



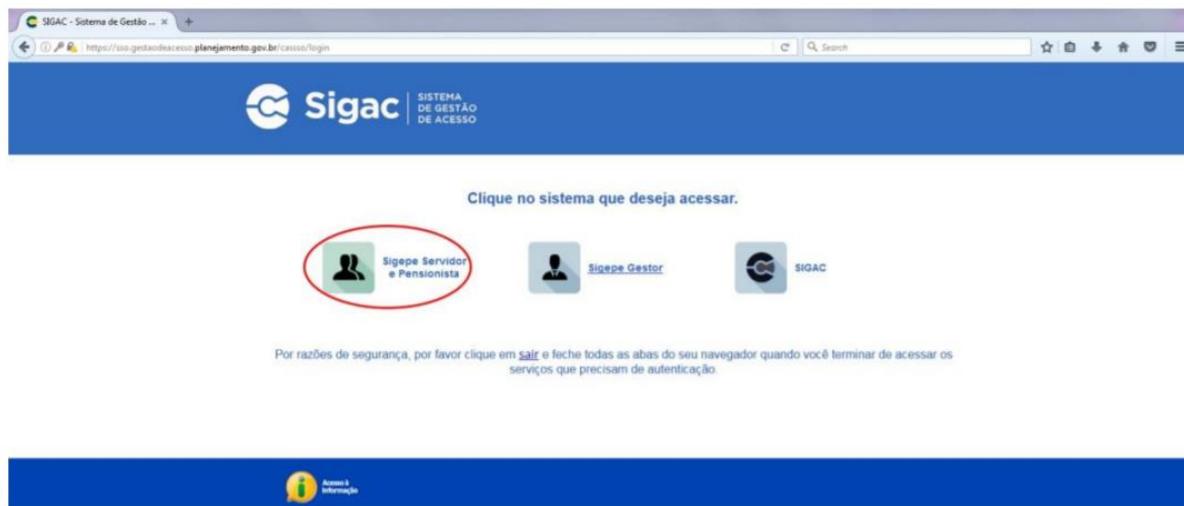
MANUAL FÉRIAS WEB – SIGEPE (Acesso, Marcação, Alteração, Exclusão)

1. ACESSO

1º) Acesse o **SIGAC** em <https://sso.gestaodeacesso.planejamento.gov.br/casso/login> e faça login. Digite o CPF e Senha e clique em “Acessar”. Se possuir Certificado Digital, clique em "Certificado Digital".



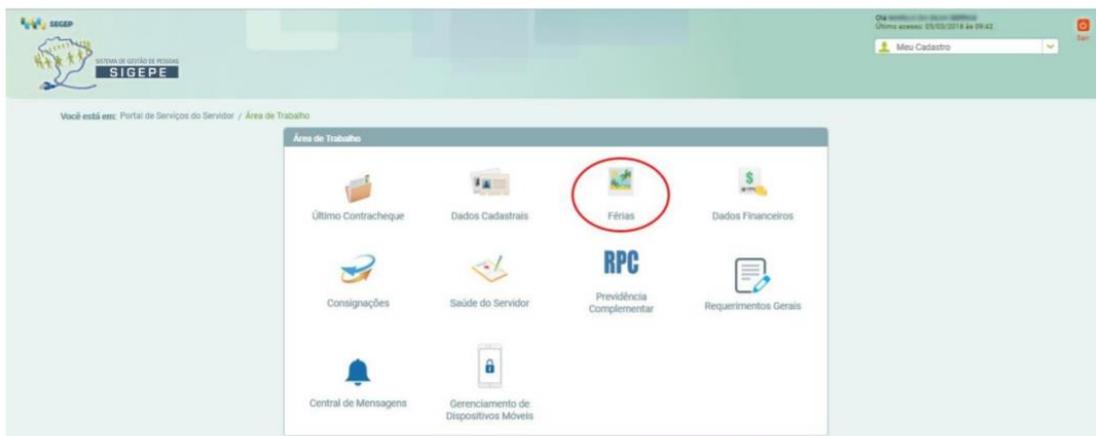
2º) Selecione o módulo “**SIGEPE SERVIDOR E PENSIONISTA**”.



