

CAPA DO PROCESSO

Número do Processo : 23102.005602/2012-52

Documento Origem .: MEMO 041/2012

Data de Abertura : 09/11/2012

Hora : 14:31:25

Procedência : Escola de Arquivologia

Interessado : Escola de Arquivologia

Tipo de Documento: Processo Administrativo

Assunto : 122.2 - Reformulação curricular

Resumo Assunto SOLICITAÇÃO DE REFORMULAÇÃO CURRICULAR DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ARQUIVOLOGIA

[illegible]

Da: Diretora da Escola de Arquivologia
Ao: Decano do CCH

01
5602/12-52
Profa. [assinatura]
Recebido
Protocolo



Prezado Professor Ivan Coelho de Sá,

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO RIO DE JANEIRO (UNIRIO)

Solicito a V.S. Centro de Ciências Humanas e Sociais

Escola de Arquivologia

processo e posterior envio à PROGRAD, os documentos referentes ao pedido de Ajuste Curricular para o Curso de Graduação em Arquivologia e as respectivas atas com as aprovações nos Colegiados de Escola e de Centro. Ressalto que a Carga Horária do Curso não será alterada em sua totalidade e nem em sua distribuição.

Gostaria de informar que tal solicitação se dá em atendimento a orientações

Memo. nº 041/EA/CCH/2012

data: 08.11.2012

Graduação.

Da: Diretora da Escola de Arquivologia

Ao: Decano do CCH

Prezado Professor Ivan Coelho de Sá,

Solicito a V.S.^a o especial obséquio de encaminhar, para a abertura de processo e posterior envio à PROGRAD, os documentos referentes ao pedido de Ajuste Curricular para o Curso de Graduação em Arquivologia e as respectivas atas com as aprovações nos Colegiados de Escola e de Centro. Ressalto que a Carga Horária do Curso não será alterada em sua totalidade e nem em sua distribuição.

Gostaria de informar que tal solicitação se dá em atendimento a orientações verbais gentilmente concedidas pela Prof^a Dr^a Loreine Hermida, Pró Reitora de Graduação.

Agradeço, cordialmente,

De acordo.

[Assinatura]
Prof^a Dr^a Anna Carla Almeida Mariz
Diretora da Escola
de Arquivologia
CCHS - UNIRIO

Ato Protocolo do CCH para abrir processo e posterior encaminhamento da PROGRAD.

cch_arquivologia@unirio.br
Av. Pasteur, 458 – Urca – RJ Cep: 22.290-240
Tel: (0xx21)2542-1623
Fax (0xx21)2542-1632

[Assinatura]

Em 08-11-2012

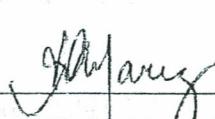
IVAN COELHO DE SÁ
DECANO
Centro de Ciências Humanas e Sociais - CCH
Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro-UNIRIO
Matrícula SIAPE 1122061

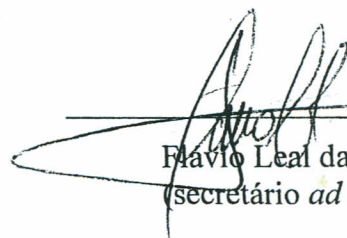


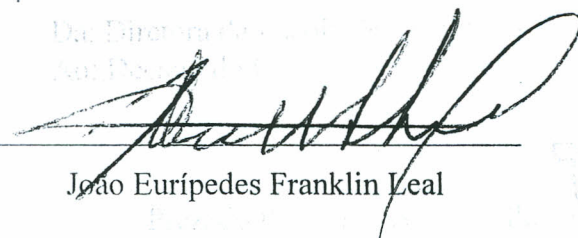
02
04
ptg

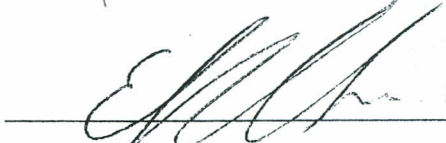
ATA DA SEPTUAGÉSIMA SEXTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO
COLEGIADO DA ESCOLA DE ARQUIVOLOGIA DO CENTRO
DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS DA UNIVERSIDADE
FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO.

1 Aos vinte dias do mês de abril do ano de dois mil e doze, na sala do Departamento de Estudos
2 e Processos Arquivísticos, 4º andar do Prédio do Centro de Ciências Humanas e Sociais,
3 reuniu-se o colegiado da Escola de Arquivologia para tratar da sobre o único ponto de pauta:
4 **1) Proposta de ajuste curricular.** Estavam presentes à reunião os seguintes professores:
5 Anna Carla Almeida Mariz, João Eurípedes Franklin Leal, Flávio Leal da Silva, Luiz Cleber
6 Gak, Júlia Bellesse, Priscila Ribeiro Gomes, Eliezer Pires da Silva, José Maria Jardim, Jair
7 Martins de Miranda, Fernanda da Costa Monteiro Araujo, Sérgio Albite, João Marcus
8 Figueiredo Assis, Luiz Carlos Gomes da Silva e Antônio Rodrigues de Andrade. Foi
9 escolhido como secretário da reunião o professor Flávio Leal da Silva. **1) Proposta de ajuste**
10 **curricular.** A professora Anna Carla discorreu sobre a proposta para a realização de um
11 ajuste no currículo do curso de Arquivologia. Esse ajuste teria como objetivo principal incluir
12 no currículo do curso várias disciplinas que ainda não haviam sido criadas quando da última
13 reforma curricular do curso, em 2006. A professora argumentou acerca da possibilidade da
14 oferta de um número maior de disciplinas optativas, favorecendo os alunos com um leque
15 maior de oportunidades de escolha. Os professores discutiram a proposta inicial e chegaram a
16 um consenso da inclusão de uma disciplina obrigatória e dezessete disciplinas optativas
17 conforme quadro em anexo. A disciplina obrigatória denomina-se Gestão de Serviços
18 Arquivísticos, de 60 horas e tem como pré-requisito a disciplina Gestão de Documentos
19 Arquivísticos, passa a ser pré-requisito para a disciplina Gestão de Instituições Arquivísticas,
20 ambas já existentes. A disciplina Metodologia Científica deixa de ser obrigatória e passa a ser
21 optativa. O pré-requisito da disciplina Gestão Eletrônica de Documentos Arquivísticos deixa
22 de ser Informática aplicada à Arquivística e passa a ser Gestão de Documentos Arquivísticos.
23 Após discussões e análises das ementas das disciplinas em questão, os membros do colegiado
24 aprovaram a proposta por unanimidade. Nada a mais havendo a tratar, o presidente declarou
25 encerrada a reunião, da qual eu, Flavio Leal da Silva, na qualidade de secretário *ad hoc*, lavrei
26 a presente ata que foi lida e aprovada por todos e que vai assinada pelo presidente da reunião
27 e pelos demais membros do Colegiado presentes. Rio de Janeiro, vinte de abril de dois mil e
28 doze.

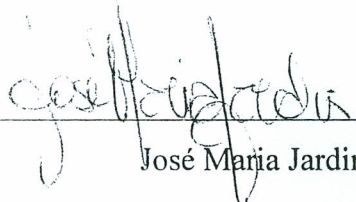

Anna Carla Almeida Mariz
(Presidente do colegiado da Escola)


Flávio Leal da Silva
(secretário *ad hoc*)


João Eurípedes Franklin Leal

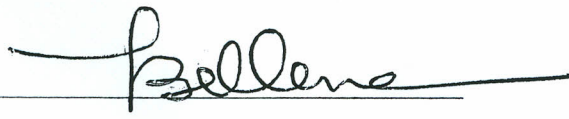

Eliezer Pires da Silva

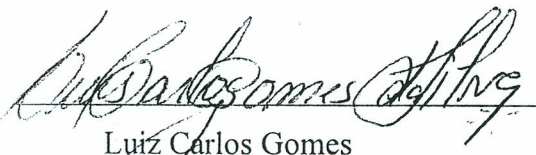

B.O.O.

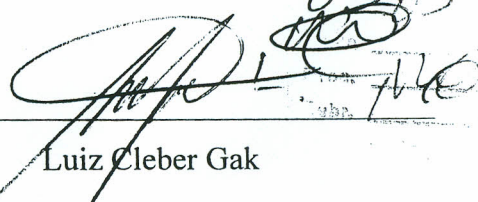

José Maria Jardim


Priscila Ribeiro Gomes

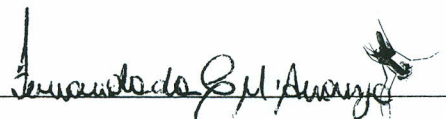

Sérgio Conde de Albite Silva


Julia Bellesse

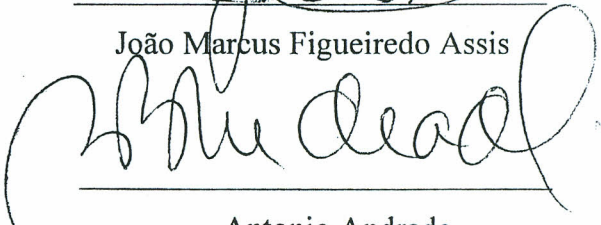

Luiz Carlos Gomes

0305

Luiz Cleber Gak


Jair Martins de Miranda


Fernanda da Costa Monteiro Araujo


João Marcus Figueiredo Assis


Antonio Andrade



**AJUSTE CURRICULAR – ARQUIVOLOGIA
2012**

1 - Disciplina a ser incluída, como obrigatória (criada pelo DEPA):

Gestão de serviços arquivísticos– 60h (terá como pré requisito a disciplina Gestão de Documentos Arquivísticos – HEA0056)

2 - Disciplina com mudança de status:

Metodologia Científica – 60h (HFC0082) deixa de ser obrigatória e passa a ser optativa.

3 - Alterações de pré - requisitos:

- A- Mudar o pré-requisito de Gestão de Instituições Arquivísticas – tinha como pré-requisito a disciplina HEA0036 – Arranjo e Descrição de Documentos e passa a ter como pré-requisito a disciplina a ser criada Gestão de Serviços Arquivísticos.
- B- Mudar o pré-requisito de Gestão Arquivística de Documentos Eletrônicos (HEA0057) – tinha como pré-requisito a disciplina HEA0044 – Informática aplicada a arquivística e passa a ter como pré-requisito a disciplina HEA0056 – Gestão de Documentos Arquivísticos.

