



Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
Setor de Formação Permanente

PLANO DE CURSO		
<b>NOME DO CURSO:</b> Letramento em Políticas Públicas Antirracistas no Setor Público.		
<b>PROFESSORA:</b> Silvia Campos Paulino		
<b>LOCAL DE REALIZAÇÃO:</b> Virtual		
<b>ANO:</b> 2025	<b>PERÍODO DE REALIZAÇÃO:</b> 01 e 07 de outubro de 2025	<b>CARGA HORÁRIA TOTAL:</b> 6 horas
PÚBLICO-ALVO		
Servidores da UNIRIO - Técnicos administrativos e Docentes.		
EMENTA		
<p>Curso integrante das ações do <b>NADE – Núcleo de Ações de Direito do Estado do Programa de Pós-Graduação em Direito e Políticas Públicas da UNIRIO</b>, voltado à capacitação de servidores e colaboradores do setor público para compreender e aplicar os conceitos de letramento racial, diversidade, inclusão e equidade. Abordará os fundamentos históricos e conceituais de raça e racismo, o arcabouço legal e as políticas públicas de promoção da igualdade racial. Serão exploradas as manifestações do racismo estrutural e institucional no contexto da administração pública, com foco em ferramentas como o compliance antidiscriminatório e o Protocolo para Julgamento com Perspectiva Racial do CNJ, visando a construção de ambientes de trabalho mais inclusivos e a prestação de serviços públicos equitativos.</p>		
JUSTIFICATIVA		

A desigualdade racial é uma realidade persistente na sociedade brasileira, refletindo-se de forma categórica no mundo do trabalho, inclusive na administração pública. Dados demonstram a sub-representação de pessoas negras em cargos de liderança e a existência de disparidades salariais e de tratamento. A implementação de políticas de diversidade, inclusão e equidade é essencial para que as organizações públicas reflitam a demografia da sociedade que representam e para que incorporem mulheres e pessoas negras em todos os níveis hierárquicos, com poder de decisão e alocação de recursos. O letramento racial é uma ferramenta fundamental para desconstruir preconceitos, combater o racismo estrutural e institucional, e promover um ambiente de trabalho mais justo e equitativo.

Este curso oferece os fundamentos conceituais e as orientações práticas necessárias para que servidores e colaboradores possam atuar ativamente na promoção da igualdade racial e na aplicação de mecanismos antidiscriminatórios, contribuindo para uma administração pública mais democrática, plural e alinhada aos princípios dos Direitos Humanos.

A iniciativa integra as ações do NADE – Núcleo de Ações de Direito do Estado do Programa de Pós-Graduação em Direito e Políticas Públicas da UNIRIO, que, em complemento às linhas de Gestão Pública e Gestão Institucional, desenvolve estratégias administrativas e organizacionais em órgãos e instituições públicas e privadas. O núcleo apoia, ainda, organizações e projetos voltados à defesa, proteção e promoção de direitos humanos, bem como à assistência jurídica e à realização de ações educativas e preventivas que assegurem a efetivação desses direitos.

#### **OBJETIVO GERAL**

Capacitar servidores e colaboradores da administração pública para identificar, compreender e combater o racismo em suas diversas manifestações, promovendo a igualdade racial e a construção de ambientes de trabalho e serviços públicos mais inclusivos e equitativos.

#### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Apresentar os conceitos basilares de raça, racismo, diversidade, inclusão, equidade e interseccionalidade.
- Analisar o histórico do racismo no Brasil e seu impacto na formação social e institucional.
- Discutir o arcabouço legal e as políticas públicas de promoção da igualdade racial no Brasil.
- Identificar as manifestações do racismo estrutural e institucional na administração pública.
- Apresentar o Protocolo para Julgamento com Perspectiva Racial do CNJ e sua aplicabilidade.
- Explorar o conceito de compliance antidiscriminatório como ferramenta de combate ao preconceito e discriminação.
- Fornecer orientações práticas para a implementação de ações afirmativas e a construção de uma cultura organizacional antirracista na administração pública.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

## **Aula 1 – Dia 1: Fundamentos do Letramento Racial e Histórico (3h)**

### **1. Conceitos Basilares (1h)**

- 1.1. Raça e Etnia: Construções sociais e históricas
- 1.2. Racismo: Definições, tipos (estrutural, institucional, recreativo, cultural, religioso, ambiental)
- 1.3. Preconceito e Discriminação Racial
- 1.4. Branquitude e seus privilégios
- 1.5. Consciência e Justiça Racial