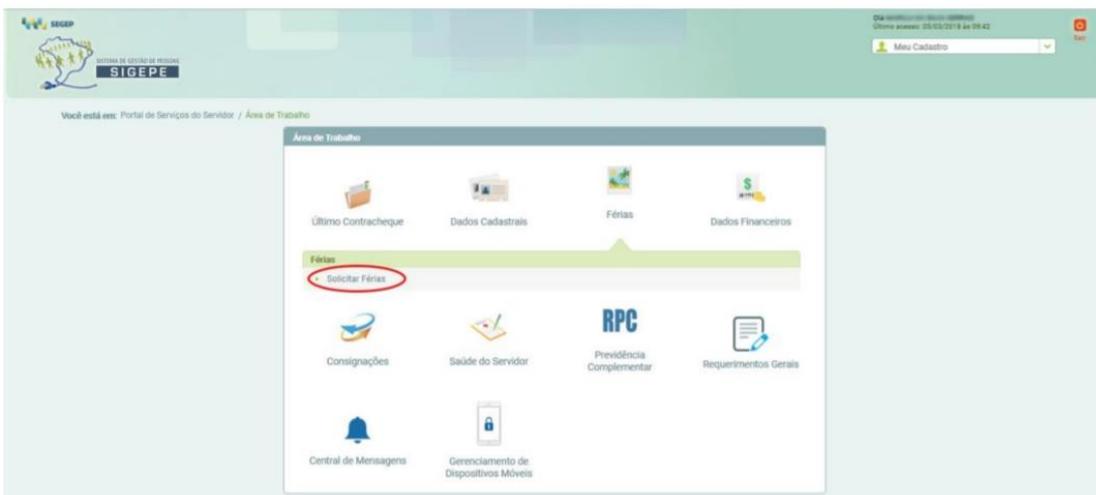


2. SOLICITAÇÃO

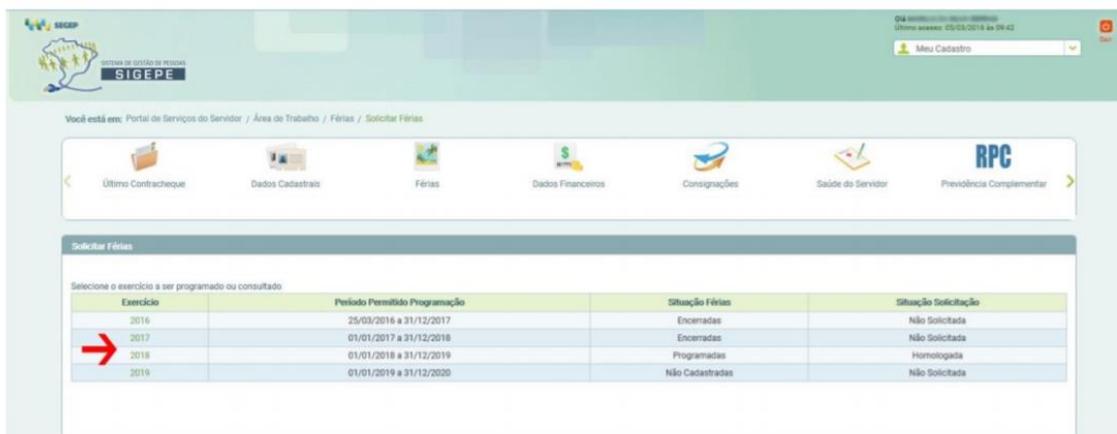
1º) Após acesso ao portal, conforme descrito acima (Acesso) acessar o módulo “FÉRIAS”.



2º) Em seguida, acessar “SOLICITAR FÉRIAS”



3º) Após, selecione o exercício desejado para a marcação.