**QUADRO DAS DISCIPLINAS PROPOSTAS PELA REFORMA CURRICULAR -
ARQUIVOLOGIA (QUADRO II) E EMENTÁRIO COMPLETO DO CURSO (QUADRO V)**

Período recomen	Disciplina		Ementa	Carga Horária			Crédito			Tipo	Pré-requisitos
	Código	Nome		T	P	TT	T	P	TT		
1º	HEA0028	Introdução à Arquivologia	Origem e conceito. Estudo e evolução da Arquivologia. Ciclo Vital dos documentos. Princípios da Arquivística. A atuação profissional do arquivista em instituições públicas e privadas. A informação, a documentação e o conhecimento. A interdisciplinaridade em Arquivologia.	60	0	60	4	0	4	OBR	
1º	HEA0039	Construção do Pensamento Arquivístico	Bases filosóficas para o pensamento arquivístico. A evolução do pensamento arquivístico na cultura ocidental. Reflexões filosóficas no mundo moderno e contemporâneo. Filosofia das políticas arquivísticas.	60	0	60	4	0	4	OBR	
1º	HFC0082	Metodologia Científica	O saber científico e o saber do senso comum. A pesquisa científica: a questão, a hipótese, a argumentação. Tipos de pesquisa: quanto à sua natureza e quanto ao tipo de dados. Instrumentos utilizados. Tipos de análise. A elaboração e a apresentação de um trabalho científico.	60	0	60	4	0	4	OPT	
1º	HFC0066	Introdução à Sociologia	A natureza da sociedade. O surgimento da sociologia. O pensamento sociológico clássico. Conceitos sociológicos fundamentais de Comte, Marx, Weber e Durkheim. Abordagens contemporâneas de sociedade e cultura.	60	0	60	4	0	4	OPT	
1º	HHI0053	Cultura Histórica e Documento	A histórica científica oitocentista e as estratégias de memória social; as coleções documentais como espaços emblemáticos; a questão da cultura histórica e documento no Brasil dos séculos XIX e XX.	60	0	60	4	0	4	OPT	
1º	HTD0051	Expressão Oral e Escrita	Noções gerais de gênero discursivo. Esquema da comunicação. Língua oral e língua escrita. Normas gramaticais. Exposição oral.	30	30	60	2	1	3	OPT	
2º	HEA0055	Metodologia da Pesquisa Arquivística	Abordagem científica da realidade e do conhecimento humano. O método científico. Metodologias de estudo, elaboração e apresentação de trabalhos científicos.	60	0	60	4	0	4	OBR	
2º	HEA0029	Gestão da Informação Arquivística	Arquivo Corrente: conceito, função, rotinas, serviço de protocolo, tramitação, gerenciamento de processos. Arquivo Intermediário: conceito, função, administração da eliminação e do recolhimento. Arquivo Permanente: conceito, função, recolhimento, custódia, acesso. A sociedade, a pesquisa e os Arquivos Permanentes.	60	0	60	4	0	4	OBR	HEA0028
2º	HEA0030	Ética Profissional Arquivística	Profissão com responsabilidade social. Ética e profissão. A profissão de bacharel em Arquivologia. Direitos e deveres do profissional. Associações, órgãos de classe e seus objetivos.	30	0	30	2	0	2	OPT	
2º	HTD0046	Introdução à Ciência da Informação	Pressupostos teóricos e históricos da ciência da informação. Teoria geral dos sistemas. Teoria da comunicação. Outras teorias. Informação: conceitos e contextos. Fundamentos teóricos sobre aspectos que interferem na produção, comunicação e absorção da ciência, tecnologia, cultura e arte, no seu conceito mais amplo em áreas específicas de atuação (centros de informação e cultura). A sociedade de informação e o processo de automação em museus, bibliotecas e arquivos: impactos e novas estruturas.	60	0	60	4	0	4	OPT	
2º	HHI0039	Memória, Cultura e Sociedade	Universo simbólico e representações sociais. Memória coletiva e memória social. Relações entre memória e história.	60	0	60	4	0	4	OPT	

2º	HEB0039	Teoria da Classificação	A classificação é um processo intelectual. A organização do conhecimento no quadro da recuperação da informação. As linguagens da indexação e a recuperação da informação. A classificação de uma área de assunto.	60	0	60	2	1	3	OPT	
2º	HTD0052	Leitura e Produção de Texto	Disciplina fundamental visando a apresentação e o treinamento em técnicas de leitura e interpretação de textos, elaboração de fichamentos, resumos e resenhas.	30	30	60	2	1	3	OPT	
2º	HFC0067	Antropologia Cultural	A Antropologia Cultural no quadro das Ciências Humanas. Diferenças entre Antropologia Física ou Biológica e Antropologia Cultural / Etnologia. Raça versus Cultura. A noção de diversidade cultural. O método de etnografia. Identidade, subjetividade e alteridade. Teorias e pesquisa antropológicas contemporâneas.	60	0	60	4	0	4	OPT	
2º	HFC0023	Lógica	História da Lógica. Lógica clássica e lógicas não clássicas. O conceito, o termo, a proposição, o juízo. Princípios lógicos. Principais conceitos da lógica proposicional de 1º ordem, da teoria elementar dos conjuntos e da Álgebra de Boole.	60	0	60	4	0	4	OPT	
3º	HEA0031	Classificação de Documentos Arquivísticos	Noções de lógica. Teoria da Classificação. A classificação como processo intelectual. Estrutura de sistemas de classificação arquivística. Métodos de classificação.	30	30	60	2	1	3	OBR	HEA0029
3º	HEA0032	Avaliação de Documentos Arquivísticos	Aspectos políticos e ideológicos da avaliação. Avaliação, temporalidade e destinação. Os valores arquivísticos dos documentos. Registro esquemático da avaliação: Tabela de Temporalidade.	60	0	60	4	0	4	OBR	HEA0029
3º	HFC0048	Administração I	Apresentação dos movimentos e teorias da Administração. Análise e comparação dos conceitos. Elaboração de novos conceitos sob o enfoque moderno da Administração. Aplicação dos conhecimentos nas tarefas administrativas	15	30	45	1	1	2	OPT	
3º	HEA0033	Redes e Sistemas de Informação Arquivística	Teoria Geral dos Sistemas. Conceito de redes e sistemas de arquivos. SINAR - Origem, estrutura e desenvolvimento.	30	0	30	2	0	2	OPT	HEA0029
3º	HEA0034	Seminário de Arquivística I	Disciplina onde o estudante através de atividade orientada é iniciado no trabalho da pesquisa na área em questão.	30	0	30	2	0	2	OPT	
3º	HEA0035	Tópicos Especiais	Disciplina com ementas abertas, visando o aprofundamento de tema selecionado pelo professor ministrante.	30	0	30	2	0	2	OPT	
3º	HTD0054	Informação, Memória e Documento	Diferentes visões e relações entre os conceitos de Informação e Memória. Processos de Comunicação e Fluxo da Informação: da geração à recuperação. Espaços Informacionais Documento/Monumento e as Instituições de Memória: Arquivo, Biblioteca e Museus.	60	0	60	4	0	4	OPT	
3º	HFC0076	Epistemologia	O problema do conhecimento. As questões fundamentais do conhecimento científico: diferentes abordagens de seus problemas teóricos e metodológicos. O desenvolvimento histórico-filosófico do conhecimento científico.	60	0	60	4	0	4	OPT	
4º	HEA0008	Diplomática	A gênese documental e as partes constitutivas dos documentos. A tipologia documental com sua nomenclatura. A tradição de documentos: originais e cópias. Documentos eletrônicos e sua interligação com a Diplomática. A onomástica e a cronologia. Análise diplomática e a identificação de documentos autênticos, falsos e falsificados.	30	30	60	2	1	3	OBR	HEA0029
4º	HEA0036	Arranjo e Descrição de Documentos	Arranjo de documentos, operação de arranjo, princípio e regras de arranjo. Programa de descrição, objetivos, principais elementos. Instrumentos de pesquisa. Padronização internacional de descrição: ISAD (G) e ISAAR (CPF).	30	30	60	2	1	3	OBR	HEA0032

4º	HEA0037	Conservação Preventiva de Documentos	Conceitos de preservação e conservação. Origem e evolução do papel. Agentes agressores dos documentos. Preservação e políticas públicas de conservação. Tecnologias de preservação. Aplicação na preservação dos acervos.	60	0	60	4	0	4	OBR	HEA0029
4º	HEA0038	Estágio Supervisionado I	Aplicação prática de conteúdos teóricos em instituições públicas e/ou privadas, com orientação acadêmica.	0	120	120	0	4	4	OBR	HEA0029
4º	HTD0055	Tecnologia de Reprodução e Armazenamento de Documentos	Estudos dos processos reprográficos: conceituação, usos e aplicações. Microfilmagem: histórico, usos, vantagens, etapas da produção do microfilme e legislação em vigor. Implantação de sistemas e integração dos serviços nos centros de documentação. Estudos dos processos de digitalização. Estudos do	30	30	60	2	1	3	OPT	
4º	HFC0040/1	Filosofia da Cultura	A reflexão filosófica sobre a cultura: definições e abordagens. A cultura como objeto de reflexão interdisciplinar.	60	0	60	4	0	4	OPT	
4º	HTD0003	Estatística aplicada a processos técnicos documentais	Conhecimentos básicos de estatística para aplicação nos arquivos, para elaboração de relatórios, análises de pesquisas estatísticas no acompanhamento e planejamento do trabalho arquivístico em suas unidades de trabalho	30	30	60	2	1	3	OPT	
4º	HEA0058	Arquivos Médicos	Estudo das técnicas e procedimentos específicos utilizados na organização do arquivo médico.	60	0	60	4	0	4	OPT	HEA0029
4º	HFC0049	Administração II	Administração em perspectiva. O papel do administrador. O comportamento humano nas organizações. Mudanças na sociedade. Administração contemporânea.	30	30	60	2	1	3	OPT	HFC0048
5º	HEA0025	Paleografia	A origem e a evolução da técnica de escrever, com seus sistemas e seus processos evolutivos, desde a antiguidade até o presente, com estudo dos materiais e instrumentos usados na escrita, além das formas mecânicas típicas de cada época. Estudo da acentuação, pontuação e numeração, além dos sistemas abreviativos visando o aperfeiçoamento de sua transcrição. A prática da análise paleográfica e da transcrição documental visando atender as áreas específicas que demandam o assunto paleografia.	30	30	60	2	1	3	OPT	HEA0029
5º	HEA0040	Restauração de Documentos	História e evolução da restauração. Conceituação preliminar: preservação, conservação e restauração de documentos. Laboratório de restauração de documentos. As técnicas de restauração: diagnóstico, banhos químicos, velatura/laminação, enxerto, remendo e obturação.	30	30	60	2	1	3	OPT	HEA0037
5º	HHI0135	História do Brasil Contemporâneo	Desenvolvimento social, econômico e político do Brasil. Formação da sociedade brasileira. Questões atuais: o Brasil no processo de globalização.	60	0	60	4	0	4	OPT	
5º	HEA0042	Pesquisa em Arquivística	A importância da pesquisa em ciências sociais. Pesquisa qualitativa e quantitativa. Estudos de métodos e técnicas, no âmbito da pesquisa arquivística, para a elaboração de trabalhos científicos.	30	30	60	2	1	3	OBR	HEA0055
5º	HEA0041	Estágio Supervisionado II	Aplicação prática de conteúdos teóricos em instituições públicas e/ou privadas, com orientação acadêmica.	0	120	120	0	4	4	OBR	HEA0038
5º	HEA0044	Informática Aplicada à Arquivística	Relações entre Arquivologia, Informática e as novas tecnologias de informação e comunicação.	60	0	60	4	0	4	OPT	
5º	HEA0043	Seminário de Arquivística II	Disciplina onde o estudante através de atividade orientada é iniciado no trabalho da pesquisa na área em questão.	30	0	30	2	0	2	OPT	HEA0034
5º	HEA005	Arquivos Contábeis	Estudo dos arquivos contábeis, dos métodos utilizados na organização e recuperação da Informação. A importância da conservação dos documentos contábeis.	30	30	60	2	1	3	OPT	HEA0029

