**NOME DO SETOR**

**Ofício nº 000X/202X/Sigla do Setor**

Rio de Janeiro, mês de ano.

À UAPS: INFORMAR A SIGLA DO CENTRO ACADÊMICO OU DO ÓRGÃO SUPLEMENTAR (neste caso SPG)

**Assunto:** Autuação de processo no SEI

1. Solicita-se a autuação de processo administrativo para atendimento do pleito conforme o disposto abaixo:

1. Tipo de processo: ACORDOS ENTRE UNIRIO E FUNDAÇÃO DE APOIO
2. Código de Classificação de Documentos (CCD) da Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos[[1]](#footnote-1) (TTDD): 004 (antigo) / 001 ( novo)
3. Assunto do CCD/TTDD: RELAÇÃO INTERINSTITUCIONAL
4. Descrição/especificação do assunto: ACORDO COM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Nome do Interessado: (indivíduo)

2. Tramitando-o em seguida para: Nome da UAA[[2]](#footnote-2)/ SIGLA DO CENTRO ACADÊMICO OU DO ORGÃO SUPLEMENTAR.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura da autoridade competente

 Nome/ Cargo

1. No SEI se faz o uso do Código de Classificação de Documentos (CDD) das Tabelas de Temporalidade e Destinação de Documentos de Atividade-Meio (2020) e Fim (2011) em vigência com temporalidade definida, conforme o Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ). Baseado na IN AC/UNIRIO nº 02, de 10 de fevereiro de 2021. [↑](#footnote-ref-1)
2. Unidade acadêmica ou administrativa. [↑](#footnote-ref-2)