



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS
ESCOLA DE ARQUIVOLOGIA
CURSO DE ARQUIVOLOGIA

Procedimentos TCCI, TCCII e ESTÁGIOS I, II, III – 2024.2

1) Trabalho de Conclusão de Curso I:

- a) Os Orientadores encaminharão por e-mail os projetos de pesquisas corrigidos com as observações e respectivas notas ao Professor João Marcus, ministrante da disciplina de TCC I, até o dia 27 de janeiro de 2025;
- b) O Professor João Marcus aferirá sua nota de forma/estrutura, a partir da qual terá a média final para lançamento no SIE, até o dia 15 de fevereiro de 2025.
- c) O TCC I encaminhado ao Professor João Marcus deve ser em formato PDF e .DOC;
- d) O assunto do e-mail deve ser “TCC I 2024.2 - acrescido do NOME E SOBRENOME DO DISCENTE”. **ATENÇÃO:** pedimos especial atenção a essa exigência sobre o assunto!

2) Trabalho de Conclusão de Curso II:

- a) A banca de avaliação do TCC II, composta por dois docentes*, além do orientador, deverá ser definida com o máximo de antecedência possível;
- b) Os Orientadores deverão enviar a versão final do TCC II em formatos PDF e .DOC, assim como a Ata de Avaliação do TCC II (em formato .DOC) previamente preenchida com todos os dados, exceto as notas, aos professores membros da banca de avaliação, até o dia 27 de janeiro de 2025;
- c) Após a avaliação da Banca, o Orientador(a) encaminhará o TCC II e a Ata de Avaliação assinada por todos os membros da Banca à Secretaria da Escola de Arquivologia, ainda que sem certificação digital, até o dia 10 de fevereiro de 2025 com a média final do discente. **ATENÇÃO:** pedimos especial atenção para que as assinaturas sejam todas emitidas pelo portal de assinaturas do gov.br: <https://sso.acesso.gov.br/login?client_id=assinador.iti.br&authorization_id=187e6fe01cf>;
- d) O assunto do e-mail deve ser “TCC II 2024.2 - acrescido do NOME E SOBRENOME DO DISCENTE”. **ATENÇÃO:** pedimos especial atenção a essa exigência sobre o assunto!
- e) A Secretaria da Escola encaminhará as Atas das Avaliações das Bancas de TCC II ou, a critério do ministrante da Disciplina TCC II, Professor Danilo Bueno, uma listagem dos alunos com suas respectivas notas, a quem compete fazer o lançamento das notas no SIE até o dia 15 de fevereiro de 2025.

***Embora a Resolução nº 1.561 de 09/01/1996 seja omissa quanto a participação de Docentes externos à UNIRIO e aos cursos como membros da Banca de Avaliação do TCC, orientamos que estas sejam formadas exclusivamente por Docentes que estejam ministrando disciplinas para o Curso de Arquivologia.**

3) Estágios Supervisionados I, II e III:

- a) Os discentes devem enviar seus Mapas de Estágios (Avaliação da Supervisão onde o estágio é feito, mais o Relatório de Atividades do Discente) por e-mail institucional aos professores ministrantes das respectivas disciplinas em formato .PDF, até o dia 27 de janeiro de 2025. (Estágio I – Profa. Fernanda Monteiro; Estágio II – Prof. Flávio Leal e Estágio III – Prof. Renato Crivelli);
- b) O assunto do e-mail deve ser ESTÁGIO I - 2024.2 ou ESTÁGIO II - 2024.2 ou ESTÁGIO III - 2024.2, conforme o caso, acrescido do NOME E SOBRENOME DO DISCENTE. **ATENÇÃO:** pedimos especial atenção a essa exigência sobre o assunto!
- c) Solicitamos aos professores ministrantes que, após a correção, orientações, etc., nos enviem o mapa de notas para ciência dos faltosos, e façam o lançamento das notas no SIE até o dia 15 de fevereiro de 2025.

Qualquer dúvida entrar em contato com a Escola de Arquivologia: cch_arquivologia@unirio.br