4º) Preencha os campos com os períodos desejados e previamente combinados com os Gestores da Unidade da sua exercício. Se desejar receber o **adiantamento salarial** (de 70%), selecione a opção “sim” e, no campo de desconto, escolha o nº “1”. Caso contrário mantenha a opção “não”. Em relação ao **adiantamento da metade do 13º**, se optar por recebê-lo, clique no quadrinho em branco para selecionar a opção. **OBS: Vale lembrar que a antecipação do 13º só poderá ser realizada se as férias forem programadas até o mês junho.**

Você está em: Portal de Serviços do Servidor / Área de Trabalho / Férias / Solicitar Férias

Último Contracheque | Dados Cadastrais | Férias | Dados Financeiros | Consignações | Saúde do Servidor | Previdência Complementar

Solicitar Férias

Antes de programar suas férias, verifique se existe em seu órgão alguma norma que discipline o usufruto de férias, como por exemplo, quantidade mínima de dias por período. Com isso você estará evitando possíveis transtornos, inclusive para a sua chefia imediata.

Exercício: 2019 | Total de Dias: 30 | Período de Programação: 01/01/2019 a 31/12/2020 | Mês/Ano Pqto: 01/03/2018

Não há registro de férias no Sistema SIAPE

Sua Solicitação de Férias (Apenas as parcelas programadas ou em aberto)

Parcela	Data Início Férias	Dias	Data Fim Férias	Adiant. Salarial		Adiant. 13º	Situação
				Opção	Desconto		
→ 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>		→ Não	0	<input type="checkbox"/>	
→ 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>		→ Não	0	<input type="checkbox"/>	
→ 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>		→ Não	0	<input type="checkbox"/>	

Escolher outro Exercício | Fazer Solicitação

Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília DF - 70046-900 | Telefone: 0800-9782328

5º) Selecione a opção “FAZER SOLICITAÇÃO”

Você está em: Portal de Serviços do Servidor / Área de Trabalho / Férias / Solicitar Férias

Último Contracheque | Dados Cadastrais | Férias | Dados Financeiros | Consignações | Saúde do Servidor | Previdência Complementar

Solicitar Férias

Antes de programar suas férias, verifique se existe em seu órgão alguma norma que discipline o usufruto de férias, como por exemplo, quantidade mínima de dias por período. Com isso você estará evitando possíveis transtornos, inclusive para a sua chefia imediata.

Exercício: 2019 | Total de Dias: 30 | Período de Programação: 01/01/2019 a 31/12/2020 | Mês/Ano Pqto: 01/03/2018

Não há registro de férias no Sistema SIAPE

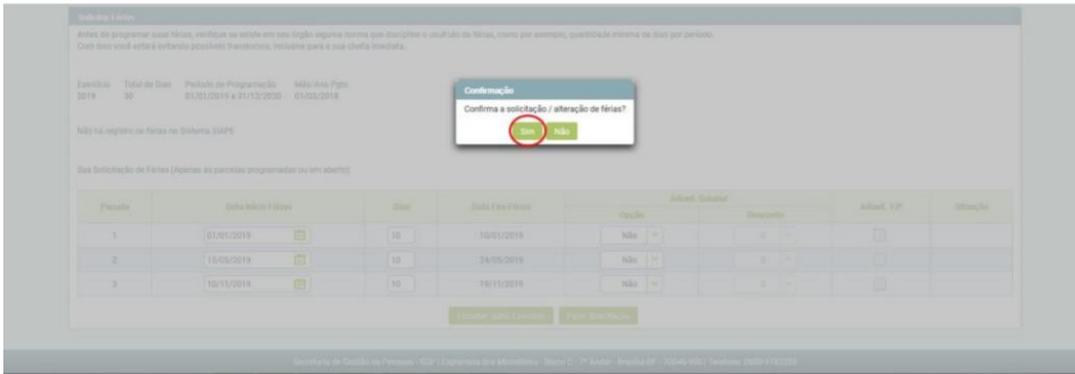
Sua Solicitação de Férias (Apenas as parcelas programadas ou em aberto)