5º	HTD0049	Fundamentos de Inglês Instrumental	Desenvolvimento de habilidades linguísticas e outros recursos necessários para interação, com textos escritos em língua inglesa: identificação de cognatos. Identificação e abordagem de aspectos morfosintáticos mais complexos. Aspectos da organização textual. Estratégias de leitura. Estratégias de uso de gramáticas e dicionários.	30	30	60	2	1	3	OPT	
5º	HTD0058	Teoria e Prática Discursiva na Esfera Acadêmica	As ciências da linguagem e a(s) teoria(s) do discurso: princípios e conceitos constitutivos. O conhecimento prévio e os gêneros do discurso. Plurilingüismo. Gêneros do discurso literário e não literário. A esfera do discurso acadêmico. A esfera do discurso jornalístico. Informar e opinar. Coerência e tessitura do discurso. Coesão. Como o autor aparece nos textos acadêmicos. Como os outros aparecem nestes tipos de textos. Tópicos de língua padrão. Tópicos de normas técnicas.	30	30	60	2	1	3	OPT	
6º	HEA0045	TCC I	Planejamento e desenvolvimento de projetos de pesquisas na área de Arquivologia.	30	60	90	2	2	4	OBR	HEA0031/0036
6º	HEA0056	Gestão de Documentos Arquivísticos	Princípios da teoria da gestão de documentos: conceituação, objetivos e campo de aplicação. O ciclo vital dos documentos: produção, utilização e destinação. Planejamento e estruturação de sistema de arquivos.	30	30	60	2	1	3	OBR	HEA0031/0036
6º	HEA0057	Gestão Arquivística de Documentos Eletrônicos	Reflexões e aplicações da gestão arquivística em sistemas e ambientes de produção eletrônica de documentos.	30	30	60	2	1	3	OPT	HEA0056
6º	HEA0046	Estágio Supervisionado III	Aplicação prática de conteúdos teóricos em instituições públicas e/ou privadas, com orientação acadêmica.	0	120	120	0	4	4	OBR	HEA0041
6º	HEA0047	Documentação Audiovisual e Digital	Estudo dos vários arquivos audiovisuais. Os métodos utilizados na organização e recuperação da informação em suporte não convencional. A importância e a metodologia de preservação destes documentos.	30	30	60	2	1	3	OPT	HEA0031/0036
6º	HFE0066	Educação Especial	A questão dos desvios da "normalidade". A sociedade e a natureza variável de critérios na definição das diferenças. O portador de necessidades educacionais especiais, problemas e desafios na inclusão social-escolar.	30	0	30	2	0	2	OPT	
6º	HFC0008	Comunicação	Comunicação, Informação e Tecnologias de Comunicação e Informação. Modernidade e Meios de Comunicação. Modelos Teóricos da Comunicação. Contemporaneidade e Comunicação: impasses.	30	30	60	2	1	3	OPT	
7º	HDI0084	Educação à Distância	Análise das tendências atuais em educação contextualizando-as. Aspectos históricos da Educação a Distância (EAD) no Brasil. A operacionalização da EAD. Recursos humanos, tecnológicos e didáticos.	60	0	60	4	0	4	OPT	
7º	HEA	Gestão de serviços arquivísticos	As organizações e os arquivos. A gestão dos arquivos e suas interfaces com as atividades meio e fim das organizações. Modelos, estruturas e funções de serviços arquivísticos. Planejamento, implantação e direção de serviços arquivísticos. Recursos materiais e tecnológicos. Gestão de pessoas. Metodologias de diagnóstico arquivístico. A Norma ISO 15489 sobre gestão de documentos e outros recursos normativos. Marketing dos serviços arquivísticos. Terceirização de atividades. Políticas, sistemas e redes arquivísticas. Mecanismos e agentes da avaliação de serviços arquivísticos. Estudos de casos.	30	30	60	2	1	3	OBR	HEA0056
7º	HEA0048	TCC II	Elaboração orientada de monografia de final de curso.	30	60	90	2	2	4	OBR	HEA0045

7º	HEA0049	Organização Prática de Arquivos	O processo de organização dos arquivos, observando as fases de levantamento, avaliação, classificação, arranjo e descrição. Desenvolvimento prático na organização de arquivos, estabelecendo critérios metodológicos para as situações encontradas. Estudo do processo de descrição de acervos elaborando instrumentos de pesquisas, a partir da organização de documentos da Universidade. Elaboração de manual de procedimentos que estabeleça os critérios adotados na organização.	0	120	120	0	4	4	OBR	HEA0031/0036
7º	HEA0050	Legislação Arquivística	Constituição Federal, Leis de Arquivos, Lei de Habeas Data, decretos, resoluções do CONARQ e demais instrumentos normativos.	30	0	30	2	0	2	OPT	HEA0032
7º	HFC0009	Comunicação Técnica e Científica	Ciência, informação científica e comunicação científica. Tipos de comunicação científica. Os canais de comunicação: tipos e características. A aquisição e transmissão de informação na área científica e tecnológica: características. Sistemas de comunicação e a função da biblioteca. Outros canais de informação e seu potencial.	30	30	60	2	1	3	OPT	
8º	HEA0051	Projetos Arquivísticos	Elaboração de propostas de organização de arquivos. Elaboração e acompanhamento de projetos de implantação de sistemas arquivísticos. Consultoria arquivística.	0	30	30	0	1	1	OPT	HEA0032
8º	HEA0052	Gestão de Instituições Arquivísticas	Conceitos de instituições arquivísticas. Funcionamento, marketing, programas culturais e educativos nos arquivos. Localização, estrutura física e organizacional. Instituições arquivísticas públicas. Órgãos de arquivo em instituições privadas. Gestão de recursos humanos, materiais e financeiros.	60	0	60	4	0	4	OPT	HEA
8º	HEA0053	Políticas de Acesso à Informação Arquivística	Conceito de política de acesso. Legislação de acesso. Acesso nas três idades. Política de acesso nos arquivos públicos e privados.	60	0	60	4	0	4	OPT	HEA0036
8º	HEA0054	Seminário de Arquivística III	Disciplina onde o estudante através de atividade orientada é iniciado no trabalho da pesquisa na área em questão.	30	0	30	2	0	2	OPT	HEA0043

CENTRO ACADÊMICO: CCH
CURSO DE GRADUAÇÃO: ARQUIVOLOGIA

QUADRO ATUAL – PERMANECE COMO ESTÁ

COMPONENTES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA TOTAL
DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	840 HORAS
DISCIPLINAS OPTATIVAS (CH MÍNIMA EXIGIDA)	840 HORAS
ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO	360 HORAS
ATIVIDADES COMPLEMENTARES	180 HORAS
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	180 HORAS
TOTAL	2400 HORAS



**ATA DA NONA REUNIÃO ORDINÁRIA DO ANO DE DOIS MIL E DOZE, DO
CONSELHO DO CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS DA
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (UNIRIO),
CONVOCADA PELO PROFESSOR IVAN COELHO DE SÁ, DECANO DO
CENTRO.**

Às quinze horas e vinte minutos do dia vinte e seis de setembro do ano de dois mil e doze, realizou-se, no Laboratório de Biblioteconomia - LABBIB, no subsolo do Prédio do CCH, a nona reunião ordinária do ano de dois mil e doze, do Conselho do Centro de Ciências Humanas e Sociais, com a participação dos Conselheiros, conforme lista de presença em anexo. Justificaram a ausência: Rodolfo Petrônio da Costa Araujo, Janaína Bilate Martins e Francisco Ramos de Farias. Na qualidade de Presidente do Conselho, o Senhor Decano, Prof. Dr. Ivan Coelho de Sá, abriu a sessão dando início à reunião com os seguintes pontos de pauta: 1. **Aprovação dos nomes para comporem a Comissão Avaliadora para Progressão Vertical da Professora Vera Lúcia Bottrel Tostes** – A Prof^a. Marisa Vianna Salomão, Chefe do DEPM, explicou que a Prof^a. Vera Tostes estava cedida ao Museu Histórico Nacional para ocupar o cargo de diretora desta instituição e deixara de atualizar suas progressões funcionais. Tendo em vista sua aposentadoria no próximo ano, tornava-se premente a regularização destas progressões, motivo pelo qual a referida professora havia solicitado ao DEPM a Progressão Funcional Vertical da categoria *Assistente, nível IV, para o nível I* da categoria *Adjunto*. Dando continuidade a Prof^a. Marisa explicou que o Colegiado do Departamento aprovara uma *Comissão Departamental de Avaliação* constando da Professora Doutora Diana Farjalla Correia Lima e da Professora Doutora Tereza Cristina Moletta Scheiner, ambas do DEPM e do Professor Doutor Antônio Carlos de Carvalho, do Departamento de Turismo, faltando porém a homologação desta Comissão pelo Conselho do Centro. Submetida à apreciação do Conselho a referida Comissão foi aprovada por unanimidade. 2. **Apreciação e homologação do Regulamento Geral do Núcleo de Preservação e Conservação Violeta Cheniaux - NUPRECON** – O Prof. Ivan Coelho de Sá apresentou o Regulamento Geral do NUPRECON, que já havia sido aprovado na reunião extraordinária do Colegiado da Escola de Museologia e fez um histórico sobre o referido núcleo, criado em 1987, na gestão do Prof. Arno Wehling, então Decano do CCH. O Prof. Ivan explicou que à época da criação do núcleo fora feita uma instrução normativa interna, datada de 08 de julho de 1987, mas que em vinte e cinco anos haviam ocorrido muitas mudanças no CCH, inclusive a implantação do Programa de Mestrado e Doutorado em Museologia – PPG-PMUS, tornando-se necessária uma atualização do regimento do NUPRECON. Em seguida o Prof. Ivan apresentou o regulamento e, colocado em votação, foi aprovado por unanimidade. 3. **Apreciação e aprovação da proposta de ajuste curricular da Escola de Arquivologia** – O Prof. João Eurípedes Franklin Leal apresentou a proposta de ajuste curricular da Escola de Arquivologia, e explicou que tinha como objetivo ampliar o quadro de disciplinas optativas, oferecendo novas possibilidades de optativas que não haviam sido previstas pela última Reforma Curricular de 2006. Colocada em votação a proposta de ajuste curricular foi aprovada por unanimidade. 4. **Apreciação e homologação do Projeto do Laboratório de Tecnologias Intelectuais – Escola de Biblioteconomia** – A Prof^a. Simone Weitzel apresentou a proposta do Laboratório de Tecnologias Intelectuais previsto nos Projetos Políticos Pedagógicos dos cursos de graduação em Biblioteconomia e na APCN do



