



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**BIBLIOTECA CENTRAL**  
**DIVISÃO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO**

**REGULAMENTO PARA UTILIZAÇÃO DA SALA MULTIMÍDIA**

Estabelece os critérios para a utilização da Sala Multimídia localizada na Biblioteca Central.

1. A Sala Multimídia é um espaço destinado, prioritariamente, para eventos e treinamentos realizados pela Biblioteca Central;
2. O horário de funcionamento da sala será de **10:00 às 20:00**;
3. A capacidade da sala é de até 45 pessoas;
4. Não é permitida a colocação de mesas e cadeiras, além das já disponibilizadas na Sala;
5. Para a utilização do espaço, faz-se necessário o agendamento, com pelo menos 48 horas de antecedência, com a Divisão de Atendimento ao Usuário, por meio de formulário eletrônico constante no Site da Biblioteca Central;
6. A Sala dispõe de acesso à Internet (mediante login e senha institucionais, do próprio requerente), Data Show e ar-condicionado.
7. A Sala não disponibiliza computadores.
8. Haverá tolerância de 15 minutos a partir do horário reservado. Após esse prazo a reserva será cancelada e a sala ficará disponível para o primeiro usuário que solicitá-la.
9. Qualquer problema nos equipamentos deve ser imediatamente comunicado à equipe da Divisão de Atendimento ao Usuário;
10. Não é permitido:
  - Consumir alimentos dentro da Sala, exceto água, em razão da conservação e limpeza do espaço;
  - Utilizar a Sala Multimídia como sala de aula e não ter um professor responsável pela atividade a ser realizada;
  - Acessar, copiar ou enviar informações de conteúdo pornográfico e atentatório às leis vigentes no país;
11. A sala será inspecionada após sua utilização para verificação das condições dos equipamentos e mobiliários. Constatado algum dano aos bens e/ou equipamentos da Sala Multimídia, o usuário estará sujeito à reposição do bem danificado e restrição de uso da sala;
12. A não observância das regras acima implicará no não agendamento do responsável em novas atividades na Sala Multimídia;

***Os casos omissos serão resolvidos pela administração da biblioteca.***