Parcela	Data Início Férias	Dias	Data Fim Férias	Adiant. Salarial		Adiant. 13º	Situação
				Opção	Desconto		
1	01/01/2019	10	10/01/2019	Não	0	<input type="checkbox"/>	
2	15/05/2019	10	24/05/2019	Não	0	<input type="checkbox"/>	
3	10/11/2019	10	19/11/2019	Não	0	<input type="checkbox"/>	

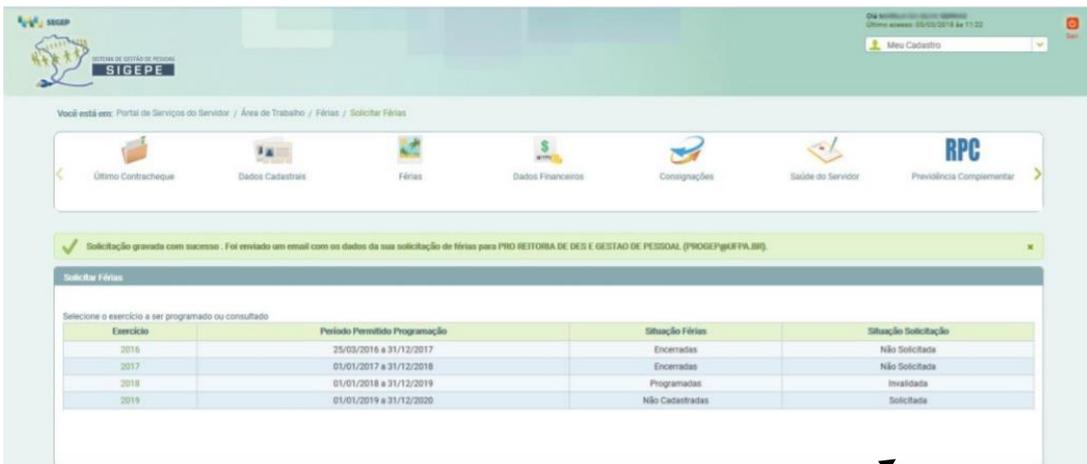
Escolher outro Exercício | Fazer Solicitação

Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília DF - 70046-900 | Telefone: 0800-9782328

6º) Selecione a opção SIM para concluir a solicitação

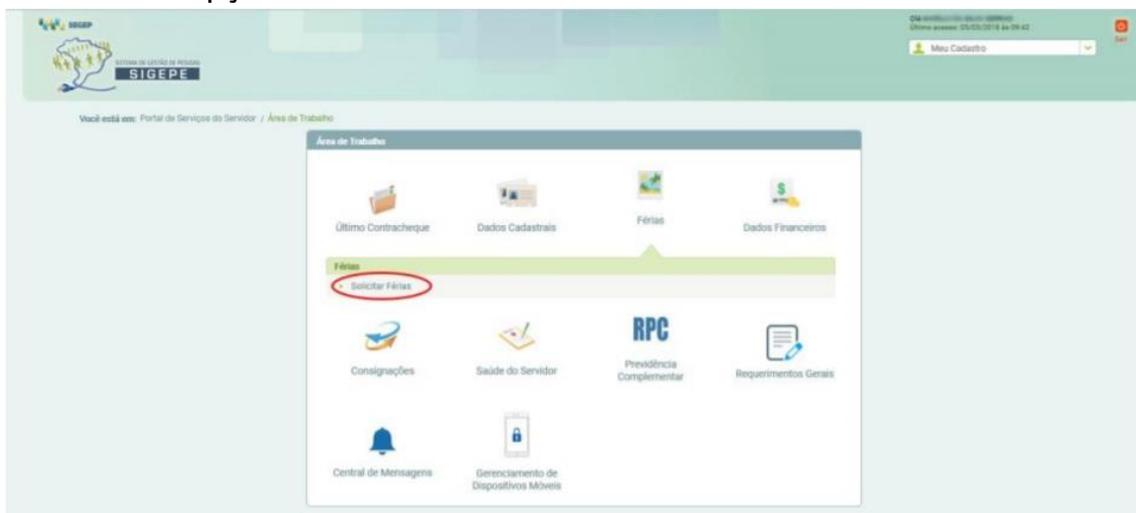


7º) As férias estarão SOLICITADAS e aguardando a homologação do Gestor.