11 12
140

Mestrado Profissional em Biblioteconomia e explicou que o projeto do LTI foi concebido de forma interinstitucional, em parceria com a Universidade Federal da Paraíba. Submetido à apreciação do Conselho o Projeto do LTI da Escola de Biblioteconomia foi aprovado por unanimidade. O Prof. Ivan, bem como os demais membros do Conselho cumprimentaram a Prof^a. Simone pela iniciativa do laboratório. 5. **Apreciação e aprovação da transferência da disciplina de Editoração do DFCS para o DEPB (nº processo 23.102.001911/2012-53)** – O Prof. Alberto Calil Elias Junior explicou que a transferência da disciplina Editoração do DFCS para o DEPB se faz necessária por ser a disciplina afim às teorias e práticas do campo biblioteconômico e também porque não havia no DFCS professor para ministrar a referida disciplina. O Prof. Ivan solicitou à Secretária Sr^a. Vanusa Brandão que fizesse a leitura da mensagem eletrônica encaminhada pelo Prof. Rodolfo Petrônio da Costa Araujo, Chefe do DFCS, manifestando-se favorável à transferência da referida disciplina para o Departamento de Estudos e Processos Biblioteconômicos. Colocada em votação a transferência da disciplina Editoração do DFCS para o DEPB foi aprovada por unanimidade. 6. **Apreciação do pedido de redistribuição para o DEPM na vaga da Prof^a Líbia Schenker**– O Prof. Ivan explicou que este assunto já havia sido apreciado e aprovado pelo Colegiado do Departamento de Estudos e Processos Museológicos – DEPM, e aprovado na 242ª Reunião Ordinária do DEPM, do dia 28 de agosto, passado, e pelo Colegiado da Escola de Museologia, na 88ª. Reunião Ordinária do último dia 19 de setembro, e fez uma recapitulação sobre os problemas que a Escola de Museologia vinha enfrentando em decorrência da maioria das disciplinas do Curso de Museologia do horário noturno, criado pelo Projeto REUNI e implantado em 2011-1º, estarem vinculadas ao DEPM. A Prof^a. Marisa Vianna Salomão pediu a palavra e lembrou que a situação complicara-se com a aposentadoria compulsória da Prof^a. Ana Lúcia Siaines de Castro, no primeiro semestre de 2012, deixando acéfalas as disciplinas obrigatórias Museologia e Comunicação II e Informação e Documentação Museológica II. Dando continuidade, o Prof. Ivan explicou que, como o problema maior refere-se ao eixo de Museologia, a proposta era tentar resolver emergencialmente esta área por meio da redistribuição para a vaga da Prof^a. Líbia Schenker, que estava prestes a solicitar aposentadoria, em favor da Prof^a. Elizabete de Castro Mendonça, Professora Adjunta lotada no Núcleo de Museologia, da Universidade Federal de Sergipe, matrícula SIAPE 1649962, regime 40 horas, DE. O Prof. Ivan informou que a Prof^a. Elizabete Mendonça já havia manifestado a disposição de ser transferida para a UNIRIO, e destacou seu perfil acadêmico e profissional, bem como por sua produção científica, motivos pelos quais a referida docente seria de grande valia para o DEPM, o Curso de Museologia e o Programa de Pós-Graduação em Museologia e Patrimônio – PPG-PMUS. O Prof. Ivan explicou ainda que o Colegiado do Curso de Museologia da Universidade de Sergipe já havia se colocado favorável à redistribuição da Prof^a. Elizabete de Castro Mendonça. O Prof. Ivan submeteu à apreciação do Conselho a redistribuição da Prof^a. Elizabete de Castro Mendonça, Prof^a. Adjunta, 40 horas DE, da Universidade Federal de Sergipe, para a vaga da Prof^a. Líbia Schenker, Professora Adjunta, 40 horas DE, do DEPM/UNIRIO, sendo aprovada por unanimidade. 7. **Homologação de ad-referendum do quantitativo de vagas aprovado a serem disponibilizadas no processo seletivo 2012/2 do Curso de Licenciatura em Pedagogia a Distância do Consórcio CEDERJ/UAB** – A Prof^a Leila Medeiros, Coordenadora do PAIEF, explicou que o curso está crescendo rapidamente e que se faz necessário diminuir o número de polos. Colocado em votação o quantitativo de vagas foi aprovado por unanimidade. 8. **Homologação de ad-referendum do Projeto Pedagógico do Doutorado em História** –

12

desejaram muito sucesso ao Doutorado. 2. Apreciação da oferta de vagas para o vestibular 2013/1 da Licenciatura em Turismo oferecidas: Campo Grande - 40 vagas; Macaé - 40 vagas - A Profª. Camila Maria dos Santos Moraes, representando a Profª. Eunice Mancebo, Chefe do DPTUR, apresentou a proposta de vagas para o vestibular 2013-1 da Licenciatura em Turismo: quarenta vagas para Campo Grande e quarenta vagas para Macaé. Colocada em votação a proposta foi aprovada por unanimidade. Em Assuntos Gerais, sobre as vagas docentes que estavam na iminência de serem liberadas, o Prof. Ivan alertou sobre a necessidade dos Departamentos levantarem os concursos realizados nos últimos anos para ter um quadro organizado dos concursos que foram efetivamente realizados e dos candidatos aprovados que haviam sido contratados. A Profª. Tania Mara Tavares da Silva informou que os quadros de concursos, componentes curriculares e vagas docentes apresentados pela Srª. Pró-Reitora de Graduação, Profª. Loreine Hermida, na reunião do dia 25 de setembro, estavam disponíveis na página da PROGRAD. Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada e eu VANUSA SOARES BRANDÃO, secretária ad-hoc do Conselho de Centro, lavrei a presente ata, que vai assinada, pelo Senhor Decano, Professor IVAN COELHO DE SÁ.

A Prof. Márcia Chuva, Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em História - PPGH, informou que o Projeto Pedagógico de Doutorado em História já havia sido aprovado *ad referendum* e encaminhado à Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa - PROPG e que a UNIRIO havia firmado um convênio com o Museu de Astronomia e Ciências Afins - MAST para realização do referido Projeto de Doutorado e destacou o quantitativo de professores doutores do Departamento de História. Submetido à apreciação do Conselho o Projeto Pedagógico do Doutorado em História foi aprovado por unanimidade. O Prof. Ivan, bem como os demais membros do Conselho, cumprimentaram a Profª. Márcia Chuva e desejaram muito sucesso ao Doutorado. 9. **Aprovação da oferta de vagas para o vestibular 2013/1 da Licenciatura em Turismo oferecidas: Campo Grande - 40 vagas; Macaé - 40 vagas** - A Profª. Camila Maria dos Santos Moraes, representando a Profª. Eunice Mancebo, Chefe do DPTUR, apresentou a proposta de vagas para o vestibular 2013-1 da Licenciatura em Turismo: quarenta vagas para Campo Grande e quarenta vagas para Macaé. Colocada em votação a proposta foi aprovada por unanimidade. Em Assuntos Gerais, sobre as vagas docentes que estavam na iminência de serem liberadas, o Prof. Ivan alertou sobre a necessidade dos Departamentos levantarem os concursos realizados nos últimos anos para ter um quadro organizado dos concursos que foram efetivamente realizados e dos candidatos aprovados que haviam sido contratados. A Profª. Tania Mara Tavares da Silva informou que os quadros de concursos, componentes curriculares e vagas docentes apresentados pela Srª. Pró-Reitora de Graduação, Profª. Loreine Hermida, na reunião do dia 25 de setembro, estavam disponíveis na página da PROGRAD. Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada e eu VANUSA SOARES BRANDÃO, secretária ad-hoc do Conselho de Centro, lavrei a presente ata, que vai assinada, pelo Senhor Decano, Professor IVAN COELHO DE SÁ.

Vanusa Brandão

Ivan Coelho de Sá

19/13

CONSELHO DO CCH

Presidente: Prof. Dr. Ivan Coelho de Sá - Decano pro tempore

Reunião

MEMBROS NATOS

1. DECANO - Prof. Dr. Ivan Coelho de Sá Ivan Coelho de Sá
2. Diretora EA - Profª Drª Anna Carla Mariz _____
3. Diretora EB - Profª Drª Simone da Rocha Weitzel Simone da Rocha Weitzel
4. Diretora EE - Profª Drª Janaína Stecht da S. Menezes Janaína Stecht da S. Menezes
5. Diretor EM - Profº Dr. Ivan Coelho de Sá Ivan Coelho de Sá
6. Diretora EH - Profª Drª Anita Correia Lima de Almeida _____
7. Coord. do Curso de Turismo - Prof. Dr. Antonio Carlos de Carvalho Antonio Carlos de Carvalho
8. Coord. Do Curso de Serviço Social - Profª. Drª. Janaína Bilate Martins _____
9. Coord. Curso de Filosofia - Profª Drª Valéria Cristina Lopes Wilke _____
10. Chefe DID - Prof. Dr. Celso Sanchez Pereira Celso Sanchez Pereira
11. Chefe DEPA - Prof. Dr. João Eurípedes Franklin Leal João Eurípedes Franklin Leal
12. Chefe DEPB - Prof. Dr. Alberto Calil Elias Junior _____
13. Chefe DEPM - Profª Drª Marisa Vianna Salomão Marisa Vianna Salomão
14. Chefe DFCS - Prof. Dr. Rodolfo Petrônio da Costa Araújo _____
15. Chefe DFE - Profª Drª ~~Naila Bonato~~ Naila Bonato Tania Maria Cavaco da Silva
16. Chefe DH - Profª. Drª. Maria Isabel de Siqueira _____
17. Chefe DPTD - Profª Drª Geni Chaves Fernandes Geni Chaves Fernandes
18. Chefe do DPTUR - Profª Drª Eunice Mancebo Eunice Mancebo
19. Coordª PPGMS - Prof. Dr. Francisco Ramos de Farias _____
20. Coordª PPGEDU - Profª Drª Claudia de Oliveira Fernandes _____
21. Coordª PPGMUS - Profª Drª Tereza Cristina M. Scheiner Tereza Cristina M. Scheiner
22. Coordª PAIEF - Prof. Leila Medeiros Leila Medeiros
23. Coordª PPGH - Profª Drª Marcia Chuya Marcia Chuya
- Coord. PPGC - Prof. ~~Dea Nani Odorico~~ Dea Nani Odorico

REPRESENTANTES DOCENTES POR CATEGORIA

24. ADJUNTO - Profª Drª Tereza Cristina M. Scheiner _____
25. ASSISTENTE - Profª Drª Leila Beatriz Ribeiro _____
26. AUXILIAR - _____

REPRESENTANTES DOCENTES - CURSOS DE GRADUAÇÃO E DE PÓS-GRADUAÇÃO

27. BIBLIOTECONOMIA - Profª Drª Maura Esândola T. Quinhões APRESENTADA
28. HISTÓRIA - Profª Drª Maria Isabel de Siqueira _____
29. PEDAGOGIA - Profª Drª Aliny Lamoglia de Carvalho _____
30. ARQUIVOLOGIA - Prof. Dr. João E. Franklin Leal João E. Franklin Leal
31. PPGMS - Profª Drª Carmen Irene Correia de Oliveira _____
28. CEEE - Profª Dra. Maria Angela M. Corrêa _____
29. PPGMUS - Prof Dr Marcus Granato _____

Informou que o Conselho do CCH, em reunião realizada em 19/13, deliberou sobre a realização de uma reunião com o Mestrado em História, a fim de discutir a possibilidade de criação de um curso de graduação em História. O Conselho do CCH, em reunião realizada em 19/13, deliberou sobre a realização de uma reunião com o Mestrado em História, a fim de discutir a possibilidade de criação de um curso de graduação em História. O Conselho do CCH, em reunião realizada em 19/13, deliberou sobre a realização de uma reunião com o Mestrado em História, a fim de discutir a possibilidade de criação de um curso de graduação em História.

