

ATA DA 366° SESSÃO ORDINÁRIA 2024 DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO DE ARQUIVOLOGIA – DEPA, REALIZADA NO DIA 10 DE DEZEMBRO DE 2024

1 Às 16:00 horas do dia dez de dezembro de 2024, na sala 411 - CCH, o Colegiado do Departamento de
2 Arquivologia reuniu-se ordinariamente, para tratar dos pontos de pauta a seguir: **1) Oferta de**
3 **disciplinas do Departamento de Arquivologia para 2025.1;** **2) Edital de Monitoria 2025.** Estiveram
4 presentes os seguintes professores e professoras: Fernanda da Costa Monteiro Araújo, Flávio Leal da
5 Silva, Danilo Bueno, Bruno Ferreira Leite, Alexandre Faben, João Marcus Assis, Marcelo Nogueira
6 de Siqueira, Igor Gak, Jair Martins de Miranda, Rosale de Mattos Souza, Maria Thereza Sotomayor e
7 Renato Crivelli, além da representante discente Karen de Sousa Guimarães. As professoras Patrícia
8 Penna, Mariana Lousada e Brenda Rocco encontram-se afastadas. A professora Priscila Ribeiro Gomes
9 justificou ausência. A professora Fernanda Monteiro iniciou a reunião e foram tratados os seguintes
10 pontos de pauta: **1) Oferta de disciplinas do Departamento de Arquivologia para 2025.1.** Após a
11 manifestação dos docentes sobre suas disponibilidades ou não de continuarem lecionando as disciplinas
12 de 2024.2 e priorizando as necessidades da graduação, as seguintes disciplinas serão ofertadas pelo
13 DEPA no semestre de 2025.1: HEA0008 – DIPLOMÁTICA – Obrigatória - Danilo Bueno; HEA0015
14 - USOS E USUÁRIOS DA INFORMAÇÃO ARQUIVÍSTICA - Optativa - Maria Thereza; HEA0016
15 - ARQUIVOLOGIA E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO – Optativa - Rosale Mattos; HEA0017 -
16 GESTÃO DE SERVIÇOS ARQUIVÍSTICOS – Obrigatória - Fernanda Monteiro; HEA0025 –
17 PALEOGRAFIA – Optativa - Marcelo Siqueira; HEA0028 - INTRODUÇÃO À ARQUIVOLOGIA –
18 Obrigatória - Eliezer Pires; HEA0029 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO ARQUIVÍSTICA –
19 Obrigatória - Maria Thereza; HEA0030 - ÉTICA PROFISSIONAL ARQUIVÍSTICA – Optativa -
20 Flávio Leal; HEA0031 - CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS ARQUIVÍSTICOS – Obrigatória -
21 Fernanda Monteiro; HEA0032 - AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS ARQUIVÍSTICOS –
22 Obrigatória –Mariana Lousada Pinha; HEA0034 - SEMINÁRIO DE ARQUIVÍSTICA I A – Optativa
23 - Priscila Gomes; HEA0034 - SEMINÁRIO DE ARQUIVÍSTICA I B – Optativa - Igor Gak; HEA0034
24 - SEMINÁRIO DE ARQUIVÍSTICA I C – Arquivos Fluminenses – Optativa - Eliezer Pires;
25 HEA0036 - ARRANJO E DESCRIÇÃO DE DOCUMENTOS – Obrigatória - Jair Martins de Miranda;
26 HEA0037 - CONSERVAÇÃO PREVENTIVA DE DOCUMENTOS – Obrigatória – Bruno Leite;
27 HEA0038 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO I - Estágio Curricular - Fernanda Monteiro; HEA0039 -
28 CONSTRUÇÃO DO PENSAMENTO ARQUIVÍSTICO – Obrigatória - João Marcus; HEA0041 -
29 ESTÁGIO SUPERVISIONADO II - Estágio Curricular - Flávio Leal; HEA0042 - PESQUISA EM
30 ARQUIVÍSTICA – Obrigatória – Bruno Leite; HEA0043 - SEMINÁRIO DE ARQUIVÍSTICA II A
31 – Optativa - Priscila Gomes; HEA0043 - SEMINÁRIO DE ARQUIVÍSTICA II B – Optativa - Igor
32 Gak, HEA0043 - SEMINÁRIO DE ARQUIVÍSTICA II C - Instrumentos de Pesquisa – Optativa -
33 Eliezer Pires; HEA0045 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I – Obrigatória - João Marcus;
34 HEA0046 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO III - Estágio Curricular – Renato Crivelli; HEA0047 -
35 DOCUMENTAÇÃO AUDIOVISUAL E DIGITAL – Optativa - Marcelo Siqueira; HEA0048 -
36 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II – Obrigatória - Danilo Bueno; HEA0049 -
37 ORGANIZAÇÃO PRÁTICA DE ARQUIVOS – Obrigatória - Jair Martins de Miranda e Alexandre
38 Faben; HEA0052 - GESTÃO DE INSTITUIÇÕES ARQUIVÍSTICAS - Optativa - Renato Crivelli;
39 HEA0053 - POLÍTICAS DE ACESSO À INFORMAÇÃO ARQUIVÍSTICA - Optativa - Rosale de
40 Mattos; HEA0055 - METODOLOGIA DA PESQUISA ARQUIVÍSTICA - Obrigatória - Priscila
41 Gomes; HEA0056 - GESTÃO DE DOCUMENTOS ARQUIVÍSTICOS – Obrigatória – Alexandre
42 Faben; HEA0057 - GESTÃO ARQUIVÍSTICA DE DOCUMENTOS ELETRÔNICOS – Optativa -
43 Maria Thereza; HEA0035 - TÓPICOS ESPECIAIS – Arquivos Comunitários – Optativa - Marcelo
44 Siqueira; **2) Edital de Monitoria 2025.** Com a modificação da escolha de componentes curriculares
45 que poderão ser contemplados com bolsas de ensino a partir do ano que vem, procedimento que agora
46 é de responsabilidade dos departamentos, conforme descrito no “EDITAL PARA DISTRIBUIÇÃO
47 DE COTAS DE BOLSA DE MONITORIA - 2025”, as disciplinas indicadas pelo Departamento de
48 Arquivologia são: HEA0028 - Introdução à Arquivologia ; HEA0037 - Conservação Preventiva de
49 Documentos; HEA0042 - Pesquisa em Arquivística; HEA0039 - Construção do Pensamento

50 Arquivístico; HEA0055 – Metodologia da Pesquisa Arquivística; HEA0034 – Seminário de
51 Arquivística IA; HEA0043 – Seminário de Arquivística IIA; HEA0031 - Classificação de Documentos
52 Arquivísticos; HEA0017 - Gestão de serviços arquivísticos; HEA0008 – Diplomática; HEA0056 -
53 Gestão de Documentos Arquivísticos; HEA0036 - Arranjo e Descrição de Documentos. Sem mais, a
54 reunião foi encerrada.

Fernanda da Costa Monteiro Araujo
Chefe do Departamento de Arquivologia
SIAPE 2900142

TTDD: 010.