3. ALTERAÇÃO DA SOLICITAÇÃO

1º) Selecione a opção "SOLICITAR FÉRIAS"



2º) Selecione o Exercício desejado.

Você está em: Portal de Serviços do Servidor / Área de Trabalho / Férias / Solicitar Férias

Último Contrato: Dados Cadastrais: Férias: Dados Financeiros: Consignações: Saúde do Servidor: Previdência Complementar: RPC

Solicitar Férias

Selecione o exercício a ser programado ou consultado

Exercício	Período Permido Programação	Situação Férias	Situação Solicitação
2016	25/03/2016 a 31/12/2017	Encerradas	Não Solicitada
2017	01/01/2017 a 31/12/2018	Encerradas	Não Solicitada
2018	01/01/2018 a 31/12/2019	Programadas	Homologada
2019	01/01/2019 a 31/12/2020	Não Cadastradas	Não Solicitada

3º) Altere os campos com os períodos desejados e combinados previamente com os Gestores de sua unidade.

Antes de programar suas férias, verifique se existe em seu órgão alguma norma que discipline o usufruto de férias, como por exemplo, quantidade mínima de dias por período. Com isso você estará evitando possíveis transtornos, inclusive para a sua chefia imediata.

Exercício: 2018 | Total de Dias: 30 | Período de Programação: 01/01/2018 a 31/12/2019 | Mês/Ano Pgt: 01/03/2018

Férias Cadastradas no Sistema SIGEPE

Parcela	Data Início Férias	Dias	Data Fim Férias	Adiant. Salarial		Adiant. 13ª	Situação
				Opção	Desconto		
1	19/06/2018	10	28/06/2018	Não	-	Sim	Programada
2	18/09/2018	20	07/10/2018	Não	-	Não	Programada

Situação das Férias: Programadas

Sua Solicitação de Férias (Apenas as parcelas programadas ou em aberto)

Parcela	Data Início Férias	Dias	Data Fim Férias	Adiant. Salarial		Adiant. 13ª	Situação
				Opção	Desconto		
1	27/06/2018	10	06/07/2018	Não	0	<input checked="" type="checkbox"/>	Homologada
2	18/09/2018	20	07/10/2018	Não	0	<input type="checkbox"/>	Homologada
3				Não	0	<input type="checkbox"/>	

Situação das Férias: Inativada

Escolher outro Exercício | Encerrar Solicitação | Fechar Solicitação

Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7ª Andar - Brasília DF - 70046-900 | Telefone: 0800-9782328



4º) Selecione a opção “Fazer Solicitação”

Solicitar Férias

Antes de programar suas férias, verifique se existe em seu órgão alguma norma que discipline o usufruto de férias, como por exemplo, quantidade mínima de dias por período. Com isso você estará evitando possíveis transtornos, inclusive para a sua chefia imediata.

Exercício: 2018 Total de Dias: 30 Período de Programação: 01/01/2018 a 31/12/2019 Mês/Ano Pago: 01/03/2018

Parcela	Data Início Férias	Dias	Data Fim Férias	Adiant. Salarial		Adiant. 13ª	Situação
				Opção	Desconto		
1	19/06/2018	10	28/06/2018	Não	-	Sim	Programada
2	18/09/2018	20	07/10/2018	Não	-	Não	Programada

Situação das Férias: Programadas

Sua Solicitação de Férias (Apenas as parcelas programadas ou em aberto)

Parcela	Data Início Férias	Dias	Data Fim Férias	Adiant. Salarial		Adiant. 13ª	Situação
				Opção	Desconto		
1	27/06/2018	10	06/07/2018	Não	0	<input checked="" type="checkbox"/>	Homologada
2	18/09/2018	20	07/10/2018	Não	0	<input type="checkbox"/>	Homologada
3				Não	0	<input type="checkbox"/>	

Situação das Férias: Invalidez

[Encerrar sobre Exercício](#) [Fazer Solicitação](#) [Fazer Solicitação](#)

Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70046-900 | Telefone: 0600-4762326

5º) Selecione a opção SIM para “Fazer Solicitação”

Solicitar Férias

Antes de programar suas férias, verifique se existe em seu órgão alguma norma que discipline o usufruto de férias, como por exemplo, quantidade mínima de dias por período. Com isso você estará evitando possíveis transtornos, inclusive para a sua chefia imediata.

