAPS.	Tec. Adm: Contínuo; Ass. em Adm.; Auxiliar Operacional, Auxiliar em Adm.; Técnico em Arquivo; Arquivista.	Curso de elaboração de planilhas e gráficos	Aprender o básico	Tecnologia da Informação	Ferramentas tecnológicas	Integrar as tecnologias digitais com os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Contribuir para a indexação e demonstração de dados que auxiliem na gestão de documentos da Universidade.	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	5
262818	Inclusão de nova necessidade		Tec. Adm: Bibliotecário-documentalista; assistente administrativo	Noções de Pacote Office	Melhorar o que já executo	Tecnologia da Informação	Pacote Office	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Atualizar conhecimento no pacote office para melhor atender a comunidade acadêmica da UNIRIO	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	18
285817	Inclusão de nova necessidade	CAEG/PROGRAD	Tec. Adm: assistente administrativo, TAE e coordenador	relatórios e manuais acadêmicos	Melhorar o que já executo	Análise e Ciência de Dados	análise de dados no SIE, planilhas eletrônicas, editoração gráfica,	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	maior robustez na análise, interpretação e divulgação de dados acadêmicos da graduação	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	10
294154	-	SAAPT/PROGEPE	Tec. Adm: Assistente Social; Psicólogo; Tec. Ass. Educacionais; Ass. Em Adm.	Aprendizado das principais técnicas de oratória com vistas ao aprimoramento das apresentações do setor.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Outro - não especificado	Oratória	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Maior qualidade dos serviços prestados e, consequentemente, a satisfação dos servidores.	Não	-	-	6

305174	Inclusão de nova necessidade	Reitoria, CPPAD e Ouvidoria Chefia de Gabinete, Secretaria dos Conselhos	TAE e Docente	Aprimorar os conhecimentos da legislação pertinente ao serviço público federal. Aprimorar os conhecimentos da legislação pertinente ao serviço público federal.	Melhorar o que já executado	Outro - não especificado	Aprimorar os conhecimentos da legislação pertinente ao serviço público federal.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas Identificar a repercussão de suas ações para o êxito ou alcance dos objetivos estabelecidos pelo grupo	Uma instituição que devolva para a sociedade um trabalho eficiente e eficaz, por meio do atingimento dos objetivos estabelecidos na organização. Uma instituição que devolva para a sociedade um trabalho eficiente e eficaz, por meio do atingimento dos objetivos estabelecidos na organização.	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	18
295228	-	SPMF/PROGEPE	Tec. Adm: Psicólogo	Aprofundar, por meio do desenvolvimento de pesquisa científica no Estágio de Pós-Doutorado, conhecimentos na área de Psicologia.	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Outro - não especificado	Estágio de Pós-Doutorado em Psicologia	Identificar as necessidades e expectativas dos usuários em relação aos serviços do Estado	Melhoria na realização dos atendimentos, os quais envolvem, não só abordagens de cunho clínico, como a sugestão de intervenções institucionais, desindividualizando as intervenções da Psicologia no setor.	Não	-	-	1
294486	-	Sector de Formação Permanente - SFP	Tec. Adm: Assistente em Administração	Ampliar o conhecimento sobre a estrutura e o funcionamento da UNIRIO.	Melhorar o que já executado	Outro - não especificado	Estrutura e funcionamento da UNIRIO	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	Aumento de produtividade e eficiência nas entregas do dia a dia do setor	Não	-	-	2
277084	Inclusão de nova necessidade	Gabinete da Vice-Reitoria - Assistência da Vice-Reitoria	Docentes e Técnico-Administrativos	Utilizar ferramentas do Google, utilizar os sistemas de informação da UNIRIO e ampliar conhecimentos e habilidades na área de gestão.	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Outro - não especificado	mídias sociais língua estrangeira ferramentas da Microsoft	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Otimização e melhoria dos processos de trabalho, maior qualificação profissional e melhoria nos serviços prestados e melhoria contínua dos processos relacionados à gestão.	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	4
295273	Inclusão de nova necessidade	SAAPT/PROGEPE	Tec. Adm: Assistente Social; Psicólogo	Ampliar a qualificação profissional e atualização.	Melhorar o que já executado	Outro - não especificado	Eventos de capacitação (congressos, seminários, simpósios, fóruns, reuniões ou vistas técnicas);	Identificar as tendências sociais, políticas e econômicas nos cenários local, regional, nacional e internacional	Maior qualidade dos serviços prestados e, consequentemente, a satisfação dos servidores.	Não	RSC - conteúdo gerado pelo usuário a partir de discussões, bate-papos, fóruns, blogs	Não.	3
295282	Inclusão de nova necessidade	SPS/PROGEPE	Tec. Adm: Médico Perito; Enfermeiro do Trabalho; Ass. Em Adm.	Ampliar conhecimentos para desenvolvimento das atividades pertinentes ao setor de pericia em saúde.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Outro - não especificado	Eventos de capacitação na área de Saúde e afins (congressos, seminários, simpósios, fóruns, reuniões ou vistas técnicas)	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional	Melhorias nos atendimentos e no tratamento dos processos encaminhados ao setor.	Não	RSC - conteúdo gerado pelo usuário a partir de discussões, bate-papos, fóruns, blogs	Não.	4
293772	Inclusão de nova necessidade	SAST/PROGEPE	Tec. Adm: Técnico em Segurança do Trabalho; Engenheiro de Segurança do Trabalho	Atualização sobre as constantes modificações normativas e jurídicas; Capacitação para uso de novas tecnologias.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Outro - não especificado	Segurança e Saúde do Trabalhador	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Melhoria no desempenho e capacitação dos membros da equipe.	Sim	AE - cursos presenciais	Não.	2
293911	-	SAAPT/PROGEPE	Tec. Adm: Assistente Social; Psicólogo; Tec. Ass. Educacionais	Aprimorar ações relativas à construção dos instrumentos e tratamento dos dados levantados pelo setor.	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Estatística	Estatística Básica para Pesquisa	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e visibilidade das soluções	Aprimorar as ações relativas à criação de instrumentos e tratamento dos dados coletados pelo setor.	Não	-	-	4
295117	Inclusão de nova necessidade	DMQ/CCET	Docentes	Aprendizado de novas técnicas/métodos de ensino e gestão de projetos	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Estatística	Letramento Estatístico / Estatística cívica.	Adotar novos insights à sua ação	Não apenas aprimorar as práticas em sala de aula, mas também oferecer a oportunidade de converter essas atividades em produtos acadêmicos, como artigos científicos, produção técnica e publicação de livros, entre outros.	Não	AE - cursos presenciais	Não.	4
295108	Inclusão de nova necessidade	DMQ/CCET	Docentes	Aprimoramento de tópicos na área de Métodos Quantitativos, como Probabilidade e Estatística	Melhorar o que já executado	Probabilidade e Estatística Aplicadas	Processos estocásticos, Técnicas de Análises Multivariadas e de Controle Estatístico da Qualidade, Modelagem Estatística e Aprendizado de Máquina.	Adotar novos insights à sua ação	Aprimorar e aprender técnicas da Probabilidade e Estatística contribuindo para elevar a qualidade dos trabalhos acadêmicos e dos materiais produzidos.	Não	AE - cursos presenciais	Não.	4