15/4

REPRESENTANTES DISCENTES - CURSOS DE GRADUAÇÃO E DE PÓS-GRADUAÇÃO

30. GRADUAÇÃO - _____

31. PPGMS _____

32. PPGEDU - _____

33. PPGMUS - ~~Marcelo Sá de Souza~~

PPGAR - José Maria Jardim - José [illegible] [illegible] ENVIADOS -

CONVIDADOS COORDENADORES DE CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO, DE LABORATÓRIOS, DE NÚCLEOS E

REPRESENTANTES DE DIRETÓRIOS ACADÊMICOS

34. OCRI - Profº Marcos Luiz C. de Miranda _____

35. LADOC - Profº Eugênio Leitão de Carvalho Decourt _____

36. LCRD - Profª Júlia Bellesse da S. Lins _____

37. NUPRECON - Profº Ivan Coelho de Sá _____

38. NUMEM - Profª Anita Correia Lima de Almeida _____

39. NPHDLB - _____

40. NUPEC - Prof. Dr. Luiz Eduardo Marques da Silva _____

41. LABBIB - Profª Simone da Rocha Weitzel _____

42. Laboratório de Arquivística - Prof. Luiz Cleber Gak _____

43. DA de Arquivologia - _____

44. DA de Biblioteconomia - _____

45. DA de História - _____

46. DA de Museologia - _____

47. DA Pedagogia - _____

48. DA Turismo - _____

49. DA Serviço Social - _____

50. DA Filosofia - _____

51. NPD - _____

52. NEB - _____

53. NERO-LEIR - Cláudia Beltrão da Rosa _____

54 - N. P. D. (NÚCLEO DE PALEONTOLOGIA E DIPLOMATICA) _____

→ ANDA ESTÁ O NÚCLEO? T. [illegible]



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (UNIRIO)
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE DOCUMENTAÇÃO E REGISTRO ACADÊMICO - DDRA

Inf. DDRA n.º 148 /2012
Ref. Processo nº 23102005602/2012-52
Assunto: Ajuste curricular do Curso de Bacharelado em Arquivologia/CCH

À Sra. Pró-Reitora de Graduação, para, se de acordo, encaminhar o presente processo que trata do ajuste curricular da Matriz Curricular do Curso de Bacharelado em Arquivologia do Centro de Ciências Humanas e Sociais, a fim de ser apreciado pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CONSEPE.

Esclarecemos que a proposta não fará alteração na carga horária total do Curso, uma vez que será criada uma disciplina com o caráter de obrigatória de 60 horas e uma disciplina antes de caráter obrigatório passará a ser optativa. O Curso manterá a carga horária total de 2400 horas. E que os demais ajustes são provenientes de alteração de exigência de pré-requisitos.

A proposta foi apreciada e aprovada pelo Conselho do CCH (fls. 11 a 13), e pelo Colegiado da Escola de Arquivologia (fls. 02). Sugerimos copiar para os Srs. Conselheiros as fls. 02, 04, e a Minuta de Resolução, em anexo.

DDRA, em 12 de dezembro de 2012

Luiz Pedro San Gil Jutuca
Reitor

Prof. Dr. Marcos Luiz Cavalcanti de Miranda
Diretor do DDRA

De acordo.

Ao Magnífico Reitor para, se de acordo, encaminhar ao CONSEPE.

PROGRAD, em 12 de dezembro /2012

Profa. Dra. Loreine Hermida da S. e Silva
Pró-Reitora de Graduação

De acordo.

À Sra. Secretária dos Conselhos Superiores para as providências necessárias

GR, em 12 / 12 / 12

Luiz Pedro San Gil Jutuca
Reitor

O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, em sessão realizada no dia mês.....de, de acordo com o processo nº 23102.005602/2012-52, aprovou e eu promulgo a seguinte Resolução:

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (UNIRIO)

RESOLUÇÃO Nº de de 2012.

Dispõe sobre a aprovação do ajuste curricular do Curso de Bacharelado em Arquivologia do CCH, exigindo-se como pré-requisito a disciplina Gestão de documentos Arquivísticos.

O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, em sessão realizada no dia mês.....de, de acordo com o processo nº 23102.005602/2012-52, aprovou e eu promulgo a seguinte Resolução:

Art. 1º - Fica aprovado o ajuste curricular do Curso de Bacharelado em Arquivologia, do Centro de Ciências Humanas e Sociais – CCH, conforme matriz curricular anexa presente Resolução.

Art. 2º - Fica aprovada a criação da disciplina no Departamento de Estudos e Processos Arquivísticos GESTÃO DE SERVIÇOS ARQUIVÍSTICOS, com 60 hs/aula (2 créditos teóricos e 1 prático), com o caráter de obrigatória, exigindo-se como pré-requisito a disciplina Gestão de documentos Arquivísticos.

Art. 3º - Fica aprovada a mudança de caráter da disciplina Metodologia Científica com 60hs/aula (4 créditos teóricos), que deixa de ser obrigatória e passa a ser disciplina optativa.

Art. 4º - Ficam aprovadas as alterações de pré-requisitos das disciplinas abaixo discriminadas:

Gestão de Instituições Arquivísticas – com 60hs/aula (4 créditos teóricos), passa a exigir como pré-requisito a disciplina Gestão de Serviços Arquivísticos ;

Gestão Arquivística de Documentos Eletrônicos - com 60hs/aula (2 créditos teóricos e 1 prático), passa a exigir como pré-requisito a disciplina Gestão de Documentos Arquivísticos.

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Interno da UNIRIO.

Luiz Pedro San Gil Jutuca

Reitor

**AJUSTE CURRICULAR – ARQUIVOLOGIA
2012**

1 - Disciplina a ser incluída, como obrigatória (criada pelo DEPA):

Gestão de serviços arquivísticos– 60h (terá como pré requisito a disciplina Gestão de Documentos Arquivísticos – HEA0056)

2 - Disciplina com mudança de status:

Metodologia Científica – 60h (HFC0082) deixa de ser obrigatória e passa a ser optativa.

3 - Alterações de pré - requisitos:

- A- Mudar o pré-requisito de Gestão de Instituições Arquivísticas – tinha como pré-requisito a disciplina HEA0036 – Arranjo e Descrição de Documentos e passa a ter como pré-requisito a disciplina a ser criada Gestão de Serviços Arquivísticos.
- B- Mudar o pré-requisito de Gestão Arquivística de Documentos Eletrônicos (HEA0057) – tinha como pré-requisito a disciplina HEA0044 – Informática aplicada a arquivística e passa a ter como pré-requisito a disciplina HEA0056 – Gestão de Documentos Arquivísticos.

**QUADRO DAS DISCIPLINAS PROPOSTAS PELA REFORMA CURRICULAR -
ARQUIVOLOGIA (QUADRO II) E EMENTÁRIO COMPLETO DO CURSO (QUADRO V)**

Período recomen	Disciplina		Ementa	Carga Horária			Crédito			Tipo	Pré-requisitos
	Código	Nome		T	P	TT	T	P	TT		
1º	HEA0028	Introdução à Arquivologia	Origem e conceito. Estudo e evolução da Arquivologia. Ciclo Vital dos documentos. Princípios da Arquivística. A atuação profissional do arquivista em instituições públicas e privadas. A informação, a documentação e o conhecimento. A interdisciplinaridade em Arquivologia.	60	0	60	4	0	4	OBR	
1º	HEA0039	Construção do Pensamento Arquivístico	Bases filosóficas para o pensamento arquivístico. A evolução do pensamento arquivístico na cultura ocidental. Reflexões filosóficas no mundo moderno e contemporâneo. Filosofia das políticas arquivísticas.	60	0	60	4	0	4	OBR	
1º	HFC0082	Metodologia Científica	O saber científico e o saber do senso comum. A pesquisa científica: a questão, a hipótese, a argumentação. Tipos de pesquisa: quanto à sua natureza e quanto ao tipo de dados. Instrumentos utilizados. Tipos de análise. A elaboração e a apresentação de um trabalho científico.	60	0	60	4	0	4	OPT	
1º	HFC0066	Introdução à Sociologia	A natureza da sociedade. O surgimento da sociologia. O pensamento sociológico clássico. Conceitos sociológicos fundamentais de Comte, Marx, Weber e Durkheim. Abordagens contemporâneas de sociedade e cultura.	60	0	60	4	0	4	OPT	
1º	HHI0053	Cultura Histórica e Documento	A histórica científica oitocentista e as estratégias de memória social; as coleções documentais como espaços emblemáticos; a questão da cultura histórica e documento no Brasil dos séculos XIX e XX.	60	0	60	4	0	4	OPT	
1º	HTD0051	Expressão Oral e Escrita	Noções gerais de gênero discursivo. Esquema da comunicação. Língua oral e língua escrita. Normas gramaticais. Exposição oral.	30	30	60	2	1	3	OPT	
2º	HEA0055	Metodologia da Pesquisa Arquivística	Abordagem científica da realidade e do conhecimento humano. O método científico. Metodologias de estudo, elaboração e apresentação de trabalhos científicos.	60	0	60	4	0	4	OBR	
2º	HEA0029	Gestão da Informação Arquivística	Arquivo Corrente: conceito, função, rotinas, serviço de protocolo, tramitação, gerenciamento de processos. Arquivo Intermediário: conceito, função, administração da eliminação e do recolhimento. Arquivo Permanente: conceito, função, recolhimento, custódia, acesso. A sociedade, a pesquisa e os Arquivos Permanentes.	60	0	60	4	0	4	OBR	HEA0028
2º	HEA0030	Ética Profissional Arquivística	Profissão com responsabilidade social. Ética e profissão. A profissão de bacharel em Arquivologia. Direitos e deveres do profissional. Associações, órgãos de classe e seus objetivos.	30	0	30	2	0	2	OPT	
2º	HTD0046	Introdução à Ciência da Informação	Pressupostos teóricos e históricos da ciência da informação. Teoria geral dos sistemas. Teoria da comunicação. Outras teorias. Informação: conceitos e contextos. Fundamentos teóricos sobre aspectos que interferem na produção, comunicação e absorção da ciência, tecnologia, cultura e arte, no seu conceito mais amplo em áreas específicas de atuação (centros de informação e cultura). A sociedade de informação e o processo de automação em museus, bibliotecas e arquivos: impactos e novas estruturas.	60	0	60	4	0	4	OPT	
2º	HHI0039	Memória, Cultura e Sociedade	Universo simbólico e representações sociais. Memória coletiva e memória social. Relações entre memória e história.	60	0	60	4	0	4	OPT	



2º	HEB0039	Teoria da Classificação	A classificação é um processo intelectual. A organização do conhecimento no quadro da recuperação da informação. As linguagens da indexação e a recuperação da informação. A classificação de uma área de assunto.	60	0	60	2	1	3	OPT	
2º	HTD0052	Leitura e Produção de Texto	Disciplina fundamental visando a apresentação e o treinamento em técnicas de leitura e interpretação de textos, elaboração de fichamentos, resumos e resenhas.	30	30	60	2	1	3	OPT	
2º	HFC0067	Antropologia Cultural	A Antropologia Cultural no quadro das Ciências Humanas. Diferenças entre Antropologia Física ou Biológica e Antropologia Cultural / Etnologia. Raça versus Cultura. A noção de diversidade cultural. O método de etnografia. Identidade, subjetividade e alteridade. Teorias e pesquisa antropológicas contemporâneas.	60	0	60	4	0	4	OPT	
2º	HFC0023	Lógica	História da Lógica. Lógica clássica e lógicas não clássicas. O conceito, o termo, a proposição, o juízo. Princípios lógicos. Principais conceitos da lógica proposicional de 1º ordem, da teoria elementar dos conjuntos e da Álgebra de Boole.	60	0	60	4	0	4	OPT	
3º	HEA0031	Classificação de Documentos Arquivísticos	Noções de lógica. Teoria da Classificação. A classificação como processo intelectual. Estrutura de sistemas de classificação arquivística. Métodos de classificação.	30	30	60	2	1	3	OBR	HEA0029
3º	HEA0032	Avaliação de Documentos Arquivísticos	Aspectos políticos e ideológicos da avaliação. Avaliação, temporalidade e destinação. Os valores arquivísticos dos documentos. Registro esquemático da avaliação: Tabela de Temporalidade.	60	0	60	4	0	4	OBR	HEA0029
3º	HFC0048	Administração I	Apresentação dos movimentos e teorias da Administração. Análise e comparação dos conceitos. Elaboração de novos conceitos sob o enfoque moderno da Administração. Aplicação dos conhecimentos nas tarefas administrativas	15	30	45	1	1	2	OPT	
3º	HEA0033	Redes e Sistemas de Informação Arquivística	Teoria Geral dos Sistemas. Conceito de redes e sistemas de arquivos. SINAR - Origem, estrutura e desenvolvimento.	30	0	30	2	0	2	OPT	HEA0029
3º	HEA0034	Seminário de Arquivística I	Disciplina onde o estudante através de atividade orientada é iniciado no trabalho da pesquisa na área em questão.	30	0	30	2	0	2	OPT	
3º	HEA0035	Tópicos Especiais	Disciplina com ementas abertas, visando o aprofundamento de tema selecionado pelo professor ministrante.	30	0	30	2	0	2	OPT	
3º	HTD0054	Informação, Memória e Documento	Diferentes visões e relações entre os conceitos de Informação e Memória. Processos de Comunicação e Fluxo da Informação: da geração à recuperação. Espaços Informacionais Documento/Monumento e as Instituições de Memória: Arquivo, Biblioteca e Museus.	60	0	60	4	0	4	OPT	
3º	HFC0076	Epistemologia	O problema do conhecimento. As questões fundamentais do conhecimento científico: diferentes abordagens de seus problemas teóricos e metodológicos. O desenvolvimento histórico-filosófico do conhecimento científico.	60	0	60	4	0	4	OPT	
4º	HEA0008	Diplomática	A gênese documental e as partes constitutivas dos documentos. A tipologia documental com sua nomenclatura. A tradição de documentos: originais e cópias. Documentos eletrônicos e sua interligação com a Diplomática. A onomástica e a cronologia. Análise diplomática e a identificação de documentos autênticos, falsos e falsificados.	30	30	60	2	1	3	OBR	HEA0029
4º	HEA0036	Arranjo e Descrição de Documentos	Arranjo de documentos, operação de arranjo, princípio e regras de arranjo. Programa de descrição, objetivos, principais elementos. Instrumentos de pesquisa. Padronização internacional de descrição: ISAD (G) e ISAAR (CPF).	30	30	60	2	1	3	OBR	HEA0032