### **2. Histórico do Racismo no Brasil e Impactos (1h)**

- 2.1. Formação social brasileira e a herança escravocrata
- 2.2. O mito da democracia racial
- 2.3. Impactos do racismo nas relações sociais e no mercado de trabalho (dados e estatísticas)
- 2.4. Interseccionalidade: Gênero, raça e outros marcadores sociais

### **3. Arcabouço Legal e Políticas Públicas (1h)**

- 3.1. Legislação antirracista no Brasil (Constituição Federal, Estatuto da Igualdade Racial)
- 3.2. Ações afirmativas: Conceito, histórico e importância
- 3.3. Políticas de promoção da igualdade racial na administração pública

## **Aula 2 – Dia 2: Letramento Racial na Administração Pública (3h)**

### **1. Racismo na Administração Pública (1h)**

- 1.1. Manifestações do racismo institucional no serviço público
- 1.2. Desafios e barreiras para a diversidade e inclusão na administração pública
- 1.3. Burocracia representativa e a importância da diversidade no serviço público

### **2. Ferramentas de Combate ao Racismo (1h)**

- 2.1. Protocolo para Julgamento com Perspectiva Racial do CNJ
  - 2.1.1. Contexto e objetivos do Protocolo
  - 2.1.2. Princípios fundamentais (Dignidade da Pessoa Humana, Igualdade, Vedação à Discriminação)
  - 2.1.3. Conceitos relevantes (Raça, Etnia, Racismo, Discriminação Racial, Racismo Estrutural e Institucional)
  - 2.1.4. Guia para aplicação da perspectiva racial em diferentes ramos da justiça (exemplos)
- 2.2. Compliance Antidiscriminatório
  - 2.2.1. Conceito e função do compliance
  - 2.2.2. Compliance antidiscriminatório como ferramenta de inclusão
  - 2.2.3. Elementos de um programa de compliance antidiscriminatório (códigos de ética, canais de denúncia, treinamentos)

### **3. Construindo uma Administração Pública Antirracista (1h)**

- 3.1. Estratégias de Diversidade, Inclusão e Equidade (DIE) em órgãos públicos
- 3.2. Boas práticas e desafios na implementação de políticas de DIE
- 3.3. O papel do servidor público na promoção da igualdade racial
- 3.4. Fomento à cultura de integridade e respeito aos direitos humanos

## **METODOLOGIA**

A abordagem será expositiva e dialogada, com apoio de recursos audiovisuais, estudos de caso e exemplos práticos extraídos de situações reais vivenciadas na administração pública e de documentos como o Protocolo do CNJ. Haverá espaço para esclarecimento de dúvidas e troca de experiências entre os participantes, de forma a estimular a compreensão do conteúdo e sua aplicabilidade no contexto institucional.

## RECURSOS DIDÁTICOS

Transmissão online via plataforma digital (Zoom, Meet ou Teams), slides de apresentação, materiais de leitura complementares (PDFs dos materiais de suporte), vídeos e estudos de caso.

## AVALIAÇÃO

Não haverá avaliação formal de desempenho, mas a participação ativa nas discussões e atividades propostas será incentivada.

## ENTREGA DE CERTIFICADO

O certificado será concedido aos participantes que cumprirem a carga horária integral do curso e participarem das atividades propostas.

## BIBLIOGRAFIA (se houver)

ARGENTINA, Pedro Henrique Hernandes; MARTINS, Lisandra Moreira; ARRUDA, Eloisa de Sousa. O compliance antidiscriminatório como ferramenta de inclusão das diversidades sexuais, combate ao preconceito e concretização dos direitos humanos. Contribuciones a Las Ciencias Sociales, São José dos Pinhais, v.17, n.1, p. 1760-1775, jan. 2024.

CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA (CNJ). Protocolo para Julgamento com Perspectiva Racial. Brasília, DF: CNJ, 2024.

MOREIRA, Adilson José. Direito Antidiscriminatório. 1. ed. São Paulo: Editora Contracorrente, 2023.

TIMÓTEO, Marcela de Oliveira. Estratégias de diversidade, inclusão e equidade de gênero e raça em órgãos da Administração Pública Federal: avanços e desafios. Revista TCU, v. 150, jul.-dez. 2022.

## PROFESSOR(A)/INSTRUTOR(A)

Silvia Campos Paulino

**Plano de Curso entregue em: 18 de setembro de 2025**

Professor(a) / Instrutor(a) Responsável

**SILVIA CAMPOS PAULINO**