Exercício: 2018 Total de Dias: 30 Período de Programação: 01/01/2018 a 31/12/2019 Mês/Ano Pago: 01/03/2018

Parcela	Data Início Férias	Dias	Data Fim Férias	Adiant. Salarial		Adiant. 13ª	Situação
				Opção	Desconto		
1	19/06/2018	10	28/06/2018	Não	-	Sim	Programada
2	18/09/2018	20	07/10/2018	Não	-	Não	Programada

Situação das Férias: Programadas

Sua Solicitação de Férias (Apenas as parcelas programadas ou em aberto)

Parcela	Data Início Férias	Dias	Data Fim Férias	Adiant. Salarial		Adiant. 13ª	Situação
				Opção	Desconto		
1	27/06/2018	10	06/07/2018	Não	0	<input checked="" type="checkbox"/>	Homologada
2	18/09/2018	20	07/10/2018	Não	0	<input type="checkbox"/>	Homologada
3				Não	0	<input type="checkbox"/>	

Situação das Férias: Invalidez

[Encerrar sobre Exercício](#) [Fazer Solicitação](#) [Fazer Solicitação](#)

Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70046-900 | Telefone: 0600-4762326

6º) O novo período solicitado aguardará a homologação do Gestor.

SIGEP - Sistema de Gestão de Pessoas

Você está em: Portal de Serviços do Servidor / Área de Trabalho / Férias / Solicitar Férias

Último Contraceque | Dados Cadastrais | Férias | Dados Financeiros | Consignações | Saúde do Servidor | Previdência Complementar

Em caso de necessidade do serviço, as férias podem ser acumuladas em até dois períodos. Portanto, a confirmação de suas férias depende de justificativa e homologação da sua chefia. Solicitação gravada com sucesso. Foi enviado um email com os dados da sua solicitação de férias para PRO REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAL (PROGEP@URPA.BR).

Solicitar Férias

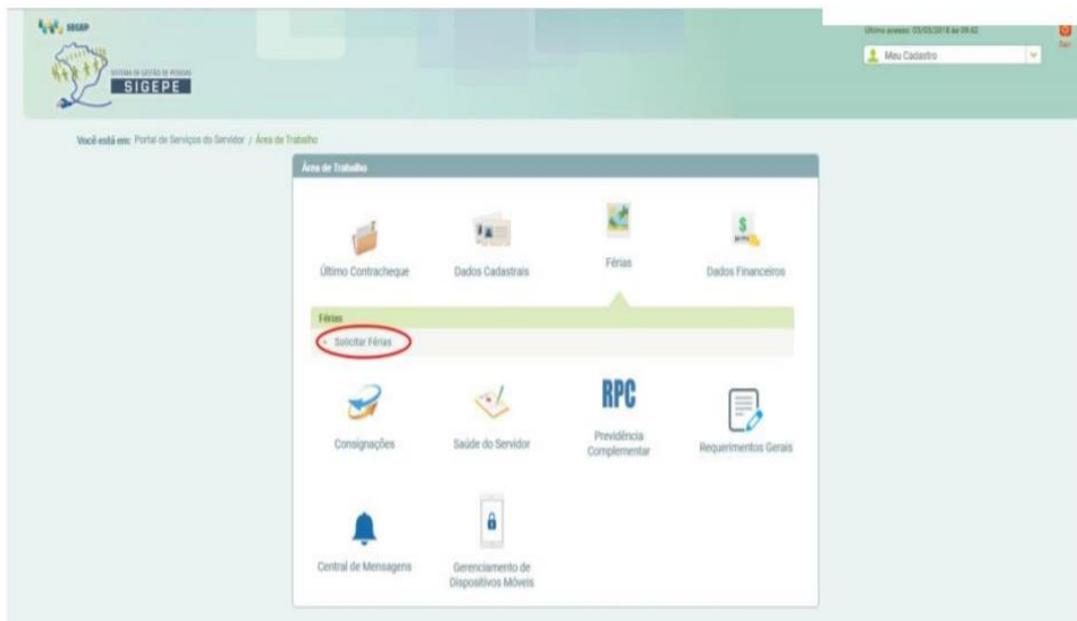
Selecione o exercício a ser programado ou consultado

