



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS  
ESCOLA DE ARQUIVOLOGIA  
CURSO DE ARQUIVOLOGIA



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS  
ESCOLA DE ARQUIVOLOGIA  
Coordenação do Curso de Arquivologia

**Procedimentos e prazos para entrega de TCCI, TCCII e Estágios I, II e III –**

**2026.1**

**1) Trabalho de Conclusão de Curso I:**

- a) Os Orientadores, encaminharão por e-mail os projetos de pesquisas corrigidos com as observações e respectivas notas ao Professor João Marcus, ministrante da disciplina de TCC I, até o dia 30 de junho de 2026;
- b) O Professor João Marcus aferirá sua nota de forma/estrutura, a partir da qual terá a média final para lançamento no SIE, até o dia 08 de julho de 2026.
- c) O TCC I encaminhado ao Professor João Marcus deve ser em formato PDF e .DOC;
- d) O assunto do e-mail deve ser “NOME E SOBRENOME DO DISCENTE acrescido de TCC I 2026.1”. **ATENÇÃO:** pedimos especial atenção a essa exigência sobre o assunto!

- a) **Trabalho de Conclusão de Curso II: \*Embora a Resolução n 1.561 de 09/01/1996 seja omissa quanto a participação de Docentes externos à UNIRIO e aos cursos como membros da Banca de Avaliação do TCC, orientamos fortemente que estas sejam formadas exclusivamente por Docentes que estejam ministrando disciplinas para o Curso de Arquivologia.** A Banca de Avaliação do TCC II, composta por dois docentes, além do orientador, deverá ser definida pelo orientador(a) e orientando(a) com o máximo de antecedência;
- b) Os Orientadores deverão enviar a versão final do TCC II em formatos .PDF e .DOC, assim como a Ata de Avaliação do TCC II (em formato .DOC) previamente preenchida com todos os dados, exceto as notas, aos professores membros da Banca de Avaliação, até o dia 22 de junho de 2026;
- c) Após a avaliação da Banca, o Orientador(a) encaminhará o TCC II e a Ata de Avaliação assinada por todos os membros da Banca à Secretaria da Escola de Arquivologia, ainda que sem certificação digital, até o dia 30 de junho de 2026, com a média final do discente. **ATENÇÃO:** pedimos especial atenção para que as assinaturas sejam todas emitidas pelo portal de assinaturas do gov.br: < [https://sso.acao.gov.br/login?client\\_id=assinador.iti.br&authorization\\_id=187e6fe01cf](https://sso.acao.gov.br/login?client_id=assinador.iti.br&authorization_id=187e6fe01cf)>;
- d) O assunto do e-mail deve ser “NOME E SOBRENOME DO DISCENTE acrescido de TCC II 2026.1”. **ATENÇÃO:** pedimos especial atenção a essa exigência sobre o assunto!
- e) A Secretaria da Escola encaminhará as Atas das Avaliações das Bancas de TCC II ou, a critério do ministrante da Disciplina TCC II, Professor Igor Gak, uma listagem dos alunos com suas respectivas notas, a quem compete fazer o lançamento das notas no SIE até o dia 08 de julho de 2026.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS  
ESCOLA DE ARQUIVOLOGIA  
CURSO DE ARQUIVOLOGIA

**2) Estágios Supervisionados I, II e III:**

- a) Os discentes devem enviar seus Mapas de Estágios (Avaliação da Supervisão onde o estágio é feito, mais o Relatório de Atividades do Discente) por e-mail institucional aos professores ministrantes das respectivas disciplinas em formato .PDF, até o dia 30 de junho de 2026. (Estágio I – Profa. Fernanda Monteiro; Estágio II – Prof. Flávio Leal e Estágio III – Prof. Renato Crivelli);
- b) O assunto do e-mail deve ser “NOME E SOBRENOME DO DISCENTE acrescido de ESTÁGIO I – 2026.1 ou ESTÁGIO II – 2026.1 ou ESTÁGIO III – 2026.1, conforme o caso. ATENÇÃO: pedimos especial atenção a essa exigência sobre o assunto!
- c) Solicitamos aos professores ministrantes que, após a correção, orientações, etc., nos enviem o mapa de notas para ciência dos faltosos, e façam o lançamento das notas no SIE até o dia 08 e julho de 2026.

Qualquer dúvida entrar em contato com a Escola de Arquivologia: [cch\\_arquivologia@unirio.br](mailto:cch_arquivologia@unirio.br)