

PLANO DE AÇÃO- EXTENSÃO E CULTURA

ETAPA 1 de 7

Aba Projetos SIE:

Classificação principal: 3- Extensão

Período do Projeto: data inicial: ___/___/___ data final: _30/_12/2016

Acesso aos dados do Projeto:

() Coordenador/Orientador ou () Todos participantes

Título: _____

Resumo (máximo 300 palavras): _____

Observação (Inserir número de bolsas desejadas- Para Projeto máximo de DUAS, para Programa, máximo de QUATRO): _____

Palavras-Chave: _____, _____, _____ e _____.

Este projeto está ligado a um projeto em um nível superior? (Significa dizer que, se o que está sendo inserido é um PROJETO ligado a um PROGRAMA, será necessário informar o PROGRAMA associado:

Título: _____

(Portanto, o passo inicial será SEMPRE cadastrar inicialmente o Programa)!

The screenshot shows a web-based form for project registration. At the top, there are tabs for 'Projetos', 'Financeiro', 'Classificações', 'Participantes', 'Órgãos', 'Arquivos', and 'Atividades do Projeto'. The 'Classificações' tab is active, showing a dropdown menu with '3 - Extensão' selected. Below this, there are fields for 'Número do processo', 'Período do Projeto' (with 'Data inicial' and 'Data final' dropdowns), and 'Acesso aos dados do projeto' (with radio buttons for 'Coordenador/Orientador' and 'Todos participantes'). The 'Título' field is a large text area. Below it are 'Resumo' and 'Observação' text areas. The 'Palavras-Chave' section consists of four input boxes. A section titled 'Esse projeto está ligado a um projeto em um nível superior?' contains fields for 'Número do processo' and 'Título'. The 'Público do Projeto' section has dropdowns for 'Tipo de público' (set to 'Geral'), 'Público alvo', and 'Público envolvido'. The 'Evento' section has a dropdown for 'Tipo de evento' (set to 'Não se aplica') and a 'Curso' section with fields for 'CARGA HOR.', 'ALUNOS MA.', and 'ALUNOS CO.'. The 'Situação / Cadastro' section has a dropdown for 'Situação' (set to 'Em tramite para registro') and a dropdown for 'Data de cadastro' (set to '01/12/2015'). The 'Avaliação' section has a dropdown for 'Avaliação' (set to 'Não avaliado') and a dropdown for 'Última avaliação'. At the bottom right are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons. The footer shows '003 - Incluindo', '88544125034', and 'frProjProjetos'.

Público do Projeto-

Tipo de público: (x) Geral

Público Alvo: _____(colocar no SIE o TOTAL, pretendido)

Público envolvido: _____(colocar no SIE só o número correspondente aos participantes da UNIRIO).

Evento-

Tipo de Evento: colocar no SIE outro tipo de evento, mesmo que esteja previsto curso, festival, espetáculo, etc. pois na última aba do SIE teremos espaço para discriminar cada ação e seu tipo.

Situação/cadastro e Avaliação: são de preenchimento da PROExC.

ETAPA 2 de 7

Previsão Orçamentária: (Atenção que o termo usado é PREVISÃO orçamentária. O beneficiamento ou não desta previsão estará sujeita a avaliação em editais específicos)

Diárias- Quantas : () Valor total: _____ Justificativa: _____
Material de Consumo - Valor total: _____ Justificativa e breve descrição de suas necessidades: _____
Passagens - Quantas : () Valor total: _____ Justificativa: _____
Serviços de Terceiros-Pessoa Física Valor total: _____ Justificativa: _____
Serviços de Terceiros - Jurídica - Valor total: _____ Justificativa: _____
Material Permanente - Valor total: _____ Justificativa e breve descrição de suas necessidades: _____
TOTAL: _____

A execução desta ação está OBRIGATORIAMENTE dependente desta verba?

() sim () parcialmente, _____% () não

Aba Financeiro- SIE

The screenshot shows the 'Financeiro' tab in the SIE system. It contains the following fields and options:

- Valor previsto:** A text input field.
- O projeto contrata alguma fundação? Indique a fundação:** A dropdown menu with the selected option 'Não necessita cadastrar fundação'.
- Gestor do Projeto:** A section with two input fields: 'Matrícula' (with a search icon) and 'Nome do funcionário'.
- Bolsa:** A section with radio buttons for 'Sim' and 'Não', and a 'Valor da bolsa (previsto)' input field.
- Tipo de bolsa paga pelo projeto:** A dropdown menu with a search icon.
- Buttons:** 'Salvar' and 'Cancelar' buttons at the bottom right.
- Status Bar:** At the bottom, it shows 'bolsa', '003 - Incluindo', '88544125034', and 'frProjProjetos'.