Exercício	Período Permitido Programação	Situação Férias	Situação Solicitação
2016	25/03/2016 a 31/12/2017	Encerradas	Não Solicitada
2017	01/01/2017 a 31/12/2018	Encerradas	Não Solicitada
2018	01/01/2018 a 31/12/2019	Programadas	Solicitada
2019	01/01/2019 a 31/12/2020	Não Cadastradas	Solicitada

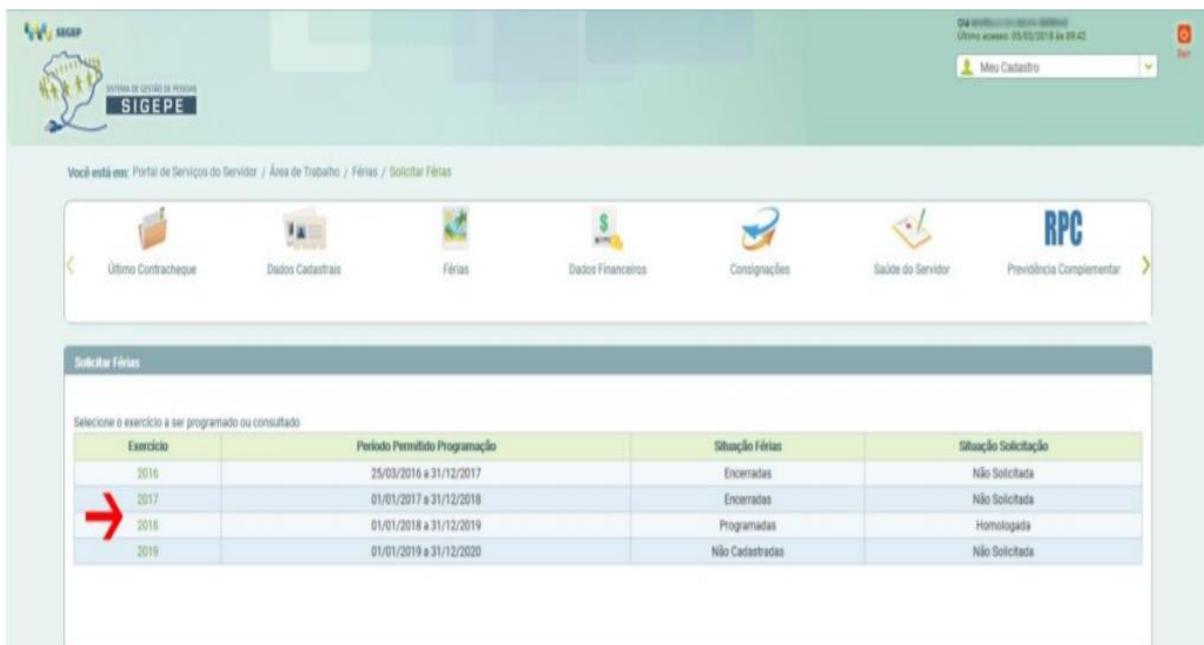


4. EXCLUSÃO DE SOLICITAÇÃO (FÉRIAS AINDA NÃO HOMOLOGADAS)

1º) Selecione a opção “SOLICITAR FÉRIAS”



2º) Selecione o Exercício desejado



3º) Selecione a opção “Excluir Solicitação”

Você está em: Portal de Serviços do Servidor / Área de Trabalho / Férias / Solicitar Férias

Último Contracheque | Dados Cadastrais | Férias | Dados Financeiros | Consignações | Saúde do Servidor | RPC | Previdência Complementar

Solicitar Férias

Antes de programar suas férias, verifique se existe em seu órgão alguma norma que discipline o usufruto de férias, como por exemplo, quantidade mínima de dias por período. Com isso você estará evitando possíveis transtornos, inclusive para a sua chefia imediata.