4º	HEA0037	Conservação Preventiva de Documentos	Conceitos de preservação e conservação. Origem e evolução do papel. Agentes agressores dos documentos. Preservação e políticas públicas de conservação. Tecnologias de preservação. Aplicação na preservação dos acervos.	60	0	60	4	0	4	OBR	HEA0029
4º	HEA0038	Estágio Supervisionado I	Aplicação prática de conteúdos teóricos em instituições públicas e/ou privadas, com orientação acadêmica.	0	120	120	0	4	4	OBR	HEA0029
4º	HTD0055	Tecnologia de Reprodução e Armazenamento de Documentos	Estudos dos processos reprográficos: conceituação, usos e aplicações. Microfilmagem: histórico, usos, vantagens, etapas da produção do microfilme e legislação em vigor. Implantação de sistemas e integração dos serviços nos centros de documentação. Estudos dos processos de digitalização. Estudos do	30	30	60	2	1	3	OPT	
4º	HFC0040/1	Filosofia da Cultura	A reflexão filosófica sobre a cultura: definições e abordagens. A cultura como objeto de reflexão interdisciplinar.	60	0	60	4	0	4	OPT	
4º	HTD0003	Estatística aplicada a processos técnicos documentais	Conhecimentos básicos de estatística para aplicação nos arquivos, para elaboração de relatórios, análises de pesquisas estatísticas no acompanhamento e planejamento do trabalho arquivístico em suas unidades de trabalho	30	30	60	2	1	3	OPT	
4º	HEA0058	Arquivos Médicos	Estudo das técnicas e procedimentos específicos utilizados na organização do arquivo médico.	60	0	60	4	0	4	OPT	HEA0029
4º	HFC0049	Administração II	Administração em perspectiva. O papel do administrador. O comportamento humano nas organizações. Mudanças na sociedade. Administração contemporânea.	30	30	60	2	1	3	OPT	HFC0048
5º	HEA0025	Paleografia	A origem e a evolução da técnica de escrever, com seus sistemas e seus processos evolutivos, desde a antiguidade até o presente, com estudo dos materiais e instrumentos usados na escrita, além das formas mecânicas típicas de cada época. Estudo da acentuação, pontuação e numeração, além dos sistemas abreviativos visando o aperfeiçoamento de sua transcrição. A prática da análise paleográfica e da transcrição documental visando atender as áreas específicas que demandam o assunto paleografia.	30	30	60	2	1	3	OPT	HEA0029
5º	HEA0040	Restauração de Documentos	História e evolução da restauração. Conceituação preliminar: preservação, conservação e restauração de documentos. Laboratório de restauração de documentos. As técnicas de restauração: diagnóstico, banhos químicos, velatura/laminação, enxerto, remendo e obturação.	30	30	60	2	1	3	OPT	HEA0037
5º	HHI0135	História do Brasil Contemporâneo	Desenvolvimento social, econômico e político do Brasil. Formação da sociedade brasileira. Questões atuais: o Brasil no processo de globalização.	60	0	60	4	0	4	OPT	
5º	HEA0042	Pesquisa em Arquivística	A importância da pesquisa em ciências sociais. Pesquisa qualitativa e quantitativa. Estudos de métodos e técnicas, no âmbito da pesquisa arquivística, para a elaboração de trabalhos científicos.	30	30	60	2	1	3	OBR	HEA0055
5º	HEA0041	Estágio Supervisionado II	Aplicação prática de conteúdos teóricos em instituições públicas e/ou privadas, com orientação acadêmica.	0	120	120	0	4	4	OBR	HEA0038
5º	HEA0044	Informática Aplicada à Arquivística	Relações entre Arquivologia, Informática e as novas tecnologias de informação e comunicação.	60	0	60	4	0	4	OPT	
5º	HEA0043	Seminário de Arquivística II	Disciplina onde o estudante através de atividade orientada é iniciado no trabalho da pesquisa na área em questão.	30	0	30	2	0	2	OPT	HEA0034
5º	HEA005	Arquivos Contábeis	Estudo dos arquivos contábeis, dos métodos utilizados na organização e recuperação da Informação. A importância da conservação dos documentos contábeis.	30	30	60	2	1	3	OPT	HEA0029

5º	HTD0049	Fundamentos de Inglês Instrumental	Desenvolvimento de habilidades linguísticas e outros recursos necessários para interação, com textos escritos em língua inglesa: identificação de cognatos. Identificação e abordagem de aspectos morfosintáticos mais complexos. Aspectos da organização textual. Estratégias de leitura. Estratégias de uso de gramáticas e dicionários.	30	30	60	2	1	3	OPT	
5º	HTD0058	Teoria e Prática Discursiva na Esfera Acadêmica	As ciências da linguagem e a(s) teoria(s) do discurso: princípios e conceitos constitutivos. O conhecimento prévio e os gêneros do discurso. Plurilingüismo. Gêneros do discurso literário e não literário. A esfera do discurso acadêmico. A esfera do discurso jornalístico. Informar e opinar. Coerência e tessitura do discurso. Coesão. Como o autor aparece nos textos acadêmicos. Como os outros aparecem nestes tipos de textos. Tópicos de língua padrão. Tópicos de normas técnicas.	30	30	60	2	1	3	OPT	
6º	HEA0045	TCC I	Planejamento e desenvolvimento de projetos de pesquisas na área de Arquivologia.	30	60	90	2	2	4	OBR	HEA0031/0036
6º	HEA0056	Gestão de Documentos Arquivísticos	Princípios da teoria da gestão de documentos: conceituação, objetivos e campo de aplicação. O ciclo vital dos documentos: produção, utilização e destinação. Planejamento e estruturação de sistema de arquivos.	30	30	60	2	1	3	OBR	HEA0031/0036
6º	HEA0057	Gestão Arquivística de Documentos Eletrônicos	Reflexões e aplicações da gestão arquivística em sistemas e ambientes de produção eletrônica de documentos.	30	30	60	2	1	3	OPT	HEA0056
6º	HEA0046	Estágio Supervisionado III	Aplicação prática de conteúdos teóricos em instituições públicas e/ou privadas, com orientação acadêmica.	0	120	120	0	4	4	OBR	HEA0041
6º	HEA0047	Documentação Audiovisual e Digital	Estudo dos vários arquivos audiovisuais. Os métodos utilizados na organização e recuperação da informação em suporte não convencional. A importância e a metodologia de preservação destes documentos.	30	30	60	2	1	3	OPT	HEA0031/0036
6º	HFE0066	Educação Especial	A questão dos desvios da "normalidade". A sociedade e a natureza variável de critérios na definição das diferenças. O portador de necessidades educacionais especiais, problemas e desafios na inclusão social-escolar.	30	0	30	2	0	2	OPT	
6º	HFC0008	Comunicação	Comunicação, Informação e Tecnologias de Comunicação e Informação. Modernidade e Meios de Comunicação. Modelos Teóricos da Comunicação. Contemporaneidade e Comunicação: impasses.	30	30	60	2	1	3	OPT	
7º	HDI0084	Educação à Distância	Análise das tendências atuais em educação contextualizando-as. Aspectos históricos da Educação a Distância (EAD) no Brasil. A operacionalização da EAD. Recursos humanos, tecnológicos e didáticos.	60	0	60	4	0	4	OPT	
7º	HEA	Gestão de serviços arquivísticos	As organizações e os arquivos. A gestão dos arquivos e suas interfaces com as atividades meio e fim das organizações. Modelos, estruturas e funções de serviços arquivísticos. Planejamento, implantação e direção de serviços arquivísticos. Recursos materiais e tecnológicos. Gestão de pessoas. Metodologias de diagnóstico arquivístico. A Norma ISO 15489 sobre gestão de documentos e outros recursos normativos. Marketing dos serviços arquivísticos. Terceirização de atividades. Políticas, sistemas e redes arquivísticas. Mecanismos e agentes da avaliação de serviços arquivísticos. Estudos de casos.	30	30	60	2	1	3	OBR	HEA0056
7º	HEA0048	TCC II	Elaboração orientada de monografia de final de curso.	30	60	90	2	2	4	OBR	HEA0045

7º	HEA0049	Organização Prática de Arquivos	O processo de organização dos arquivos, observando as fases de levantamento, avaliação, classificação, arranjo e descrição. Desenvolvimento prático na organização de arquivos, estabelecendo critérios metodológicos para as situações encontradas. Estudo do processo de descrição de acervos elaborando instrumentos de pesquisas, a partir da organização de documentos da Universidade. Elaboração de manual de procedimentos que estabeleça os critérios adotados na organização.	0	120	120	0	4	4	OBR	HEA0031/0036
7º	HEA0050	Legislação Arquivística	Constituição Federal, Leis de Arquivos, Lei de Habeas Data, decretos, resoluções do CONARQ e demais instrumentos normativos.	30	0	30	2	0	2	OPT	HEA0032
7º	HFC0009	Comunicação Técnica e Científica	Ciência, informação científica e comunicação científica. Tipos de comunicação científica. Os canais de comunicação: tipos e características. A aquisição e transmissão de informação na área científica e tecnológica: características. Sistemas de comunicação e a função da biblioteca. Outros canais de informação e seu potencial.	30	30	60	2	1	3	OPT	
8º	HEA0051	Projetos Arquivísticos	Elaboração de propostas de organização de arquivos. Elaboração e acompanhamento de projetos de implantação de sistemas arquivísticos. Consultoria arquivística.	0	30	30	0	1	1	OPT	HEA0032
8º	HEA0052	Gestão de Instituições Arquivísticas	Conceitos de instituições arquivísticas. Funcionamento, marketing, programas culturais e educativos nos arquivos. Localização, estrutura física e organizacional. Instituições arquivísticas públicas. Órgãos de arquivo em instituições privadas. Gestão de recursos humanos, materiais e financeiros.	60	0	60	4	0	4	OPT	HEA
8º	HEA0053	Políticas de Acesso à Informação Arquivística	Conceito de política de acesso. Legislação de acesso. Acesso nas três idades. Política de acesso nos arquivos públicos e privados.	60	0	60	4	0	4	OPT	HEA0036
8º	HEA0054	Seminário de Arquivística III	Disciplina onde o estudante através de atividade orientada é iniciado no trabalho da pesquisa na área em questão.	30	0	30	2	0	2	OPT	HEA0043

CENTRO ACADÊMICO: CCH
CURSO DE GRADUAÇÃO: ARQUIVOLOGIA

QUADRO ATUAL – PERMANECE COMO ESTÁ

COMPONENTES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA TOTAL
DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	840 HORAS
DISCIPLINAS OPTATIVAS (CH MÍNIMA EXIGIDA)	840 HORAS
ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO	360 HORAS
ATIVIDADES COMPLEMENTARES	180 HORAS
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	180 HORAS
TOTAL	2400 HORAS



Referente: Processo nº 23102.005602/2012-51

Assunto: Encaminha Resolução nº 4.032, de 09/01/2013, que dispõe sobre o ajuste curricular do Curso de Bacharelado em Arquivologia, do Centro de Ciências Humanas e Sociais – CCH.