Valor Previsto: _____ (Inserir o valor total, calculado como na tabela acima).
O projeto contrata alguma fundação? Indique a fundação. Se não estiver listada embora necessária (obrigatoriamente ou não), clique em outro.

Gestor do Projeto: Não preencher
(Clique na lupa para fazer a busca! Geralmente é o coordenador do projeto) Clique selecionar e ele aparecerá.

Bolsa: Não haverá bolsa para este edital!
O projeto vai pagar bolsa? () sim (x) não

Valor da Bolsa:
O valor da bolsa para 2016 estará mantido em R\$ 0.

Tipo de Bolsa:

Não haverá bolsa para este edital.

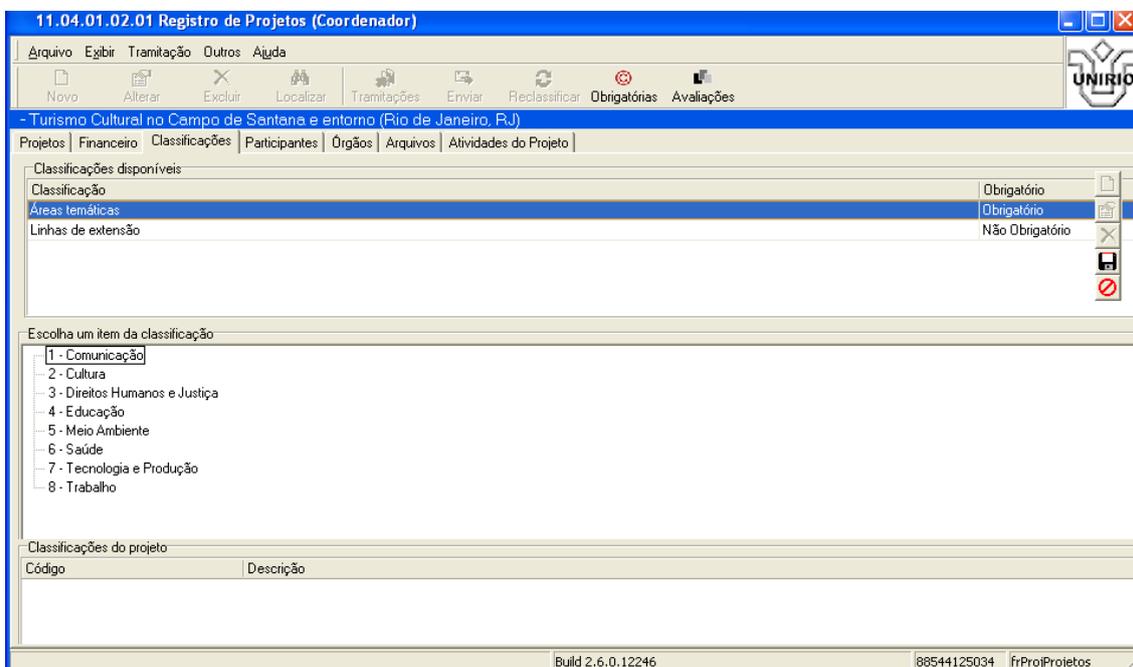
Clique em salvar!!!!!!!

ETAPA 3 de 7

Classificações Disponíveis

Clicar em Novo (ícone como uma folha de ofício branca, na direita).

Clicar em Áreas Temáticas- Escolher uma das 8 (OITO) áreas no quadro abaixo.



Área Temática: (marque a área principal)

1- Comunicação

2- Cultura

- 3- Direitos Humanos e Justiça
- 4- Educação
- 5- Meio Ambiente
- 6- Saúde
- 7- Tecnologia e Produção
- 8- Trabalho

Linhas de Extensão:

Clique no SIE em “NOVO” e depois em linhas de extensão. Abrirá no quadro inferior 51 linhas de extensão. Você poderá marcar mais de uma. Para cada uma, salve e depois clique novamente em “novo” e repita este processo.

Selecione abaixo a(s) linha(s) de extensão referente a seu Projeto/Programa:

1. Alfabetização, Leitura e Escrita
2. Artes cênicas
3. Artes integradas
4. Artes plásticas
5. Artes visuais
6. Comunicação estratégica
7. Desenvolvimento de produtos
8. Desenvolvimento regional
9. Desenvolvimento rural e questão agrária
10. Desenvolvimento Tecnológico
11. Desenvolvimento Urbano
12. Direitos individuais e coletivos
13. Educação Profissional
14. Empreendedorismo
15. Emprego e renda
16. Endemias e epidemias
17. Espaços de ciência
18. Esporte e lazer
19. Estilismo
20. Fármacos e medicamentos
21. Formação de professores (formação docente)
22. Gestão do trabalho
23. Gestão informacional
24. Gestão institucional
25. Gestão pública
26. Grupos sociais vulneráveis
27. Infância e adolescência
28. Inovação tecnológica
29. Jornalismo
30. Jovens e adultos
31. Línguas estrangeiras
32. Metodologias e estratégias de ensino/aprendizagem
33. Mídias-artes
34. Mídias
35. Música
36. Organizações da sociedade civil e movimentos sociais e populares