Exercício: 2019 | Total de Dias: 30 | Período de Programação: 01/01/2019 a 31/12/2020 | Mês/Ano Pqto: 01/03/2018

Não há registro de férias no Sistema SIAPE

Sua Solicitação de Férias (Apenas as parcelas programadas ou em aberto)

Parcela	Data Início Férias	Dias	Data Fim Férias	Adjunt. Salarial			Adjunt. 13ª	Situação
				Opção	Desconto			
1	01/01/2019	10	10/01/2019	Não	0	<input type="checkbox"/>	Solicitada	
2	15/05/2019	10	24/05/2019	Não	0	<input type="checkbox"/>	Solicitada	
3	10/11/2019	10	19/11/2019	Não	0	<input type="checkbox"/>	Solicitada	

Situação das Férias: Solicitada

Excluir todos Exercícios | **Excluir Solicitação** | Incluir Solicitação

4º) Selecione a opção “Sim” para confirmar a exclusão do período de férias.

Você está em: Portal de Serviços do Servidor / Área de Trabalho / Férias / Solicitar Férias

Último Contracheque | Dados Cadastrais | Férias | Dados Financeiros | Consignações | Saúde do Servidor | RPC | Previdência Complementar

Solicitar Férias

Antes de programar suas férias, verifique se existe em seu órgão alguma norma que discipline o usufruto de férias, como por exemplo, quantidade mínima de dias por período. Com isso você estará evitando possíveis transtornos, inclusive para a sua chefia imediata.

Exercício: 2019 | Total de Dias: 30 | Período de Programação: 01/01/2019 a 31/12/2020 | Mês/Ano Pqto: 01/03/2018

Não há registro de férias no Sistema SIAPE

Sua Solicitação de Férias (Apenas as parcelas programadas ou em aberto)

Confirmação

Esta operação irá excluir todas as programações em exercícios subsequentes. Confirme a exclusão?

Sim Não

Parcela	Data Início Férias	Dias	Data Fim Férias	Adjunt. Salarial			Adjunt. 13ª	Situação
				Opção	Desconto			
1	01/01/2019	10	10/01/2019	Não	0	<input type="checkbox"/>	Solicitada	
2	15/05/2019	10	24/05/2019	Não	0	<input type="checkbox"/>	Solicitada	
3	10/11/2019	10	19/11/2019	Não	0	<input type="checkbox"/>	Solicitada	

Situação das Férias: Solicitada

Excluir todos Exercícios | Excluir Solicitação | Incluir Solicitação

5º) O sistema informa que a exclusão foi realizada com sucesso. O status do pedido retornará para **Não Solicitada**.

SIGEPÉ

Você está em: Portal de Serviços do Servidor / Área de Trabalho / Férias / Solicitar Férias

Último Contracheque | Dados Cadastrais | Férias | Dados Financeiros | Consignações | Saúde do Servidor | RPC | Previdência Complementar

Solicitar Férias

Solicitação excluída com sucesso.

Selecione o exercício a ser programado no consultado

Exercício	Período Permitido Programação	Situação Férias	Situação Solicitação
2016	25/03/2016 a 31/12/2017	Encerradas	Não Solicitada
2017	01/01/2017 a 31/12/2018	Encerradas	Não Solicitada
2018	01/01/2018 a 31/12/2019	Programadas	Invalídada
2019	01/01/2019 a 31/12/2020	Não Cadastradas	Não Solicitada