À Pro-Reitoria de Graduação,



Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro – UNIRIO

Encaminha

SECRETARIA DOS CONSELHOS SUPERIORES

ciência e demais

providências.

INFORMAÇÃO SCS nº 06/2013

Referente: Processo nº 23102.005602/2012-52

Assunto: Encaminha Resolução nº 4.032, de 09/01/2013, que dispõe sobre o ajuste curricular do Curso de Bacharelado em Arquivologia, do Centro de Ciências Humanas e Sociais – CCH.

À Pró-Reitoria de Graduação,

Encaminhamos, em anexo, a presente Resolução, para ciência e demais providências.

VLSLV/fca

SCS, em 14 de janeiro de 2013.


Vera Lúcia dos Santos Lemos Vaz
Secretária dos Conselhos Superiores

VLSLV/fca



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – UNIRIO

RESOLUÇÃO N.º 4.032, DE 09 DE JANEIRO DE 2013

Dispõe sobre a aprovação do ajuste curricular do Curso de Bacharelado em Arquivologia do CCH.

O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, em sessão ordinária realizada no dia 09 de janeiro de 2013, de acordo com o teor do Processo nº 23102.005602 /2012-52, aprovou e eu promulgo a seguinte Resolução:

Art. 1º - Fica aprovado o ajuste curricular do Curso de Bacharelado em Arquivologia, do Centro de Ciências Humanas e Sociais – CCH, conforme matriz curricular anexa a presente Resolução.

Art. 2º - Fica aprovada a criação da disciplina no Departamento de Estudos e Processos Arquivísticos GESTÃO DE SERVIÇOS ARQUIVÍSTICOS, com 60 hs/aula (2 créditos teóricos e 1 prático), com o caráter de obrigatória, exigindo-se como pré-requisito a disciplina Gestão de documentos Arquivísticos. ✓

Art. 3º - Fica aprovada a mudança de caráter da disciplina Metodologia Científica com 60hs/aula (4 créditos teóricos), que deixa de ser obrigatória e passa a ser disciplina optativa. ✓

Art. 4º - Ficam aprovadas as alterações de pré-requisitos das disciplinas abaixo discriminadas:

Gestão de Instituições Arquivísticas – com 60hs/aula (4 créditos teóricos), passa a exigir como pré-requisito a disciplina Gestão de Serviços Arquivísticos ; ✓

Gestão Arquivística de Documentos Eletrônicos - com 60hs/aula (2 créditos teóricos e 1 prático), passa a exigir como pré-requisito a disciplina Gestão de Documentos Arquivísticos. ✓

Art. 5º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Interno da UNIRIO.


Luiz Pedro San Gil Jutuca
Reitor

**QUADRO DAS DISCIPLINAS PROPOSTAS PELA REFORMA CURRICULAR -
ARQUIVOLOGIA (QUADRO II) E EMENTÁRIO COMPLETO DO CURSO (QUADRO V)**

Período recomen	Disciplina		Ementa	Carga Horária			Crédito			Tipo	Pré-requisitos
	Código	Nome		T	P	TT	T	P	TT		
1º	HEA0028	Introdução à Arquivologia	Origem e conceito. Estudo e evolução da Arquivologia. Ciclo Vital dos documentos. Princípios da Arquivística. A atuação profissional do arquivista em instituições públicas e privadas. A informação, a documentação e o conhecimento. A interdisciplinaridade em Arquivologia.	60	0	60	4	0	4	OBR	
1º	HEA0039	Construção do Pensamento Arquivístico	Bases filosóficas para o pensamento arquivístico. A evolução do pensamento arquivístico na cultura ocidental. Reflexões filosóficas no mundo moderno e contemporâneo. Filosofia das políticas arquivísticas.	60	0	60	4	0	4	OBR	
1º	HFC0082	Metodologia Científica	O saber científico e o saber do senso comum. A pesquisa científica: a questão, a hipótese, a argumentação. Tipos de pesquisa: quanto à sua natureza e quanto ao tipo de dados. Instrumentos utilizados. Tipos de análise. A elaboração e a apresentação de um trabalho científico.	60	0	60	4	0	4	OPT	
1º	HFC0066	Introdução à Sociologia	A natureza da sociedade. O surgimento da sociologia. O pensamento sociológico clássico. Conceitos sociológicos fundamentais de Comte, Marx, Weber e Durkheim. Abordagens contemporâneas de sociedade e cultura.	60	0	60	4	0	4	OPT	
1º	HHI0053	Cultura Histórica e Documento	A histórica científica oitocentista e as estratégias de memória social; as coleções documentais como espaços emblemáticos; a questão da cultura histórica e documento no Brasil dos séculos XIX e XX.	60	0	60	4	0	4	OPT	
1º	HTD0051	Expressão Oral e Escrita	Noções gerais de gênero discursivo. Esquema da comunicação. Língua oral e língua escrita. Normas gramaticais. Exposição oral.	30	30	60	2	1	3	OPT	
2º	HEA0055	Metodologia da Pesquisa Arquivística	Abordagem científica da realidade e do conhecimento humano. O método científico. Metodologias de estudo, elaboração e apresentação de trabalhos científicos.	60	0	60	4	0	4	OBR	
2º	HEA0029	Gestão da Informação Arquivística	Arquivo Corrente: conceito, função, rotinas, serviço de protocolo, tramitação, gerenciamento de processos. Arquivo Intermediário: conceito, função, administração da eliminação e do recolhimento. Arquivo Permanente: conceito, função, recolhimento, custódia, acesso. A sociedade, a pesquisa e os Arquivos Permanentes.	60	0	60	4	0	4	OBR	HEA0028
2º	HEA0030	Ética Profissional Arquivística	Profissão com responsabilidade social. Ética e profissão. A profissão de bacharel em Arquivologia. Direitos e deveres do profissional. Associações, órgãos de classe e seus objetivos.	30	0	30	2	0	2	OPT	
2º	HTD0046	Introdução à Ciência da Informação	Pressupostos teóricos e históricos da ciência da informação. Teoria geral dos sistemas. Teoria da comunicação. Outras teorias. Informação: conceitos e contextos. Fundamentos teóricos sobre aspectos que interferem na produção, comunicação e absorção da ciência, tecnologia, cultura e arte, no seu conceito mais amplo em áreas específicas de atuação (centros de informação e cultura). A sociedade de informação e o processo de automação em museus, bibliotecas e arquivos: impactos e novas estruturas.	60	0	60	4	0	4	OPT	
2º	HHI0039	Memória, Cultura e Sociedade	Universo simbólico e representações sociais. Memória coletiva e memória social. Relações entre memória e história.	60	0	60	4	0	4	OPT	

2º	HEB0038	Teoria da Classificação	A classificação como um processo intelectual. A organização do conhecimento no quadro da recuperação da informação. As linguagens da indexação e a recuperação da informação. A classificação de uma área de assunto.	60	0	60	2	1	3	OPT	
2º	HTD0052	Leitura e Produção de Texto	Disciplina fundamental visando a apresentação e o treinamento em técnicas de leitura e interpretação de textos, elaboração de fichamentos, resumos e resenhas.	30	30	60	2	1	3	OPT	
2º	HFC0067	Antropologia Cultural	A Antropologia Cultural no quadro das Ciências Humanas. Diferenças entre Antropologia Física ou Biológica e Antropologia Cultural / Etnologia. Raça versus Cultura. A noção de diversidade cultural. O método de etnografia. Identidade, subjetividade e alteridade. Teorias e pesquisa antropológicas contemporâneas.	60	0	60	4	0	4	OPT	
2º	HFC0023	Lógica	História da Lógica. Lógica clássica e lógicas não clássicas. O conceito, o termo, a proposição, o juízo. Princípios lógicos. Principais conceitos da lógica proposicional de 1º ordem, da teoria elementar dos conjuntos e da Álgebra de Boole.	60	0	60	4	0	4	OPT	
3º	HEA0031	Classificação de Documentos Arquivísticos	Noções de lógica. Teoria da Classificação. A classificação como processo intelectual. Estrutura de sistemas de classificação arquivística. Métodos de classificação.	30	30	60	2	1	3	OBR	HEA0029
3º	HEA0032	Avaliação de Documentos Arquivísticos	Aspectos políticos e ideológicos da avaliação. Avaliação, temporalidade e destinação. Os valores arquivísticos dos documentos. Registro esquemático da avaliação: Tabela de Temporalidade.	60	0	60	4	0	4	OBR	HEA0029
3º	HFC0048	Administração I	Apresentação dos movimentos e teorias da Administração. Análise e comparação dos conceitos. Elaboração de novos conceitos sob o enfoque moderno da Administração. Aplicação dos conhecimentos nas tarefas administrativas	15	30	45	1	1	2	OPT	
3º	HEA0033	Redes e Sistemas de Informação Arquivística	Teoria Geral dos Sistemas. Conceito de redes e sistemas de arquivos. SINAR - Origem, estrutura e desenvolvimento.	30	0	30	2	0	2	OPT	HEA0029
3º	HEA0034	Seminário de Arquivística I	Disciplina onde o estudante através de atividade orientada é iniciado no trabalho da pesquisa na área em questão.	30	0	30	2	0	2	OPT	
3º	HEA0035	Tópicos Especiais	Disciplina com ementas abertas, visando o aprofundamento de tema selecionado pelo professor ministrante.	30	0	30	2	0	2	OPT	
3º	HTD0054	Informação, Memória e Documento	Diferentes visões e relações entre os conceitos de Informação e Memória. Processos de Comunicação e Fluxo da Informação: da geração à recuperação. Espaços Informacionais Documento/Monumento e as Instituições de Memória: Arquivo, Biblioteca e Museus.	60	0	60	4	0	4	OPT	
3º	HFC0076	Epistemologia	O problema do conhecimento. As questões fundamentais do conhecimento científico: diferentes abordagens de seus problemas teóricos e metodológicos. O desenvolvimento histórico-filosófico do conhecimento científico.	60	0	60	4	0	4	OPT	
4º	HEA0008	Diplomática	A gênese documental e as partes constitutivas dos documentos. A tipologia documental com sua nomenclatura. A tradição de documentos: originais e cópias. Documentos eletrônicos e sua interligação com a Diplomática. A onomástica e a cronologia. Análise diplomática e a identificação de documentos autênticos, falsos e falsificados.	30	30	60	2	1	3	OBR	HEA0029
4º	HEA0036	Arranjo e Descrição de Documentos	Arranjo de documentos, operação de arranjo, princípio e regras de arranjo. Programa de descrição, objetivos, principais elementos. Instrumentos de pesquisa. Padronização internacional de descrição: ISAD (G) e ISAAR (CPF).	30	30	60	2	1	3	OBR	HEA0032