37. Patrimônio cultural, histórico, natural e imaterial
38. Pessoas com deficiências, incapacidades, e necessidades especiais
39. Propriedade intelectual e patente
40. Questões ambientais
41. Recursos hídricos
42. Resíduos sólidos
43. Saúde animal
44. Saúde da família
45. Saúde e proteção no trabalho
46. Saúde humana
47. Segurança alimentar e nutricional
48. Segurança pública e defesa social
49. Tecnologia da informação
50. Temas específicos / Desenvolvimento humano
51. Terceira idade
52. Turismo
53. Uso de drogas e dependência química

Aba 4 de 7

Participantes

Coordenador: _____

Vínculo: _____

Titulação: _____

Lotação: _____

Link do Lattes: (abaixo do texto de resumo do currículo lattes aparece um link HTTP:)xxxxxxxxx)_____

Participação no projeto: data inicial (em consonância com a etapa 1!): ___/___/___

Data final: (em consonância com a etapa 1!): ___/___/___

Função: _____

CPF: _____

Identidade: _____

Situação: () ativo () inativo

Carga horária no período (semanal) (corresponde ao tempo dedicado a este projeto/programa na semana: Proposta _____ carga horária: _____(efetiva)

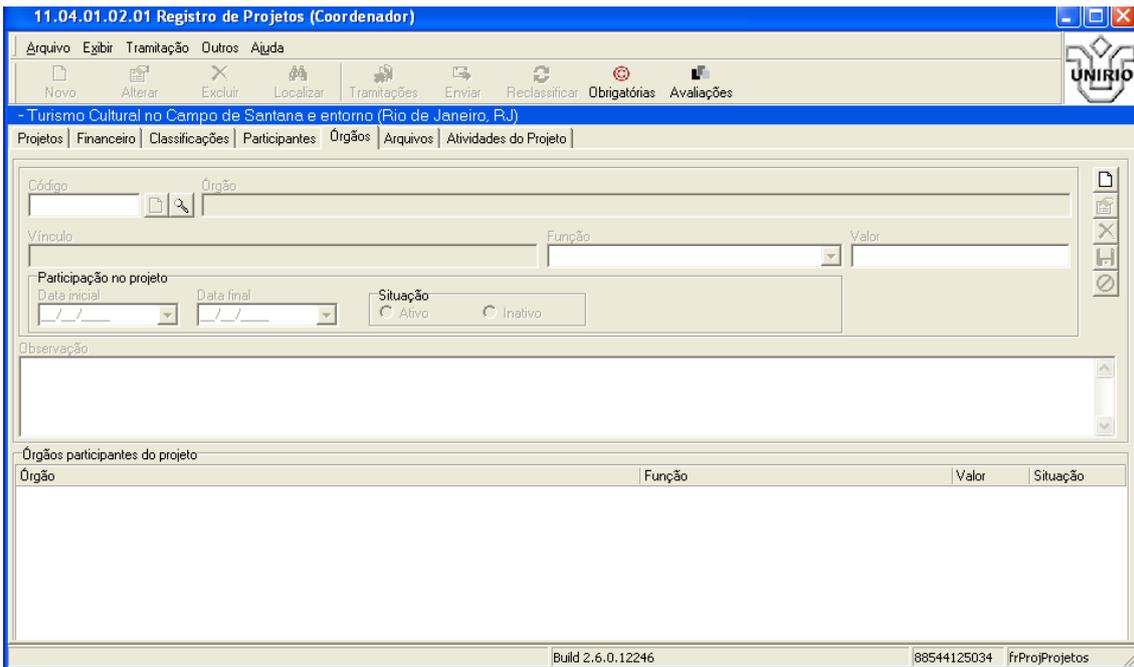
Para cada participante os dados acima devem ser repetidos.
 No caso de inserção no SIE, basta salvar ao final de cada inserção e clicar em “NOVO” para inclusões. Cada vez que salvar, aparecerão no quadro abaixo os nomes inseridos.

Aba 5 de 7

Órgãos

Caso não apareçam os órgão automaticamente em função do cargo dos participantes internos, clique em “novo” e insira os órgão relacionados aos externos da UNIRIO.

Instituições Governamentais Federais:
Instituições Governamentais Estaduais:
Instituições Governamentais Municipais:
Organizações de Iniciativa Privada:
Movimentos Sociais:
Organizações Não Governamentais (ONGs/OSCIPs):
Organizações Sindicais:
Grupos Comunitários:
Outros:

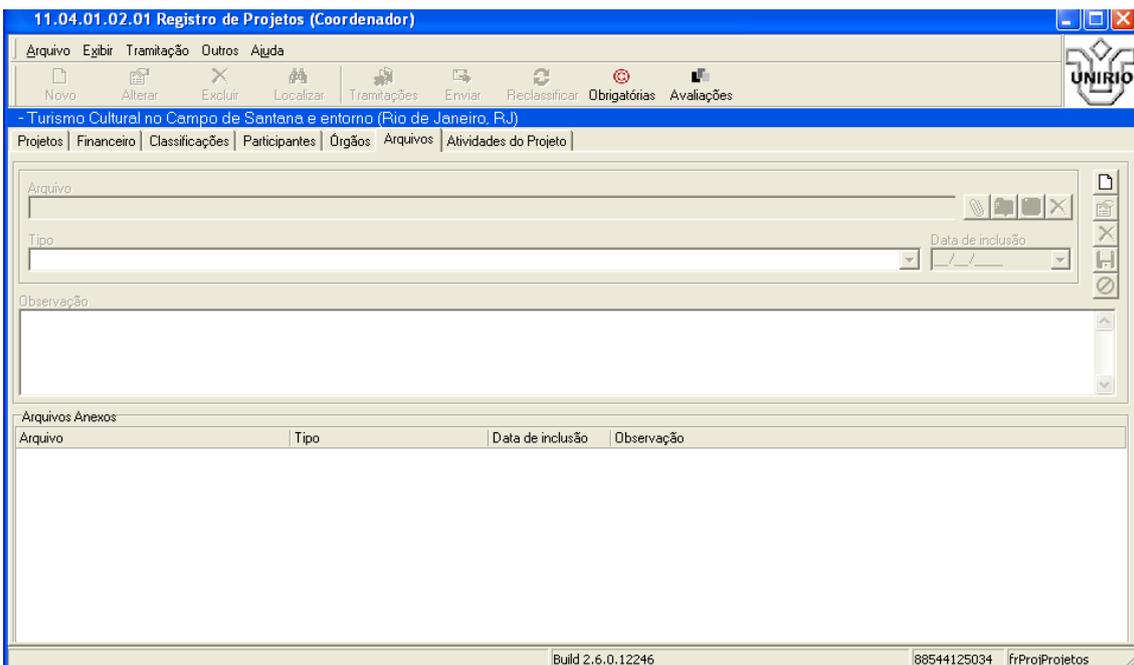


Aba 6 de 7

Arquivos

São arquivos obrigatórios:

- 1- Este arquivo que está sendo preenchido e serve de guia para o SIE (Plano de Ação),
- 2- Ata do Departamento ou Centro,
- 3- Lattes do coordenador, com produção dos últimos cinco anos;
- 4- Documento comprovando a inserção de créditos na ação, prevista no Projeto Pedagógico de Curso.



Justificativa:

Fundamentação Teórica:

Objetivos:

Metodologia e Avaliação:

Relação Ensino, Pesquisa e Extensão:

Avaliação pelo Público:

Avaliação pela Equipe:

Plano de atividades do(s) Bolsista(s):

Referências Bibliográficas:

Cronograma de Atividades:

Aba 7 de 7

Cada item descrito em cronograma deverá ser inserido nesta aba do SIE.
Inclua também aqui, eventos previstos e cursos, associados ao projeto/programa.

11.04.01.02.01 Registro de Projetos (Coordenador)

Arquivo Exibir Tramitação Outros Ajuda

Novo Alterar Excluir Localizar Tramitações Enviar Reclassificar Obrigatórias Avaliações

-Turismo Cultural no Campo de Santana e entorno (Rio de Janeiro, RJ)

Projetos | Financeiro | Classificações | Participantes | Órgãos | Arquivos | Atividades do Projeto

Descrição

Data Inicial

Data de Início Prevista Data de Início Efetiva

Data Final

Data Final Prevista Data Final Efetiva

Detalhamento

Atividades do Projeto

Data de Início Efetiva	Descrição
------------------------	-----------

Build 2.6.0.12246 88544125034 frProjProjetos

Ao final, de tudo, clique em “ENVIAR”, voltando para a aba 1- PROJETOS.

Agora é com a tramitação na PROExC.

Agradecemos seu esforço em tornar as atividades de extensão e cultura mais visíveis quanto a sua enorme aplicabilidade enquanto geradora de competências e habilidades de nossos alunos.