16

4º	HEA0037	Conservação Preventiva de Documentos	Conceitos de preservação e conservação. Origem e evolução do papel. Agentes agressores dos documentos. Preservação e políticas públicas de conservação. Tecnologias de preservação. Aplicação na preservação dos acervos.	60	0	60	4	0	4	OBR	HEA0029
4º	HEA0038	Estágio Supervisionado I	Aplicação prática de conteúdos teóricos em instituições públicas e/ou privadas, com orientação acadêmica.	0	120	120	0	4	4	OBR	HEA0029
4º	HTD0055	Tecnologia de Reprodução e Armazenamento de Documentos	Estudos dos processos reprográficos: conceituação, usos e aplicações. Microfilmagem: histórico, usos, vantagens, etapas da produção do microfilme e legislação em vigor. Implantação de sistemas e integração dos serviços nos centros de documentação. Estudos dos processos de digitalização. Estudos do	30	30	60	2	1	3	OPT	
4º	HFC0040/1	Filosofia da Cultura	A reflexão filosófica sobre a cultura: definições e abordagens. A cultura como objeto de reflexão interdisciplinar.	60	0	60	4	0	4	OPT	
4º	HTD0003	Estatística aplicada a processos técnicos documentais	Conhecimentos básicos de estatística para aplicação nos arquivos, para elaboração de relatórios, análises de pesquisas estatísticas no acompanhamento e planejamento do trabalho arquivístico em suas unidades de trabalho	30	30	60	2	1	3	OPT	
4º	HEA0058	Arquivos Médicos	Estudo das técnicas e procedimentos específicos utilizados na organização do arquivo médico.	60	0	60	4	0	4	OPT	HEA0029
4º	HFC0049	Administração II	Administração em perspectiva. O papel do administrador. O comportamento humano nas organizações. Mudanças na sociedade. Administração contemporânea.	30	30	60	2	1	3	OPT	HFC0048
5º	HEA0025	Paleografia	A origem e a evolução da técnica de escrever, com seus sistemas e seus processos evolutivos, desde a antiguidade até o presente, com estudo dos materiais e instrumentos usados na escrita, além das formas mecânicas típicas de cada época. Estudo da acentuação, pontuação e numeração, além dos sistemas abreviativos visando o aperfeiçoamento de sua transcrição. A prática da análise paleográfica e da transcrição documental visando atender as áreas específicas que demandam o assunto paleografia.	30	30	60	2	1	3	OPT	HEA0029
5º	HEA0040	Restauração de Documentos	História e evolução da restauração. Conceituação preliminar: preservação, conservação e restauração de documentos. Laboratório de restauração de documentos. As técnicas de restauração: diagnóstico, banhos químicos, velatura/laminação, enxerto, remendo e obturação.	30	30	60	2	1	3	OPT	HEA0037
5º	HHI0135	História do Brasil Contemporâneo	Desenvolvimento social, econômico e político do Brasil. Formação da sociedade brasileira. Questões atuais: o Brasil no processo de globalização.	60	0	60	4	0	4	OPT	
5º	HEA0042	Pesquisa em Arquivística	A importância da pesquisa em ciências sociais. Pesquisa qualitativa e quantitativa. Estudos de métodos e técnicas, no âmbito da pesquisa arquivística, para a elaboração de trabalhos científicos.	30	30	60	2	1	3	OBR	HEA0055
5º	HEA0041	Estágio Supervisionado II	Aplicação prática de conteúdos teóricos em instituições públicas e/ou privadas, com orientação acadêmica.	0	120	120	0	4	4	OBR	HEA0038
5º	HEA0044	Informática Aplicada à Arquivística	Relações entre Arquivologia, Informática e as novas tecnologias de informação e comunicação.	60	0	60	4	0	4	OPT	
5º	HEA0043	Seminário de Arquivística II	Disciplina onde o estudante através de atividade orientada é iniciado no trabalho da pesquisa na área em questão.	30	0	30	2	0	2	OPT	HEA0034
5º	HEA005	Arquivos Contábeis	Estudo dos arquivos contábeis, dos métodos utilizados na organização e recuperação da Informação. A importância da conservação dos documentos contábeis.	30	30	60	2	1	3	OPT	HEA0029

5º	HTD0049	Fundamentos de Inglês Instrumental	Desenvolvimento de habilidades linguísticas e outros recursos necessários para interação, com textos escritos em língua inglesa: identificação de cognatos. Identificação e abordagem de aspectos morfosintáticos mais complexos. Aspectos da organização textual. Estratégias de leitura. Estratégias de uso de gramáticas e dicionários.	30	30	60	2	1	3	OPT	
5º	HTD0058	Teoria e Prática Discursiva na Esfera Acadêmica	As ciências da linguagem e a(s) teoria(s) do discurso: princípios e conceitos constitutivos. O conhecimento prévio e os gêneros do discurso. Plurilingüismo. Gêneros do discurso literário e não literário. A esfera do discurso acadêmico. A esfera do discurso jornalístico. Informar e opinar. Coerência e tessitura do discurso. Coesão. Como o autor aparece nos textos acadêmicos. Como os outros aparecem nestes tipos de textos. Tópicos de língua padrão. Tópicos de normas técnicas.	30	30	60	2	1	3	OPT	
6º	HEA0045	TCC I	Planejamento e desenvolvimento de projetos de pesquisas na área de Arquivologia.	30	60	90	2	2	4	OBR	HEA0031/0036
6º	HEA0056	Gestão de Documentos Arquivísticos	Princípios da teoria da gestão de documentos: conceituação, objetivos e campo de aplicação. O ciclo vital dos documentos: produção, utilização e destinação. Planejamento e estruturação de sistema de arquivos.	30	30	60	2	1	3	OBR	HEA0031/0036
6º	HEA0057	Gestão Arquivística de Documentos Eletrônicos	Reflexões e aplicações da gestão arquivística em sistemas e ambientes de produção eletrônica de documentos.	30	30	60	2	1	3	OPT	HEA0056
6º	HEA0046	Estágio Supervisionado III	Aplicação prática de conteúdos teóricos em instituições públicas e/ou privadas, com orientação acadêmica.	0	120	120	0	4	4	OBR	HEA0041
6º	HEA0047	Documentação Audiovisual e Digital	Estudo dos vários arquivos audiovisuais. Os métodos utilizados na organização e recuperação da informação em suporte não convencional. A importância e a metodologia de preservação destes documentos.	30	30	60	2	1	3	OPT	HEA0031/0036
6º	HFE0066	Educação Especial	A questão dos desvios da "normalidade". A sociedade e a natureza variável de critérios na definição das diferenças. O portador de necessidades educacionais especiais, problemas e desafios na inclusão social-escolar.	30	0	30	2	0	2	OPT	
6º	HFC0008	Comunicação	Comunicação, Informação e Tecnologias de Comunicação e Informação. Modernidade e Meios de Comunicação. Modelos Teóricos da Comunicação. Contemporaneidade e Comunicação: impasses.	30	30	60	2	1	3	OPT	
7º	HDI0084	Educação à Distância	Análise das tendências atuais em educação contextualizando-as. Aspectos históricos da Educação a Distância (EAD) no Brasil. A operacionalização da EAD. Recursos humanos, tecnológicos e didáticos.	60	0	60	4	0	4	OPT	
7º	HEA	Gestão de serviços arquivísticos	As organizações e os arquivos. A gestão dos arquivos e suas interfaces com as atividades meio e fim das organizações. Modelos, estruturas e funções de serviços arquivísticos. Planejamento, implantação e direção de serviços arquivísticos. Recursos materiais e tecnológicos. Gestão de pessoas. Metodologias de diagnóstico arquivístico. A Norma ISO 15489 sobre gestão de documentos e outros recursos normativos. Marketing dos serviços arquivísticos. Terceirização de atividades. Políticas, sistemas e redes arquivísticas. Mecanismos e agentes da avaliação de serviços arquivísticos. Estudos de casos.	30	30	30	30	30	30	30	30
7º	HEA0048	TCC II	Elaboração orientada de monografia de final de curso.	30	60	90	2	2	4	OBR	HEA0045

[Handwritten signature]

7º	HEA0049	Organização Prática de Arquivos	O processo de organização dos arquivos, observando as fases de levantamento, avaliação, classificação, arranjo e descrição. Desenvolvimento prático na organização de arquivos, estabelecendo critérios metodológicos para as situações encontradas. Estudo do processo de descrição de acervos elaborando instrumentos de pesquisas, a partir da organização de documentos da Universidade. Elaboração de manual de procedimentos que estabeleça os critérios adotados na organização.	0	120	120	0	4	4	OBR	HEA0031/0036
7º	HEA0050	Legislação Arquivística	Constituição Federal, Leis de Arquivos, Lei de Habeas Data, decretos, resoluções do CONARQ e demais instrumentos normativos.	30	0	30	2	0	2	OPT	HEA0032
7º	HFC0009	Comunicação Técnica e Científica	Ciência, informação científica e comunicação científica. Tipos de comunicação científica. Os canais de comunicação: tipos e características. A aquisição e transmissão de informação na área científica e tecnológica: características. Sistemas de comunicação e a função da biblioteca. Outros canais de informação e seu potencial.	30	30	60	2	1	3	OPT	
8º	HEA0051	Projetos Arquivísticos	Elaboração de propostas de organização de arquivos. Elaboração e acompanhamento de projetos de implantação de sistemas arquivísticos. Consultoria arquivística.	0	30	30	0	1	1	OPT	HEA0032
8º	HEA0052	Gestão de Instituições Arquivísticas	Conceitos de instituições arquivísticas. Funcionamento, marketing, programas culturais e educativos nos arquivos. Localização, estrutura física e organizacional. Instituições arquivísticas públicas. Órgãos de arquivo em instituições privadas. Gestão de recursos humanos, materiais e financeiros.	60	0	60	4	0	4	OPT	HEA
8º	HEA0053	Políticas de Acesso à Informação Arquivística	Conceito de política de acesso. Legislação de acesso. Acesso nas três idades. Política de acesso nos arquivos públicos e privados.	60	0	60	4	0	4	OPT	HEA0036
8º	HEA0054	Seminário de Arquivística III	Disciplina onde o estudante através de atividade orientada é iniciado no trabalho da pesquisa na área em questão.	30	0	30	2	0	2	OPT	HEA0043

CENTRO ACADÊMICO: CCH
CURSO DE GRADUAÇÃO: ARQUIVOLOGIA

QUADRO ATUAL – PERMANECE COMO ESTÁ

COMPONENTES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA TOTAL
DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	840 HORAS
DISCIPLINAS OPTATIVAS (CH MÍNIMA EXIGIDA)	840 HORAS
ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO	360 HORAS
ATIVIDADES COMPLEMENTARES	180 HORAS
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	180 HORAS
TOTAL	2400 HORAS

[Handwritten signature]